

Утвержден  
приказом Председателя  
Верховного Суда  
Российской Федерации  
от 14 января 2016 г. N 1-П

С учетом изменений,  
утвержденных приказами  
Председателя Верховного Суда  
Российской Федерации  
от 4 июля 2017 г. N 21-П,  
от 14 сентября 2017 г. N 41-П

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <1>**

-----  
<1> Далее - Порядок.

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации", федеральными законами от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" <2>, от 23 июня 2016 г. N 220-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти", от 28 марта 2017 г. N 46-ФЗ "О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации", от 29 июля 2017 г. N 223-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Регламентом Верховного Суда Российской Федерации <3>, Положением об аппарате Верховного Суда Российской Федерации <4> и Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <5>, а также иными нормативными правовыми актами, определяющими полномочия, состав и порядок деятельности Верховного Суда Российской Федерации <6>.

-----  
<2> Далее - Закон.

<3> Утвержден постановлением Пленума Верховного Суда от 7 августа 2014 г. N 2.

<4> Утверждено постановлением Президиума Верховного Суда 4 марта 2015 г.

<5> Утверждено постановлением Президиума Верховного Суда.

<6> Далее - Верховный Суд.

Доступ к информации о деятельности Верховного Суда обеспечивается в соответствии с настоящим Порядком путем:

- присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления <7>, в открытом судебном заседании по делам, рассматриваемым Верховным Судом;

-----  
<7> Далее - граждан.

- обнародования (опубликования) информации о деятельности Верховного Суда в средствах массовой информации;
- размещения информации на официальном сайте Верховного Суда в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" <8>;

-----  
<8> Далее - сеть "Интернет".

- размещения информации в занимаемых Верховным Судом зданиях (помещениях) в специально отведенных местах;
- ознакомления пользователей информацией с информацией, находящейся в архивном фонде Верховного Суда;
- предоставления пользователям информацией по их запросу информации в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа;
- трансляции открытых судебных заседаний в сети "Интернет";
- предоставления информации в устной форме - во время приема граждан, а также по телефонам справочной Верховного Суда.

## **2. Организация работы Верховного Суда по обеспечению доступа к информации о деятельности Верховного Суда**

2.1. Общее руководство в Верховном Суде по организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Верховного Суда осуществляет первый заместитель Председателя Верховного Суда.

Пропуск граждан, желающих присутствовать в судебных заседаниях по делам, рассматриваемым Верховным Судом, в здания Верховного Суда и залы судебных заседаний осуществляется в порядке, установленном Положением о пропускном и внутриведомственном режимах в зданиях и на территории Верховного Суда Российской Федерации.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Верховного Суда в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

Размещение информации на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 5 настоящего Порядка и приложениями N 1 и 5 к настоящему Порядку.

Приказами и распоряжениями по Верховному Суду также может быть предусмотрено размещение информации по отдельным вопросам деятельности Верховного Суда.

Размещение информации в занимаемых Верховным Судом зданиях (помещениях) в специально отведенных местах осуществляется в соответствии с п. 8 настоящего Порядка.

Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в архивном фонде Верховного Суда, осуществляется в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

Предоставление пользователям информацией по их запросу информации в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 7 настоящего Порядка и приложением N 4 к настоящему Порядку.

Трансляция открытых судебных заседаний Верховного Суда в сети "Интернет" осуществляется в соответствии с приложением N 7 к настоящему Порядку.

Предоставление информации в устной форме - во время приема граждан, а также по телефонам справочной Верховного Суда осуществляется в соответствии с п. 6 настоящего Порядка.

2.2. Разработку, сопровождение и наполнение официального сайта Верховного Суда в сети "Интернет" обеспечивает начальник Управления информатизации и связи Верховного Суда на основе информации, представляемой руководителями структурных подразделений Верховного Суда в Автоматизированную информационную систему <9> Верховного Суда.

-----  
<9> Далее - АИС.

2.3. Представление информации о деятельности Верховного Суда в АИС Верховного Суда организуют и обеспечивают руководители структурных подразделений Верховного Суда в соответствии с предназначением этих структурных подразделений:

**Секретариат Пленума Верховного Суда:**

- тексты постановлений Пленума Верховного Суда;
- Регламент Верховного Суда Российской Федерации.

### **Секретариаты Президиума, коллегий, судебных составов судебных коллегий Верховного Суда:**

- сведения о находящихся в Верховном Суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация об участниках судебного процесса, информация о прохождении дел в Верховном Суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения);
- информация о внепроцессуальных обращениях, поступивших судьям Верховного Суда по делам, находящимся в их производстве, либо Председателю Верховного Суда, его заместителям, председателю Апелляционной коллегии Верховного Суда, председателям судебных составов судебных коллегий или судебного состава докладчиков Президиума Верховного Суда по делам, находящимся в производстве Верховного Суда, включая содержание внепроцессуальных обращений и сведения об их субъектах;
- информация о проведении трансляции судебных заседаний в сети "Интернет" со ссылками на наименование средства массовой информации или сайта в сети "Интернет", посредством которых осуществлялась трансляция.

### **Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда:**

- полномочия Верховного Суда;
- перечень законов, регламентирующих деятельность Верховного Суда;
- сведения о судебной системе;
- историческая справка Верховного Суда;
- информация о печатном органе Верховного Суда;
- порядок обжалования судебных актов Верховного Суда;
- Положение о порядке размещения текстов судебных актов на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- сводные обзоры судебной практики, подготовленные по итогам работы судебных коллегий Верховного Суда и Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда;
- обзоры данных статистической отчетности о результатах деятельности Верховного Суда по рассмотрению гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, отнесенных к компетенции Верховного Суда, по итогам полугодия и года;
- тексты судебных актов (размещаемые с учетом требований ст. 15 Закона) по делам, рассмотренным в Верховном Суде по существу (за исключением текстов судебных актов по делам, рассмотренным Верховным Судом в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством, которые размещаются автоматически), а при опубликовании судебных актов - сведения об источниках их опубликования;
- сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в Верховном Суде.

### **Управление по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда:**

- сведения о находящихся в Верховном Суде жалобах, заявлениях и представлениях (протестах) (регистрационные номера жалоб, заявлений и представлений (протестов), их наименования или предмет спора, информация о прохождении жалоб, заявлений и представлений (протестов) в Верховном Суде);

- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в Верховном Суде дел, жалоб, заявлений и представлений (протестов);

- информация о порядке и времени приема граждан;

- Положение о порядке направления, регистрации и обработки запросов, поступающих в Верховный Суд Российской Федерации в виде электронных документов по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа;

- требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в Верховный Суд и (или) образцы этих документов, порядок представления указанных документов в Верховный Суд.

