

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 30 сентября 2010 г. N 1280

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И СЛУЖЕБНЫХ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

В целях организации в Вооруженных Силах Российской Федерации деятельности по реализации права на жилище военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, путем предоставления им жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений приказываю:

Утвердить:

Инструкцию о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма (приложение N 1 к настоящему Приказу);

Инструкцию о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений (приложение N 2 к настоящему Приказу).

Министр обороны
Российской Федерации
А.СЕРДЮКОВ

Приложение N 1

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ - ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

1. Для признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее именуются - военнослужащие), имеющих в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2000, N 1 (ч. II), ст. 12; N 26, ст. 2729; N 33, ст. 3348; 2001, N 31, ст. 3173; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; N 19, ст. 1794; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 48, ст. 4740; 2003, N 46 (ч. I), ст. 4437; 2004, N 18, ст. 1687; N 30, ст. 3089; N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1483; 2006, N 1, ст. 1, 2; N 6, ст. 637; N 19, ст. 2062, 2067; N 29, ст. 3122; N 31 (ч. I), ст. 3452; N 43, ст. 4415; N 50, ст. 5281; 2007, N 1 (ч. I), ст. 41; N 2, ст. 360; N 10, ст. 1151; N 13, ст. 1463; N 26, ст. 3086, 3087; N 31, ст. 4011; N 45, ст. 5431; N 49, ст. 6072; N 50, ст. 6237; 2008, N 24, ст. 2799; N 29 (ч. I), ст. 3411; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 44, ст. 4983; N 45, ст. 5149; N 49, ст. 5723; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 7, ст. 769; N 11, ст. 1263; N 30, ст. 3739; N 52 (ч. I), ст. 6415) право на предоставление жилых помещений по договору социального найма, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее именуются - нуждающиеся в жилых помещениях), они

подают заявление (лично, заказным письмом с описью вложения или бандеролью) по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящей Инструкции в структурное подразделение уполномоченного Министром обороны Российской Федерации органа (специализированную организацию (структурное подразделение специализированной организации) (далее именуется - структурное подразделение уполномоченного органа), к которому прикладываются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющие личность военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей - граждан Российской Федерации (далее именуются - члены их семей) (паспортов с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов);

б) утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 28.05.2012 N 1350;

в) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

г) утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 15.04.2011 N 509;

д) выписки из домовых книг, копии финансовых лицевого счетов с мест жительства военнослужащих и членов их семей за последние пять лет до подачи заявления;

е) утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 15.04.2011 N 509;

ж) копии документов о праве на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 28.05.2012 N 1350;

и) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи, по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции.

В случае если по результатам принятых военнослужащим мер документы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта, не могут быть получены, военнослужащие представляют документы, свидетельствующие о невозможности их получения.

Военнослужащие вправе представлять другие документы, подтверждающие их право на признание нуждающимися в жилых помещениях.

Кадровые органы Вооруженных Сил Российской Федерации предоставляют информацию о прохождении и общей продолжительности военной службы военнослужащего, составе его семьи в структурные подразделения уполномоченного органа в десятидневный срок.

2. Утратил силу. - Приказ Министра обороны РФ от 28.05.2012 N 1350.

3. Признание военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях осуществляется уполномоченным органом в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации <*> и с учетной нормой площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления <***>, но не более восемнадцати квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека <****>.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (ч. I), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 39, ст. 4542; N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6153; 2010, N 19, ст. 2278.

<***> Часть 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<****> Пункт 1 статьи 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

4. Военнослужащие не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях ранее истечения пяти лет после совершения ими действий по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых на военнослужащих и членов их семей стало приходиться менее установленной учетной нормы площади жилого помещения (далее именуется - действия по намеренному ухудшению жилищных условий), в том числе связанных с изменением порядка пользования жилыми помещениями, обменом жилых помещений, невыполнением условий договора социального найма жилого помещения, расторжением брака, выделением доли жилых помещений собственниками, отчуждением жилых помещений или их частей.

Не являются действиями по намеренному ухудшению жилищных условий:

а) вселение военнослужащими в жилые помещения супругов, детей и в судебном порядке - родителей военнослужащих, иждивенцев, иных лиц, а также их регистрация по адресу воинской части, в которой военнослужащие проходят военную службу, если до вселения или регистрации по адресу воинской части указанные лица:

не имели жилых помещений в пользовании или на праве собственности;

имели право пользования жилыми помещениями или являлись собственниками жилых помещений, которые в установленном порядке были признаны непригодными для проживания;

произвели действия по прекращению права пользования жилыми помещениями в связи с выездом к месту прохождения военнослужащими военной службы при вступлении с ними в брак;

произвели действия по прекращению права пользования жилыми помещениями в связи с выездом к месту прохождения военной службы военнослужащими, являющимися их родителями (для не состоящих (состоявших) в браке несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

б) расторжение по инициативе получателя ренты договора ренты жилого помещения, заключенного им с военнослужащими и (или) членами их семей, с возвратом получателю ренты этого жилого помещения;

в) признание сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке, вследствие чего военнослужащие и (или) члены их семей утратили право пользования жилым помещением или собственности на жилое помещение.

При рассмотрении вопросов, связанных с действиями, указанными в настоящем пункте, военнослужащие представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие данные факты и время их наступления.

5. Решения о принятии военнослужащих на учет или об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях принимаются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 1 настоящей Инструкции, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение уполномоченного органа.

