

# **МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПРИКАЗ**

**от 3 июня 2016 г. N 323**

### **О ПЛАНИРОВАНИИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК**

В целях совершенствования организации и повышения эффективности планирования расходов на служебные командировки в Министерстве обороны Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о планировании служебных командировок (далее - Инструкция) (приложение N 1 к настоящему приказу).

2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, командующему Северным флотом, командующим родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления осуществлять планирование служебных командировок в соответствии с Инструкцией в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на командировочные расходы, обеспечивать сбалансированность ресурсного обеспечения планируемых мероприятий, не допускать проведения мероприятий, ведущих к перерасходу средств на служебные командировки и образованию задолженности перед личным составом.

3. Утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 02.05.2017 N 270.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию финансового обеспечения войск (сил).

Министр обороны  
Российской Федерации  
генерал армии  
С.ШОЙГУ

Приложение N 1  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от 3 июня 2016 г. N 323

### **ИНСТРУКЦИЯ О ПЛАНИРОВАНИИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок планирования служебных командировок <\*>.

-----

<\*> Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; главные командования видов Вооруженных Сил Российской Федерации, объединенные стратегические командования военных округов, Северного флота, командования родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральные органы военного управления - органами военного управления; объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации - воинскими частями; Департамент финансового планирования Министерства обороны Российской Федерации - Департаментом; Департамент финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации - Департаментом финансового обеспечения; федеральные казенные учреждения, имеющие открытые в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, - федеральными учреждениями; управления (отделы) финансового обеспечения по субъектам Российской Федерации - органами финансового обеспечения; федеральное государственное казенное учреждение "Управление финансового обеспечения по Западному военному округу", федеральное государственное казенное учреждение "Управление финансового обеспечения по Южному военному округу", федеральное государственное казенное учреждение "Управление финансового обеспечения по Центральному военному округу", федеральное государственное казенное учреждение "Управление финансового обеспечения по Восточному военному округу" - головными управлениями финансового обеспечения; военнослужащие, федеральные государственные гражданские служащие, работники Вооруженных Сил Российской Федерации - личным составом.

2. Настоящая Инструкция не распространяется на служебные командировки, осуществляемые в соответствии с Планом международного сотрудничества, и мероприятия, указанные в пункте 142 Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат, определенного приказом Министра обороны Российской Федерации от 6 декабря 2019 г. N 727.

3. В настоящей Инструкции используются следующие определения и термины:

план служебных командировок на календарный год - служебный документ органа военного управления, в котором отражаются: наименования мероприятий, места их проведения, необходимый период служебной командировки, количество участников от органов военного управления и воинских частей, количество дней командирования, места проживания в командировке, вид транспорта для следования в командировку и обратно, планируемый объем бюджетных ассигнований на командировочные расходы;

служебная командировка - направление личного состава по решению командира воинской части (руководителя органа военного управления) на определенный срок в другую местность для выполнения служебного задания вне пункта постоянной дислокации или временного расквартирования воинской части (органа военного управления), в которой личный состав проходит военную службу (государственную гражданскую службу), работает.

4. Расходы на служебные командировки в Министерстве обороны являются лимитированными. Планирование и осуществление служебных командировок производятся в пределах утвержденных руководителям органов военного управления объемов бюджетных ассигнований на командировочные расходы на календарный год.

## **II. Планирование служебных командировок**

5. Планирование служебных командировок осуществляется с учетом необходимости решения основных задач, стоящих перед Министерством обороны, главными штабами видов Вооруженных Сил, штабами военных округов, Северного флота, родов войск Вооруженных Сил, центральными органами военного управления, на основании предложений подчиненных воинских частей, подготовленных в соответствии с планами проведения мероприятий в органах военного управления в пределах утвержденных им объемов бюджетных ассигнований на служебные командировки.

В план служебных командировок на календарный год (далее - план служебных командировок) (приложение N 1 к настоящей Инструкции) включаются мероприятия, проводимые в подчиненных воинских частях по линии ответственности, а также в рамках проводимых мероприятий - служебные командировки личного состава привлекаемых органов военного управления, воинских частей.

План служебных командировок формируется с учетом предложений подчиненных воинских частей совместно с органами финансового обеспечения и федеральными учреждениями, в которых личный состав находится на финансовом обеспечении.