### **Управление документооборота и делопроизводства Верховного Суда:**

- почтовый адрес Верховного Суда;

- адрес официального сайта Верховного Суда в сети "Интернет";

- время работы Верховного Суда;

- схема проезда к зданию Верховного Суда;

- номера телефонов справочной Верховного Суда;

- Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации;

- Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации с Положением о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Верховного Суда Российской Федерации, находящейся в архивном фонде Верховного Суда Российской Федерации.

### **Управление кадров и государственной службы Верховного Суда:**

- состав Верховного Суда (Пленум Верховного Суда, Президиум Верховного Суда, Апелляционная коллегия Верховного Суда, Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда, Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда, Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда, Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда, Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда и Дисциплинарная коллегия Верховного Суда), состав Научно-консультативного совета при Верховном Суде, структура аппарата Верховного Суда (структурные подразделения Верховного Суда);

- фамилии, имена и отчества Председателя Верховного Суда, первого заместителя и заместителей Председателя Верховного Суда, председателя и заместителя председателя Апелляционной коллегии Верховного Суда, судей Верховного Суда, основания наделения их полномочиями;

- фамилии, имена и отчества руководителей структурных подразделений Верховного Суда;

- сведения о вакантной должности заместителя Председателя Верховного Суда, судьи Верховного Суда, вакантных должностях государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда, по которым в установленном порядке объявлен конкурс на замещение вакансий;

- порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора;

- порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в аппарат Верховного Суда;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда;

- условия проведения и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантной должности судьи, вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда, по которым в установленном порядке объявлен конкурс на замещение

вакансии;

- Положение об аппарате Верховного Суда Российской Федерации;
- Положение о порядке размещения информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Верховный Суд Российской Федерации, на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Положение о порядке рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации жалоб на действия (бездействие) судей Верховного Суда Российской Федерации или работников аппарата Верховного Суда Российской Федерации, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей.

#### **Управление информатизации и связи Верховного Суда:**

перечень информационных систем, находящихся в ведении Верховного Суда.

#### **Управление по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Верховного Суда:**

- Положение о порядке обнародования (опубликования) информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации в средствах массовой информации и взаимодействия Верховного Суда Российской Федерации с редакциями средств массовой информации;
- пресс-обозрения, фотоматериалы и интервью.

#### **Управление материально-технического обеспечения Верховного Суда:**

Положение о пропускном и внутриведомственном режимах в зданиях и на территории Верховного Суда Российской Федерации (извлечение).

#### **Контрактный отдел Верховного Суда:**

сведения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Верховного Суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Предоставление информации о деятельности Верховного Суда в устной форме - во время приема граждан, а также по телефонам справочной Верховного Суда организует и обеспечивает начальник Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда.

### **3. Обновление информации**

Достоверность информации о деятельности Верховного Суда, размещаемой на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет", и своевременное ее представление для обновления обеспечиваются руководителями структурных подразделений Верховного Суда в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Пленума Верховного Суда, Президиума Верховного Суда и организационно-распорядительными документами Верховного Суда.

#### **4. Контроль за соблюдением порядка предоставления информации**

Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности Верховного Суда организуется и осуществляется руководителями структурных подразделений Верховного Суда.

#### **5. Информация о деятельности Верховного Суда, размещаемая на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет"**

На официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" размещается:

### **5.1. Общая информация о Верховном Суде:**

- почтовый адрес Верховного Суда;
- адрес официального сайта Верховного Суда в сети "Интернет";
- время работы Верховного Суда;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;
- схема проезда к зданию Верховного Суда;
- состав Верховного Суда (Пленум Верховного Суда, Президиум Верховного Суда, Апелляционная коллегия Верховного Суда, Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда, Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда, Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда, Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда, Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда и Дисциплинарная коллегия Верховного Суда), состав Научно-консультативного совета при Верховном Суде, структура аппарата Верховного Суда (структурные подразделения Верховного Суда);
- полномочия Верховного Суда.

### **5.2. Сведения о судебной системе Российской Федерации:**

- извлечение из Конституции Российской Федерации;
- извлечение из Федерального конституционного закона, устанавливающего структуру судебной системы, принципы ее функционирования;
- перечень законов, определяющих полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации;
- перечень законов, определяющих порядок финансирования и обеспечения деятельности судов в Российской Федерации;
- перечень законов, определяющих порядок предоставления информации о деятельности судов.

### **5.3. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее полномочия Верховного Суда, и иные акты, регулирующие вопросы внутренней деятельности Верховного Суда:**

- перечень законов, регламентирующих деятельность Верховного Суда;
- Регламент Верховного Суда Российской Федерации;
- Положение об аппарате Верховного Суда Российской Федерации;
- Положение о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации;
- Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации с приложением:
  - "Положение о порядке размещения текстов судебных актов на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - "Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Верховного Суда Российской Федерации, находящейся в архивном фонде Верховного Суда Российской Федерации";
  - "Положение о порядке обнародования (опубликования) информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации в средствах массовой информации и взаимодействия Верховного Суда Российской Федерации с редакциями средств массовой информации";
  - "Положение о порядке направления, регистрации и обработки запросов, поступающих в Верховный Суд Российской Федерации в виде электронных документов по информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет";

"Положение о порядке размещения информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Верховный Суд Российской Федерации, на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

"Положение о порядке рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации жалоб на действия (бездействие) судей Верховного Суда Российской Федерации или работников аппарата Верховного Суда Российской Федерации, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей";

"Положение о порядке организации и проведения в Верховном Суде Российской Федерации трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа;

- Положение о пропускном и внутриведомственном режимах в зданиях и на территории Верховного Суда Российской Федерации (извлечение);

- иные акты.

#### **5.4. Перечень информационных систем, находящихся в ведении Верховного Суда:**

- "Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации";
- "Дистанционное судопроизводство Верховного Суда Российской Федерации";
- "Протоколирование судебных заседаний Верховного Суда Российской Федерации";
- "Автоматизация кадровой работы и управления персоналом Верховного Суда Российской Федерации".

