

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 января 2015 г. N 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Утвердить Регламент Министерства обороны Российской Федерации (приложение N 1 к настоящему приказу).

2. Федеральной службе по военно-техническому сотрудничеству, Федеральной службе по техническому и экспортному контролю:

руководствоваться в практической деятельности положениями Регламента Министерства обороны Российской Федерации в части, касающейся подведомственных Министерству обороны Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти;

учитывать положения Регламента Министерства обороны Российской Федерации при разработке регламентов подведомственных Министерству обороны Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти.

3. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления обеспечить изучение и соблюдение в подчиненных органах военного управления положений Регламента Министерства обороны Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации согласно Перечню (приложение N 2 к настоящему приказу).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации - руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации.

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии
С.ШОЙГУ

Приложение N 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 10 января 2015 г. N 1

РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1. Регламент Министерства обороны Российской Федерации (далее - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами <*>, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (далее - Правительство)

устанавливает основные правила организации деятельности Министерства обороны Российской Федерации (далее - Министерство обороны) по осуществлению его полномочий.

<*> Далее в тексте настоящего Регламента, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: федеральные конституционные законы и федеральные законы - законодательными актами Российской Федерации, проекты федеральных конституционных законов и федеральных законов - законопроектами.

Регламент разработан в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства и на основе Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305; 2017, N 29, ст. 4374), и Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2017, N 29, ст. 4374).

2. Министерство обороны в пределах своих полномочий организует исполнение Конституции Российской Федерации, законодательных актов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства, международных договоров Российской Федерации, осуществляет систематический контроль за их исполнением в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Вооруженные Силы), принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, осуществляет выработку и реализацию государственной политики, нормативно-правовое регулирование в области обороны.

3. В Министерстве обороны подлежат подготовке и рассмотрению проекты международных договоров (соглашений), законопроекты, проекты указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства, а в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства, - проекты других актов, а также проекты заключений, официальных отзывов и поправок Правительства.

По поручениям и указаниям Президента Российской Федерации <*>, по поручениям, содержащимся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, по поручениям Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащимся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее - поручения Правительства), а также по обращениям руководителей федеральных органов исполнительной власти, иных органов, организаций и граждан в Министерстве обороны могут подготавливаться и рассматриваться другие документы.

<*> Поручения Президента Российской Федерации содержатся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, а также в директивах Президента Российской Федерации или оформляются в установленном порядке на бланках со словом "Поручение". Поручения Президента Российской Федерации могут оформляться в виде перечней поручений Президента Российской Федерации (пункт 2 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 14, ст. 1880) (далее - Порядок).

Указания Президента Российской Федерации оформляются в виде резолюций (пункт 3 Порядка).

В целях организации подготовки и рассмотрения в Министерстве обороны проектов актов и других документов Министром обороны Российской Федерации и его заместителями (далее - руководящие должностные лица Министерства обороны), а также руководителями центральных органов военного управления и иных подразделений, входящих в структуру Министерства обороны <*>, в пределах их

полномочий даются поручения.

<*> Далее в тексте настоящего Регламента, если не оговорено особо, центральные органы военного управления и иные подразделения, входящие в структуру Министерства обороны, для краткости будут именоваться органами военного управления.

4. Проекты актов и другие документы, подготовленные в Министерстве обороны, вносятся в установленном порядке на рассмотрение Президента Российской Федерации (в том числе по вопросам осуществления им функций Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации), в Правительство Министром обороны Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности, если иное не предусмотрено в настоящем Регламенте и других правовых актах.

5. В целях содействия Министерству обороны в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти при решении вопросов в сфере деятельности Министерства обороны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. N 842 "О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 32, ст. 3539; 2013, N 21, ст. 2625) образовывается Общественный совет при Министерстве обороны <*>.

<*> Далее в тексте настоящего Регламента, если не оговорено особо, Общественный совет при Министерстве обороны, а также общественные советы при подведомственных Министерству обороны федеральных органах исполнительной власти для краткости будут именоваться общественными советами.

Структура Министерства обороны и его территориальных органов

6. Структура Министерства обороны, в том числе структура его центрального аппарата, утверждается Министром обороны Российской Федерации в пределах установленной штатной численности.

В структуру Министерства обороны входят органы военного управления.

7. Структура органов военного управления и территориальных органов Министерства обороны определяется штатами, утверждаемыми в установленном порядке.

Полномочия руководящих и иных должностных лиц Министерства обороны

8. Министр обороны Российской Федерации несет персональную ответственность за решение задач и реализацию полномочий, возложенных на Министерство обороны, организует его работу, ведет заседания Коллегии Министерства обороны, проводит совещания с руководящими должностными лицами Вооруженных Сил, в том числе в режиме видео-конференц-связи, на которых рассматривается ход выполнения задач, возложенных на Министерство обороны, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет Министерство обороны в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства обороны государственные контракты (договоры, соглашения) и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Заместители Министра обороны Российской Федерации представляют Министерство обороны по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление полномочий Министерства обороны в соответствии с настоящим Регламентом, распределением обязанностей между

заместителями Министра обороны Российской Федерации (далее - распределение обязанностей) и иными правовыми актами Министерства обороны, а также поручениями Министра обороны Российской Федерации.

10. Заместитель Министра обороны Российской Федерации в соответствии с его компетенцией, распределением обязанностей и предоставленными Министром обороны Российской Федерации полномочиями:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и иными государственными органами (в том числе с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства, Счетной палатой Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации), органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

б) осуществляет общее руководство деятельностью подчиненных органов военного управления и контролирует ее, дает поручения руководителям подчиненных органов военного управления, а также дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции, руководителям других органов военного управления;

в) проводит совещания с руководящими должностными лицами Вооруженных Сил (в том числе в режиме видео-конференц-связи), представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

г) рассматривает поступившие в Министерство обороны обращения, иные документы и материалы;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись Министру обороны Российской Федерации;

е) осуществляет согласование проектов актов и других документов, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

ж) подписывает от имени Министерства обороны государственные контракты (договоры, соглашения) и другие документы гражданско-правового характера на основании доверенности, выданной Министром обороны Российской Федерации;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и правовыми актами Министерства обороны.

11. Руководитель органа военного управления представляет Министерство обороны в соответствии с полномочиями, определенными в настоящем Регламенте, положении об органе военного управления, иных правовых актах Министерства обороны, должностном регламенте, а также на основании поручений вышестоящих должностных лиц Министерства обороны.

12. В соответствии с настоящим Регламентом, положением об органе военного управления, должностным регламентом, поручениями вышестоящих должностных лиц Министерства обороны руководитель органа военного управления:

а) осуществляет непосредственное руководство органом военного управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на орган военного управления задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с иными органами военного управления;

в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, Счетной палаты Российской Федерации и Генеральной прокуратуры Российской Федерации <*>;

<*> За исключением ведения переписки с Главной военной прокуратурой, которая осуществляется через заместителей Министра обороны Российской Федерации.

г) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов;

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обороны обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивает рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан <*> и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства обороны и подписывает ответы на них в пределах своей компетенции;

<*> Здесь и далее в тексте настоящего Регламента под обращениями граждан понимаются предложения, заявления и жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

ж) распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает положения о структурных подразделениях, определяет (утверждает) должностные обязанности подчиненных должностных лиц в пределах своих полномочий;

з) обеспечивает в установленном порядке проведение мероприятий, связанных с прохождением военной службы и федеральной государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении подчиненных военнослужащих и лиц гражданского персонала и наложении на них взысканий;

и) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Министерства обороны, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) подписывает правовые акты, определенные в положении об органе военного управления;

л) подписывает от имени Министерства обороны на основании выданных в установленном порядке доверенностей государственные контракты (договоры, соглашения) и другие документы гражданско-правового характера;

м) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

н) осуществляет личный прием представителей организаций и граждан <*>;

<*> Информация о времени и месте приема граждан размещается на официальном сайте Министерства обороны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Далее в тексте настоящего Регламента, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: официальный сайт Министерства обороны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - сайтом Министерства обороны; официальный сайт regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - сайтом regulation.gov.ru; информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" - сетью Интернет.

о) передает в установленном порядке государственным органам и организациям Российской Федерации сведения, составляющие государственную тайну, отнесенные к сфере деятельности органа военного управления;

п) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, положением об органе военного управления, другими правовыми актами Министерства обороны и поручениями (указаниями) вышестоящих должностных лиц Министерства обороны.

Руководитель органа военного управления не вправе подписывать письма о согласовании поступивших в Министерство обороны проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

Административные регламенты и стандарты предоставления

государственных услуг

13. В Министерстве обороны в порядке, установленном Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050) (далее - постановление N 373), разрабатываются и утверждаются административные регламенты осуществления федерального государственного контроля (надзора) и административные регламенты предоставления государственных услуг (далее - административные регламенты).

Органы военного управления, ответственные за разработку административных регламентов, также обеспечивают выполнение требований пункта 4 постановления N 373 и пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 25, ст. 3696).

14. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов предоставления государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта предоставления государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Министерство обороны обеспечивает рассмотрение, в том числе в Общественном совете при Министерстве обороны, вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления государственных услуг, оказываемых Министерством обороны, и осуществлением контроля за их исполнением.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов деятельности

16. Планирование работы Министерства обороны по основным направлениям деятельности осуществляется с учетом положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Российской Федерации, основных направлений деятельности Правительства и других документов стратегического планирования, принятых Правительством планов действий по их реализации, плана законопроектной деятельности Правительства, планов заседаний Правительства, нормативных правовых актов Российской Федерации.

17. Министерство обороны организует свою работу в соответствии с Планом деятельности Министерства обороны Российской Федерации на соответствующий период (далее - План деятельности Министерства обороны), разрабатываемым с учетом планов деятельности подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти.

18. План деятельности Министерства обороны разрабатывается в Министерстве обороны Генеральным штабом Вооруженных Сил (Главным оперативным управлением), согласовывается при необходимости с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в порядке, определенном Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 23, ст. 2313; 2017, N 42, ст. 6167) (далее - Регламент Правительства), и утверждается Министром обороны Российской Федерации.

19. Министерство обороны в порядке, установленном Правительством, ежегодно:

абзац утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 22.01.2016 N 21;

участвует в составлении проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый

период.

Абзац утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 22.01.2016 N 21.

20. Министерство обороны в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами, поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, актами и поручениями Правительства разрабатывает программы, планы по вопросам строительства и развития Вооруженных Сил, их подготовки, а также планирует свою законопроектную деятельность, проведение других мероприятий.

21. Организация работы Министерства обороны осуществляется с учетом Плана подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации на год (далее - План подготовки Вооруженных Сил), разрабатываемого Генеральным штабом Вооруженных Сил (Управлением оперативной подготовки Вооруженных Сил) и утверждаемого Министром обороны Российской Федерации.

Органы военного управления организуют свою работу в соответствии с утвержденными руководящими должностными лицами Министерства обороны и соответствующими руководителями по подчиненности планами подготовки (работы) органов военного управления и войск (сил) на год и задачами, возложенными на них.

Порядок и сроки разработки Плана подготовки Вооруженных Сил, планов подготовки (работы) органов военного управления и войск (сил), а также порядок отчетности по их выполнению определяются организационно-методическими указаниями по оперативной и мобилизационной подготовке, проверке органов военного управления и войск (сил) на очередной год, разрабатываемыми Генеральным штабом Вооруженных Сил (Управлением оперативной подготовки Вооруженных Сил).

22. Органы военного управления и должностные лица Министерства обороны планируют и организуют повседневную деятельность ежемесячно в соответствии с календарным планом основных мероприятий, проводимых Министерством обороны в текущем месяце (далее - календарный план), и планами подготовки (работы) органов военного управления и войск (сил).

Календарный план разрабатывается Генеральным штабом Вооруженных Сил (Управлением оперативной подготовки Вооруженных Сил) на основе Плана подготовки Вооруженных Сил с учетом предложений органов военного управления и должностных лиц Министерства обороны, направляемых к установленному сроку в указанный орган военного управления, согласовывается с заместителем Министра обороны Российской Федерации - руководителем Аппарата Министра обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим обязанности руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации), утверждается Министром обороны Российской Федерации и доводится в установленном порядке до органов военного управления и должностных лиц Министерства обороны.

Предложения органов военного управления и должностных лиц Министерства обороны по проведению мероприятий (в том числе внеплановых) под руководством (с участием) Министра обороны Российской Федерации предварительно согласовываются ими с заместителем Министра обороны Российской Федерации - руководителем Аппарата Министра обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим обязанности руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации) не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

23. Согласно календарному плану для рассмотрения вопросов повседневной деятельности, подведения итогов за истекший месяц и постановки задач на очередной месяц под руководством Министра обороны Российской Федерации проводятся совещания с руководящими должностными лицами Вооруженных Сил.

Тематика вопросов, выносимых на совещания, проводимые под руководством Министра обороны Российской Федерации, согласовывается с заместителем Министра обороны Российской Федерации - руководителем Аппарата Министра обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим обязанности руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации).

Порядок подготовки материалов (документов) к указанным совещаниям, а также другим мероприятиям, проводимым под руководством (с участием) Министра обороны Российской Федерации, определяется Министром обороны Российской Федерации или по его решению иными руководящими должностными лицами Министерства обороны, в том числе путем издания правовых актов Министерства обороны.

**Особенности организации подготовки материалов
по разработке проекта федерального закона о федеральном
бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

24. Подготовка материалов по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Министерством обороны совместно с подведомственными ему федеральными органами исполнительной власти в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством.

<*> Пункт 2.8 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452.

В целях обеспечения подготовки указанных материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Министр обороны Российской Федерации утверждает порядок и сроки подготовки органами военного управления соответствующих предложений.