6. Планы служебных командировок утверждаются до 10 ноября текущего года по мероприятиям:

главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил, центральных органов военного управления - заместителями Министра обороны Российской Федерации;

видов Вооруженных Сил, военных округов, Северного флота, родов войск Вооруженных Сил, воинских частей центрального подчинения - главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, в подчинении которых находятся указанные воинские части.

7. Выписки из утвержденных планов служебных командировок в течение 10 дней после их утверждения доводятся главными штабами видов Вооруженных Сил, штабами военных округов, Северного флота, родов войск Вооруженных Сил, центральными органами военного управления до подчиненных им воинских частей, а также до органов военного управления и воинских частей, личный состав которых привлекается к проводимым ими мероприятиям.

8. После получения выписок из утвержденных планов служебных командировок командиры воинских частей (руководители органов военного управления, федеральных учреждений) в трехдневный срок представляют их копии либо в головные управления финансового обеспечения, либо в федеральные учреждения, финансируемые Министерством обороны как главным распорядителем средств федерального бюджета, либо в органы финансового обеспечения, в которых личный состав стоит на финансовом обеспечении. В части обеспечения командировок личного состава органов военного управления, стоящего на финансовом обеспечении по командировочным расходам в Департаменте финансового обеспечения, выписки из планов служебных командировок представляются в Департамент финансового обеспечения.

9. Внесение изменений в утвержденные планы служебных командировок осуществляется в порядке, определенном пунктами 5 - 8 настоящей Инструкции, в том числе в случае принятия соответствующими должностными лицами решений на проведение отдельных мероприятий, не предусмотренных планами служебных командировок.

Внесение изменений в планы служебных командировок объединений производятся командующими объединениями в части подчиненных им воинских частей в пределах утвержденных объединениям объемов бюджетных ассигнований на служебные командировки на календарный год, которые не реже одного раза в 6 месяцев докладывают в порядке подчиненности главнокомандующим видами Вооруженных Сил, командующим войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил для внесения изменений в планы служебных командировок вида Вооруженных Сил, военного округа, Северного флота, рода войск Вооруженных Сил.

10. При планировании служебных командировок расходы по найму жилого помещения для всех категорий личного состава учитываются исходя из расчетной суммы, доводимой ежегодно заместителем Министра обороны Российской Федерации, отвечающим за организацию финансового обеспечения войск (сил).

11. При командировании военнослужащих в учебные (спортивные) центры, центр горной подготовки выживания, военные образовательные организации, подведомственные Министерству обороны, расходы по найму жилого помещения планируются, если получено подтверждение от руководителей органов военного управления, территориальных органов имущественных отношений, военных образовательных организаций о невозможности бесплатного размещения командируемых военнослужащих.

12. В недельный срок после получения утвержденных объемов бюджетных ассигнований на служебные командировки руководители органов военного управления в установленном порядке при необходимости приводят планы проведения мероприятий в органах военного управления в соответствие с утвержденным объемом бюджетных ассигнований на служебные командировки.

После утверждения Министерству обороны лимитов бюджетных обязательств на планируемый год утвержденные объемы бюджетных ассигнований на служебные командировки могут быть откорректированы.

### **III. Порядок финансового обеспечения служебных командировок**

13. Руководители органов военного управления до 10 сентября текущего года представляют в Департамент расчет-обоснование потребности в бюджетных ассигнованиях на служебные командировки на календарный год, сформированный на основании предложений подчиненных воинских частей (приложение N 2 к настоящей Инструкции).

В расчет-обоснование включаются расходы на служебные командировки планируемых мероприятий с учетом привлекаемого личного состава органов военного управления и воинских частей.

14. Департамент до 1 октября текущего года на основании представленных расчетов-обоснований формирует план распределения бюджетных ассигнований на служебные командировки на календарный год (далее - план распределения бюджетных ассигнований) (приложение N 3 к настоящей Инструкции) по:

закрепленным за заместителями Министра обороны Российской Федерации направлениям деятельности;

видам Вооруженных Сил;

военным округам;

Северному флоту;

родам войск Вооруженных Сил.

План распределения бюджетных ассигнований подлежит уточнению после доведения Министерством финансов Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств на очередной год.

План распределения бюджетных ассигнований утверждается заместителем Министра обороны Российской Федерации, отвечающим за организацию финансового обеспечения войск (сил).

В целях обеспечения расходов на служебные командировки Министра обороны Российской Федерации и заместителей Министра обороны Российской Федерации формируется нераспределенный резерв средств.