#### **5.5. Информация, связанная с рассмотрением судебных дел, жалоб, заявлений и представлений (протестов) в Верховном Суде:**

- требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в Верховный Суд, и (или) образцы этих документов, порядок представления указанных документов в Верховный Суд;

- сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в Верховном Суде;

- сведения о находящихся в Верховном Суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация об участниках судебного процесса, информация о прохождении дел в Верховном Суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения). Сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел, об обжаловании судебных актов и о результатах такого обжалования. Информация об участниках судебного процесса размещается в сети "Интернет" с учетом требований, предусмотренных статьей 15 Закона;

- сведения о находящихся в Верховном Суде жалобах, заявлениях и представлениях (протестах): регистрационные номера жалоб, заявлений и представлений (протестов), их наименования или предмет спора, информация о прохождении жалоб, заявлений и представлений (протестов) в Верховном Суде;

- информация о внепроцессуальных обращениях, поступивших судьям Верховного Суда по делам, находящимся в их производстве, либо Председателю Верховного Суда, его заместителям, председателю Апелляционной коллегии Верховного Суда, председателям судебных составов судебных коллегий или судебного состава докладчиков Президиума Верховного Суда по делам, находящимся в производстве Верховного Суда, включая содержание внепроцессуальных обращений и сведения об их субъектах;

- информация о проведении трансляции судебных заседаний в сети "Интернет" со ссылками

на наименование средства массовой информации или сайта в сети "Интернет", посредством которых осуществлялась трансляция;

- тексты судебных актов по делам, рассмотренным Верховным Судом по существу (размещаемые с учетом требований ст. 15 Закона), сведения об их обжаловании и о результатах обжалования, а при опубликовании судебных актов - сведения об источниках их опубликования;
- порядок обжалования судебных актов Верховного Суда;
- порядок ознакомления с материалами дела в Верховном Суде;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в Верховном Суде дел, жалоб, заявлений и представлений (протестов).

#### **5.6. Обзоры, разъяснения и обобщения Верховного Суда по вопросам судебной практики**

Сводные обзоры судебной практики, подготовленные по итогам работы судебных коллегий Верховного Суда и Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда.

#### **5.7. Постановления Пленума Верховного Суда**

Тексты постановлений Пленума Верховного Суда, в том числе законопроекты, внесенные Верховным Судом в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

#### **5.8. Данные судебной статистики о деятельности Верховного Суда**

Обзоры данных статистической отчетности о результатах деятельности Верховного Суда по рассмотрению гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, отнесенных к компетенции Верховного Суда, по итогам полугодия и года.

#### **5.9. Информация о печатном органе Верховного Суда:**

- Федеральный конституционный закон "О Верховном Суде Российской Федерации" (извлечение);
- почтовый адрес редакции Бюллетеня Верховного Суда Российской Федерации;
- адрес официального сайта Бюллетеня Верховного Суда Российской Федерации;
- состав редакционной коллегии Бюллетеня Верховного Суда Российской Федерации.

#### **5.10. Информация о порядке приема граждан в Верховном Суде:**

- информация о порядке и времени приема граждан, порядке рассмотрения их обращений по вопросам организации деятельности Верховного Суда, жалоб на действия (бездействие) судей Верховного Суда или работников аппарата Верховного Суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

#### **5.11. Информация о кадровом обеспечении Верховного Суда:**

- фамилии, имена и отчества Председателя Верховного Суда, первого заместителя и заместителей Председателя Верховного Суда, председателя и заместителя председателя Апелляционной коллегии Верховного Суда, судей Верховного Суда, основания наделения их полномочиями;
- фамилии, имена и отчества руководителей структурных подразделений Верховного Суда;



- сведения о вакантной должности заместителя Председателя Верховного Суда, судьи Верховного Суда, вакантных должностях государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда, по которым в установленном порядке объявлен конкурс на замещение вакансий;
- порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора;
- порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в аппарат Верховного Суда;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда;
- условия проведения и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантной должности судьи, вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда, по которым в установленном порядке объявлен конкурс на замещение вакансий.

### **5.12. Сведения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Верховного Суда в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Сведения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Верховного Суда с ссылкой на официальный сайт в сети "Интернет" единой информационной системы Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **5.13. Взаимодействие Верховного Суда со средствами массовой информации:**

- пресс-обозрения и фотоматериалы о работе Верховного Суда;
- интервью руководителей и судей Верховного Суда в средствах массовой информации.

## **6. Информация, предоставляемая в устной форме во время приема граждан и по телефонам справочной**

Информация о деятельности Верховного Суда в устной форме предоставляется гражданам во время приема и по телефонам справочной Верховного Суда.

### **6.1. Общая информация о Верховном Суде:**

- почтовый адрес Верховного Суда;
- адрес официального сайта Верховного Суда в сети "Интернет";
- время работы Верховного Суда;
- номера телефонов справочной Верховного Суда, по которым можно получить информацию справочного характера.

### **6.2. Информация, связанная с рассмотрением судебных дел, жалоб, заявлений и представлений (протестов) в Верховном Суде:**

- сведения о находящихся в Верховном Суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация об участниках судебного процесса, информация о прохождении дел в Верховном Суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения). Сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел, об обжаловании судебных актов и о результатах такого обжалования.

Информация об участниках судебного процесса предоставляется с учетом требований, предусмотренных статьёй 15 Закона;

- сведения о находящихся в Верховном Суде жалобах, заявлениях и представлениях (протестах): регистрационные номера жалоб, заявлений и представлений (протестов), их наименования или предмет спора, информация о прохождении жалоб, заявлений и представлений (протестов) в Верховном Суде;

- информация о проведении трансляции судебных заседаний в сети "Интернет" со ссылками на наименование средства массовой информации или сайта в сети "Интернет", посредством которых осуществлялась трансляция;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в Верховном Суде дел, жалоб, заявлений и представлений (протестов).

### **6.3. Информация о кадровом обеспечении Верховного Суда:**

- фамилии, имена и отчества Председателя Верховного Суда, первого заместителя и заместителей Председателя Верховного Суда, председателя и заместителя председателя Апелляционной коллегии Верховного Суда, судей Верховного Суда, основания наделения их полномочиями;

- фамилии, имена и отчества руководителей структурных подразделений Верховного Суда;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантной должности судьи, вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда, по которым в установленном порядке объявлен конкурс на замещение вакансии.

### **6.4. Информация о порядке приема граждан в Верховном Суде:**

- информация о порядке и времени приема граждан, порядке рассмотрения их обращений по вопросам организации деятельности Верховного Суда, жалоб на действия (бездействие) судей Верховного Суда или работников аппарата Верховного Суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

Другая информация о деятельности Верховного Суда может быть предоставлена путем ознакомления с ней на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" и в информационно-справочных киосках, установленных в помещениях Верховного Суда, предназначенных для приема граждан.

## **7. Информация о деятельности Верховного Суда, предоставляемая пользователям информацией по их запросу в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа**

Информация о деятельности Верховного Суда пользователям информацией по их запросу предоставляется в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Право подписи ответов на запросы о предоставлении информации о деятельности Верховного Суда предоставляется уполномоченным лицам Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда в соответствии с их должностными регламентами.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности Верховного Суда, то об этом в течение семи дней со

дня регистрации запроса сообщается пользователю информацией, направившему запрос. Переадресация запроса не осуществляется.