25. Организация и координация подготовки предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляются заместителем Министра обороны Российской Федерации, отвечающим за организацию финансового обеспечения войск (сил), который:

представляет Министру обороны Российской Федерации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документы и материалы к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

доводит до органов военного управления указания, а также до подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти рекомендации о порядке подготовки обязательных для представления документов и материалов.

26. Органы военного управления в пределах своей компетенции:

рассматривают поступившие в Министерство обороны документы и материалы подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти;

разрабатывают и направляют заместителю Министра обороны Российской Федерации, отвечающему за организацию финансового обеспечения войск (сил), либо по его указанию в орган военного управления, осуществляющий сводное бюджетное планирование в Министерстве обороны, предложения по вопросам формирования федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Участие в планировании заседаний Правительства и порядок
подготовки к заседаниям Правительства**

27. Заместители Министра обороны Российской Федерации, органы военного управления, подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти в установленные сроки направляют в Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Протольно-координационный департамент Министерства обороны) предложения по включению вопросов в проект плана заседаний Правительства на соответствующий период.

Указанные предложения должны быть направлены на решение Министерством обороны, подведомственными ему федеральными органами исполнительной власти задач, определенных в ежегодном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Российской Федерации и других документах стратегического планирования, на достижение содержащихся в этих документах целей, выполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства.

Предложения должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства;

б) общую характеристику и основные положения вопроса с учетом социально-экономических последствий его решения;

в) форму предлагаемого решения;

г) примерную дату рассмотрения на заседании Правительства;

д) перечень соисполнителей (федеральных органов исполнительной власти, организаций и органов военного управления, участвующих в подготовке вопроса);

е) указание на наличие или отсутствие необходимости рассмотрения вопроса Экспертным советом при Правительстве Российской Федерации (далее - Экспертный совет).

Ответственным за подготовку вопроса является Министерство обороны или подведомственный ему федеральный орган исполнительной власти, а в Министерстве обороны - заместитель Министра обороны Российской Федерации либо руководитель органа военного управления, которым вносятся предложения.

28. Сводные предложения Министерства обороны в установленном порядке докладываются Министру обороны Российской Федерации для направления их в Правительство.

При отсутствии предложений в проект плана заседаний Правительства письмо в Правительство может быть подписано заместителем Министра обороны Российской Федерации - руководителем Аппарата Министра обороны Российской Федерации.

29. В соответствии с утвержденным Председателем Правительства Российской Федерации планом заседаний Правительства Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Протольно-координационный департамент Министерства обороны) с учетом предложений подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти организует разработку плана подготовки в Министерстве обороны и подведомственных ему федеральных органах исполнительной власти материалов к заседаниям Правительства на соответствующий период.

После утверждения Министром обороны Российской Федерации разработанного плана Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Протольно-координационный департамент Министерства обороны) доводит его до заинтересованных органов военного управления, должностных лиц Министерства обороны и подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти.

Состав исполнителей по подготовке определенных указанным планом документов по конкретному вопросу может уточняться в зависимости от содержания материалов, поступающих из Аппарата Правительства.

30. Предложения о внесении изменений в план заседаний Правительства в части содержания или сроков рассмотрения включенных в него вопросов, ответственными за подготовку которых являются Министерство обороны или подведомственные ему федеральные органы исполнительной власти, а также о рассмотрении дополнительных (внеплановых) вопросов докладываются в установленном порядке Министру обороны Российской Федерации для последующего представления Председателю Правительства Российской Федерации.

Указанные предложения подготавливаются с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Регламента.

Предложения о внесении изменений в план заседаний Правительства в части содержания или сроков рассмотрения включенных в него вопросов, ответственными за подготовку которых являются иные федеральные органы исполнительной власти, направляются в установленном порядке в эти органы.

31. Организация подготовки материалов к заседаниям Правительства и обеспечение своевременного их представления Министру обороны Российской Федерации возлагаются на Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Протольно-координационный департамент Министерства обороны).

32. Должностные лица Министерства обороны и подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти, на которые возложена подготовка (участвующие в подготовке) материалов по вопросам, выносимым на заседания Правительства, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления (направления). На них также возлагается:

организация работы с материалами к заседаниям Правительства в соответствии с планами подготовки в Министерстве обороны и подведомственных ему федеральных органах исполнительной власти материалов к заседаниям Правительства на соответствующий период;

осуществление предварительной проработки вопросов, выносимых на заседания Правительства, совместно с подразделениями Аппарата Правительства и федеральными органами исполнительной власти, ответственными за подготовку материалов. Для этого могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей заинтересованных органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти и проводиться необходимые совещания.

33. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства, по которым Министерство обороны является ответственным за подготовку, заместителем Министра обороны Российской Федерации либо руководителем органа военного управления или подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти, который является головным исполнителем, в установленном порядке представляются Министру обороны Российской Федерации и направляются в Правительство не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения вопроса на заседании Правительства.

34. По вопросам, включенным в план заседаний Правительства, по которым Министерство обороны является соисполнителем, заместителем Министра обороны Российской Федерации либо руководителем органа военного управления или подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти, который является головным исполнителем, обеспечивается направление в установленном порядке предложений в федеральный орган исполнительной власти, определенный в плане заседаний Правительства ответственным.

35. Проект повестки заседания Правительства и материалы, поступившие в Министерство обороны из Аппарата Правительства в соответствии с Регламентом Правительства, незамедлительно направляются Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Управлением делами Министерства обороны) соответствующим заместителям Министра обороны Российской Федерации, органам военного управления и подведомственным Министерству обороны федеральным органам исполнительной власти для рассмотрения, подготовки по ним необходимых заключений с замечаниями и предложениями, а также справочных материалов и тезисов для возможного выступления Министра обороны Российской Федерации и представления их через Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Протольно-координационный департамент Министерства обороны) для доклада Министру обороны Российской Федерации.

Указанные заключения должны содержать оценку актуальности представленных материалов, ожидаемые наиболее важные социально-экономические результаты реализации содержащихся в материалах положений и степень их влияния на конкретные направления деятельности Министерства обороны и подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти, а также вывод о необходимости поддержки, отклонения или доработки предлагаемых проектов документов. Имеющиеся замечания и предложения обосновываются ссылками на законодательство Российской Федерации, решения Президента Российской Федерации и Правительства (Президиума Правительства).

В справочных материалах отражаются сведения о решении рассматриваемых вопросов в Министерстве обороны и подведомственных ему федеральных органах исполнительной власти. К ним прилагаются копии обращений Министерства обороны и подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти по рассматриваемым вопросам в органы государственной власти, согласований и предложений.

По вопросам, ответственным за подготовку которых является Министерство обороны, готовятся тезисы доклада, перечень возможных вопросов к докладчику и ответов на них, справочные материалы.

36. Материалы, поступившие в Министерство обороны менее чем за 5 дней до заседания Правительства, рассматриваются заместителями Министра обороны Российской Федерации, руководителями органов военного управления и подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной

власти в первоочередном порядке.

37. При необходимости, а также при наличии замечаний и предложений по поступившим в Министерство обороны материалам, в которых непосредственно затрагиваются интересы Министерства обороны и (или) подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти, соответствующий заместитель Министра обороны Российской Федерации, руководитель соответствующего органа военного управления, подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти докладывает в установленном порядке Министру обороны Российской Федерации обоснованные замечания и предложения к вносимым проектам решений для представления их в Правительство не позднее чем за 24 часа до начала заседания Правительства.

38. Подготовка и рассмотрение должностными лицами Министерства обороны и подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти материалов к заседаниям Президиума Правительства осуществляются в соответствии с порядком, установленным для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства.

**Планирование деятельности должностных лиц
Министерства обороны и подведомственных ему федеральных
органов исполнительной власти, порядок командирования
и ухода в отпуск**

39. Министр обороны Российской Федерации, руководители подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства, Президиума Правительства, палат Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Федеральное Собрание), межправительственных комиссий, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, а также в других обязательных для них плановых мероприятиях.

Заместители Министра обороны Российской Федерации, а также руководители органов военного управления и подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром обороны Российской Федерации, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством, палатами Федерального Собрания, руководителями федеральных органов исполнительной власти, и иных мероприятиях.

40. Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск Министра обороны Российской Федерации определяется Президентом Российской Федерации <*>.

<*> Пункт 2.24 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452.

Командирование и уход в отпуск руководителей подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются по решению Министра обороны Российской Федерации. Порядок принятия таких решений устанавливается Министром обороны Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о командировках, отпусках или об отсутствии в связи с болезнью Министра обороны Российской Федерации ежедневно направляется Аппаратом Министра обороны Российской Федерации в Аппарат Правительства.

Информация о командировках руководителей подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, представляемая ими Президенту Российской Федерации, одновременно направляется в Аппарат Министра обороны Российской Федерации.

41. Командирование и предоставление отпуска заместителям Министра обороны Российской Федерации и руководителям органов военного управления, если законодательством Российской Федерации или в соответствии с ним Министром обороны Российской Федерации не установлено иное, осуществляются с согласия Министра обороны Российской Федерации и на основании соответствующего приказа.

42. Командирование военнослужащих и лиц гражданского персонала осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

43. Координационные органы (комиссии и организационные комитеты) образуются для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов исполнительной власти при решении определенного круга задач, а совещательные органы (советы) - для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений.

Компетенция координационных и совещательных органов, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители органов исполнительной власти, а также могут включаться представители иных органов и организаций. Руководство организационным комитетом, межведомственной комиссией или советом может быть возложено на сопредседателей.

Решения об образовании, реорганизации и упразднении правительственных комиссий, советов и организационных комитетов принимаются в соответствии с Регламентом Правительства. Образование, реорганизация и упразднение правительственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Правительством <*>.

<*> Пункт 73 Регламента Правительства.

Образование, реорганизация и упразднение межведомственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются, как правило, совместно заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство. Совместное решение указанных федеральных органов исполнительной власти оформляется приказом, который подписывается руководителями этих органов.

В случае возникновения разногласий по вопросам образования, реорганизации и упразднения межведомственных комиссий и советов, определения их компетенции, утверждения руководителей и персонального состава они рассматриваются в Правительстве.

В случаях, установленных законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации или Правительства, образование координационных и совещательных органов, определение их компетенции, порядка принятия и оформления их решений, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются в соответствии с указанными актами.

44. Предложения Министерства обороны о создании правительственных координационных и совещательных органов, организационных комитетов подготавливаются по инициативе органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, а также по поручению руководящих должностных лиц Министерства обороны в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства.

Кандидатуры представителей Министерства обороны в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются Министром обороны Российской Федерации на основании предложений заинтересованных органов военного управления.

Предложения о кандидатурах представителей подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах согласовываются с Министром обороны Российской Федерации.

45. Предложения по составу межведомственных комиссий (советов) вносятся органами и организациями, утвердившими и согласовавшими положения о них. Если положения о межведомственных комиссиях (советах) разрабатывались Министерством обороны, то межведомственные комиссии (советы) возглавляются, как правило, руководящими должностными лицами Министерства обороны.

Предложения о включении представителей Министерства обороны в межведомственные координационные и совещательные органы подписываются соответствующим руководящим должностным лицом Министерства обороны.

Поступившие в Министерство обороны предложения руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти о включении их представителей в состав межведомственных координационных и совещательных органов рассматриваются Министром обороны Российской Федерации или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

46. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп (кроме указанных в абзаце четвертом пункта 70 и абзаце втором пункта 145 настоящего Регламента), утверждение их руководителей и состава осуществляются Министром обороны Российской Федерации (иным руководящим должностным лицом Министерства обороны) по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

47. Межведомственные рабочие группы, создаваемые по инициативе Министерства обороны, возглавляет, как правило, заместитель Министра обороны Российской Федерации либо руководитель органа военного управления.

План работы межведомственной рабочей группы утверждает ее руководитель.

Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается на соответствующий орган военного управления.

48. Обращения общественных объединений об участии представителей Министерства обороны в работе создаваемых этими организациями органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и др.) рассматриваются соответствующими руководителями органов военного управления. О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется в установленном порядке.

Коллегия Министерства обороны

49. Коллегия Министерства обороны (далее - Коллегия) образуется в соответствии с Положением о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3538; 2018, N 7, ст. 1015), для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Министерства обороны.

В состав Коллегии по должности входят Министр обороны Российской Федерации (председатель Коллегии), заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил.

Количество членов Коллегии и ее состав (кроме лиц, входящих в нее по должности) утверждаются Президентом Российской Федерации по представлению Министра обороны Российской Федерации <*>.

<*> Пункт 11 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1082.

50. Порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях определяется Министром обороны Российской Федерации.

51. План работы Коллегии формируется на основе предложений членов Коллегии, утверждается председателем Коллегии и доводится до членов Коллегии и иных заинтересованных лиц.

52. Документы к заседаниям Коллегии заблаговременно подготавливаются органами военного управления в соответствии с планом работы Коллегии и визируются в установленном порядке.

53. Ход проведения заседания Коллегии и отданные на нем указания председателя Коллегии протоколируются. По принятым решениям в рамках рассматриваемых вопросов издаются постановления Коллегии.

Основные правила организации документооборота в Министерстве обороны

54. Делопроизводство в Министерстве обороны ведется в соответствии с настоящим Регламентом, инструкцией по делопроизводству, а также регламентом ведения делопроизводства с использованием автоматизированной информационной системы электронного документооборота Министерства обороны, определяющими правила организации документооборота в Министерстве обороны.

Работа с документами, содержащими информацию ограниченного доступа, а также обработка этой информации осуществляются в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

55. Ответственность за организацию, состояние и соблюдение правил делопроизводства в органах военного управления возлагается на их руководителей.

