

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 1500

19 ноября 2010 г.

г. Москва

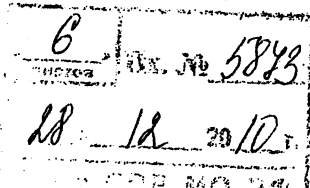
**Об утверждении Положения
о Департаменте претензионной и судебно-правовой работы
Министерства обороны Российской Федерации**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте претензионной и судебно-правовой работы Министерства обороны Российской Федерации.

2. Руководителю Департамента претензионной и судебно-правовой работы Министерства обороны Российской Федерации представить в установленном порядке предложения о внесении изменений в правовые акты Министерства обороны Российской Федерации в связи с формированием Департамента претензионной и судебно-правовой работы Министерства обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

А.Сердюков



Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
2010 года № 1500

**Положение
о Департаменте претензионной и судебно-правовой работы
Министерства обороны Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082, и типовым положением о юридической службе федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. № 207.

2. Департамент претензионной и судебно-правовой работы Министерства обороны Российской Федерации предназначен для организации и осуществления претензионной работы, защиты законных интересов Министерства обороны в судах, правового сопровождения мероприятий, проводимых Министерством обороны при размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд, претензионной работы, правового обеспечения деятельности Министерства обороны.

3. Департамент является центральным органом военного управления и подчиняется заместителю Министра обороны Российской Федерации.

Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Департамент претензионной и судебно-правовой работы Министерства обороны Российской Федерации – Департаментом, Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, в том числе издаваемыми им как Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, правовыми актами Министерства обороны, а также настоящим Положением.

5. В процессе своей деятельности Департамент взаимодействует с заместителями Министра обороны Российской Федерации, органами военного управления, в установленном порядке – с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Аппаратом Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека – заместителя Министра юстиции Российской Федерации и иными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с федеральными судами и судами субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, общественными объединениями и организациями.

6. Организационная структура Департамента определяется штатом, утверждаемым Министром обороны Российской Федерации.

7. Обеспечение деятельности Департамента по вопросам режима секретности и секретного делопроизводства возлагается на Управление делами Министерства обороны.

II. Основные задачи Департамента

8. Основными задачами Департамента являются:

1) правовое обеспечение деятельности Министерства обороны и Вооруженных Сил в сфере, отнесенной к компетенции Департамента;

2) организация и осуществление претензионной работы;

3) организация и осуществление защиты законных интересов Министерства обороны в Конституционном Суде Российской Федерации.

Федерации, Европейском Суде по правам человека, судах общей юрисдикции и арбитражных судах (за исключением арбитражных споров в отношении недвижимого имущества);

4) правовое сопровождение мероприятий, проводимых Министерством обороны при размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд;

5) руководство региональными управлениями Департамента и контроль их деятельности.

III. Функции Департамента

9. Департамент осуществляет следующие функции:

1) в части правового обеспечения деятельности Министерства обороны и Вооруженных Сил в сфере, отнесенной к компетенции Департамента:

правовая экспертиза представляемых в доклад Министру обороны Российской Федерации, его заместителям проектов:

правовых актов Министерства обороны;

документов (документации), подготавливаемых при размещении заказов для государственных нужд от имени Министерства обороны, контрактных документов, подготавливаемых в процессе военно-технического сопровождения поставок продукции военного назначения, предназначенной для экспорта, договоров и государственных контрактов, заключаемых Министерством обороны;

доверенностей, выдаваемых Министром обороны Российской Федерации, для представления интересов Министерства обороны при размещении заказов для государственных нужд, заключении государственных контрактов (договоров), представительства в судах;

иных служебных документов;

подготовка в пределах своей компетенции проектов:

правовых актов Министерства обороны;

* Правовая экспертиза проектов документов, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, проводится после согласования их со всеми заинтересованными органами военного управления Министерства обороны (под органами военного управления Министерства обороны понимаются службы Министерства обороны и им равные подразделения, центральные органы военного управления, не входящие в службы Министерства обороны, и им равные подразделения и иные подразделения Министерства обороны).