В случаях, предусмотренных ст. 20 Закона, информация о деятельности Верховного Суда не предоставляется.

Порядок ведения делопроизводства, подготовки и направления пользователям информацией на их запросы ответов с информацией о деятельности Верховного Суда в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации и приложением N 4 к настоящему Порядку.

## **8. Информация о деятельности Верховного Суда, размещаемая в занимаемых Верховным Судом помещениях (зданиях)**

Информация о деятельности Верховного Суда в занимаемых Верховным Судом зданиях (помещениях) размещается:

- на информационных табло;
- в информационно-справочных киосках.

### **8.1. Информационные табло**

Места размещения - перед залами судебных заседаний, в фойе подъездов в комплексе зданий Верховного Суда, предназначенных для пропуска в открытые судебные заседания Верховного Суда граждан.

На табло размещается (высвечивается) информация о судебных заседаниях текущего дня:

- номер судебного дела;
- время судебного заседания;
- номер зала, в котором проходит судебное заседание;
- какой судебный акт и какого суда обжалуется;
- для административных, гражданских дел и дел по разрешению экономических споров: краткая сущность иска, заявитель/истец, ответчик;
- для уголовных дел: обжалуемый судебный акт, лица по делу;
- справочные телефоны секретариатов Президиума, коллегий, судебных составов судебных коллегий Верховного Суда.

### **8.2. Информационно-справочные киоски**

Места размещения - перед залами судебных заседаний Верховного Суда и в помещениях Верховного Суда, предназначенных для приема граждан.

На экранах информационно-справочных киосков размещается (высвечивается) следующая информация.

Общая информация о Верховном Суде:

- почтовый адрес Верховного Суда;
- адрес официального сайта Верховного Суда в сети "Интернет";
- время работы Верховного Суда;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;
- состав Верховного Суда (Пленум Верховного Суда, Президиум Верховного Суда, Апелляционная коллегия Верховного Суда, Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда, Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда, Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда, Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда, Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда и Дисциплинарная коллегия Верховного Суда), состав Научно-консультативного совета при Верховном Суде, структура аппарата Верховного Суда (структурные подразделения Верховного Суда).

Законодательство Российской Федерации, регламентирующее полномочия Верховного Суда, и иные акты, регулирующие вопросы внутренней деятельности Верховного Суда:

- перечень законов, регламентирующих деятельность Верховного Суда;

- Регламент Верховного Суда Российской Федерации;
- Положение об аппарате Верховного Суда Российской Федерации;
- Положение о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации;
- Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации с приложением:

"Положение о порядке размещения текстов судебных актов на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

"Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Верховного Суда Российской Федерации, находящейся в архивном фонде Верховного Суда Российской Федерации";

"Положение о порядке обнародования (опубликования) информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации в средствах массовой информации и взаимодействия Верховного Суда Российской Федерации с редакциями средств массовой информации";

"Положение о порядке направления, регистрации и обработки запросов, поступающих в Верховный Суд Российской Федерации в виде электронных документов по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

"Положение о порядке размещения информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Верховный Суд Российской Федерации, на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

"Положение о порядке рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации жалоб на действия (бездействие) судей Верховного Суда Российской Федерации или работников аппарата Верховного Суда Российской Федерации, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей";

"Положение о порядке организации и проведения в Верховном Суде Российской Федерации трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Порядок подачи в Верховный Суд Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа;

- Положение о пропускном и внутриведомственном режимах в зданиях и на территории Верховного Суда Российской Федерации (извлечение).

Информация о кадровом обеспечении Верховного Суда:

- фамилии, имена и отчества Председателя Верховного Суда, первого заместителя и заместителей Председателя Верховного Суда, председателя и заместителя председателя Апелляционной коллегии Верховного Суда, судей Верховного Суда, основания наделения их полномочиями;

- фамилии, имена и отчества руководителей структурных подразделений Верховного Суда;

- номера телефонов, по которым можно получить справочную информацию по вопросам замещения вакантной должности судьи Верховного Суда, вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда.

Информация, связанная с рассмотрением судебных дел, жалоб, заявлений и представлений (протестов) в Верховном Суде:

- требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в Верховный Суд, и (или) образцы этих документов, порядок представления указанных документов в Верховный Суд;

- сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в Верховном Суде;

- сведения о находящихся в Верховном Суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация об участниках судебного процесса, информация о прохождении дел в Верховном Суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения). Сведения о вынесении судебных актов по результатам

рассмотрения дел, об обжаловании судебных актов и о результатах такого обжалования. Информация об участниках судебного процесса размещается с учетом требований, предусмотренных статьями 15 Закона;

- сведения о находящихся в Верховном Суде жалобах, заявлениях и представлениях (протестах): регистрационные номера жалоб, заявлений и представлений (протестов), их наименования или предмет спора, информация о прохождении жалоб, заявлений и представлений (протестов) в Верховном Суде;

- информация о проведении трансляции судебных заседаний в сети "Интернет" со ссылками на наименование средства массовой информации или сайта в сети "Интернет", посредством которых осуществлялась трансляция;

- порядок обжалования судебных актов Верховного Суда;

- порядок ознакомления с материалами судебных дел в Верховном Суде;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в Верховном Суде дел, жалоб, заявлений и представлений (протестов).

Приложение: 1. Положение о порядке размещения текстов судебных актов на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Верховного Суда Российской Федерации, находящейся в архивном фонде Верховного Суда Российской Федерации.

3. Положение о порядке обнародования (опубликования) информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации в средствах массовой информации и взаимодействия Верховного Суда Российской Федерации с редакциями средств массовой информации.

4. Положение о порядке направления, регистрации и обработки запросов, поступающих в Верховный Суд Российской Федерации в виде электронных документов по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Положение о порядке размещения информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Верховный Суд Российской Федерации, на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Положение о порядке рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации жалоб на действия (бездействие) судей Верховного Суда Российской Федерации или работников аппарата Верховного Суда Российской Федерации, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей.

7. Положение о порядке организации и проведения в Верховном Суде Российской Федерации трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 1  
к Порядку организации доступа  
к информации о деятельности  
Верховного Суда  
Российской Федерации

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ СУДЕБНЫХ АКТОВ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Размещение текстов судебных актов Верховного Суда Российской Федерации <1> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в соответствии с

Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда.

-----  
<1> Далее - Верховный Суд.

Непосредственная работа по исключению из текстов судебных актов Верховного Суда персональных данных и размещению этих текстов на официальном сайте Верховного Суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <2> осуществляется Управлением систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда.