Непосредственная работа по ведению делопроизводства в органах военного управления осуществляется сотрудниками делопроизводств, иных структурных подразделений, осуществляющих функции документационного обеспечения управления, а также лицами, назначенными ответственными за ведение делопроизводства.

56. Документационное обеспечение служебной деятельности руководящих должностных лиц Министерства обороны осуществляется предназначенными для выполнения указанной задачи органами военного управления.

57. Правовые акты Министерства обороны, а также отправляемые (исходящие) из Министерства обороны иные документы оформляются на бланках установленного образца.

III. Порядок подготовки и оформления решений руководящих должностных лиц Министерства обороны

58. В целях организации исполнения в Министерстве обороны законодательных актов Российской Федерации, актов, поручений и указаний Президента Российской Федерации, актов и поручений Правительства, реализации полномочий, возложенных на Министерство обороны, Министром обороны Российской Федерации, а также иными руководящими должностными лицами Министерства обороны в пределах их полномочий и по вопросам, отнесенным к их компетенции, принимаются решения, в том числе даются поручения, а также устные указания руководителям органов военного управления.

59. Решения руководящих должностных лиц Министерства обороны <*> оформляются в виде правовых и иных установленных законодательством Российской Федерации актов, протоколов проведенных у них совещаний, перечней их поручений по итогам других мероприятий, а также в виде резолюций.

<*> Далее в тексте настоящего Регламента, если не оговорено особо, решения руководящих должностных лиц Министерства обороны и иные служебные документы, подлежащие исполнению, будут именоваться поручениями.

60. Подготовка проектов правовых актов осуществляется с учетом требований главы V настоящего Регламента. Оформление проектов правовых актов осуществляется в соответствии с правилами подготовки и оформления проектов отдельных документов, представляемых на рассмотрение руководящим должностным лицам Министерства обороны.

Оформление государственных контрактов (договоров, соглашений)

61. Проекты государственных контрактов (договоров, соглашений), одной из сторон которых является Министерство обороны, подготавливаются органами военного управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и согласовываются в установленном порядке (в обязательном порядке - с финансово-экономическими органами военного управления) с последующим направлением согласованных проектов на правовую экспертизу в Правовой департамент Министерства обороны.

В случае представления проекта государственного контракта (договора, соглашения) на подпись Министру обороны Российской Федерации проект также согласовывается с соответствующими заместителями Министра обороны Российской Федерации.

62. Деятельность органов военного управления по подготовке, согласованию и представлению проектов государственных контрактов определяется решением Министра обороны Российской Федерации.

Оформление решений, принятых на совещании у Министра обороны Российской Федерации (иного руководящего должностного лица Министерства обороны) и в ходе других мероприятий, проведенных под его руководством (с его участием)

63. Решения, принятые на совещании у Министра обороны Российской Федерации, оформляются в виде протокола, а принятые им в ходе других мероприятий, проведенных под его руководством (с его участием), - в виде перечня поручений и (или) протокола.

Проект протокола совещания у Министра обороны Российской Федерации (перечня его поручений) подготавливается Протольно-координационным департаментом Министерства обороны, в установленном порядке согласовывается и после рассмотрения заместителем Министра обороны Российской Федерации - руководителем Аппарата Министра обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим обязанности руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации) представляется на утверждение (подпись) Министру обороны Российской Федерации, как правило, в течение суток после окончания совещания (мероприятия).

К проекту протокола совещания у Министра обороны Российской Федерации (перечня его поручений) прилагается указатель рассылки, подписанный директором Протольно-координационного департамента Министерства обороны Российской Федерации или уполномоченным им должностным лицом.

64. Решения, принятые на совещании у заместителя Министра обороны Российской Федерации (в ходе других мероприятий, проведенных под руководством заместителя Министра обороны Российской Федерации), по его указанию, оформляются в виде протокола (перечня поручений). Проект протокола совещания у заместителя Министра обороны Российской Федерации (перечня его поручений) подготавливается органом военного управления или должностным лицом, ответственным за проведение совещания (мероприятия), согласовывается в установленном порядке и представляется на утверждение (подпись) заместителю Министра обороны Российской Федерации, проводившему совещание (мероприятие), как правило, в течение суток (если им не установлен иной срок) после окончания совещания (мероприятия).

Указатель рассылки, прилагаемый к проекту протокола совещания у заместителя Министра обороны Российской Федерации (перечня его поручений), подписывается руководителем органа военного управления или должностным лицом, ответственным за проведение совещания (мероприятия).

65. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола или выписки из него

рассылаются соответствующим федеральным органам исполнительной власти, иным государственным органам и организациям, а также заинтересованным органам военного управления и должностным лицам.

Копии протокола совещания у руководящего должностного лица Министерства обороны (перечня его поручений) рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, иным государственным органам и организациям), как правило, в течение суток, если иное не установлено в настоящем Регламенте или соответствующим руководящим должностным лицом Министерства обороны.

Копии протоколов совещаний у Министра обороны Российской Федерации и заместителя Министра обороны Российской Федерации - руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации, перечней их поручений либо выписки из них рассылаются Управлением делами Министерства обороны, а иных заместителей Министра обороны Российской Федерации - органом военного управления, ответственным за проведение совещания (мероприятия), либо по указанию заместителей Министра обороны Российской Федерации - их секретариатами.

IV. Порядок исполнения поручений и осуществления контроля за их исполнением в Министерстве обороны и подведомственных ему федеральных органах исполнительной власти

Порядок исполнения поручений

66. Поручение должно исполняться в установленный срок.

Поручение, содержащее в тексте указание "срочно", исполняется в 3-дневный срок, а указание "оперативно" - в 10-дневный срок. Если срок исполнения в поручении не указан, а актами законодательства Российской Федерации и настоящим Регламентом не установлено иное, поручение подлежит исполнению в срок не более одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным, нерабочим праздничным и (или) нерабочим днем.

При установлении длительного срока исполнения поручения (свыше 30 дней) могут предусматриваться промежуточные сроки доклада о ходе его исполнения.

67. Срок исполнения поручения исчисляется от даты подписания первоначального поручения вышестоящим должностным лицом. Срок, определенный днями, исчисляется в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях.

Срок исполнения поручений, данных руководящими должностными лицами Министерства обороны, по парламентским запросам и запросам (обращениям) сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - депутат Государственной Думы) определяется в соответствии с главой VII настоящего Регламента.

68. Персональная ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений возлагается на должностных лиц, указанных в поручении (исполнителей).

69. Доведение до исполнителей поступивших поручений обеспечивается в течение суток, а срочных и оперативных - незамедлительно.

70. Если поручение дано нескольким должностным лицам, то должностное лицо, указанное в поручении первым или обозначенное ответственным, является головным исполнителем, за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта. Изменение головного исполнителя поручения заместителя Министра обороны Российской Федерации, а также поручения, направленного на исполнение Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Управлением делами Министерства обороны), осуществляется на основании решения соответствующего заместителя Министра обороны Российской Федерации или по

договоренности руководителей органов военного управления, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в поручении, с уведомлением органа, контролирующего исполнение поручения.

В случае, если головным исполнителем определен руководитель подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти, один из заместителей Министра обороны Российской Федерации (либо руководитель одного из заинтересованных органов военного управления) назначается ответственным исполнителем в Министерстве обороны за обеспечение подготовки, согласования и направления головному исполнителю предложений Министерства обороны. Руководитель органа военного управления - ответственный исполнитель в этом случае направляет со ссылкой на поручение предложения от имени Министерства обороны.

Головной исполнитель организует работу, несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручения, при необходимости информирует соисполнителей о необходимости своевременного представления предложений, запрашивает информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее предоставления. Для исполнения поручения в сжатые сроки (не более 10 дней) головной исполнитель (при необходимости совместно с соответствующим руководящим должностным лицом Министерства обороны), как правило, создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) и (или) проводит необходимые совещания.

Соисполнители представляют головному исполнителю свои предложения в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, и отвечают за качество проработки и своевременность представления предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем головной исполнитель информирует об этом должностное лицо, давшее поручение (в ходе доклада об исполнении).

В случае, когда вопросы, поставленные в документе, относятся к компетенции нескольких должностных лиц (органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти) и, исходя из содержания, не требуют совместной проработки и (или) представления единого доклада вышестоящему должностному лицу либо направления единого ответа (обобщенных материалов) на обращение, поручение по документу дается без определения головного исполнителя с указанием в таком поручении о рассмотрении (исполнении) документа в части касающейся (по линии ответственности). При поступлении документа с поручением, головной исполнитель которого не определен, каждый из исполнителей самостоятельно по вопросам своей компетенции рассматривает (исполняет) его и осуществляет подготовку проектов документов.

Проекты документов, подготовленные головным исполнителем в связи с исполнением поручения, согласовываются с соисполнителями. Подготовленные, в том числе в связи с исполнением поручения по документу, головной исполнитель которого не определен, а также в инициативном порядке, проекты документов подлежат согласованию с заинтересованными органами военного управления, подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти, а в случае представления Министру обороны Российской Федерации - с заместителями Министра обороны Российской Федерации, если в указанных проектах документов затрагиваются вопросы, находящиеся в их компетенции. При этом проекты документов, которые предусматривают расходование материальных, финансовых и иных ресурсов, согласовываются с заместителем Министра обороны Российской Федерации, отвечающим за организацию финансового обеспечения войск (сил), после их согласования с заинтересованными органами военного управления, в том числе в отношении обеспеченности указанными ресурсами.

Проекты планов реализации в Министерстве обороны поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Правительства после их согласования с заинтересованными органами военного управления согласовываются с Контрольным управлением Министерства обороны.

Проекты документов, которые регламентируют деятельность органов военного управления, а также предусматривают требования по направлениям деятельности органов военного управления, определяют задачи и функции органов военного управления, полномочия руководящих и иных должностных лиц Министерства обороны, после их согласования с заинтересованными органами военного управления

направляются с приложением материалов согласования в Контрольное управление Министерства обороны для проведения экспертизы по вопросам распределения полномочий Министерства обороны.

71. Проекты документов, подлежащие согласованию (представлению), визируются (подписываются) должностными лицами на бумажном носителе собственноручно, а в виде электронных документов - с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

72. При наличии в структуре органа военного управления и подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти, подготавливающего проекты правовых актов и иных документов правового характера, начальника подразделения или отдельного должностного лица юридической службы указанные проекты представляются для доклада руководящим должностным лицам органов военного управления и руководящим должностным лицам подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти после проведения правовой экспертизы и визирования указанными должностными лицами юридической службы.

Проекты указанных в абзаце первом настоящего пункта документов представляются руководящим должностным лицам Министерства обороны после согласования с органами военного управления, подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти и проведения их правовой экспертизы должностными лицами Правового департамента Министерства обороны.

73. Поступившие на согласование непосредственно в орган военного управления или в подведомственный Министерству обороны федеральный орган исполнительной власти проекты документов рассматриваются в срок, установленный головным (ответственным) исполнителем (для подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти - в срок, установленный в поручении Министра обороны Российской Федерации). Если срок не установлен или проекты вносятся в инициативном порядке - не более 10 дней со дня поступления.

Проекты документов при согласии с ними визируются, а при наличии возражений (замечаний, предложений) визируются руководителем согласующего органа военного управления, подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти (лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем руководителя) с замечаниями, которые оформляются в подписываемом им заключении. Если имеются замечания принципиального характера по отдельным положениям этих проектов или по проектам документов в целом, не позволяющие их согласовать, то по рассмотренным проектам составляется мотивированное заключение.

74. Головной (ответственный) исполнитель учитывает поступившие замечания (предложения) или при наличии разногласий по проектам документов, которые относятся к компетенции согласующего органа, обеспечивает их обсуждение с руководителями согласующих органов в целях поиска взаимоприемлемого решения.

Если по проектам документов, подготовленным подведомственным Министерству обороны федеральным органом исполнительной власти, являющимся головным исполнителем, имеются разногласия между органами военного управления, то обеспечение обсуждения в Министерстве обороны в целях выработки единой позиции осуществляется органом военного управления, являющимся ответственным исполнителем. К такому обсуждению могут привлекаться должностные лица подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти, являющегося головным исполнителем.

75. При наличии не урегулированных по результатам согласительных процедур разногласий между органами военного управления руководитель органа военного управления, являющегося головным (ответственным) исполнителем, с докладом заместителю Министра обороны Российской Федерации, содержащим обоснования позиции по разногласиям, представляет протоколы согласительных совещаний и подлинники замечаний, подписанные руководителями органов военного управления, имеющими разногласия.

По результатам рассмотрения материалов, представленных с неурегулированными разногласиями, заместитель Министра обороны Российской Федерации принимает решения в пределах своих полномочий и (или) меры для выработки согласованной в Министерстве обороны позиции.

Если неурегулированные разногласия имеются по результатам межведомственного согласования, то

головной (ответственный) исполнитель с докладом (сопроводительным письмом) руководящему должностному лицу Министерства обороны о содержании этих разногласий и с обоснованием по ним своей позиции представляет протоколы согласительных совещаний и подлинники замечаний согласно Регламенту Правительства либо Правилам подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 33, ст. 3895; 2017, N 32, ст. 5088) (далее - Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).

В случае если имеются разногласия по проектам документов, подготовленным органами военного управления, подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти в инициативном порядке, то их представление соответствующим руководящим должностным лицам Министерства обороны осуществляется руководителями указанных органов, разработавших эти проекты, аналогично проектам документов, подготавливаемым и представляемым в связи с исполнением поручений.

При этом документы (их проекты), требующие рассмотрения Министром обороны Российской Федерации, представляются ему заместителями Министра обороны Российской Федерации, руководителями подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти после проведения ими (с их участием) согласительных процедур и совещаний.

