

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 25 марта 2019 г. N 96**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ВЫПЛАТ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЯМИ 8 И 12 СТАТЬИ 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 7 НОЯБРЯ 2011 Г. N 306-ФЗ "О ДЕНЕЖНОМ ДОВОЛЬСТВИИ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ ОТДЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ",
В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" <1> - приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 45, ст. 6336; 2020, N 24, ст. 3750.

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления военнослужащим и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" <2>, в войсках национальной гвардии Российской Федерации <3>.

<2> Далее - "единовременные пособия".

<3> Далее - "Порядок".

2. Первому заместителю (заместителям) директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации <4>, командующим округами войск национальной гвардии, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) соединений, воинских частей (военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций) войск национальной гвардии организовать выплаты единовременных пособий военнослужащим войск национальной гвардии и членам их семей в соответствии с Порядком.

<4> Далее - "войска национальной гвардии".

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии -
Российской Федерации
генерал армии
В.ЗОЛОТОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ВЫПЛАТ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЯМИ 8 И 12 СТАТЬИ 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 7 НОЯБРЯ 2011 Г. N 306-ФЗ "О ДЕНЕЖНОМ ДОВОЛЬСТВИИ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ ОТДЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ",
В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в центральном аппарате Росгвардии, оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии Российской Федерации <1>, территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии <2> выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" <3> военнослужащим войск национальной гвардии, гражданам, призванным на военные сборы <4> и членам их семей <5>.

<1> Далее - "войска национальной гвардии".

<2> Далее - "воинская часть (организация)".

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 45, ст. 6336; 2018, N 1, ст. 57. Далее - "Федеральный закон".

<4> Далее - "военнослужащие".

<5> Далее - "единовременные пособия".

2. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего, с исполнением обязанностей военной службы и категория годности военнослужащего к военной службе определяются военно-врачебными комиссиями и (или) межведомственными экспертными советами <6> в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. N 565 <7>. Указанная причинная связь определяется в формулировках "военная травма", "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС" или "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска" <1>.

<6> Далее - "ВВК".

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3831; 2019, N 5, ст. 402.

<1> Далее - "военная травма".

3. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременных пособий <2>, а также выплата единовременных пособий осуществляются воинской частью (организацией) по последнему месту прохождения военной службы (военных сборов) военнослужащим, а в случае расформирования (ликвидации) воинской части (организации), в которой военнослужащий проходил

военную службу (военные сборы), - воинской частью (организацией), являющейся ее правопреемником.

<2> Далее - "документы".

4. Члены семьи военнослужащего, указанные в части 11 статьи 3 Федерального закона и имеющие право на получение единовременных пособий <3>, определяются на день гибели (смерти) военнослужащего.

<3> Далее - "члены семьи".

II. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременных пособий

5. Для принятия решения о выплате единовременных пособий военнослужащими (членами семьи) представляются в воинскую часть (организацию) следующие документы:

5.1. В случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы <4>:

<4> Пункт 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; 2012, N 53, ст. 7613).

заявление от каждого члена семьи о выплате единовременных пособий (приложение N 1 к настоящему Порядку) <5>. Несовершеннолетние дети военнослужащего включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии - в заявление должностного лица органа опеки и попечительства;

<5> Далее - "заявление".

заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

заверенная копия свидетельства о смерти военнослужащего;

заверенная копия окончательного медицинского свидетельства о смерти военнослужащего;

заверенная копия свидетельства о рождении военнослужащего (для родителей военнослужащего);

заверенная копия свидетельства о заключении брака с военнослужащим (для супруга (супруги) военнослужащего);

заверенные копии свидетельств о рождении детей военнослужащего (для несовершеннолетних детей военнослужащего, детей военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, и детей военнослужащего, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

заверенная копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (для детей военнослужащего, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

справка образовательной организации с указанием даты начала обучения (для детей военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям военнослужащего или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка военнослужащего, находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия акта (заключения) судебно-медицинского (патолого-анатомического) исследования или справка о том, что указанное исследование не проводилось.