15. Утвержденные объемы бюджетных ассигнований на служебные командировки до 5 октября текущего года доводятся до заместителей Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил.

16. Заместители Министра обороны Российской Федерации до 15 октября текущего года распределяют

утвержденные объемы бюджетных ассигнований на служебные командировки между подчиненными органами военного управления. Копии указанных распределений направляются в Департамент в течение 5 дней после их утверждения.

В целях обеспечения мероприятий, не запланированных к проведению в текущем году и осуществляемых по решениям заместителей Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил, руководителей центральных органов военного управления, ими формируется нераспределенный резерв объемов ассигнований на служебные командировки, который используется при внесении соответствующих изменений в утвержденные планы служебных командировок.

17. Органы финансового обеспечения при поступлении выписок из планов служебных командировок осуществляют расчет потребности в бюджетных ассигнованиях и до 1 декабря текущего года направляют в головные управления финансового обеспечения бюджетную заявку на выделение лимитов бюджетных обязательств на командировочные расходы на календарный год (приложение N 4 к настоящей Инструкции) на обеспечение расходов на служебные командировки воинских частей, личный состав которых состоит на финансовом обеспечении.

Департамент финансового обеспечения (в части стоящего на финансовом обеспечении личного состава органов военного управления), головные управления финансового обеспечения, федеральные учреждения, финансируемые Министерством обороны как главным распорядителем средств федерального бюджета, до 10 декабря текущего года направляют в Департамент сводные бюджетные заявки на выделение лимитов бюджетных обязательств на командировочные расходы на календарный год (приложение N 5 к настоящей Инструкции).

Абзац утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 06.03.2020 N 119.

18. Департамент осуществляет анализ представленных заявок на соответствие утвержденным объемам бюджетных ассигнований и организует доведение лимитов бюджетных обязательств до органов финансового обеспечения и федеральных учреждений.

В случае последующего представления органами военного управления, воинскими частями и федеральными учреждениями выписок из планов служебных командировок, либо их уточнением, Департамент финансового обеспечения, головные управления финансового обеспечения, федеральные учреждения, финансируемые Министерством обороны как главным распорядителем средств федерального бюджета, представляют в Департамент бюджетную заявку на выделение лимитов бюджетных обязательств на командировочные расходы на календарный год (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

19. Департамент финансового обеспечения, головные управления финансового обеспечения и федеральные учреждения, финансируемые Министерством обороны как главным распорядителем средств федерального бюджета, до 1 февраля текущего года направляют в Департамент и руководителям органов военного управления сведения об объеме кредиторской задолженности на служебные командировки по состоянию на 1 января текущего года.

Абзац утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 06.03.2020 N 119.

Погашение кредиторской задолженности осуществляется в пределах утвержденных руководителям органов военного управления объемов бюджетных ассигнований на служебные командировки.

Руководители органов военного управления при необходимости вносят изменения в планы служебных командировок.

20. Органы финансового обеспечения ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в головные управления финансового обеспечения отчет об использовании лимитов бюджетных обязательств на командировочные расходы воинских частей, стоящих на финансовом обеспечении в органе финансового обеспечения (приложение N 7 к настоящей Инструкции).

21. Департамент финансового обеспечения, головные управления финансового обеспечения и федеральные учреждения, финансируемые Министерством обороны как главным распорядителем средств федерального бюджета, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Департамент сводный отчет об использовании лимитов бюджетных обязательств на командировочные расходы воинских частей и органов военного управления, стоящих у них на финансовом обеспечении (приложение N 8 к настоящей Инструкции).

22. Должностное лицо, утвердившее план служебных командировок органа военного управления:

принимает решение о перераспределении утвержденных бюджетных ассигнований между подчиненными органами военного управления, воинскими частями;

представляет заместителю Министра обороны Российской Федерации, отвечающему за организацию финансового обеспечения войск (сил), расчеты - обоснования дополнительной потребности в средствах на

командировочные расходы при недостаточности средств на командировочные расходы и при отсутствии резерва на проведение внеплановых мероприятий не позднее 1 ноября текущего года. Указанные расчеты представляются отдельно по каждому планируемому к проведению мероприятию с обоснованием необходимости его проведения и указанием причин недостаточности выделенных бюджетных ассигнований;

в случае образования экономии средств федерального бюджета, не планируемой к использованию в текущем году, не позднее 1 ноября текущего года докладывает заместителю Министра обороны Российской Федерации, отвечающему за организацию финансового обеспечения войск (сил).