76. Если в ходе согласования в проекты документов вносятся изменения принципиального характера, то они подлежат повторному согласованию.

77. Перед представлением руководящему должностному лицу Министерства обороны проекты правовых актов и иных документов правового характера и необходимые материалы, указанные в подпунктах "а - ж" пункта 80 настоящего Регламента, направляются органом военного управления, разработавшим эти проекты (являющимся головным (ответственным) исполнителем), в Правовой департамент Министерства обороны для проведения правовой экспертизы.

78. Проекты документов и необходимые материалы, направленные органами военного управления в Правовой департамент Министерства обороны для проведения правовой экспертизы, рассматриваются им, если иное не следует из законодательства Российской Федерации или настоящего Регламента, в следующие сроки с момента поступления в Правовой департамент Министерства обороны:

подготовленные в инициативном порядке - не более 20 рабочих дней;

подготовленные в связи с исполнением поручений Министра обороны Российской Федерации, заместителя Министра обороны Российской Федерации - руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации, поручений, направленных другими руководящими должностными лицами Аппарата Министра обороны Российской Федерации, начальником Управления делами Министерства обороны Российской Федерации, его заместителями:

срок исполнения которых не указан - в течение 10 дней;

содержащих указание "оперативно" - не более 3 дней;

содержащих указание "срочно" - в течение суток.

По результатам проведения правовой экспертизы проекты документов при отсутствии замечаний и при условии соответствия законодательству Российской Федерации визируются директором Правового департамента Министерства обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности) или иным уполномоченным им должностным лицом Правового департамента Министерства обороны и возвращаются с поступившими материалами в орган военного управления, направлявший эти проекты для проведения правовой экспертизы.

В случае несоответствия направленных для проведения правовой экспертизы проектов документов законодательству Российской Федерации директор Правового департамента Министерства обороны Российской Федерации (лицо, исполняющее его обязанности) или иное уполномоченное им должностное лицо

Правового департамента Министерства обороны не визирует эти проекты, а дает соответствующие разъяснения или заключения.

Если проекты документов поступили в Правовой департамент Министерства обороны без необходимых материалов, виз, согласований с необходимыми должностными лицами, не оформленные надлежащим образом, то эти проекты без проведения их правовой экспертизы Правовым департаментом Министерства обороны возвращаются не позднее половины срока, отведенного на ее проведение, в орган военного управления, направивший проекты документов для проведения правовой экспертизы, с указанием причин возврата. При этом решение о возврате проектов документов, подготовленных по вопросам, требующим незамедлительного рассмотрения руководящими должностными лицами Министерства обороны, а также подготовленных по их поручениям, принимается директором Правового департамента Министерства обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности) либо уполномоченным им заместителем директора Правового департамента Министерства обороны Российской Федерации.

79. Служебные и иные документы, в том числе доклады и другие разработанные документы (их проекты), представляются на рассмотрение руководящим должностным лицам Министерства обороны:

Министру обороны Российской Федерации (лицу, исполняющему его обязанности) и заместителю Министра обороны Российской Федерации - руководителю Аппарата Министра обороны Российской Федерации (лицу, исполняющему обязанности руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации) - через Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Управление делами Министерства обороны), а лично Министру обороны Российской Федерации - по согласованию с заместителем Министра обороны Российской Федерации - руководителем Аппарата Министра обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим обязанности руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации);

иным заместителям Министра обороны Российской Федерации - через их секретариаты.

В Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Управление делами Министерства обороны), секретариаты заместителей Министра обороны Российской Федерации разработанные во исполнение поручений документы должны поступать не позднее чем за 3 дня до истечения срока исполнения (кроме поручений с указанием "срочно", а также исполняемых с учетом особенностей организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства, изложенных в настоящей главе).

При этом разработанные документы, требующие представления Министру обороны Российской Федерации, должны поступать в секретариаты заместителей Министра обороны Российской Федерации с учетом времени, требуемого дополнительно для их представления на рассмотрение заместителям Министра обороны Российской Федерации в соответствии с пунктом 83 настоящего Регламента и доставки после подписания в Управление делами Министерства обороны.

Доставка представленных заместителями Министра обороны Российской Федерации Министру обороны Российской Федерации разработанных документов, в том числе содержащих сведения, составляющие государственную тайну, должна быть обеспечена не позднее дня (если он не является выходным, нерабочим праздничным и (или) нерабочим), следующего за днем их подписания.

80. С докладами, предложениями, заключениями и проектами документов для своевременного и надлежащего принятия по ним решений представляются подлинники согласований, справочные материалы (документы (их копии), на которые делаются ссылки в докладах (сопроводительных письмах), проектах документов) и другие необходимые материалы.

С проектом правового акта (включая приложения к нему) в обязательном порядке представляются:

а) поручения, во исполнение которых подготовлен проект правового акта;

б) доклад (сопроводительное письмо) соответствующего должностного лица, в котором указываются основание представления, сведения о содержании и согласовании проекта правового акта. К докладу (сопроводительному письму) могут прилагаться справки, сравнительные таблицы, альбомы и другие поясняющие материалы;

в) пояснительная записка к проекту правового акта, а также сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия, финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование (в случае их подготовки);

г) подлинники согласований или замечаний согласующих органов и организаций и протоколы согласительных совещаний (при наличии разногласий);

д) поступившие заключения, составляемые по результатам экспертиз проекта правового акта;

е) копии учредительных документов организаций (при упоминании организаций в проекте правового акта);

ж) второй экземпляр проекта правового акта;

з) расчет рассылки или предложения по рассылке правового акта Министерства обороны.

Представляемые руководящим должностным лицам Министерства обороны проекты документов визируются на оборотной стороне, а прилагаемые к ним справки, таблицы, списки и другие материалы подписываются руководителем органа военного управления, подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти (заместителем руководителя подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти), подготовившего эти документы, с указанием должности, воинского звания (если оно имеется), инициала имени и фамилии. На проектах правовых актов, а также на проектах иных документов (в том числе сопроводительных писем), подготовленных для направления в органы государственной власти, иные государственные органы и организации, виза проставляется на втором (визовом) экземпляре.

Представляемые на подпись проекты приказов, директив, указаний Министра обороны Российской Федерации визируются заместителем Министра обороны Российской Федерации - руководителем Аппарата Министра обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим обязанности руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации), за исключением проектов приказов Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

На обороте последнего листа разработанного документа, представляемого на доклад, печатаются инициалы и фамилия исполнителя, номер его служебного телефона.

81. Ответственность за соответствие разработанных документов законодательству Российской Федерации, качество их подготовки и оформления, а также обосновывающих материалов, согласование с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями и органами военного управления несут руководители органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, представляющие эти документы, и лица, непосредственно их разработавшие.

Наряду с указанными лицами ответственность за соответствие разработанных документов законодательству Российской Федерации также несут должностные лица, согласовавшие (завизировавшие) их, а также направившие предложения по вопросам и в пределах своей компетенции, в том числе по результатам правовой (антикоррупционной) экспертизы.

82. Служебные и иные документы, материалы к ним, представленные руководящим должностным лицам Министерства обороны лично, передаются в Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Управление делами Министерства обороны), секретариаты заместителей Министра обороны Российской Федерации в день принятия по ним решений руководящими должностными лицами Министерства обороны.

83. Поступившие в Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Управление делами Министерства обороны), секретариаты заместителей Министра обороны Российской Федерации разработанные документы, отвечающие установленным требованиям, представляются на рассмотрение соответствующим руководящим должностным лицам Министерства обороны не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, а срочные и оперативные из них - незамедлительно.

Перед представлением на рассмотрение Управлением делами Министерства обороны, секретариатами

заместителей Министра обороны Российской Федерации проводится проверка разработанных документов на соответствие правилам подготовки и оформления проектов отдельных документов, представляемых на рассмотрение руководящим должностным лицам Министерства обороны (далее - документационная экспертиза).

По отдельным документам, представляемым во исполнение поручений, по решению руководящих должностных лиц Аппарата Министра обороны Российской Федерации Контрольным управлением Министерства обороны проводится экспертиза полноты, правильности и качества их выполнения. Для проведения экспертизы могут запрашиваться экспертные заключения (привлекаться эксперты) от других органов военного управления и научных организаций Министерства обороны.

84. Разработанные документы, не отвечающие требованиям и в которых не содержатся сведения об исполнении всех принятых в соответствии с поручениями решений (ответы на все поставленные вопросы и информация о принятых мерах), не согласованные с должностными лицами, не прошедшие правовую и (или) антикоррупционную экспертизы, представленные с нарушениями сроков исполнения без указания причин неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения лиц, подготовленные с нарушением порядка оформления, Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Управлением делами Министерства обороны) или секретариатами заместителей Министра обороны Российской Федерации возвращаются для доработки и повторного представления (направляются на дополнительное согласование).

Возвращение (направление на дополнительное согласование) разработанных документов, не отвечающих требованиям, не является причиной неисполнения поручения в установленный срок.

85. При наличии объективных причин продления срока исполнения поручения по внутренним документам не позднее чем за 3 дня (по срочным - за один день) до истечения срока исполнения должностному лицу, давшему поручение, представляется доклад с мотивированным ходатайством о продлении срока исполнения с обязательным указанием причин задержки, принимаемых мер и срока, необходимого для исполнения поручения (доработки).

86. Доклад с ходатайством о продлении срока исполнения поручения может быть представлен без согласования с должностными лицами, указанными в поручении в качестве соисполнителей.

87. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем).

При неисполнении поручения в установленный срок исполнитель (головной исполнитель) представляет в установленном порядке руководящему должностному лицу Министерства обороны доклад о состоянии исполнения поручения, в котором излагаются причины его неисполнения в установленный срок и меры ответственности, предлагаемые или принятые в отношении виновных должностных лиц.

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства

88. Служебные документы с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства, поступившие на исполнение в органы военного управления, подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти, должны быть предварительно рассмотрены соответствующими руководителями:

поступившие до 18 часов текущего рабочего дня - по мере их поступления;

поступившие после 18 часов текущего рабочего дня - до 10 часов следующего рабочего дня;

содержащие в поручении указание "срочно" и оперативные поручения - в течение часа с момента их получения.

89. Об исполнении (о ходе исполнения) Министерством обороны как головным исполнителем поручения или указания Президента Российской Федерации не менее чем за 5 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации (либо в срок, установленный в Министерстве обороны), на подпись

Министру обороны Российской Федерации (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности) представляется проект доклада Президенту Российской Федерации, в котором должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации.

Если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание непосредственно Министру обороны Российской Федерации по вопросам, находящимся в ведении Правительства, то Министру обороны Российской Федерации одновременно с проектом доклада Президенту Российской Федерации и необходимыми материалами представляется проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации.

В случае если в результате исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации в Государственную Думу был внесен законопроект либо был издан акт Президента Российской Федерации или Правительства, то вместо доклада Президенту Российской Федерации об исполнении его поручения (указания) представляется информация в Контрольное управление Президента Российской Федерации.

90. В случае если Министерство обороны является главным исполнителем поручения Правительства, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации, не менее чем за 8 дней до истечения срока, указанного в поручении или указании Президента Российской Федерации (если в поручении Правительства либо в Министерстве обороны не установлен иной срок), на подпись Министру обороны Российской Федерации представляется проект доклада Председателю Правительства Российской Федерации (заместителю Председателя Правительства Российской Федерации) с приложением проекта доклада Председателя Правительства Российской Федерации (заместителя Председателя Правительства Российской Федерации) Президенту Российской Федерации и иных необходимых материалов.

В аналогичном порядке осуществляется доклад об исполнении (о ходе исполнения), если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание Председателю Правительства Российской Федерации или заместителю Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно Министру обороны Российской Федерации.

91. При наличии причин (обстоятельств) допускается представление докладов о продлении срока исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства (за исключением срочных и оперативных), а также о их корректировке (за исключением срочных).

Основаниями для представления докладов о продлении срока исполнения являются:

поручений и указаний Президента Российской Федерации - обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению поручения или указания Президента Российской Федерации в установленный срок, возникшие в ходе его исполнения (в докладе указываются причины, препятствующие своевременному исполнению поручения или указания Президента Российской Федерации, конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения, и предложения о продлении срока исполнения);

поручений Правительства - объективные причины невозможности исполнения поручения Правительства в установленный срок (в докладе указываются мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения).

Не продлевается срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации; поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях; поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительству.

Основанием для представления докладов о корректировке срока исполнения поручений Президента Российской Федерации и поручений Правительства, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, является наличие обстоятельств, препятствующих исполнению этих поручений в установленный срок.

92. Подготовленные проекты докладов о продлении (корректировке) срока исполнения для

представления Президенту Российской Федерации или в Правительство (если поручение Правительства было дано во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации, то вместе с проектом доклада в Правительство подготавливается проект доклада Председателя Правительства Российской Федерации (заместителя Председателя Правительства Российской Федерации) Президенту Российской Федерации) исполнитель (головной исполнитель) поручения в установленном порядке докладывает Министру обороны Российской Федерации.

Указанные доклады могут быть представлены в Правительство:

а) о продлении срока исполнения поручения Правительства - не позднее чем за 10 дней до истечения срока. Если срок исполнения поручения Правительства превышает 2 месяца, предложения о продлении срока представляются в течение первого месяца срока, отведенного на исполнение поручения Правительства;

б) о корректировке срока исполнения:

оперативных поручений Правительства - в течение одного рабочего дня со дня подписания соответствующего поручения Правительства;

других поручений Правительства (кроме срочных и оперативных) - не позднее чем за 5 дней до истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения Правительства. Если срок исполнения поручения Правительства превышает 2 месяца - не позднее 30 дней со дня подписания поручения Правительства.