-----  
<2> Далее - сеть "Интернет".

Ответственность за передачу в Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда этих судебных актов возлагается на заведующих секретариатами судебных составов судебных коллегий (секретариатов судебных коллегий).

Ответственность за размещение в установленные сроки текстов судебных актов в сети "Интернет" возлагается на уполномоченных работников аппарата Верховного Суда (Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики, секретариатов судебных составов судебных коллегий (секретариатов судебных коллегий) и Управления информатизации и связи Верховного Суда).

В целях обеспечения этой работы в секретариатах судебных составов судебных коллегий (секретариатах судебных коллегий) осуществляется сканирование текстов судебных актов для передачи их электронных образов в банк данных судебных документов автоматизированной информационной системы Верховного Суда.

Приложение N 2  
к Порядку организации доступа  
к информации о деятельности  
Верховного Суда  
Российской Федерации

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ  
С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В АРХИВНОМ ФОНДЕ ВЕРХОВНОГО  
СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <1>**

-----  
<1> Далее - Положение.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации", федеральными законами от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" <2>, от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", а также с Основными правилами работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива от 6 февраля 2002 г.) и Инструкцией по

делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации.

-----  
<2> Далее - Закон.

1.2. В Положении регламентированы процедура ознакомления с информацией о деятельности Верховного Суда Российской Федерации <3>, находящейся в архивном фонде Верховного Суда, правила подготовки и оформления архивных справок, копий архивных документов и выписок из них, а также исполнения запросов.

-----  
<3> Далее - Верховный Суд.

## **2. Документы и научно-справочный аппарат к ним**

2.1. В состав архивного фонда Верховного Суда входят дела, наряды и производства с судебными решениями Верховного Суда и их копиями, управленческой документацией и документами по личному составу, которые в установленном порядке переданы в отдел хранения судебных документов Управления документооборота и делопроизводства Верховного Суда <4>.

-----  
<4> Далее - отдел хранения.

2.2. Отдел хранения осуществляет ведомственное хранение архивных дел, нарядов и производств Верховного Суда (их отбор, учет, хранение, использование, подготовку и передачу на государственное хранение).

2.3. Подготовленные и оформленные в установленном порядке дела, наряды и производства <5> с документами Верховного Суда постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения по истечении 3 лет после завершения их в делопроизводстве структурных подразделений передаются в отдел хранения.

-----  
<5> Далее - наряды.

Сроки хранения документов с информацией о деятельности Верховного Суда, находящихся в архивном фонде Верховного Суда, определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, нарядов и производств Верховного Суда Российской Федерации.

Документы по личному составу имеют долговременный срок хранения.

Наряды с документами постоянного срока хранения по истечении 15 лет ведомственного хранения в Верховном Суде передаются на постоянное (вечное) хранение в Государственный архив Российской Федерации.

2.4. Для обеспечения сохранности, поиска архивных документов и в целях использования содержащейся в них информации создается научно-справочный аппарат: описи документов, указатели к ним и картотеки.

## **3. Правила ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Верховного Суда, находящейся в архивном фонде Верховного Суда**

3.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Верховного Суда, находящейся в архивном фонде Верховного Суда, осуществляется путем предоставления информации (архивных справок, копий архивных документов и выписок из них) по их запросам.

3.2. Основанием для предоставления информации о деятельности Верховного Суда, находящейся в архивном фонде Верховного Суда, является запрос в письменной форме в адрес Верховного Суда.

В запросе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты бланка письма для органа или организации - в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003);
- почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

- содержание запроса (в запросе о результатах рассмотрения конкретного судебного дела указываются фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого было рассмотрено дело, или стороны по делу, в том числе название органа или организации, а также каким судом и когда было рассмотрено дело);

- личная подпись и дата.

К запросу (в зависимости от оснований получения информации) прилагаются заверенные в установленном порядке следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- письменное согласие лица, в отношении которого запрашиваются сведения, либо его близких родственников - в случае его смерти;
- копии документов, подтверждающих родство с лицом, в отношении которого запрашиваются сведения, а также копия документа, подтверждающего факт смерти этого лица;
- копии документов, подтверждающих права наследования;
- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, подтверждающая право представлять интересы доверителя.

3.3. Запросы исполняются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Срок исполнения запроса может быть продлен решением первого заместителя Председателя Верховного Суда или лица, его замещающего, с уведомлением заявителя.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, первый заместитель Председателя Верховного Суда или лицо, его замещающее, вправе принять решение о прекращении переписки по данному вопросу с уведомлением заявителя.

3.4. Информация о деятельности Верховного Суда, находящаяся в архивном фонде Верховного Суда, не предоставляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Верховного Суда, находящейся в архивном фонде Верховного Суда, ограничивается для документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу его безопасности, устанавливаются на срок 75 лет со дня создания указанных документов.

3.6. Ознакомление с копиями судебных решений Верховного Суда по прекращенным уголовным и административным делам в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, регламентируется соответствующим Положением, утвержденным совместным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации <6>.

-----

<6> Приказ от 25 июля 2006 г. N 375/584/352.

3.7. Материалы архивных судебных дел, рассмотренных Верховным Судом в качестве суда первой инстанции, по указанию первого заместителя Председателя Верховного Суда либо лица, его замещающего, выдаются для ознакомления, а документы из них либо их копии направляются лицам, участвующим в деле (участникам уголовного судопроизводства), и их представителям в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Ознакомление иных лиц с материалами судебных дел и (или) направление по их запросам копий документов из судебных дел осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Положения, с разрешения первого заместителя Председателя Верховного Суда либо лица, его замещающего.

3.8. Копии судебных решений, вынесенных апелляционной, кассационной и надзорной инстанциями Верховного Суда по результатам рассмотрения судебных дел, отделом хранения не выдаются (не направляются) в связи с тем, что подлинники указанных судебных решений подшиваются в судебные дела, которые возвращаются в суды, рассмотревшие эти судебные дела по первой инстанции.

3.9. Доступ пользователей информацией к подлинникам архивных документов и к



документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, может осуществляться с письменного разрешения первого заместителя Председателя Верховного Суда или лица, его замещающего, в согласованные сроки и время в специально выделенном и оборудованном помещении Верховного Суда.

#### **4. Правила подготовки архивных справок, копий архивных документов и выписок из них**

4.1. Подготовка архивных справок, копий архивных документов и выписок из них осуществляется по письменным запросам граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, указанном в п. 3.2 настоящего Положения.

4.2. Архивные справки составляются на бланке Верховного Суда. В справке приводятся названия архивных документов, их даты и излагаются сведения, содержащиеся в них. Копии архивных справок подшиваются в соответствующие дело, наряд или производство.

