

Приложение № 2
к указанию Министра обороны
Российской Федерации
от 11 апреля 2014 г. № 205/2/214

форма

Отчет о результатах рассмотрения споров в арбитражных судах Российской Федерации с участием Министерства обороны

№ п/п	Истец	Арбитражный суд	Номер дела	Заявленная сумма по категории спора					Результат рассмотрения иска, предъявленного к Министерству обороны		
				исключенное из подсудности	по согласованию сторон	дискреционное решение	полное удовлетворение	частичное удовлетворение	1 инстанции		
									сумма требований удовлетворенных	сумма требований, в удовлетворении которых отказано	сумма требований, юридических лиц, в удовлетворении которых отказано
1											
2											
...											
Итого											

№ п/п	Истец	Арбитражный суд	Номер дела	Заявленная сумма	Предмет спора	сумма удовлетворенных требований	сумма требований, в удовлетворении которых отказано	Результат рассмотрения иска, предъявленного Министерством обороны		
								1 инстанции		
								сумма требований удовлетворенных	сумма требований, в удовлетворении которых отказано	сумма требований, юридических лиц, в удовлетворении которых отказано
1										
2										
...										
Итого										



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

г. Москва, 119160

« 11 » апреля 2014 г. № 205/2/214
На № _____

Главнокомандующим видами
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Командующим войсками
военных округов

Командующим родами войск
Вооруженных Сил
Российской Федерации

Руководителям центральных
органов военного управления

Анализ работы по осуществлению защиты законных интересов Министерства обороны Российской Федерации в судах общей юрисдикции и арбитражных судах* показал, что в ее организации имеются недостатки. Со стороны командиров воинских частей не на должном уровне организован контроль прибытия в судебные заседания назначенных представителей Министерства обороны; возражения (отзывы) на требования истцов (заявителей) в суд направляются не по каждому делу; истребуемые судом доказательства зачастую не представляются.

* Далее в тексте настоящих указаний, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Департамент претензионной и судебно-правовой работы Министерства обороны Российской Федерации - Департаментом претензионной и судебно-правовой работы; главнокомандующие видами Вооруженных Сил, командующие войсками военных округов, родами войск Вооруженных Сил, органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, военные комиссариаты, организации Вооруженных Сил Российской Федерации - командирами воинских частей; суды общей юрисдикции, арбитражные суды - судами; судебные акты, судебные постановления - судебными актами; работа по защите в судах прав и законных интересов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министра обороны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации - работой по судебной защите интересов Министерства обороны.

В целях повышения эффективности работы по судебной защите в воинских частях **ТРЕБУЮ:**

1. Обеспечить доведение до подчиненных воинских частей особенностей работы по судебной защите интересов Министерства обороны:

1) при поступлении в Департамент претензионной и судебно-правовой работы судебных документов и связанных с ними материалов Департамент претензионной и судебно-правовой работы определяет судебные дела, представление интересов Министерства обороны по которым осуществляется должностными лицами Департамента претензионной и судебно-правовой работы, а также судебные дела, представление интересов Министерства обороны по которым осуществляется представителями воинских частей на основании поручения Департамента претензионной и судебно-правовой работы и по доверенности, выданной в установленном порядке.

Поручения Департамента претензионной и судебно-правовой работы в воинские части о назначении должностных лиц, которые будут представлять интересы Министерства обороны в суде, являются обязательными для исполнения командиром воинской части;

2) при организации работы по судебной защите интересов Министерства обороны командир воинской части обязан:

рассмотреть поступившие в воинскую часть судебные документы (в том числе с поручением Департамента претензионной и судебно-правовой работы) в день их регистрации;

назначить в течение одного рабочего дня должностных лиц, которые будут представлять интересы Министерства обороны в суде, и направить в Департамент претензионной и судебно-правовой работы заявку для оформления доверенности посредством сети «Интернет» на E-mail: dpspr6@mail.ru с последующим дублированием по факсу: 8 (495) 696-86-81, (495) 696-86-23 – для судов общей юрисдикции; E-mail: dpspr1@mail.ru с последующим дублированием по факсу: 8 (495) 696-67-56, 8 (495) 696-83-99 – для арбитражных судов;

обеспечить участие в каждом судебном заседании назначенного представителя Министерства обороны;

обеспечить обязательное согласование письменной позиции по делу, отзывов, возражений, письменных пояснений, ходатайств,

Приложение № 1
к указанию Министра обороны
Российской Федерации
от «11» апреля 2014 г. № 305/2/214

Форма

судебно-исковой работы _____ Итого _____ 20 ____ г.