Доклад Президенту Российской Федерации с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации может быть представлен Президенту Российской Федерации не позднее чем до истечения половины срока, установленного Президентом Российской Федерации.

93. При неисполнении поручений в установленный срок проекты документов докладываются исполнителем (главным исполнителем) в соответствии с требованиями и сроками, определенными пунктом 52 Регламента Правительства.

Контроль за исполнением поручений

94. Под контролем за исполнением поручений для целей настоящего Регламента понимается комплекс мероприятий, направленных на своевременное и надлежащее исполнение поручений. Осуществление контроля включает:

сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и результатах исполнения поручений;

доведение информации о состоянии и результатах исполнения поручений до соответствующих должностных лиц, которыми давались поручения;

проведение в органах военного управления и подведомственных Министерству обороны федеральных органах исполнительной власти упреждающего контроля за ходом исполнения поручений;

принятие мер по своевременному и надлежащему исполнению поручений, применение в установленном порядке мер воздействия к должностным лицам, виновным в несвоевременном и ненадлежащем исполнении поручений.

95. Координация работы по организации контроля за исполнением поручений возлагается в Министерстве обороны на заместителя Министра обороны Российской Федерации - руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации.

Методическое руководство организацией и ведением контроля за исполнением поручений в Министерстве обороны и подведомственных ему федеральных органах исполнительной власти осуществляется Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Контрольным управлением Министерства обороны).

96. Обязательному контролю подлежит исполнение:

а) поручений Министра обороны Российской Федерации (лица, исполняющего его обязанности), заместителя Министра обороны Российской Федерации - руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации, содержащихся в их резолюциях, а также поручений, направленных другими руководящими должностными лицами Аппарата Министра обороны Российской Федерации, начальником Управления делами Министерства обороны Российской Федерации, его заместителями, по которым требуются:

подготовка проектов писем (докладов, материалов) Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации (его заместителям), руководителям иных органов государственной власти, ответов на парламентские, депутатские запросы, обращения сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы, комитетов и комиссий палат Федерального Собрания, в Счетную палату Российской Федерации, органы военной прокуратуры на их представления (обращения, запросы);

разработка и представление в высшие органы государственной власти Российской Федерации проектов международных договоров (соглашений), законопроектов, проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства;

подготовка проектов приказов, директив, указаний Министра обороны Российской Федерации;

представление докладов, предложений, заключений Министру обороны Российской Федерации или лицу, исполняющему его обязанности;

б) поручений, содержащихся в протоколах совещаний у руководящих должностных лиц Министерства обороны и перечнях их поручений;

в) поручений, содержащихся в правовых актах Министерства обороны. Если контроль за выполнением правового акта Министерства обороны возлагается на конкретный орган военного управления, то ответственность за принятие мер по своевременному выполнению требований всех пунктов правового акта Министерства обороны возлагается на руководителя этого органа военного управления.

При отсутствии в правовом акте пункта о возложении контроля ответственность за своевременное выполнение требований всех пунктов правового акта возлагается на руководителя органа военного управления, разработавшего проект правового акта;

г) планов, утверждаемых руководящими должностными лицами Министерства обороны. Ответственность за обеспечение контроля за своевременным исполнением плана, подготовленного в Министерстве обороны, возлагается на руководителя органа военного управления, разработавшего проект плана, если иное не указано в плане.

97. Контроль за исполнением поручений руководящих должностных лиц Министерства обороны осуществляется:

абзац утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 22.01.2016 N 21;

за исполнением поручений, содержащихся в протоколах совещаний у Министра обороны Российской Федерации (лица, исполняющего его обязанности), заместителя Министра обороны Российской Федерации - руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации, в перечнях их поручений, их резолюциях, за исполнением поручений, направленных другими руководящими должностными лицами Аппарата Министра обороны Российской Федерации, начальником Управления делами Министерства обороны Российской Федерации, его заместителями, - Контрольным управлением Министерства обороны;

за исполнением поручений, содержащихся в протоколах совещаний у иных заместителей Министра обороны Российской Федерации, перечнях их поручений, - органом военного управления или должностным лицом, ответственным за проведение совещания (мероприятия), а содержащихся в резолюциях заместителей Министра обороны Российской Федерации, или направленных помощниками заместителей Министра обороны Российской Федерации, начальниками отделов (секретариатов заместителей Министра обороны Российской Федерации) либо лицами, исполняющими их обязанности, - этими секретариатами.

Контроль за исполнением поручений, содержащихся в приказах, директивах, указаниях Министра

обороны Российской Федерации, а также планов, утвержденных Министром обороны Российской Федерации, может в отдельных случаях обеспечиваться Контрольным управлением Министерства обороны по решению заместителя Министра обороны Российской Федерации - руководителя Аппарата Министра обороны Российской Федерации.

Контроль за исполнением поручений руководителей подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти осуществляется контрольными подразделениями подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти.

98. Руководитель органа военного управления, подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти при осуществлении контроля за исполнением поручений обязан:

а) принять исчерпывающие меры для своевременного и надлежащего исполнения поручений;

б) организовать упреждающий контроль за исполнением поручений в подчиненных органах военного управления, структурных подразделениях подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти, включающий следующие меры:

определение средств и методов контроля за исполнением поручений, в том числе принятие решений, разработку планов и другие мероприятия с указанием конкретных сроков исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение поручений;

направление ответственным исполнителям предупредительных запросов (карточек контроля) в целях получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по исполнению поручений;

осуществление контрольных проверок хода исполнения поручений;

заслушивание (регулярное) на служебных совещаниях должностных лиц о проделанной работе по исполнению поручений;

проведение разбирательств по фактам несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и привлечение к ответственности виновных должностных лиц;

ведение автоматизированной системы (базы данных) контроля за исполнением поручений;

в) назначить должностных лиц, ответственных за ведение контроля за исполнением поручений в подчиненных органах военного управления, структурных подразделениях подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти, и определить периодичность их заслушивания;

г) обеспечить предоставление информации о состоянии и результатах исполнения поручений в орган, контролирующей их исполнение;

д) принимать меры при получении из контролирующего органа уведомления о неисполнении в установленный срок поручения или недостаточной проработке документов к нарушителям исполнительской дисциплины, о чем указывать в докладах, представляемых руководящим должностным лицам Министерства обороны.

99. Непосредственное ведение работы по контролю за исполнением поручений возлагается на должностных лиц, назначенных приказами руководителей органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти.

100. Должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль за исполнением поручений, обязаны:

иметь достоверную и актуальную информацию по контролируемым поручениям;

предоставлять в контролирующей орган не позднее чем через 3 дня (по поручениям с указанием "срочно" - немедленно) после получения поручения информацию об исполнителе (должность, воинское звание (если оно имеется), фамилию, имя, отчество (при наличии), номер служебного телефона);

осуществлять постоянный контроль за исполнением поручений и получать текущую информацию о ходе их исполнения;

предоставлять в соответствующий контролирующий орган не менее чем за 7 дней (по поручениям с указанием "срочно" - за один день, с указанием "оперативно" - за 3 дня) до истечения срока исполнения (впоследствии ежедневно), а при получении запроса - немедленно информацию о состоянии исполнения каждого контролируемого ими поручения;

принимать в случае, когда ход исполнения контролируемого поручения не гарантирует его исполнение в установленный срок, меры, обеспечивающие своевременное его исполнение. Если принятые меры не дали должных результатов, сообщить об этом в контролирующий орган и выполнить его рекомендации;

проводить анализ состояния исполнения поручения, результаты которого докладывать руководителям в соответствии с устанавливаемой ими периодичностью;

разрабатывать мероприятия по совершенствованию контроля за исполнением поручений и докладывать предложения по улучшению этой работы руководителям.

101. Контроль осуществляется за исполнением поручений, как поступающих из вышестоящих органов, так и направляемых в подчиненные органы военного управления (структурные подразделения подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти).

102. Поручения, подлежащие контролю, учитываются по журналу (карточке) контроля за исполнением служебных документов (поручений) или в автоматизированной системе (базе данных) контроля за исполнением поручений.

103. Поручение считается исполненным, когда:

рассмотрены все поставленные в нем вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

результаты рассмотрения разработанных документов должностным лицом, давшим первоначальное поручение, не требуют повторных докладов, а все документы, им подписанные, отправлены адресатам.

Поручение снимается с контроля на основании:

направления (утверждения, издания) разработанного документа и (или) проведения мероприятий с оформлением подтверждающих материалов в соответствии с отданным поручением;

документированной информации о направлении в вышестоящий орган, давший поручение, предложений, заключений и иных материалов в соответствии с отданным поручением;

резюльции Министра обороны Российской Федерации (заместителя Министра обороны Российской Федерации) или документированной информации о соответствующем решении, принятом Министром обороны Российской Федерации (заместителем Министра обороны Российской Федерации) в отношении отданного им поручения;

сообщения результатов исполнения в контролирующий орган и получения подтверждения о снятии данного поручения с контроля.

Поручения, по которым Министерство обороны является соисполнителем, включая поручения по законопроектам, снимаются с контроля на основании документированной информации органов военного управления и подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти о направлении головному исполнителю предложений, заключений, проектов документов и иных материалов или о согласовании проектов документов.

О снятии служебного документа с контроля делается отметка в журнале (карточке) контроля, регистрационной базе данных при ее ведении либо в электронной базе данных контроля.

Министром обороны Российской Федерации может быть установлен иной порядок снятия с контроля отдельных поручений.

104. В зависимости от состояния дел с контролем за исполнением поручений Аппаратом Министра обороны Российской Федерации, органами военного управления, входящими в его состав, в соответствии с функциями, определенными положениями об этих органах, может организовываться и проводиться проверка системы и организации контроля в органах военного управления и подведомственных Министерству обороны федеральных органах исполнительной власти.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности

105. Нормативные правовые акты издаются Министерством обороны в виде приказа Министра обороны Российской Федерации или ином виде в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Нормативные правовые акты могут быть изданы Министерством обороны совместно с другими федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями или по согласованию с ними.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации, опубликованию и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Общее руководство работой по представлению на государственную регистрацию нормативных правовых актов Министерства обороны возлагается на Правовой департамент Министерства обороны.

Ответственными за непосредственное представление на государственную регистрацию нормативных правовых актов Министерства обороны, прохождение государственной регистрации указанных актов и возвращение их после государственной регистрации (признания не нуждающимися в государственной регистрации) в Министерство обороны являются органы военного управления или подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти, разработавшие соответствующие проекты нормативных правовых актов Министерства обороны (далее - разработчики проектов нормативных правовых актов Министерства обороны).

Нормативные правовые акты Министерства обороны, разработка которых прямо не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, а также поручениями Председателя Правительства Российской Федерации, разрабатываются в соответствии с планом подготовки нормативных правовых актов Министерства обороны на очередной календарный год (далее - план подготовки нормативных правовых актов Министерства обороны), утверждаемым Министром обороны Российской Федерации.

План подготовки нормативных правовых актов Министерства обороны разрабатывается в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти с учетом правил подготовки и оформления проектов отдельных документов, представляемых на рассмотрение руководящим должностным лицам Министерства обороны.

106. Нормативные правовые акты Министерства обороны подписываются Министром обороны Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности.

107. Нормативные правовые акты Министерства обороны до их подписания должны быть согласованы, пройти правовую и антикоррупционную экспертизы, а также редакционную обработку.

108. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Министерства обороны проводится Правовым департаментом Министерства обороны при проведении их правовой экспертизы в порядке, установленном в Министерстве обороны <*>.

<*> Приказ Министра обороны Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. N 2610 "О Порядке проведения в Министерстве обороны Российской Федерации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Министерства обороны Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2012 г., регистрационный N 23085) (с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 22 марта 2013 г. N 224 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. N 2610" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 июня 2013 г., регистрационный N 28890) и от 21 ноября 2013 г. N 838 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. N 2610" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31153), от 14 сентября 2015 г. N 528 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. N 2610" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 октября 2015 г., регистрационный N 39140) (далее - Порядок проведения антикоррупционной экспертизы).

Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства обороны осуществляется разработчиками этих проектов в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы.

109. Редакционная обработка проектов нормативных правовых актов Министерства обороны проводится Управлением делами Министерства обороны.

110. Проекты нормативных правовых актов Министерства обороны подлежат согласованию (визированию) с заинтересованными органами военного управления и заместителями Министра обороны Российской Федерации по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Проекты нормативных правовых актов Министерства обороны подлежат согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации или в них содержатся положения, нормы или поручения межотраслевого (межведомственного) значения, касающиеся сферы деятельности этих органов и организаций.

В случаях, установленных Правительством <*>, обеспечивается обязательное предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов Министерства обороны в соответствующем общественном совете (при его наличии).

<*> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. N 877 "Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 37, ст. 4997; 2017, N 29, ст. 4374).

111. Для подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства обороны могут создаваться рабочие группы.

Создание межведомственных рабочих групп для подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства обороны межведомственного значения (характера) осуществляется в соответствии с пунктами 46 и 47 настоящего Регламента.

112. Подготовка, согласование и представление на подпись проектов нормативных правовых актов Министерства обороны осуществляются разработчиками этих проектов с соблюдением требований главы IV настоящего Регламента.

113. Одновременно с подготовкой проектов нормативных правовых актов Министерства обороны органы военного управления, подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти составляют к проектам нормативных правовых актов Министерства обороны пояснительную записку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. К проектам нормативных правовых актов

Министерства обороны, влияющим на финансовые ресурсы, подготавливается с учетом содержания пояснительной записки финансово-экономическое обоснование, а предусматривающим мероприятия по информатизации <*>, - финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование.

<*> К мероприятиям по информатизации относятся мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.