4.3. Архивные справки, копии архивных документов и выписки из них подписываются начальником отдела хранения (лицом, его замещающим) и заверяются печатью Верховного Суда с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Справки по результатам рассмотрения судебных дел подписываются первым заместителем Председателя Верховного Суда или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Верховного Суда с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

4.4. Подготовленные отделом хранения архивные справки, копии архивных документов и выписки из них направляются заявителю с сопроводительным письмом Верховного Суда. При отсутствии архивных документов, необходимых для подтверждения запрашиваемых сведений, об этом сообщается заявителю.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Пользователь информацией обязан соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничивается согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Использование полученных сведений в ущерб правам и законным интересам граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления преследуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Пользователь информацией при использовании архивных документов обязан делать ссылки на место хранения документов.

5.4. Настоящее Положение распространяется и на пользователей информацией из иностранных государств.

Приложение N 3  
к Порядку организации доступа  
к информации о деятельности  
Верховного Суда  
Российской Федерации

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБНАРОДОВАНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ) ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С РЕДАКЦИЯМИ СРЕДСТВ**

# МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ <1>

-----  
<1> Далее - Положение.

## 1. Общие положения

1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации <2> и взаимодействие Верховного Суда с редакциями средств массовой информации <3> осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации", Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации", законодательством Российской Федерации, определяющим порядок судопроизводства, Регламентом Верховного Суда Российской Федерации, Положением об аппарате Верховного Суда Российской Федерации и настоящим Положением.

-----  
<2> Далее - Верховный Суд.

<3> Далее - СМИ.

1.2. Организация работы по взаимодействию Верховного Суда с редакциями СМИ осуществляется Управлением по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации Верховного Суда <4>.

-----  
<4> Далее - Управление по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации.

## 2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Верховного Суда

2.1. В соответствии с действующим законодательством секретариат судебного состава первой инстанции Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда после вступления в законную силу решения Верховного Суда о признании нормативного правового акта или его части недействующими направляет копию указанного решения или сообщение о принятии такого решения в редакцию "Российской газеты" для опубликования.

Организация работы по размещению указанных решений на официальном сайте Верховного Суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <5> возлагается на председателя судебного состава первой инстанции Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда.

-----  
<1> Далее - сеть "Интернет".

2.2. В соответствии с Регламентом Верховного Суда Российской Федерации секретариат Пленума Верховного Суда направляет копию принятого постановления Пленума в "Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации" для опубликования.

Организация работы по размещению указанных постановлений на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" возлагается на секретаря Пленума, судью Верховного Суда.

## 3. Взаимодействие Верховного Суда с редакциями СМИ

3.1. Взаимодействие Верховного Суда с редакциями СМИ осуществляется на условии их аккредитации при Верховном Суде и реализуется в целях объективного, достоверного и оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Верховного Суда.

Взаимодействие Верховного Суда с редакциями СМИ предусматривает:

- доступ представителей СМИ в занимаемые Верховным Судом здания и помещения, где размещена информация о деятельности Верховного Суда;
- присутствие представителей СМИ в открытых судебных заседаниях и заседаниях Пленума Верховного Суда;
- проведение трансляции судебного заседания Верховного Суда по радио, телевидению и в сети "Интернет";
- предоставление информации о деятельности Верховного Суда по запросам редакций СМИ;
- информационное освещение деятельности Верховного Суда, в том числе вопросов совершенствования законодательства, регулирующего указанную деятельность;
- участие представителей Верховного Суда в пресс-конференциях и иных совместных с представителями редакций СМИ мероприятиях;
- иные формы взаимодействия, обеспечивающие информирование пользователей информацией о деятельности судов.

### 3.2. Аккредитация представителей СМИ.

Аккредитация при Верховном Суде осуществляется уполномоченным работником Управления по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации с целью создания необходимых условий для обеспечения профессиональной деятельности представителей СМИ.

#### 3.3. Условия и порядок аккредитации.

3.3.1. Оформление заявки на аккредитацию представителей СМИ осуществляется посредством заполнения электронной формы, размещенной на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" ([http://www.vsrfr.ru/press\\_pass.php](http://www.vsrfr.ru/press_pass.php)).

3.3.2. Право на аккредитацию своих представителей в Верховном Суде имеют зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" на территории Российской Федерации СМИ.

3.3.3. В заявке на аккредитацию необходимо указать: наименование СМИ, фамилию, имя, отчество представителя СМИ, информационное событие, дату/время события, форму информационного освещения (письменная форма, фотосъемка, видеосъемка, аудиозапись, видеотрансляция, в том числе в сети "Интернет", трансляция по радио), контактную информацию (адрес электронной почты, телефон, комментарии).

3.3.4. Управление по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации заблаговременно информирует редакции СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации на мероприятия Верховного Суда.

3.3.5. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных в п. 3.3.3 настоящего Положения сведений, к рассмотрению не принимается.

3.3.6. В случае положительного решения об аккредитации, уполномоченный работник Управления по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации подтверждает заявку с использованием Автоматизированной информационной системы <6> Верховного Суда.

-----  
<6> Далее - АИС.

3.3.7. Начальник Управления по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими и т.д.).

3.3.8. Аккредитация иностранных СМИ в Верховном Суде проводится в соответствии с настоящим Положением при наличии аккредитации данного СМИ в Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3.3.9. Отказ в аккредитации либо лишение аккредитации конкретного представителя СМИ осуществляется в случаях, если представителем или редакцией СМИ были нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей представителя СМИ, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда (ст. 48 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации").

3.3.10. Аккредитованные представители СМИ обязаны информировать Управление по

взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации о своем прибытии не позднее одного дня до даты интересующего их информационного события в устной форме (по телефону). В день судебного слушания и других публичных мероприятий, представляющих интерес для СМИ, уполномоченный работник Управления по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации обеспечивает присутствие представителей СМИ в комплексе зданий Верховного Суда.

### 3.4. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ.

#### 3.4.1. Аккредитованные представители СМИ имеют право:

- получать информацию о времени проведения судебных заседаний;
- в случаях и порядке, установленном законом (ст. 21 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"), присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении конкретных гражданских дел, дел по разрешению экономических споров, уголовных, административных и иных дел, отнесенных к компетенции Верховного Суда;

- с разрешения судьи, председательствующего по делу, проводить фото-, кино- и видеосъемку судебного заседания, осуществлять трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в сети "Интернет" в установленном порядке;

- получать необходимую информацию у работников Управления по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации, в том числе на организуемых Управлением по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации брифингах, встречах, интервью и пресс-конференциях;

- использовать в установленном законом порядке видео- и фотоматериалы, имеющиеся в распоряжении Управления по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации, а также материалы архивного фонда Верховного Суда;

- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, вступившими в законную силу судебными актами, доступ к которым не ограничен законом.