5.2. В случае смерти военнослужащего, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов):

документы, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

заключение ВВК о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего, с формулировкой "военная травма".

5.3. При увольнении военнослужащего с военной службы (отчисления с военных сборов) в связи с признанием его не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы:

рапорт военнослужащего о выплате единовременного пособия (приложение N 2 к настоящему Порядку) <1>;

<1> Далее - "рапорт".

заверенная копия заключения ВВК о признании военнослужащего не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с формулировкой "военная травма";

заверенная копия документа, удостоверяющего личность военнослужащего.

6. Для принятия решения о выплате единовременного пособия воинской частью (организацией) оформляются следующие документы:

справка о составе семьи военнослужащего с указанием родственных отношений и возраста его детей на дату гибели (смерти) военнослужащего согласно материалам личного дела (в случае гибели (смерти) военнослужащего);

выписка из приказа командира (начальника) воинской части (организации) об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части (организации) или отчисления с военных сборов;

заверенная копия заключения расследования по факту гибели (смерти) военнослужащего (в отношении военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении им обязанностей военной службы);

заверенные копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) военнослужащего (при их наличии).

III. Организация оформления документов на выплату единовременных пособий и осуществление выплат

7. Сбор, оформление и подготовка документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, осуществляются в отношении:

военнослужащих из числа офицеров, прапорщиков (мичманов) или проходящих военную службу на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, прапорщиками (мичманами), - кадровыми подразделениями: Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации <1>, отделами (отделениями, группами) кадров воинских частей (организаций), а при их отсутствии - подразделением (должностным лицом) воинской части (организации), на которое возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) <2>;

<1> Далее - "ГУК Росгвардии".

<2> Далее - "кадровые подразделения".

военнослужащих из числа солдат, матросов, сержантов и старшин, а также граждан, призванных на военные сборы, - подразделениями комплектования: отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования управлений оперативно-территориальных объединений, соединений; отделениями (группами) комплектования воинских частей (организаций), а при их отсутствии - подразделением (должностным лицом) воинской части (организации), на которое возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) <3>.

<3> Далее - "подразделения комплектования".

В случае отсутствия в воинской части (организации) кадрового подразделения оформление, сбор и подготовка документов осуществляется подразделением комплектования, а в случае отсутствия в воинской части (организации) подразделения комплектования - кадровым подразделением.

8. При наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 3 Федерального закона, кадровое подразделение (подразделение комплектования) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению (подразделению комплектования) стало известно о наступлении таких обстоятельств, сообщает членам семьи перечень документов для выплаты единовременных пособий, а также оказывает содействие в ее оформлении.

9. В кадровом подразделении (подразделении комплектования) воинской части (организации) ведется Журнал учета материалов на выплату единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", и принятых решений о выплате (приложение N 3 к настоящему Порядку) <1>.

<1> Далее - "Журнал учета".

10. Поступившие рапорта (заявления) военнослужащих (членов семьи) регистрируются кадровым подразделением (подразделением комплектования) воинской части (организации) в Журнале учета не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

11. Сбор, оформление и рассмотрение документов осуществляются кадровым подразделением (подразделением комплектования) воинской части (организации) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) в Журнале учета и представления военнослужащим (членом семьи) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае необходимости командиром (начальником) воинской части (организации) указанный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, о чем не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, военнослужащему (членам семьи) направляется письменное уведомление с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

12. По результатам рассмотрения рапортов (заявлений) военнослужащих (членов семьи) кадровым подразделением (подразделением комплектования) оформляется заключение о выплате либо об отказе в выплате единовременных пособий (приложения N N 4 и 5 к настоящему Порядку) <2>, которое согласовывается подразделениями медицинского, финансового обеспечения, военно-политическим (политическим) подразделением, правовым подразделением (лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности воинской части (организации)).