114. При подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства обороны, подлежащих общественному (публичному) обсуждению <*>, независимой антикоррупционной экспертизе, разработчики этих проектов размещают информацию об их подготовке и результатах обсуждения, а также поступившие заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на сайте regulation.gov.ru.

<*> Правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4902; 2018, N 6, ст. 880) и Правила проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 52, ст. 7491; 2017, N 42, ст. 6167).

Абзац утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 30.07.2020 N 354.

Абзац утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 22.01.2016 N 21.

115. В течение 10 дней после подписания проектов нормативных правовых актов Министерства обороны, размещенных на сайте regulation.gov.ru, разработчики этих проектов размещают на указанном сайте информацию о представлении нормативных правовых актов Министерства обороны, подлежащих государственной регистрации, в Министерство юстиции Российской Федерации.

Разработчики проектов нормативных правовых актов Министерства обороны в течение 3 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов Министерства обороны размещают их на сайте regulation.gov.ru.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, вносимых на рассмотрение Президента Российской Федерации и в Правительство

116. Подготовка проектов актов, вносимых на рассмотрение Президента Российской Федерации и в Правительство (далее - проекты актов), осуществляется:

в соответствии с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства;

в соответствии с поручениями руководящих должностных лиц Министерства обороны;

по инициативе руководителей органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти;

по планам законопроектной деятельности;

в соответствии с планом подготовки нормативных правовых актов Правительства на очередной календарный год (далее - план подготовки актов Правительства).

117. Ответственность за подготовку проектов актов возлагается на орган военного управления или подведомственный Министерству обороны федеральный орган исполнительной власти, разрабатывающий проекты актов (далее - разработчики проектов актов).

118. Подготовка проектов актов, плана подготовки актов Правительства и изменений в него осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452, и настоящим Регламентом с учетом правил подготовки и оформления проектов отдельных документов, представляемых на рассмотрение руководящим должностным лицам Министерства обороны.

На порядок подготовки проектов актов распространяются требования глав IV и V настоящего Регламента, если иное не установлено настоящей главой. Подготовка законопроектов осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных актами Президента Российской Федерации и Правительства по данному вопросу, а также главой VII настоящего Регламента.

При подготовке проектов актов учитываются требования, установленные соответствующими инструкциями по делопроизводству в Администрации Президента Российской Федерации и Аппарате Правительства.

119. Информация о подготовке соответствующих проектов актов, подлежащих общественному (публичному) обсуждению, результатах их обсуждения и рассмотрения Президентом Российской Федерации, Правительством размещается на сайте regulation.gov.ru.

Разработчики проектов актов в течение 3 рабочих дней после официального опубликования актов размещают их на сайте regulation.gov.ru.

120. Проекты актов до их внесения на рассмотрение Президента Российской Федерации, в Правительство подлежат согласованию с федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, к сфере деятельности которых относятся вопросы, содержащиеся в указанных проектах. В случаях, предусмотренных Регламентом Правительства, соответствующие проекты актов могут направляться в иные заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации, с которыми не требуется их обязательное согласование.

В случаях, установленных актами Правительства, проекты актов после их согласования в установленном порядке направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации для получения заключений. Проекты актов, подготовленные на основании поручений или указаний Президента Российской Федерации или поручений Председателя Правительства Российской Федерации, в которых содержится прямое указание на необходимость их разработки в сжатые сроки (не более 10 дней), направляются в федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации для получения заключений одновременно с направлением на согласование.

Если при внесении проектов актов на рассмотрение Президента Российской Федерации, в Правительство должно представляться заключение соответствующего общественного совета в случаях, установленных Правительством, то обеспечивается обязательное предварительное обсуждение этих проектов в соответствующем общественном совете (при его наличии).

Согласование законопроектов осуществляется одновременно с проведением процедур общественного (публичного) обсуждения, независимой антикоррупционной экспертизы при условии их размещения на сайте regulation.gov.ru, направлением на заключение в Экспертный совет и обсуждением общественно значимых из них с общественными советами.

121. Орган военного управления, являющийся разработчиком проектов актов, направляет их на обязательное согласование (в том числе на заключение, правовую и (или) иные экспертизы) в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации через

заместителей Министра обороны Российской Федерации в порядке подчиненности.

При направлении законопроектов, проектов указов Президента Российской Федерации нормативного характера, постановлений Правительства на согласование в федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации в соответствии с пунктом 57 Регламента Правительства разработчик проектов указанных актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещает (не менее чем на 7 дней) эти проекты в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления на согласование, на сайте regulation.gov.ru с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Поступившие заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы размещаются разработчиком проектов актов на указанном сайте.

Если законопроекты, проекты указов Президента Российской Федерации нормативного характера, постановлений Правительства подлежат общественному (публичному) обсуждению, то возможность проведения их независимой антикоррупционной экспертизы обеспечивается разработчиком этих проектов в рамках указанного обсуждения. В случае изменения редакции проектов актов по итогам общественного (публичного) обсуждения они подлежат повторному размещению разработчиком этих проектов на сайте regulation.gov.ru в порядке, указанном в абзаце втором настоящего пункта.

122. До представления проектов актов руководящим должностным лицам Министерства обороны для внесения на рассмотрение Президента Российской Федерации, в Правительство или направления в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации эти проекты должны быть согласованы с заинтересованными органами военного управления и пройти правовую экспертизу в Правовом департаменте Министерства обороны.

Подготовленные подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти проекты актов до представления их Министру обороны Российской Федерации для внесения на рассмотрение Президента Российской Федерации или в Правительство должны быть согласованы с Министерством обороны.

123. Проекты актов представляются руководящим должностным лицам Министерства обороны для внесения на рассмотрение Президента Российской Федерации, в Правительство или направления в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации с пояснительной запиской и иными документами, предусмотренными Регламентом Правительства и настоящим Регламентом, а также с проектами сопроводительных писем (в двух экземплярах).

124. Сопроводительные письма при внесении проектов актов на рассмотрение Президента Российской Федерации, в Правительство подписываются только Министром обороны Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности.

В сопроводительном письме Министра обороны Российской Федерации (лица, исполняющего его обязанности) указываются основание внесения, сведения о содержании и согласовании проектов актов, а также иные предусмотренные Регламентом Правительства сведения.

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

125. Поступившие на согласование в Министерство обороны проекты актов незамедлительно направляются Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Управлением делами Министерства обороны) на рассмотрение с соответствующим поручением в органы военного управления, заместителям Министра обороны Российской Федерации в соответствии с их компетенцией. В случае если поступившие на согласование проекты актов затрагивают сферу деятельности подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, эти проекты направляются также в указанные органы.

126. Рассмотрение проектов актов осуществляется не более чем в 10-дневный срок с даты их поступления на согласование в Министерство обороны, а проектов актов, подготавливаемых в рамках реализации национальных проектов, - не более чем в 3-дневный срок с даты их поступления на согласование в Министерство обороны, если иной срок не предусмотрен актами законодательства Российской Федерации

либо не указан в поручении.

Проекты актов рассматриваются и визируются с учетом требований главы IV настоящего Регламента руководителями (лицами, исполняющими их обязанности, или заместителями руководителей) соответствующих органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти и соответствующими руководящими должностными лицами Министерства обороны.

127. Рассмотренные проекты актов возвращаются в федеральные органы исполнительной власти (иные государственные органы, организации), направлявшие эти проекты в Министерство обороны на согласование, согласованными соответствующими руководящими должностными лицами Министерства обороны либо с подписанными ими замечаниями, которые оформляются головным (ответственным) исполнителем на соответствующем бланке руководящего должностного лица Министерства обороны (либо в форме электронного документа).

VII. Законопроектная деятельность и порядок участия в деятельности Федерального Собрания

128. Основными направлениями законопроектной деятельности Министерства обороны являются:

планирование законопроектной деятельности Министерства обороны;

разработка законопроектов;

участие в подготовке законопроектов, разрабатываемых иными федеральными органами исполнительной власти и организациями;

участие в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства на законопроекты, поступившие от субъекта права законодательной инициативы или Государственной Думы, а также рассматриваемые в палатах Федерального Собрания;

организационное и информационное сопровождение законопроектов, затрагивающих интересы Министерства обороны, при их рассмотрении в палатах Федерального Собрания;

сбор, учет, систематизация информационных и аналитических материалов, относящихся к законопроектной деятельности.

129. Организация законопроектной деятельности в Министерстве обороны возлагается на статс-секретаря - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

Направление в органы законодательной и исполнительной власти документов, касающихся законопроектной деятельности, осуществляется только после их рассмотрения руководителями соответствующих органов военного управления, иными должностными лицами Министерства обороны, подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти по вопросам сфер их деятельности, Правовым департаментом Министерства обороны и согласования со статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации.

130. Методическое обеспечение законопроектной деятельности Министерства обороны осуществляется Правовым департаментом Министерства обороны.

131. Ответственность за обеспечение соблюдения установленного настоящим Регламентом порядка организации и осуществления законопроектной деятельности в Министерстве обороны возлагается на руководящих должностных лиц Министерства обороны и руководителей органов военного управления.

Планирование законопроектной деятельности и порядок ее организации

132. Министерство обороны, осуществляя функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, разрабатывает законопроекты

на основе плана законопроектной деятельности Правительства, ежегодно утверждаемого Правительством, а также в целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, во исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, актов Правительства, поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства, и поручений Председателя Правительства Российской Федерации.

Разработка законопроектов по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, а также включение в разрабатываемые законопроекты положений, не относящихся к предмету правового регулирования, определенному в документах, предусмотренных настоящим пунктом, допускаются по решению Председателя Правительства Российской Федерации <*>.

<*> Пункт 7.1 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452.

Для оперативного решения задач, требующих законодательного регулирования, предложение о разработке соответствующего законопроекта для рассмотрения Председателем Правительства Российской Федерации представляется Министерством обороны в Правительство.

133. Министерство обороны участвует в формировании проекта плана законопроектной деятельности Правительства.

134. Согласованные предложения о разработке законопроектов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства органы военного управления направляют до 10 сентября года, предшествующего планируемому периоду, в Правовой департамент Министерства обороны. Подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти направляют указанные предложения к этому же сроку в Министерство обороны.

Предложение о разработке законопроекта должно содержать рабочее наименование законопроекта, основания его разработки, объемы и порядок финансирования работ по его разработке, перечень соисполнителей (в том числе федеральных органов исполнительной власти и организаций), ориентировочные сроки (с указанием месяца и года) представления законопроекта в Правительство и внесения его в Государственную Думу, указание на наличие или отсутствие необходимости рассмотрения законопроекта Экспертным советом, пояснительную записку, а также в случае необходимости концепцию законопроекта и проект технического задания на его разработку, согласованные в установленном порядке.

135. Концепция законопроекта и проект технического задания на его разработку должны соответствовать Основным требованиям к концепции и разработке проектов федеральных законов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. N 576 "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 32, ст. 3335; 2015, N 12, ст. 1758) (далее - Требования к концепции законопроектов).

В случаях, установленных Требованиями к концепции законопроектов, концепция законопроекта, подлежащего общественному обсуждению, подлежит размещению на сайте regulation.gov.ru.

136. Подготовка сводных предложений (в том числе с учетом предложений подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти) о разработке законопроектов осуществляется Правовым департаментом Министерства обороны, который в установленном порядке до 25 сентября года, предшествующего планируемому периоду, докладывает их статс-секретарю - заместителю Министра обороны Российской Федерации для последующего направления в Министерство юстиции Российской Федерации.

137. Предложения о внесении изменений в план законопроектной деятельности Правительства на очередной год разрабатываются и направляются в Министерство юстиции Российской Федерации в срок до 10 июня с учетом требований пунктов 134 и 136 настоящего Регламента.

138. На основе плана законопроектной деятельности Правительства, ежегодно утверждаемого Правительством, а также в целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, во исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, актов Правительства, поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства, и поручений Председателя Правительства Российской Федерации разрабатывается план организации законопроектной работы Министерства обороны.

В плане организации законопроектной работы Министерства обороны указываются:

основания разработки законопроекта;

сроки представления законопроекта в Правительство;

объемы и порядок финансирования указанной работы.

В плане организации законопроектной работы Министерства обороны должна быть отражена информация обо всех законопроектах, разрабатываемых Министерством обороны.

139. Проект плана организации законопроектной работы Министерства обороны формируется Правовым департаментом Министерства обороны и докладывается статс-секретарю - заместителю Министра обороны Российской Федерации, который представляет его на утверждение Министру обороны Российской Федерации.

140. Утвержденный план организации законопроектной работы Министерства обороны представляется в Правительство и доводится до заместителей Министра обороны Российской Федерации, заинтересованных органов военного управления, а также подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти.

Решение о внесении изменений в план организации законопроектной работы Министерства обороны принимает Министр обороны Российской Федерации.

141. Органы военного управления, ответственные в соответствии с планом организации законопроектной работы Министерства обороны за разработку законопроектов, ежеквартально (до 10 числа последнего месяца квартала) направляют в Правовой департамент Министерства обороны отчет о ходе выполнения ими указанного плана. Подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти направляют названные отчеты к указанному сроку в Министерство обороны.

Обобщенная Правовым департаментом Министерства обороны информация о выполнении плана организации законопроектной работы Министерства обороны, поступившая от органов военного управления и подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, ежеквартально (до 20 числа последнего месяца квартала) представляется статс-секретарю - заместителю Министра обороны Российской Федерации для направления не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, информации об исполнении Министерством обороны как головным исполнителем по законопроектам плана законопроектной деятельности Правительства в Министерство юстиции Российской Федерации.