документов (документации) при размещении заказов для государственных нужд, договоров и государственных контрактов, заключаемых от имени Министерства обороны;

доверенностей, выдаваемых Министром обороны Российской Федерации, иных служебных документов;

подготовка самостоятельно или совместно с другими органами военного управления Министерства обороны предложений Министру обороны Российской Федерации:

об изменении или отмене (признании утратившими силу) правовых актов Министерства обороны;

об отмене (признании утратившими силу) правовых актов органов военного управления и должностных лиц Вооруженных Сил, противоречащих федеральным законам, актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и правовым актам Министерства обороны;

об отмене в установленном порядке решений подведомственных Министерству обороны федеральных органов исполнительной власти, противоречащих федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства обороны и по уточнению полномочий Министерства обороны;

анализ и обобщение совместно с другими органами военного управления Министерства обороны практики применения федеральных конституционных законов и федеральных законов в области обороны, подготовка предложений по их совершенствованию;

оказание содействия органам военного управления центрального аппарата Министерства обороны по правовым вопросам, возникающим в их деятельности, входящим в компетенцию Департамента;

2) в части организации и осуществления претензионной работы:

анализ состояния работы по исполнению договоров, заключаемых Министерством обороны, и подготовка предложений по устранению причин и условий, вызывающих неисполнение договорных обязательств;

подготовка и направление:

претензий недобросовестным поставщикам;
 соглашений о взыскании в установленном порядке неустойки (штрафа, пени), предусмотренной государственными контрактами;
 писем о включении в реестр недобросовестных поставщиков;
 при необходимости истребование в органах военного управления материалов и сведений, связанных с заключением и исполнением государственных контрактов;

3) в части организации и осуществления защиты законных интересов Министерства обороны в Конституционном Суде Российской Федерации, Европейском Суде по правам человека, судах общей юрисдикции и арбитражных судах (за исключением арбитражных споров в отношении недвижимого имущества):

организация в установленном порядке защиты во всех судах прав и законных интересов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (по их поручениям), Министра обороны Российской Федерации, Министерства обороны и органов военного управления Министерства обороны, представительство во всех судах (за исключением арбитражных споров в отношении недвижимого имущества);

методическое руководство подготовкой должностных лиц органов военного управления, входящих в центральный аппарат Министерства обороны, назначенных представителями в судебные заседания по рассмотрению дел с участием Министерства обороны (за исключением арбитражных споров в отношении недвижимого имущества);

подготовка процессуальных документов судебного производства и ведение претензионно-исковой работы;

подготовка и направление позиции Министерства обороны в Конституционный Суд Российской Федерации и Уполномоченному Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека - заместителю Министра юстиции Российской Федерации;

систематизированный учет дел, рассматриваемых в судах с участием Министерства обороны;

анализ и обобщение практики рассмотрения и разрешения судами споров с участием Министерства обороны (за исключением арбитражных споров в отношении недвижимого имущества), доведение в установленном порядке до органов военного управления, воинских частей и организаций Вооруженных Сил материалов по данному вопросу;

4) в части правового сопровождения мероприятий, проводимых Министерством обороны при размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд:

представительство в комиссиях по размещению заказов для государственных нужд от имени Министерства обороны в интересах органов военного управления, входящих в центральный аппарат Министерства обороны, правовое сопровождение их деятельности;

систематизированный учет доверенностей, выданных Министром обороны Российской Федерации для размещения заказов для государственных нужд, заключения договоров и государственных контрактов;

контроль законности использования доверенностей, выданных Министром обороны Российской Федерации для размещения заказов для государственных нужд, заключения договоров и государственных контрактов;

анализ и обобщение практики заключения и исполнения Министерством обороны гражданско-правовых договоров, доведение в установленном порядке до органов военного управления, воинских частей и организаций Вооруженных Сил материалов по данному вопросу;

5) в части руководства региональными управлениями Департамента и контроля их деятельности:

организация работы региональных управлений Департамента и контроль их деятельности;

планирование в установленном порядке потребности региональных подразделений Департамента в финансовых и материальных средствах;

организация и проведение мероприятий по повышению квалификации должностных лиц региональных управлений Департамента.

Департамент осуществляет также иные функции по решениям Министра обороны Российской Федерации.

IV. Руководство Департамента

10. Департамент возглавляет руководитель Департамента претензионной и судебно-правовой работы Министерства обороны

Российской Федерации (далее именуется – руководитель Департамента).

Руководитель Департамента является прямым начальником личного состава Департамента и подчиняется заместителю Министра обороны Российской Федерации.

11. Руководитель Департамента отвечает: за боевую и мобилизационную готовность Департамента; успешное выполнение задач, возложенных на Департамент; подготовку, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава Департамента; внутренний порядок; сохранность материальных средств; техническое, материальное, медицинское, финансовое, социально-правовое и бытовое обеспечение.

Руководитель Департамента и другие должностные лица Департамента несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов служебных документов федеральным конституционным законам, федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Министерства обороны.