#### 3.4.2. Аккредитованные представители СМИ обязаны:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство судей и работников аппарата Верховного Суда;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Верховного Суда, требования процессуального законодательства и распоряжения судей, а также работников отдела обеспечения деятельности судебных коллегий Верховного Суда;

- в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы негативного характера, содержащие бездоказательную критику судей и работников аппарата Верховного Суда;

- соблюдать требования ст. 51 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" о запрещении использования права журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам профессии, места жительства и работы.

#### 3.4.3. Представители СМИ и редакции изданий вправе в установленном порядке запрашивать информацию о деятельности Верховного Суда.

3.4.4. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой информации (информация открытого или ограниченного доступа), она может предоставляться Управлением по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации:

- по телефону;

- в устной форме непосредственно при устном запросе представителя СМИ;

- в письменной форме по письменному запросу руководства редакции.

#### 3.4.5. К информации, не подлежащей распространению в СМИ, относятся:

- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;

- персональные данные (информация о гражданах);

- иные сведения, доступ к которым ограничен действующим законодательством (ст. 15, 20 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации").

Федерации").

3.4.6. Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации направляется представителю редакции СМИ в 3-дневный срок со дня получения письменного запроса.

Приложение N 4  
к Порядку организации доступа  
к информации о деятельности  
Верховного Суда  
Российской Федерации

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ  
И ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ, ПОСТУПАЮЩИХ В ВЕРХОВНЫЙ СУД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ВИДЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ПО ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" <1>**

-----  
<1> Далее - Положение.

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации", федеральными законами от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", от 23 июня 2016 г. N 220-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти" и определяет правила подготовки и направления пользователями информацией запросов в Верховный Суд Российской Федерации <2> в виде электронного документа <3>, их регистрации и обработки в Верховном Суде, а также правила подготовки и отправки ответов на них в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

-----  
<2> Далее - Верховный Суд.  
<3> Далее - электронный запрос.

**2. Правила подготовки и направления в Верховный Суд  
электронных запросов**

Пользователи информацией - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, органы государственной власти или органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности судов <4>, для подготовки и направления электронного запроса в Верховный Суд используют установленную электронную форму, размещенную на официальном сайте Верховного Суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <5> (<http://www.vsrfr.ru>, <http://www.supcourt.ru>, <http://ВерховныйСуд.РФ>, <http://ВС.РФ>, <http://Верховный-Суд.РФ>).

-----  
<4> Далее - пользователи информацией.  
<5> Далее - сеть "Интернет".

Текст электронного запроса должен содержать один вопрос и излагаться на русском языке. Количество знаков в тексте запроса не должно превышать двух тысяч. Запрос не должен содержать

вложенных файлов и гиперссылок.

Электронные запросы, тексты которых не соответствуют указанным требованиям, а также запросы, содержащие жалобы и заявления, порядок рассмотрения которых регулируется процессуальным законодательством Российской Федерации, копии документов, фотографии и другие вложения Верховным Судом не рассматриваются. Такие обращения могут быть направлены в Верховный Суд почтовой связью.

Электронный запрос с ненадлежаще заполненными полями (с незаполненными полями), подлежащими обязательному заполнению (отмечены на электронной форме <\*>), Верховным Судом не принимается.

### **3. Правила регистрации и обработки в Верховном Суде электронных запросов**

Регистрация и обработка запросов, поступивших в Верховный Суд в виде электронного документа, осуществляется на автоматизированном рабочем месте уполномоченным работником (работниками) Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда <6>.

-----  
<6> Далее - Управление по организационному обеспечению рассмотрения обращений.

Принятый электронный запрос автоматически вносится в список электронных запросов и отображается на экране компьютера в виде файла. При открытии файла электронного запроса осуществляется его регистрация в автоматизированном режиме.

При этом электронному запросу присваивается единый регистрационный номер (вх. N ....-Э) в автоматизированной системе общего документооборота Верховного Суда. Одновременно формируется и отображается на экране компьютера регистрационная карточка электронного запроса.

### **4. Правила подготовки и отправки ответов на электронные запросы**

Уполномоченный работник Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений обязан:

- проверить правильность записи учетных данных об электронном запросе на регистрационной карточке запроса;

- проверить электронный запрос на повторность поступления с использованием программных средств (по фамилии, имени и отчеству, дате рождения - для физических лиц, наименованию организации и ИНН - для юридических лиц);

- изучить содержание электронного запроса и проверить наличие запрашиваемой информации в Автоматизированной информационной системе Верховного Суда;

- подготовить и с использованием программных средств направить пользователю информацией ответ на его запрос.

Электронный запрос, поступивший в Верховный Суд, подлежит рассмотрению в сроки, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" с учетом установленных ограничений.

Право на предоставление отсрочки ответа на запрос предоставляется руководителю Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений с уведомлением пользователя информацией об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса.

Информация о деятельности Верховного Суда не предоставляется в случаях, предусмотренных ст. 20 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", а также если:

- в тексте запроса содержатся некорректные, оскорбительные выражения, в том числе в отношении судей;

- запрашиваемая информация подлежит предоставлению в ином порядке.

Ответ на запрос, поданный в электронном виде, может быть направлен в электронном виде, в

том числе в форме электронного документа, подписанного должностными лицами, уполномоченными подписывать указанные документы, исполненные на бумажном носителе, электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в запросе не указан иной способ получения ответа, по адресу электронной почты, указанному пользователем информацией.

Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

## **5. Контроль за исполнением электронных запросов**

Контроль за исполнением электронных запросов, поступивших в Верховный Суд, осуществляется руководителем Управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений.

Приложение N 5  
к Порядку организации доступа  
к информации о деятельности  
Верховного Суда  
Российской Федерации

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВНЕПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ОБРАЩЕНИЯХ, ПОСТУПИВШИХ В ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" <1>**

-----  
<1> Далее - Положение.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации", Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации" и определяет порядок действий по размещению на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации <2> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <3> информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Верховный Суд.

-----  
<2> Далее - Верховный Суд.  
<3> Далее - сеть "Интернет".

1.2. Информация о внепроцессуальных обращениях, поступивших судье Верховного Суда по делу, находящемуся в его производстве, а также Председателю Верховного Суда, его заместителю, председателю Апелляционной коллегии Верховного Суда, председателю судебного состава судебной коллегии или судебного состава докладчиков Президиума Верховного Суда по делам, находящимся в производстве Верховного Суда <4>, подлежит размещению на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет".