<2> Далее - "заключение".

Оформление и согласование заключения осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Решение о выплате или об отказе в выплате единовременных пособий принимается командиром (начальником) воинской части (организации) на основании заключения. Решение о выплате единовременных пособий оформляется приказом не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения заключения.

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа о выплате единовременных пособий подготавливается ГУК Росгвардии.

В приказе в обязательном порядке указываются: основание для выплаты единовременных пособий, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего или члена(ов) семьи, которым выплачиваются единовременные пособия, родственное отношение к военнослужащему (для членов семьи), сумма единовременных пособий, выплачиваемых военнослужащему (каждому члену семьи).

14. Выписка из приказа о выплате единовременных пособий, заключение и документы не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа о выплате единовременных пособий направляются кадровым подразделением (подразделением комплектования) в финансово-экономическое (финансовое) подразделение воинской части (организации) для осуществления выплаты.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременных пособий кадровым подразделением (подразделением комплектования) военнослужащему (членам семьи) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием обоснования отказа в выплате.

15. Финансово-экономическое (финансовое) подразделение воинской части (организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления выписки из приказа на выплату единовременных пособий, направляет заявку потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление выплаты вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета.

16. Выплата единовременных пособий военнослужащему (членам семьи) производится финансово-экономическим (финансовым) подразделением воинской части (организации) на основании приказа о выплате единовременных пособий, заключения и документов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в воинскую часть (организацию) способом, указанным в рапорте (заявлении).

17. Единовременные пособия выплачиваются в размере, установленном на день издания приказа о выплате.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей выплат,
предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
N 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении
им отдельных выплат", в войсках
национальной гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Командиру (начальнику)

(воинской части (организации))
от _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон _____
паспорт _____
(серия и номер паспорта,
когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия, предусмотренного частью 8 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", в связи с гибелью (смертью) моего(ей) _____
(указывается

_____/
родственное отношение, воинское звание, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) погибшего (умершего)
также прошу выплатить долю(и) единовременного пособия, причитающуюся
несовершеннолетнему (ним) _____
(указывается родственное отношение
к погибшему (умершему),

_____.
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
Выплату прошу произвести _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование

_____/
кредитной организации, отделения (филиала) кредитной организации,
реквизиты банковского счета заявителя)
На основании части 15 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
N 306-ФЗ мне разъяснено, что единовременное пособие не выплачивается лицам,
получившим такое пособие по тем же основаниям в соответствии с иными
федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сообщаю, что ранее пособия или компенсации по тем же основаниям в
соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами
Российской Федерации _____,
(указать: получал или не получал.

_____/
В случае получения - указать в соответствии с какими федеральными законами
и нормативными правовыми актами Российской Федерации)

Одновременно сообщаю, что у _____
(инициалы, фамилия погибшего (умершего))
имеются другие члены семьи, поименованные в части 11 статьи 3 Федерального
закона от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ:

1. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), адрес)
2. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), адрес)
3. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г.

Подпись заявителя _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей выплат,
предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
N 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении
им отдельных выплат", в войсках
национальной гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Командиру (начальнику)

(воинской части (организации))

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне _____
(воинское звание, фамилия,
_____, увольняемому с военной службы
имя, отчество (последнее - при наличии)
(отчисляемому с военных сборов) в связи с признанием не годным к военной
службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,
полученного при исполнении обязанностей военной службы, единовременного
пособия, предусмотренного частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7
ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и
предоставлении им отдельных выплат".