Категории исков и заявлений	Код строки	В суды общей юрисдикции		Удовлетворено по решению суда		Отказано судом		Оставлено без рассмотрения/прекращено	
		кол-во	сумма (тыс. руб.)	кол-во	сумма (тыс. руб.)	кол-во	сумма (тыс. руб.)	кол-во	сумма (тыс. руб.)
Предъявлено исков (заявлений) к Министерству обороны и Министерству обороны Российской Федерации	1								
В том числе:	по жилищным спорам	2							
	обеспечение жилья помещением по ГЖС, накопительно-ипотечной системе	3							
	о постановке на жилищный учет (сметки с жилищного учета)	4							
	иные	5							
	по возмещению вреда здоровью	6							
	по возмещению морального вреда	7							
	по увольнению (восстановлению) на службе (работе), кроме исков (заявлений), связанных с жилищными спорами	8							
	по порядку наложения (снятия) дисциплинарного взыскания	9							
	о возмещении материального ущерба	10							
	по обязательным платежам	11							
	за невыплату жилищного довольствия	12							
	за предоставление надбавок	13							
	страховые споры	14							
	исчисления выплаченных сумм	15							
	иные виды исков	16							
	об исполнении договорных обязательств	17							
	по обязательным платежам (кроме коммунальных)	18							
	по коммунальным платежам	19							
	по штрафным санкциям (убыткам)	20							
	иные виды исков	21							
	иные виды исков	22							
	иные виды исков	23							
	Обжаловано судебных актов в апелляционном порядке	24							
	Обжаловано судебных актов, вступающих в законную силу	25							
	в Верховном Суде Российской Федерации	26							
В том числе:	Предъявлено исков Министерством обороны	27							
	по жилищным спорам	28							
	о возмещении материального ущерба	29							
	в порядке регресса	30							
	по гражданским искам в уголовном процессе	31							
	иные виды исков	32							
	Обжаловано судебных актов в апелляционном порядке	33							
	Обжаловано судебных актов, вступающих в законную силу	34							
	в Верховном Суде Российской Федерации	35							

подчиненности по форме согласно приложениям № 1 и 2 (в формате файла Excel!).

Должностные лица региональных управлений правового обеспечения, назначенные ответственными за сбор и обобщение статистических сведений, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, обязаны представлять в Департамент претензионной и судебно-правовой работы сводный статистический отчет о судебно-исковой работе по представлению интересов Министерства обороны в судах по конкретному военному округу в электронной форме посредством сети «Интернет» с последующим представлением на бумажном носителе;

7) должностные лица региональных управлений правового обеспечения, назначенные ответственными за сбор и обобщение статистических сведений, обязаны представлять к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, в Департамент претензионной и судебно-правовой работы сводный статистический отчет о судебно-исковой работе по итогам квартала, полугодия, 9 месяцев и года нарастающим итогом по аналогии с ежемесячными отчетами на основе отчетов, представляемых командирами воинских частей.

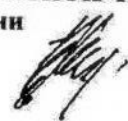
В отчетах по судам общей юрисдикции и по арбитражным спорам отображаются все дела, поступившие на рассмотрение в тот или иной округ за отчетный период.

2. Признать утратившими силу указания Министра обороны Российской Федерации от 29 октября 2009 г. № 205/2/731.

3. Контроль за выполнением настоящих указаний возложить на Департамент претензионной и судебно-правовой работы.

**ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал армии



В.Герасимов

апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, а также иных процессуальных документов;

а) с должностными лицами, замещающими должности юридического профиля в видах Вооруженных Сил, военных округах, родах войск Вооруженных Сил (при их отсутствии – с региональными управлениями правового обеспечения Министерства обороны соответствующего военного округа);

по делам об оспаривании участником размещения заказа действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

по жилищным спорам;

по делам, где цена иска превышает 100 000 рублей;

по делам, связанным с возмещением вреда здоровью;

по делам, связанным с обжалованием действий судебного пристава-исполнителя;

по уголовным делам;

б) с Департаментом претензионной и судебно-правовой работы:

по делам о несостоятельности (банкротстве) подведомственных Министерству обороны предприятий (организаций);

по всем арбитражным делам, связанным с недвижимым имуществом;

по делам, где цена иска составляет более 500 000 рублей (за исключением исков, связанных с взысканием арендных платежей);

по делам, рассматриваемым в Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации;

по делам об оспаривании правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министра обороны Российской Федерации;

по делам об оспаривании актов, связанных с наложением штрафов на Министерство обороны, Министра обороны Российской Федерации, его заместителей;

по делам, где Министерство обороны признано потерпевшим либо гражданским истцом в уголовном деле;

представлять в региональное управление правового обеспечения Министерства обороны соответствующего военного округа (в

срок не позднее трех дней после каждого судебного заседания) отчет представителя Министерства обороны о судебном заседании (приложение № 4 к Инструкции о порядке организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по представлению интересов Министерства обороны Российской Федерации, органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации в судах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации 2008 года № 500 (далее – Инструкция). В отчете в обязательном порядке дополнительно указываются ходатайства, заявленные сторонами в судебном заседании, и результаты их рассмотрения, позиция, заявленная представителем Министерства обороны в суде, причины и сроки отложения судебного заседания, если дело не рассмотрено по существу, а также делается отметка о ведении аудиозаписи судебного заседания;

обеспечить проведение процессуальных действий в сроки, установленные в Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации и Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации, в том числе своевременное получение судебных актов и представление их копий в региональное управление правового обеспечения Министерства обороны соответствующего военного округа не позднее двух дней с даты их получения представителем Министерства обороны;

обжаловать в апелляционном, кассационном порядке, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и по согласованию с Департаментом претензионной и судебно-правовой работы в надзорном порядке судебные акты, принятые с нарушением норм материального и (или) процессуального права, а также по иным основаниям, предусмотренным процессуальным законодательством Российской Федерации, если они вынесены не в пользу Министерства обороны;

судебные запросы, поступающие в воинскую часть, в том числе с поручением Департамента претензионной и судебно-правовой работы, рассматривать в сроки, установленные судом. Истребованную судом информацию направлять непосредственно в суд. При невозможности предоставить запрашиваемую информацию и материалы извещать об этом суд с указанием причин непредоставления. О результатах проведенной работы по рассмотрению

запроса суда сообщать в Департамент претензионной и судебно-правовой работы с приложением подтверждающих документов;

3) Департамент претензионной и судебно-правовой работы обязан обеспечить участие подчиненных должностных лиц в судебных заседаниях либо направление письменных возражений (отзывов) по делам, рассматриваемым в судах г. Москвы и Московской области.

В случае если Министерство обороны является лицом, участвующим в деле, передача полномочий на представление интересов Министерства обороны по указанным делам по доверенности должностным лицам воинских частей в исключительных случаях может осуществляться по письменному поручению Департамента претензионной и судебно-правовой работы;

4) в случае привлечения Министерства обороны в качестве третьего лица или соответчика в ходе судебного разбирательства об этом незамедлительно сообщается в Департамент претензионной и судебно-правовой работы посредством сети «Интернет» с последующим дублированием по факсу;

5) должностные лица, осуществляющие представление интересов Министерства обороны в судах, обязаны знакомиться с материалами дела в судах, делать фотокопии материалов судебного дела, а в случае отсутствия документов или наличия противоречащих документов в материалах судебного дела принимать меры к установлению источника их происхождения и незамедлительно сообщать об этом в Департамент претензионной и судебно-правовой работы; обеспечивать аудиозапись каждого судебного заседания, хранение которых осуществлять на установленных компьютерах, а также обеспечивать неукоснительное выполнение пункта 52 Инструкции по формированию дела по каждому судебному процессу.

В случае замены представителя Министерства обороны на любой стадии рассмотрения судебного дела передача материалов другому представителю Министерства обороны осуществляется под роспись, с составлением описи передаваемых материалов;

6) командиры воинских частей обязаны ежемесячно к 3 числу месяца, следующего за отчетным, представлять отчеты о судебно-исковой работе по представлению интересов Министерства обороны в судах в региональные управления правового обеспечения по территориальному признаку вне зависимости от видовой и родовой