Решение о перераспределении имеющейся экономии по командировочным расходам и выделении дополнительных бюджетных ассигнований принимает заместитель Министра обороны Российской Федерации, отвечающий за организацию финансового обеспечения войск (сил).

Приложение N 1  
к Инструкции (п. 5)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание, подпись,  
инициал имени, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

служебных командировок (на 20\_\_ год)

(наименование органа военного управления, воинской части)

N п/п	Наименование мероприятия (группы мероприятий)	Количество мероприятий	Период проведения мероприятий	Органы военного управления, воинские части, от которых привлекается личный состав	Количество командируемого личного состава на одно мероприятие	Количество дней командирования	Место проживания	Вид транспорта	Объем бюджетных ассигнований на мероприятие (группу мероприятий), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого распределено									
Резерв на финансовое обеспечение внеплановых мероприятий									

Пояснения к форме

1. В графе 2 указывается конкретное мероприятие или группа мероприятий (повышение квалификации, проверка воинских частей, сдача в ремонт техники, получение техники, имущества, другие мероприятия с указанием их целей и задач).

2. В графе 3 указывается общее количество планируемых мероприятий по каждой группе. В случае

указания конкретного мероприятия ставится "1".

3. В графе 4 указывается месяц или другой период по каждой группе мероприятий.

4. В графах 6, 7 и 9 указываются количество привлекаемого к участию в мероприятиях личного состава по каждому органу военного управления и воинской части, количество дней командирования, вид транспорта. При планировании по группам мероприятий в графах 6 и 7 указываются средние данные на одно мероприятие в группе.

5. В графе 8 указывается вид жилого помещения, где будет проживать командиремый (гостиница, общежитие, казарма, служебные жилые фонды).

6. В графе 10 указывается объем планируемых расходов на мероприятие (группу мероприятий) по каждому органу военного управления и воинской части, привлекаемых к участию в мероприятиях. Заполняется только в плане органа военного управления, проводящего мероприятие.

В случае привлечения к участию в мероприятиях личного состава федеральных государственных бюджетных (автономных) учреждений мероприятия учитываются в плане без указания планируемого объема бюджетных ассигнований на их обеспечение.

7. Ответственный исполнитель по подготовке плана указывает в нижней части оборотной стороны последнего листа плана свои должность, воинское звание (при наличии), фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны.

Планы служебных командировок главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил составляются по аналогичной форме, с исключением граф 5 и 6, и утверждаются начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации.

Приложение N 2  
к Инструкции (п. 13)

Форма

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ  
потребности в бюджетных ассигнованиях на служебные командировки  
(на 20\_\_ год)

(наименование вида Вооруженных Сил, военного округа, рода  
войск Вооруженных Сил, органа военного управления)

(тыс. руб.)

N п/п	Группа мероприятий	Количес тво меропри ятий	Количество командиреуемог о личного состава	Количество о дней командиро вания	Потребность		
					Суточ ные	Прое зд	Прожив ание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оперативная, боевая подготовка, выполнение учебно-боевых задач, командно-штабные учения						
2	Проведение контрольных мероприятий, инспектирование и проверки воинских частей, соединений, объединений и военных округов						

3	Получение имущества, инвентаря						
4	Повышение квалификации, обучение, учебные сборы						
5	Испытания вооружения и военной техники						
6	Служебные совещания, краткосрочные сборы и т.п., проводимые по планам главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, Северным флотом, командующих родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления						
7	Служебные совещания, краткосрочные сборы и т.п., проводимые по планам руководителей центральных органов военного управления						
8	Представление отчетов, документов. Согласование документов. Решение служебных вопросов						
9	Спортивные мероприятия						
10	Мобилизационная подготовка, военные сборы						
11	Прочие командировки						

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа военного управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Пояснения к форме

1. Расчет-обоснование потребности на служебные командировки (далее - расчет) применяется для обоснования необходимых объемов средств на служебные командировки личного состава органов военного управления.

2. В расчет включаются (учитываются) мероприятия, планируемые к включению в планы основной деятельности и план подготовки Вооруженных Сил.

3. При подготовке расчета учитываются расходы на служебные командировки всего привлекаемого к участию в мероприятиях личного состава как подчиненных воинских частей, так и привлекаемого личного состава воинских частей (по согласованию) других органов военного управления.

4. Расчет формируется по группам мероприятий.

В графе 3 указывается общее количество планируемых мероприятий.