-----  
<4> Далее - внепроцессуальные обращения.

Под внепроцессуальным обращением понимается:

- обращение в письменной или устной форме государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, должностного лица или гражданина, не являющихся участниками судебного разбирательства, в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обращение участников судебного разбирательства в не предусмотренной процессуальным законодательством форме.

## **2. Порядок действий по размещению информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в Верховный Суд, на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет"**

2.1. Информация о внепроцессуальных обращениях, подлежащая размещению на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет", включает содержание внепроцессуальных обращений и сведения об их субъектах, указанные в обращении.

2.2. Поступившие в письменной форме обращения, содержащие признаки внепроцессуального, после учета и регистрации в установленном порядке <5> передаются в соответствующие секретариаты судебных составов судебных коллегий, Апелляционной коллегии, Дисциплинарной коллегии и Президиума Верховного Суда <6> для последующего доклада судье Верховного Суда, принятия им решения о размещении информации о данном внепроцессуальном обращении на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" и подготовки информационного письма в адрес заявителя.

-----  
<5> В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации.

<6> Далее - секретариаты.

2.3. Размещение на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" информации о поступившем судье Верховного Суда внепроцессуальном обращении в устной форме осуществляется на основании письменного сообщения <7> этого судьи.

-----  
<7> С содержанием внепроцессуального обращения и со сведениями о его субъекте.

2.4. Решение о размещении информации о внепроцессуальном обращении принимается судьей Верховного Суда, в производстве которого находится дело.

Указанное решение оформляется письменно, в виде отметки на обороте последнего листа обращения либо в конце письменного сообщения судьи о поступлении внепроцессуального обращения в устной форме:

"Внепроцессуальное обращение разместить на сайте.

Дата Подпись Фамилия и инициалы".

2.5. Для размещения внепроцессуальных обращений на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" уполномоченным работником секретариата осуществляется сканирование обращений, поступивших в письменной форме, письменных сообщений судей Верховного Суда о поступлении внепроцессуальных обращений в устной форме и передача их электронных образов в Управление информатизации и связи Верховного Суда.

2.6. Об исполнении поручения судьи Верховного Суда уполномоченным работником секретариата на обороте последнего листа внепроцессуального обращения или письменного сообщения судьи Верховного Суда проставляется отметка:

"Исполнено.

Дата Подпись Фамилия и инициалы".

2.7. Внепроцессуальные обращения, поступившие в письменной форме, и письменные сообщения судей Верховного Суда о внепроцессуальных обращениях по делам, поступивших им в



устной форме, с соответствующими отметками на обороте, а также копии информационных писем, направленных заявителям, подшиваются уполномоченным работником секретариата в судебные дела.

2.8. Контроль за соблюдением порядка размещения на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" информации о внепроцессуальных обращениях осуществляется заведующими секретариатов.

2.9. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте Верховного Суда в сети "Интернет" обеспечивается Управлением информатизации и связи Верховного Суда.

Приложение N 6  
к Порядку организации доступа  
к информации о деятельности  
Верховного Суда  
Российской Федерации

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ В ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) СУДЕЙ ВЕРХОВНОГО  
СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ РАБОТНИКОВ АППАРАТА  
ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ  
С РАССМОТРЕНИЕМ КОНКРЕТНЫХ ДЕЛ, ОБЖАЛОВАНИЕМ СУДЕБНЫХ  
АКТОВ И ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ СУДЕЙ <1>**

-----  
<1> Далее - Положение.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации", от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации", от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации", федеральными законами от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", от 14 марта 2002 г. N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации", от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации", с учетом положений Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и определяет порядок рассмотрения в Верховном Суде Российской Федерации <2> жалоб на действия (бездействие) судей Верховного Суда или работников аппарата Верховного Суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей <3>.

-----  
<2> Далее - Верховный Суд.

<3> Далее - жалоба.

1.2. Рассмотрению подлежат жалобы, поступившие в Верховный Суд через отделение связи (почтой, телеграфом), нарочными (курьерами) и специализированными службами доставки через экспедицию, а также через Приемную Верховного Суда.

1.3. Учет, регистрация жалоб и хранение материалов по ним осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации.

## **2. Порядок рассмотрения жалоб**

2.1. Жалобы, содержащие доводы о совершении судьей Верховного Суда или работником аппарата Верховного Суда дисциплинарного проступка, о несоблюдении ими требований действующего законодательства о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, рассматриваются Управлением кадров и государственной службы Верховного Суда.

Иные жалобы рассматриваются Управлением по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда.

2.2. По принадлежности направляются жалобы:

а) в отношении председателей, заместителей председателей верховных судов республик, краевых, областных судов, Московского, Санкт-Петербургского и Севастопольского городских судов, судов автономной области и автономных округов <4>, председателей, заместителей председателей арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов, судей арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, специализированных арбитражных судов, военных судов, членов Совета судей Российской Федерации и Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, председателей, заместителей председателей советов судей и квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации - в Совет судей Российской Федерации;

-----  
<4> Далее - суды областного уровня.

б) в отношении судей арбитражных судов субъектов Российской Федерации - в совет судей соответствующего субъекта Российской Федерации;

в) в отношении судей судов областного уровня, председателей, заместителей председателей и судей районных судов, мировых судей - председателю соответствующего суда областного уровня.

2.3. Жалобы, связанные с обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей, возвращаются обратившемуся лицу с разъяснением порядка обжалования, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае, если текст не поддается прочтению, жалобы к рассмотрению не принимаются, о чем сообщается обратившемуся лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.5. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, остаются без рассмотрения с сообщением обратившемуся лицу о недопустимости злоупотребления правом.

2.6. Жалобы, в которых содержатся угрозы жизни, здоровью и имуществу судьи Верховного Суда, работника аппарата Верховного Суда, членов их семей направляются в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.7. По жалобе, содержащей доводы, на которые ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, если при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководство Верховного Суда может принять решение о прекращении переписки по данному вопросу в связи с безосновательностью очередной жалобы, о чем сообщается обратившемуся лицу. В этом случае ответ на поступающие в дальнейшем обращения не дается.

2.8. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, обратившемуся лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

## **3. Сроки рассмотрения жалоб**

3.1. Жалобы рассматриваются в течение тридцати дней со дня регистрации, а в случаях, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 и 2.8 Положения, решения принимаются в течение пятнадцати дней.

3.2. Жалобы, указанные в пунктах 2.2 и 2.6 Положения, направляются по принадлежности в пятнадцатидневный срок со дня регистрации.

---