Разработка законопроектов

142. Разработка законопроектов в Министерстве обороны осуществляется на основе плана организации законопроектной работы Министерства обороны.

143. Перед разработкой законопроекта определяются его цели и предмет правового регулирования, обобщается практика применения законодательства Российской Федерации в данной отрасли права, проводится анализ недостатков правового регулирования, оценка предполагаемых социально-экономических и иных последствий применения его норм.

144. Орган военного управления (подведомственный Министерству обороны федеральный орган исполнительной власти) - головной исполнитель координирует работу органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей,

обеспечивает в установленном порядке возможность проведения общественного (публичного) обсуждения, независимой антикоррупционной экспертизы, обсуждение общественно значимого законопроекта с общественным советом, согласование законопроекта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями и внесение согласованного законопроекта в Правительство.

145. Для разработки законопроектов могут образовываться рабочие группы.

Образование рабочих групп по подготовке законопроектов, включенных в план законопроектной деятельности Правительства, утверждение их руководителей и состава осуществляются в порядке, установленном Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 389 "О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 19, ст. 2346; 2017, N 6, ст. 945).

146. Органы военного управления, подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти подготавливают и в установленном порядке представляют Министру обороны Российской Федерации согласованный законопроект с необходимыми приложениями в соответствии с Регламентом Правительства для его внесения в Правительство.

Участие в работе палат Федерального Собрания

147. Министр обороны Российской Федерации, другие руководящие должностные лица Министерства обороны, руководители органов военного управления (по поручению Министра обороны Российской Федерации) могут участвовать в работе палат Федерального Собрания в соответствии с Регламентом Правительства, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, регламентами палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к компетенции Министерства обороны.

Иные должностные лица Министерства обороны могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях палат Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Правительства. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано Министром обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности), статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации, заместителем Министра обороны Российской Федерации - руководителем Аппарата Министра обороны Российской Федерации.

Направление представителей для участия в указанных мероприятиях по собственной инициативе допускается по согласованию с полномочными представителями Президента Российской Федерации, Правительства в палатах Федерального Собрания. Подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти, кроме того, согласовывают указанные действия со статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации.

148. Координация работы в Министерстве обороны по обеспечению участия его представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействию с полномочными представителями Президента Российской Федерации, Правительства в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Президента Российской Федерации, Правительства осуществляется статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации.

149. Министр обороны Российской Федерации по приглашению палат Федерального Собрания участвует в их заседаниях в порядке, установленном регламентами палат.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания Министр обороны Российской Федерации информирует Председателя Правительства Российской Федерации.

Министр обороны Российской Федерации в случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания в заранее согласованное время уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании, или может прибыть на заседание в иное время по согласованию с Председателем Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Федерации, Председателем Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации соответственно.

150. Должностные лица Министерства обороны, являющиеся официальными (специальными) представителями Президента Российской Федерации, Правительства по законопроектам, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации позиции Президента Российской Федерации, Правительства соответственно с полномочными представителями Президента Российской Федерации, Правительства в соответствующих палатах Федерального Собрания и со статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации.

Органы военного управления и должностные лица Министерства обороны обязаны предоставлять полномочным представителям Президента Российской Федерации, Правительства в палатах Федерального Собрания, официальным (специальным) представителям Президента Российской Федерации, Правительства по законопроектам необходимую информацию, касающуюся законопроектов и поправок к ним, и согласовывать позицию Министерства обороны на основании позиции Правительства по указанному вопросу.

Порядок подготовки проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства

151. Подготовка проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства осуществляется в Министерстве обороны с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства.

Абзац утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 26.04.2018 N 232.

Координация работы в Министерстве обороны по подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства возлагается на Правовой департамент Министерства обороны.

152. Поступившие в Министерство обороны законопроекты в установленном порядке направляются на рассмотрение руководителям соответствующих органов военного управления, иным должностным лицам, а также в подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти по вопросам сфер их деятельности. О поступивших в Министерство обороны законопроектах информируется статс-секретарь - заместитель Министра обороны Российской Федерации.

Рассмотренные органами военного управления, подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти законопроекты в установленном порядке докладываются с проектами необходимых документов соответствующему руководящему должностному лицу Министерства обороны и направляются главному исполнителю не позднее чем в 10-дневный срок с даты получения Министерством обороны законопроекта (если Правительством не установлен иной срок).

153. Если головным исполнителем по подготовке проекта заключения, официального отзыва или поправок Правительства определено Министерство обороны, то руководитель органа военного управления, подведомственного Министерству обороны федерального органа исполнительной власти не позднее чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства срока в установленном порядке обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) соисполнителями (в том числе федеральными органами исполнительной власти, указанными в поручении Правительства) и представление соответствующему руководящему должностному лицу Министерства обороны для последующего направления в Правительство.

Представление проектов соответствующих документов осуществляется с соблюдением правил, определенных пунктами 77 - 80 и 123 настоящего Регламента.

154. Проекты заключений, официальных отзывов и поправок Правительства с приложением поступивших от субъектов права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти материалов вносятся в Правительство Министром обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности) или статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации по решению Министра обороны Российской Федерации.

**Порядок рассмотрения парламентских запросов,
запросов и обращений сенаторов Российской Федерации
и депутатов Государственной Думы**

155. Рассмотрение поступивших в Министерство обороны парламентских запросов к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации по их поручению осуществляется в порядке, предусмотренном для исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства.

156. Депутатский запрос, обращение сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство, к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Министерство обороны из Аппарата Правительства, а также парламентский запрос к Министру обороны Российской Федерации Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Управлением делами Министерства обороны) сдаются на рассмотрение Министру обороны Российской Федерации или лицу, исполняющему его обязанности, а также в установленном порядке направляются соответствующим заместителям Министра обороны Российской Федерации, руководителям подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти и органов военного управления по вопросам их ведения для проработки и подготовки необходимых материалов (ответа).

Ответственность за организацию совместной проработки (в том числе с другими органами военного управления и подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти) вопросов, поставленных в запросе (обращении), несет руководитель органа, определенного ответственным или указанного первым.

По результатам проработки подготовленный за подписью соответствующего руководящего должностного лица Министерства обороны ответ не позднее 30 дней с даты поступления обращения в Правительство направляется непосредственно автору обращения. Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На парламентский запрос к Министру обороны Российской Федерации ответ дается им в устной (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания) или письменной форме не позднее 15 дней с даты получения парламентского запроса или в срок, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания.

Проект ответа с приложением необходимых материалов представляется в Аппарат Министра обороны Российской Федерации (Управление делами Министерства обороны) или соответствующий секретариат заместителя Министра обороны Российской Федерации за 2 - 3 дня до истечения указанного срока.

157. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в Министерство обороны для ответа, прорабатываются в порядке, предусмотренном для рассмотрения обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы.

По результатам рассмотрения обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания ответы в соответствующие комитеты и комиссии в согласованные с ними сроки подписываются руководящими должностными лицами Министерства обороны или руководителями соответствующих органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти. Копии указанных ответов направляются полномочному представителю Правительства в соответствующей палате Федерального Собрания (в Аппарат Правительства при определении им такой необходимости).

При поступлении в Министерство обороны из Аппарата Правительства обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, подготовленных в соответствии с поручениями палат Федерального Собрания, осуществляется подготовка и представление в Правительство в установленный срок проекта ответа Председателя Правительства Российской Федерации (заместителя

Председателя Правительства Российской Федерации) на соответствующее обращение.

158. Депутатский запрос, обращение сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к руководящим должностным лицам Министерства обороны прорабатываются в порядке, установленном пунктами 156, 157 и 186 настоящего Регламента.

Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания в подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти, а также к заместителям Министра обороны Российской Федерации и руководителям органов военного управления, поступившие им без предварительной проработки в Аппарате Министра обороны Российской Федерации (Управлении делами Министерства обороны), рассматриваются в порядке, установленном в соответствии с настоящим Регламентом руководителями подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти и указанными должностными лицами Министерства обороны.

159. При обращении сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью, в Министерство обороны или подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти ответ на это обращение с приложением (указанием) запрашиваемых документов (сведений) дается безотлагательно (при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней с даты получения обращения). Сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

VIII. Порядок деятельности и взаимодействия органов военного управления при осуществлении возложенных на них функций

160. Функции, а также порядок деятельности и взаимодействия органов военного управления при их осуществлении определяются положениями об этих органах, утверждаемыми соответствующими должностными лицами в пределах их полномочий, и иными правовыми актами Министерства обороны.

161. Ответственность за организацию осуществления возложенных на органы военного управления функций несут руководители этих органов.

162. При исполнении поручений порядок деятельности и взаимодействия органов военного управления осуществляется в соответствии с главой IV настоящего Регламента.

163. При решении отдельных задач руководящими должностными лицами Министерства обороны в пределах их полномочий может быть установлен иной порядок деятельности и взаимодействия органов военного управления.

IX. Порядок взаимодействия Министерства обороны и находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, а также порядок осуществления Министерством обороны своих полномочий по координации и контролю деятельности указанных органов

164. Министерство обороны осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти. В этих целях Министр обороны Российской Федерации осуществляет полномочия, установленные Президентом Российской Федерации и Правительством.

165. Министерство обороны при осуществлении взаимодействия с подведомственными ему федеральными органами исполнительной власти:

а) доводит до подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства;

б) проводит координационные и иные совещания с руководителями (представителями)

подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти, организует коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов их деятельности;

в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации и актами Президента Российской Федерации и Правительства.

166. Обязанности и полномочия должностных лиц Министерства обороны по обеспечению взаимодействия с подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти определяются Министром обороны Российской Федерации.

167. Министерство обороны при реализации функций по выработке государственной политики и осуществлению нормативно-правового регулирования, а также при исполнении данных ему поручений (указаний) запрашивает и получает в установленный им срок информацию от подведомственных ему федеральных органов исполнительной власти.

168. Подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти, а также их территориальные органы при осуществлении деятельности руководствуются федеральным законодательством, а также в касающейся их части правовыми актами Министерства обороны, изданными Министром обороны Российской Федерации в пределах своей компетенции, включая правовые акты Министерства обороны, издаваемые в порядке контроля и координации деятельности подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти.

169. Исполнение подведомственными Министерству обороны федеральными органами исполнительной власти поручений Министра обороны Российской Федерации, иных служебных документов, подготовка, рассмотрение, согласование (визирование) и представление ими законопроектов, проектов актов Президента Российской Федерации и Правительства, нормативных правовых актов Министерства обороны и иных документов, рассмотрение парламентских запросов, запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы, а также иных обращений осуществляются в соответствии с положениями настоящего Регламента с учетом особенностей, установленных Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

170. Поступившие в Министерство обороны предложения руководителей подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти по вопросам назначения на должность и освобождения от должности, представления работников и других лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти, к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации и знаками отличия Министерства обороны, к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации, присвоения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы высшей и главной групп должностей, направляются в соответствующий орган военного управления для подготовки в установленном порядке проектов решений. При необходимости руководители подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти докладывают указанные предложения непосредственно Министру обороны Российской Федерации.

При наличии обстоятельств, препятствующих подготовке проектов соответствующих решений по кадровым вопросам, статс-секретарь - заместитель Министра обороны Российской Федерации или начальник Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации в установленном порядке информирует об этом соответствующих руководителей подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, докладывает о них Министру обороны Российской Федерации и действует в соответствии с его указаниями.

Х. Правила организации деятельности территориальных органов Министерства обороны и взаимодействия с ними, а также с подведомственными Министерству обороны организациями

171. Организация деятельности территориальных органов Министерства обороны и взаимодействия с ними, а также с подведомственными Министерству обороны организациями осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны и утверждаемыми в установленном порядке уставами этих организаций.

172. Ответственность за выполнение возложенных на территориальные органы Министерства обороны и подведомственные Министерству обороны организации функций возлагается на руководителей этих территориальных органов и организаций.

173. Координацию деятельности подведомственных Министерству обороны организаций осуществляют соответствующие руководители органов военного управления, которым подчинены эти организации.

XI. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

174. Министр обороны Российской Федерации в соответствии с правами, предоставленными арбитражным процессуальным, гражданским процессуальным и уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с полномочиями по должности, предоставленными ему нормативными правовыми актами Российской Федерации, без доверенности представляет интересы Министерства обороны в судах.

Полномочия иных представителей Министерства обороны определяются в доверенности, подготавливаемой в установленном порядке, визируемой соответствующими должностными лицами и подписываемой Министром обороны Российской Федерации, а также иными уполномоченными должностными лицами Министерства обороны.

175. Руководители органов военного управления, на которые в соответствии с положениями об этих органах возложены задачи по организации и защите законных интересов Министерства обороны в суде, докладывают о результатах рассмотрения дел в суде в установленном Министром обороны Российской Федерации порядке.

В случае удовлетворения судом требований (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), предъявленных к Министерству обороны, руководитель соответствующего органа военного управления в установленном порядке незамедлительно докладывает Министру обороны Российской Федерации о принятом решении, представляет предложения о мерах по его выполнению, а в случае необходимости - об обжаловании решения суда.

176. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иным нормативным правовым актам, а также исполнение судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены бюджетным законодательством.

177. Руководитель соответствующего органа военного управления несет ответственность в случае невыполнения требований, установленных пунктом 175 настоящего Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

178. Поступившие в Министерство обороны запросы федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений (указаний), направляются Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Управлением делами Министерства обороны) соответствующим органам военного управления и должностным лицам Министерства обороны.

Ответы на запросы подписывает соответствующее руководящее должностное лицо Министерства обороны либо руководитель органа военного управления или лицо, исполняющее его обязанности, в пределах предоставленных полномочий.

