



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

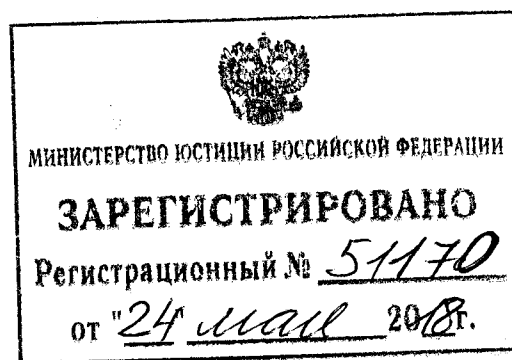
П Р И К А З

“ 7 ” мая 20 18 г.

№ 161

Москва

Об утверждении Правил внутреннего
служебного распорядка центрального
аппарата Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации



В соответствии с частью 1 статьи 54 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹, частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»² и подпунктом 44 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»³, –

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

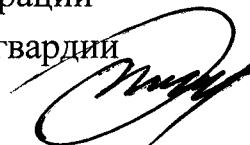
² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802.

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемые Правила внутреннего служебного распорядка центрального аппарата Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 07.05.2018 № 161

П Р А В И Л А

**внутреннего служебного распорядка центрального аппарата
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют режим служебного времени и время отдыха лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции¹, замещающих должности в структурных подразделениях центрального аппарата Росгвардии.

2. Сотрудник при назначении на должность в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии должен быть ознакомлен с настоящими Правилами под расписку.

3. Сотрудник обязан соблюдать настоящие Правила.

II. Служебное время

4. Служебное время – время, в течение которого сотрудник в соответствии с настоящими Правилами, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Росгвардии относятся к служебному времени².

¹ Далее – «сотрудники».

² Часть 1 статьи 53 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудника не может превышать 40 часов в неделю при пятидневной служебной неделе с двумя выходными днями.

6. Время начала и окончания служебного дня в понедельник, вторник, среду, четверг устанавливается с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу – с 09 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

7. Продолжительность служебного дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

8. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Изменение начала и окончания служебного дня сотрудника оформляется распоряжением Росгвардии, руководителя (начальника) соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии на основании рапорта сотрудника.

10. Сотрудник в случае необходимости привлекается к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, определяемом директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации¹.

11. С учетом складывающейся оперативной обстановки и специальных задач, возложенных на структурные подразделения центрального аппарата Росгвардии, в отдельных их подразделениях в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжением Росгвардии, руководителя (начальника) соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии может изменяться время начала и окончания служебного дня, устанавливаться шестидневная служебная неделя, а также сменный график.

¹ Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 14 сентября 2017 г. № 382 «Об утверждении Порядка привлечения лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, дополнительных дней отдыха» (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2017 года, регистрационный № 48439).

III. Время отдыха

12. Для сотрудника устанавливаются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни и отпуска.

13. В течение служебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут в период с 11 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, который в служебное время не включается. Конкретное время перерыва в течение служебного дня определяется распоряжением Росгвардии, руководителя (начальника) соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии.

14. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) предоставляются сотруднику в субботу и воскресенье.

15. Право на отдых реализуется предоставлением сотруднику свободного от исполнения служебных обязанностей времени вне пределов нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.