12. Руководитель Департамента:

1) визирует представляемые в доклад Министру обороны Российской Федерации, его заместителям проекты:

документов (документации), подготавливаемых при размещении заказов для государственных нужд от имени Министерства обороны, контрактных документов, подготавливаемых в процессе военно-технического сопровождения поставок продукции военного назначения, предназначенной для экспорта, договоров и государственных контрактов, заключаемых Министерством обороны;

доверенностей, выдаваемых Министром обороны Российской Федерации, для размещения заказов для государственных нужд, заключения договоров и государственных контрактов, представительства в судах;

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

иных служебных документов;

2) возвращает на доработку (при необходимости – с заключением) представляемые в доклад Министру обороны Российской Федерации, его заместителям не отвечающие установленным требованиям проекты правовых актов

Министерства обороны, документов (документации), подготавливаемых при размещении заказов для государственных нужд от имени Министерства обороны, контрактных документов, подготавливаемых в процессе военно-технического сопровождения поставок продукции военного назначения, предназначенной для экспорта, договоров и государственных контрактов, заключаемых Министерством обороны, доверенностей, выдаваемых Министром обороны Российской Федерации, для размещения заказов для государственных нужд, заключения договоров и государственных контрактов, представительства в судах, иных служебных документов либо представляет Министру обороны Российской Федерации, его заместителям свое заключение по ним;

3) представляет при необходимости Министру обороны Российской Федерации, его заместителям свои заключения по не прошедшим в установленном порядке правовую экспертизу служебным документам, подписанным или завизированным ими;

4) при обнаружении нарушения законности в работе Министерства обороны вносит предложения соответствующим должностным лицам об их устранении, а при необходимости докладывает об этих нарушениях Министру обороны Российской Федерации;

5) подписывает от имени Министерства обороны на основании выданной доверенности претензии к недобросовестным поставщикам;

6) оказывает военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Министерства обороны;

7) утверждает перечень должностных лиц Департамента, имеющих право визиовать проекты служебных документов, а также направлять документы с поручениями в органы военного управления;

8) имеет право:

направлять поступающие в Департамент служебные документы должностным лицам для рассмотрения и оценки в пределах своей компетенции;

запрашивать в органах военного управления, воинских частях и организациях Вооруженных Сил справки, материалы и другие документы, необходимые для выполнения Департаментом своих функций;

давать поручения руководителям органов военного управления Министерства обороны о выделении должностных лиц для разработки проектов:

документов (документации), подготавливаемых при размещении заказов для государственных нужд от имени Министерства обороны;

контрактных документов, подготавливаемых в процессе военно-технического сопровождения поставок продукции военного назначения, предназначенной для экспорта;

договоров и государственных контрактов, заключаемых Министерством обороны, а также для участия в судебных заседаниях в качестве представителей и специалистов;

давать в установленном порядке поручения должностным лицам Министерства обороны по осуществлению судебной защиты прав и законных интересов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министра обороны Российской Федерации, Министерства обороны, органов военного управления Министерства обороны и принимать решения о непосредственном участии должностных лиц Департамента в этих мероприятиях;

принимать участие в совещаниях, проводимых руководящими должностными лицами Министерства обороны;

9) списывает в установленном порядке материальные и денежные средства;

10) издает приказы и дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их выполнение;

11) руководит деятельностью региональных управлений Департамента;

12) организует в установленном порядке изучение, подбор и расстановку кадров в региональных управлениях Департамента;

13) утверждает положения о региональных управлениях Департамента, структурных подразделениях и должностные обязанности непосредственно подчиненных должностных лиц Департамента.

13. Руководитель Департамента имеет заместителей руководителя Департамента.

Определение обязанностей заместителей руководителя Департамента и начальника управления (судебно-правовой работы) осуществляет руководитель Департамента.

Заместители руководителя Департамента имеют право:

1) возвращать на доработку (при необходимости – с заключением) представляемые в доклад Министру обороны Российской Федерации, его заместителям не отвечающие установленным требованиям проекты:

правовых актов Министерства обороны (за исключением актов, подлежащих направлению в Министерство юстиции Российской Федерации на государственную регистрацию);

документов (документации), подготавливаемых при размещении заказов для государственных нужд от имени Министерства обороны, контрактных документов, подготавливаемых в процессе военно-технического сопровождения поставок продукции военного назначения, предназначенной для экспорта, договоров и государственных контрактов, заключаемых Министерством обороны;

доверенностей, выдаваемых Министром обороны Российской Федерации, для размещения заказов для государственных нужд, заключения договоров и государственных контрактов, представительства в судах;

иных служебных документов;

2) вести переписку с органами военного управления Министерства обороны.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА
ПРЕТЕНЗИОННОЙ И СУДЕБНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Н.Елина