Руководитель органа военного управления или лицо, исполняющее его обязанности, в 5-дневный срок с даты получения запроса по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, может продлить срок предоставления информации.

179. В случае поступления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия срок подготовки и направления ответа не может превышать 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

180. Запросы Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации о предоставлении материалов и документов, иной информации исполняются не позднее 15 дней со дня получения запроса, если иной срок не установлен в запросе.

181. Поступившие на имя Министра обороны Российской Федерации обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, содержащие жалобы на нарушения законодательства Российской Федерации, Положения о Министерстве обороны Российской Федерации и настоящего Регламента, докладываются в установленном порядке в 10-дневный срок Министру обороны Российской Федерации с представлением соответствующих заключений.

182. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в Министерстве обороны в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, соответствующее руководящее должностное лицо Министерства обороны направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

183. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, и производится с разрешения Министра обороны Российской Федерации или иного руководящего должностного лица Министерства обороны в пределах его компетенции.

184. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

XIII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

185. Министерство обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций, поступивших непосредственно в его адрес, принятых при личном приеме или поступивших (переадресованных) из органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или от должностных лиц. В этих целях в Министерстве обороны организуются прием граждан руководящими и иными должностными лицами Министерства обороны и работа с письменными обращениями.

При необходимости государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо, направившие (переадресовавшие) обращение, информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящей главы не распространяются на взаимоотношения граждан и Министерства обороны при реализации государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и предоставлении государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия - правовыми актами Министерства обороны.

Порядок предоставления гражданам по их запросам информации о деятельности Министерства обороны

(его территориального органа), в том числе информации справочного характера, устанавливается в соответствии с главой XVI настоящего Регламента.

186. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, адресованных Министру обороны Российской Федерации, в Министерство обороны, поступивших (переадресованных) из органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или от должностных лиц, а также координация деятельности органов военного управления, в том числе главных командований видов Вооруженных Сил, командований родов войск Вооруженных Сил, а также командований военных округов по рассмотрению обращений граждан и принятие по ним мер возлагаются на Управление Министерства обороны по работе с обращениями граждан (общественную приемную Министра обороны Российской Федерации) (далее - Управление Министерства обороны по работе с обращениями граждан).

Обращения граждан и организаций в зависимости от содержания представляются Министру обороны Российской Федерации или лицу, исполняющему его обязанности, либо направляются Управлением Министерства обороны по работе с обращениями граждан и Аппаратом Министра обороны Российской Федерации (Управлением делами Министерства обороны) для рассмотрения и ответа (доклада) иным должностным лицам Министерства обороны, органам военного управления, в компетенцию которых входят поставленные в обращениях вопросы и их разрешение.

Обращения граждан и организаций могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в подведомственные Министерству обороны федеральные органы исполнительной власти и организации, к компетенции которых относится решение поставленных в обращениях вопросов.

187. Обращения граждан и организаций, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных органов военного управления, подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц, не могут направляться этим органам и должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

188. Обращения граждан и организаций, содержащие обжалование правовых актов Министерства обороны, направляются в соответствующие органы военного управления для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается соответствующим руководящим должностным лицом Министерства обороны в пределах его компетенции с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

189. Ответ по существу не дается на поступившее в Министерство обороны обращение:

если в нем не указана фамилия автора или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом автору сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

содержащее вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Министерство обороны обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы

или обстоятельства. Если соответствующим должностным лицом в соответствии с законодательством принято решение о прекращении переписки по данному вопросу, о данном решении уведомляется автор обращения;

если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну. В этом случае автору обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба на судебное решение возвращается автору без рассмотрения с разъяснением установленного законодательством Российской Федерации порядка обжалования.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2017, N 49, ст. 7327) на сайте Министерства обороны, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается адрес сайта Министерства обороны, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

При выявлении признаков обращения, не подлежащего рассмотрению либо ответу по существу, руководители соответствующих органов военного управления сообщают об этом заявителям в случаях, указанных в настоящем пункте, без направления обращений на рассмотрение либо переадресации их в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу.

Кроме того, в Министерстве обороны не рассматриваются по существу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, обращения по разъяснению (толкованию норм, терминов и понятий) законодательства Российской Федерации и практики его применения (в том числе нормативных правовых актов Министерства обороны), по проведению экспертизы договоров, учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях руководители органов военного управления информируют об этом заявителей.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, он вправе повторно направить обращение в Министерство обороны.

190. Письменное обращение, поступившее в Министерство обороны, регистрируется в установленном порядке в течение 3 дней с даты поступления.

191. Письменное обращение, содержащее вопросы, не входящие в компетенцию Министерства обороны, направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем сообщается автору обращения.

Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня его регистрации возвращается заявителю.

192. Письменное обращение, поступившее в Министерство обороны или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения может продлеваться соответствующим руководящим должностным лицом Министерства обороны, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

193. Прием обращений непосредственно от граждан в форме электронных документов осуществляется на сайте Министерства обороны с заполнением заявителем обязательных реквизитов, необходимых для работы с обращениями граждан, при этом электронная подпись является дополнительной информацией.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство обороны или должностному лицу в форме

электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство обороны или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство обороны или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на сайте Министерства обороны.

На адрес, указанный заявителем в обращении, поступившем в форме электронного документа, также может направляться уведомление о переадресации обращения в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

194. Обращения граждан и организаций считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативно-правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

195. В Министерстве обороны обеспечивается учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе следующие сведения:

а) количество и характер рассмотренных обращений граждан и организаций;

б) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций Министерством обороны в пределах его полномочий;

в) количество и характер судебных споров с гражданами и организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

Органы военного управления организуют учет и анализ этих вопросов и при наличии недостатков подготавливают предложения, направленные на их устранение, в том числе в области нормативно-правового регулирования.

196. Органы военного управления, в том числе главные командования видов Вооруженных Сил, командования родов войск Вооруженных Сил, а также командования военных округов ежеквартально направляют в Управление Министерства обороны по работе с обращениями граждан доклады с обобщенными результатами рассмотрения обращений граждан.

Управление Министерства обороны по работе с обращениями граждан обобщает результаты поступивших докладов и ежеквартально представляет их в установленном порядке Министру обороны Российской Федерации.

197. Прием граждан Министром обороны Российской Федерации - членом Правительства в Приемной Правительства осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Прием граждан руководящими должностными лицами Министерства обороны ведется в установленные дни по графикам, ежеквартально утверждаемым Министром обороны Российской Федерации. Запись на прием и организация приема граждан обеспечиваются Управлением Министерства обороны по работе с обращениями граждан. Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на руководителей органов военного управления, иных должностных лиц Министерства обороны, в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы, а контроль за указанным исполнением - на Управление Министерства обороны по работе с обращениями граждан.

Прием граждан иными должностными лицами Министерства обороны ведется в установленные ими дни недели. Организация размещения на сайте Министерства обороны информации о времени и месте приема осуществляется Управлением Министерства обороны по работе с обращениями граждан.

В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение соответствующим руководителям органов военного управления и иным должностным лицам Министерства обороны.

В случае если поставленные на личном приеме вопросы не входят в компетенцию Министерства обороны, гражданину дается разъяснение в какой государственный орган, орган местного самоуправления или к какому должностному лицу и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

198. Работа с обращениями (предложениями, заявлениями и жалобами) военнослужащих осуществляется с учетом особенностей, определенных Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 47 (ч. I), ст. 5749; 2018, N 5, ст. 738), в части, не противоречащей Федеральному закону от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Организация контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан

199. Министерство обороны осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения поступивших обращений.

200. Контроль за рассмотрением обращений граждан - это комплекс мероприятий, направленных на объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений, поступивших в Министерство обороны.

Контроль включает в себя сбор и обобщение информации о состоянии и результатах рассмотрения обращений, поступивших в Министерство обороны, принятие необходимых мер по их своевременному и надлежащему рассмотрению, привлечение лиц, виновных в несвоевременном и ненадлежащем рассмотрении обращений, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

201. Порядок осуществления контроля за рассмотрением обращений, перечень и порядок выполнения мероприятий по контролю, обязанности руководителей органов военного управления при осуществлении контроля за рассмотрением обращений граждан и лиц, непосредственно осуществляющих контроль, а также порядок подготовки ответов по существу поставленных в обращениях вопросов устанавливаются с учетом требований главы IV настоящего Регламента.

202. Контроль за рассмотрением поступивших в Министерство обороны обращений граждан осуществляется Управлением Министерства обороны по работе с обращениями граждан.

<*> Сноска исключена. - Приказ Министра обороны РФ от 30.07.2020 N 354.

203. При получении из Управления Министерства обороны по работе с обращениями граждан уведомления о нерассмотрении в установленный срок или недостаточной проработке обращения гражданина руководитель органа военного управления, рассматривающего обращение, обязан принять необходимые меры и информировать начальника Управления Министерства обороны Российской Федерации по работе с обращениями граждан (общественной приемной Министра обороны Российской Федерации) о состоянии и результатах рассмотрения обращения.

XIV. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов)

204. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации доступа граждан и

организаций к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов), за исключением информации ограниченного доступа, возлагается Министром обороны Российской Федерации (руководителем территориального органа Министерства обороны) на соответствующий орган военного управления и (или) уполномоченных должностных лиц.

205. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) осуществляется в порядке, которым предусматриваются:

- а) способы доступа к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов);
- б) перечень информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов), подлежащей размещению в сети Интернет в форме открытых данных;
- в) перечень информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов), предоставляемой по телефонам справочных служб Министерства обороны (его территориальных органов) либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;
- г) порядок взаимодействия соответствующих органов военного управления (структурных подразделений территориальных органов Министерства обороны) по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов);
- д) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов);
- е) размещение контактных данных должностного лица, ответственного за организацию работы в Министерстве обороны (его территориальных органах) по размещению общедоступной информации в сети Интернет в форме открытых данных.

Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) подлежит размещению на сайте Министерства обороны.

206. Ответственность за своевременное предоставление уполномоченному органу военного управления (должностному лицу) информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут руководители соответствующих органов военного управления и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

207. Доступ к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной тайне или к иной информации ограниченного доступа.

208. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр обороны Российской Федерации определяет уполномоченный орган военного управления (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства обороны.

Информация о деятельности Министерства обороны предоставляется средствам массовой информации уполномоченным органом военного управления (должностным лицом) или по согласованию с ним иными должностными лицами Министерства обороны.

XV. Размещение информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) в сети Интернет

209. Министерство обороны создает сайт Министерства обороны и обеспечивает размещение на нем информации о своей деятельности.

Информация о деятельности территориальных органов Министерства обороны подлежит размещению в

специальном разделе сайта Министерства обороны.

210. Министерство обороны наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) на сайте Министерства обороны осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на сайте Министерства обороны информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов), утвержденным Министром обороны Российской Федерации.

211. Создание сайта Министерства обороны и технологическое обеспечение его функционирования осуществляется:

а) Министерством обороны;

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

212. Размещение информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

XVI. Порядок предоставления информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) по запросам

213. В Министерстве обороны (его территориальных органах) подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) (далее - запросы), поступающие в письменной форме, форме электронных документов на адрес электронной почты, на сайт Министерства обороны или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб Министерства обороны (его территориальных органов) либо по телефонам уполномоченных должностных лиц.

214. Министерство обороны (его территориальный орган) обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного документа на адрес электронной почты или на сайт Министерства обороны в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

215. В Министерстве обороны (его территориальных органах) анонимные запросы не рассматриваются.

Под анонимным понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

216. Запрос, полученный в письменной форме либо в форме электронного документа, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство обороны (его территориальный орган).

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

217. Запрос направляется в орган военного управления (территориальный орган Министерства обороны), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

218. В случае, если запрос не относится к сфере деятельности Министерства обороны (его территориальных органов), то он в течение 7 дней со дня его регистрации направляется в государственный

орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Министерство обороны (его территориальный орган) не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации.

219. Орган военного управления (территориальный орган Министерства обороны) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов).

220. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации в Министерстве обороны (его территориальном органе), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации в указанный срок невозможно, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

221. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) взимается в случаях, установленных законодательными актами Российской Федерации, и в порядке, установленном Правительством.

Если за предоставление информации будет взиматься плата, пользователь информацией информируется об этом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации его запроса.

222. Информация о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос должен содержать обязательные реквизиты: наименование, почтовый адрес Министерства обороны (его территориального органа), должность лица, подписавшего ответ, регистрационный номер и дату ответа.

223. Информация о деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства обороны (его территориальных органов);
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация предоставлялась ранее пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов Министерства обороны, проведении анализа деятельности Министерства обороны (его территориальных органов) либо подведомственных ему организаций, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

224. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если к информации ограниченного доступа относится часть запрашиваемой информации, а остальная информация является общедоступной, орган военного управления (территориальный орган Министерства обороны) предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

225. Министерство обороны (его территориальные органы) вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

В этом случае в ответе на запрос орган военного управления (территориальный орган Министерства обороны) указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес сайта Министерства обороны либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которую необходимо совершить на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

226. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Министерстве обороны (его территориальном органе).

Приложение N 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 10 января 2015 г. N 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИКАЗОВ МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЗНАННЫХ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. N 100 "Об утверждении Регламента Министерства обороны Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 января 2007 г., регистрационный N 8826).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 1 ноября 2007 г. N 458 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. N 100" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 ноября 2007 г., регистрационный N 10427).

3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 24 января 2008 г. N 26 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. N 100" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 февраля 2008 г., регистрационный N 11169).

4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 октября 2011 г. N 1785 "О внесении изменений в Регламент Министерства обороны Российской Федерации, утвержденный приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. N 100" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 ноября 2011 г., регистрационный N 22413).