Выплату прошу произвести _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование

кредитной организации, отделения (филиала) кредитной организации,
реквизиты банковского счета заявителя)

На основании части 15 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
N 306-ФЗ мне разъяснено, что единовременное пособие не выплачивается лицам,
получившим такое пособие по тем же основаниям в соответствии с иными
федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Сообщаю, что ранее пособия или компенсации по тем же основаниям в
соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами
Российской Федерации _____,
(указать: получал или не получал. В случае

получения - указать в соответствии с какими федеральными законами
и нормативными правовыми актами Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г. _____
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей выплат,
предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
N 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении
им отдельных выплат", в войсках
национальной гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

учета материалов на выплату единовременных пособий,
предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат",
и принятых решений о выплате

N п/ п	Дата поступлени я рапорта (заявления)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родственное отношение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего	Воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) погибшего (умершего) или увольняемого военнослужащего	Дата гибели (смерти) военнослужащего ; дата исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части (организации)	Краткие обстоятельства наступления гибели (смерти) военнослужащего или причина его досрочного увольнения с военной службы	Перечень представле нных документов для получения пособия	Принятое решение о выплате единовремен ного пособия и его сумма	Номер и дата приказа о выплате единовремен ного пособия	Номера и даты исходящих документов по переписке с военнослужа щим (членом семьи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 4
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей выплат,
предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
N 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении
им отдельных выплат", в войсках
национальной гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(командир (начальник)
воинской части (организации))

(воинское (подпись) (инициалы,
(специальное) (фамилия)
звание)

" __ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия,
предусмотренного частью 8 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

В связи с _____

(указывается: в связи с чем (гибель или смерть),
воинское звание, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего
(гражданина, призванного на военные сборы)

(указывается: гибель или смерть, воинское звание, фамилия, инициалы
погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина,
призванного на военные сборы)

наступила _____ обязанностей военной службы -
(указать: при исполнении или
не при исполнении)

_____ (указываются конкретные обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 статьи 37

Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ
"О воинской обязанности и военной службе", при

_____ которых наступила гибель (смерть) военнослужащего
(гражданина, призванного на военные сборы)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии <1> _____
(указывается

_____ причинная связь между увечьем (ранением, травмой, контузией, заболеванием),
приведшим к смерти

военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы),
с исполнением им обязанностей военной службы)

С учетом изложенного _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

_____ родственное отношение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего
(гражданина, призванного на

_____ военные сборы), с указанием воинского звания,
фамилии, инициалов последнего)

_____ право на получение единовременного пособия
(указать: имеет или не имеет)

в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
№ 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им
отдельных выплат".

Приложения: _____
(указываются документы, определенные в пунктах 5 и 6
настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового подразделения (подразделения
комплектования) воинской части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения воинской
части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения воинской
части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения
воинской части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую
должность (замещающее должность) по юридической специальности воинской
части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы,
контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы, до истечения
одного года со дня увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных
сборов).

Приложение N 5
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей выплат,
предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
N 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении
им отдельных выплат", в войсках
национальной гвардии Российской Федерации,
утвержденному приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(командир (начальник)
воинской части (организации))

(воинское (подпись) (инициалы,
(специальное) фамилия)
звание)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия,
предусмотренного частью 12 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

В связи с досрочным _____
(указывается: увольнение с военной службы или отчисление

_____ с военных сборов, воинское звание, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) военнослужащего (гражданина,
призванного на военные сборы)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____
(указывается

_____ причинная связь между досрочным увольнением с военной службы
(отчислением с военных сборов) военнослужащего

_____ (гражданина, призванного на военные сборы), признанного не годным к военной
службе, и увечьем (ранением, травмой, контузией) либо заболеванием,

_____ полученным им при исполнении обязанностей военной службы)

С учетом изложенного _____
(указываются воинское звание, фамилия, инициалы

_____ военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), увольняемого
с военной службы (отчисляемого с военных сборов) в связи с признанием
его не годным к военной службе

_____ право на получение единовременного пособия
(указать: имеет или не имеет)

в соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им
отдельных выплат".

Приложения:

_____ (указываются документы, определенные в пунктах 5 и 6
настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового подразделения (подразделения комплектования) воинской части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения воинской части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения воинской части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения воинской части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности воинской части (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.