В графах 4 и 5 указываются средние данные на одно мероприятие.

В графе 6 указывается потребность в бюджетных ассигнованиях на выплату суточных (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 0,3 тыс. руб. (либо 0,1 тыс. руб.)).

В графе 7 указывается потребность в бюджетных ассигнованиях на оплату проезда (гр. 3 х гр. 4 х среднюю стоимость проезда туда и обратно).

В графе 8 указывается потребность на найм жилого помещения в случае размещения в гостинице (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х плановую норму (устанавливается ежегодно)).

5. Ответственный исполнитель по подготовке расчета указывает в нижней части оборотной стороны последнего листа расчета свои должность, воинское звание, фамилию, имя, отчество и контактные телефоны.

Приложение N 3  
к Инструкции (п. 14)

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра обороны  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
распределения бюджетных ассигнований на служебные командировки  
(на 20\_\_ год)

(тыс. руб.)

N п/п	Заместитель Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующий видом Вооруженных Сил, командующий войсками военного округа, Северным флотом, родом войск Вооруженных Сил	Всего	Примечание
	Итого		

Директор Департамента финансового планирования  
Министерства обороны Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Инструкции (п. 17)



Лицевой счет в ДФО N \_\_\_\_

Форма

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА  
на выделение лимитов бюджетных обязательств  
на командировочные расходы  
(на 20\_\_ год)

---

(наименование органа финансового обеспечения)

(тыс. руб.)

N п/п	Наименовани е органа военного управления	Работники			Военнослужащие			Федеральные государственные гражданские служащие			Всего
		Суточ ные	Прое зд	Прожив ание	Суточ ные	Прое зд	Прожива ние	Суточ ные	Прое зд	Прожив ание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
	Итого										

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа финансового управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Лицевой счет в ДФО N \_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**  
на выделение лимитов бюджетных обязательств на командировочные расходы  
(на 20\_\_ год)

\_\_\_\_\_  
(наименование головного управления финансового обеспечения, федерального учреждения)

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование органа военного управления	Работники			Военнослужащие			Федеральные государственные гражданские служащие			Всего
		Суточные	Проезд	Проживание	Суточные	Проезд	Проживание	Суточные	Проезд	Проживание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Лицевой счет в ДФО N \_\_\_\_\_

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

на выделение лимитов бюджетных обязательств на командировочные расходы  
(на 20\_\_ год)

(Департамент финансового обеспечения, головное управление, федеральное учреждение)

(тыс. руб.)

N п/п	Подчиненность руководителю органа военного управления	План	Уточне нный план	Профин ансиров ано	Расход, в т.ч.			Остат ок к довед ению (гр. 4 - гр. 5)	Дополни тельная потребн ость/дон есение на отзыв
					Всего (гр. 7 + гр. 8)	Кассов ый расход	Прин ято к учету		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого, в т.ч.								
	работники								
	военнослужащие								
	федеральные государственные гражданские служащие								

(руководитель органа финансового обеспечения)

(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 7  
к Инструкции (п. 20)

Лицевой счет в ДФО N \_\_

Форма

ОТЧЕТ

об использовании лимитов бюджетных обязательств  
на командировочные расходы воинских частей, стоящих на финансовом  
обеспечении в органе финансового обеспечения по \_\_\_\_\_  
(по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

(тыс. руб.)

N п/п	Подчиненность руководителю органа военного управления	Работники									Военнослужащие									Федеральные государственные гражданские служащие								
		Суточные			Проезд			Проживание			Суточные			Проезд			Проживание			Суточные			Проезд			Проживание		
		план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1																												
1.1																												
1.2																												
	Итого																											

(руководитель органа финансового обеспечения)

(подпись, инициал имени, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
об использовании лимитов бюджетных обязательств  
на командировочные расходы воинских частей, стоящих  
на финансовом обеспечении в \_\_\_\_\_  
(по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

(тыс. руб.)

N п/п	Подчиненность руководителя органа военного управления	Работники									Военнослужащие									Федеральные государственные гражданские служащие						
		Суточные			Проезд			Проживание			Суточные			Проезд			Проживание			Суточные			Проезд			Проживание
		план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план	расход	остаток (перерасход)	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1																										
1.1																										
1.2																										
	Итого																									

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение N 2  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от 3 июня 2016 г. N 323

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 2 МАЯ 2012 Г. N 1055**

Утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 02.05.2017 N 270.

---