Если военнослужащим предоставлены не все документы, указанные в пункте 1 настоящей Инструкции, уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о принятии на учет нуждающегося в жилом помещении и направляет военнослужащему и в копии командиру (начальнику) воинской части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации по месту прохождения военнослужащим военной службы уведомление с предложением предоставить в уполномоченный орган недостающие документы.

Командир (начальник) воинской части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации по месту прохождения военнослужащим военной службы в течение трех рабочих дней вручает под роспись военнослужащему указанное уведомление.

Если военнослужащий, которому направлено уведомление, участвует в мероприятиях, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции, соответствующие командиры (начальники) в течение трех рабочих дней информируют об этом уполномоченный орган с указанием даты окончания таких мероприятий. По окончании указанных в пункте 8 настоящей Инструкции мероприятий командир (начальник) воинской части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации по месту прохождения военнослужащим военной службы в течение трех рабочих дней вручает под роспись военнослужащему указанное уведомление и направляет копию уведомления в уполномоченный орган.

В случае если военнослужащим в тридцатидневный срок со дня получения указанного уведомления не предоставлены недостающие документы, уполномоченный орган выносит решение об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

6. Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии военнослужащих на учет или об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях выдает военнослужащим или направляет по указанным ими адресам решения согласно рекомендуемому образцу, указанному в приложении N 3 к настоящей Инструкции, с приложением расписки в получении документов, указанных в пункте 1 настоящей Инструкции, с указанием их перечня и даты получения.

7. Уполномоченный орган ведет единый реестр военнослужащих, принятых на учет

нуждающихся в жилых помещениях (далее именуется - реестр), по рекомендуемому образцу согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции, информация из которого в установленном порядке размещается в глобальной информационной сети Интернет на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации.

Обработка персональных данных военнослужащих и членов их семей, содержащихся в реестре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <*> и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52 (ч. I), ст. 6439.

8. Дата принятия военнослужащих на учет нуждающихся в жилых помещениях определяется датой подачи (отправки по почте) ими в структурное подразделение уполномоченного органа заявлений и документов, указанных в пункте 1 настоящей Инструкции.

В случаях если военнослужащие, у которых появились основания для признания нуждающимися в жилых помещениях, не смогли своевременно направить в структурные подразделения уполномоченного органа заявления и документы, указанные в пункте 1 настоящей Инструкции, по причине:

нахождения в служебной командировке, отпуске, на лечении;

несения боевого дежурства;

выполнения задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов;

участия в боевых действиях, учениях, походах кораблей, предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в иных мероприятиях, связанных с исполнением обязанностей военной службы вне места постоянной дислокации воинской части;

нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), положении заложника или интернированного, им при предоставлении подтверждения указанных причин справками за подписью командира (начальника) воинской части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации по рекомендуемому образцу согласно приложению N 5 к настоящей Инструкции, дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях определяется исходя из даты возникновения права военнослужащих на признание нуждающимися в жилых помещениях, но не ранее даты возникновения указанных обстоятельств.

9. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, обязаны в течение тридцати дней сообщать в структурные подразделения уполномоченного органа об изменении сведений в ранее представленных ими документах, подтверждающих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях, с предоставлением соответствующих документов.

10. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, снимаются с учета в случае:

а) подачи ими заявления о снятии с учета;

б) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

в) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

г) предоставления в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением военнослужащих, имеющих трех и более детей;

д) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях <*>.

Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г., сохраняют право состоять на учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные военнослужащие снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным подпунктами "а", "в" - "д" настоящего пункта, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма. Указанным военнослужащим жилые помещения предоставляются в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., сохраняют право состоять на учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные военнослужащие снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом.

Учет военнослужащих, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет.

Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) военнослужащим.

Военнослужащие, снятые с учета нуждающихся в жилых помещениях, исключаются из реестра.

11. Жилые помещения, предоставляемые по договору социального найма (далее именуется - жилые помещения), распределяются уполномоченным органом военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, по очередности, которая определяется датой принятия военнослужащих на учет нуждающихся в жилых помещениях, в случае если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы на дату принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

12. Не позднее чем через десять рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган сведений о жилых помещениях, которые могут быть распределены, уполномоченный орган вручает под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, извещения о распределении жилых помещений по рекомендуемому образцу (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

Копии извещений о распределении жилых помещений направляются уполномоченным органом командиру (начальнику) воинской части (организации) Вооруженных Сил Российской Федерации по месту прохождения военнослужащими военной службы.

Если военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, которым направлены извещения о распределении жилых помещений, участвуют в мероприятиях, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции, соответствующие командиры (начальники) в течение трех рабочих дней информируют об этом уполномоченный орган с указанием даты окончания таких мероприятий.

В случае, когда срок указанных мероприятий не превышает девяносто суток, реализация извещений о распределении жилых помещений приостанавливается, а в случае, когда срок указанных мероприятий превышает девяносто суток, жилые помещения распределяются между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях.

13. Военнослужащие, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях, после получения извещений, указанных в пункте 12 настоящей Инструкции, при их согласии с предоставлением распределенных жилых помещений в пятидневный срок с даты получения извещения направляют в уполномоченный орган согласие с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленное в корешке N 1 к извещению о распределении жилого помещения по рекомендуемому образцу согласно приложению N 6 к настоящей Инструкции и в тридцатидневный срок с даты получения извещения направляют сведения, указанные в подпункте "и" пункта 1 настоящей Инструкции по состоянию на дату выписки извещения, а также копии документов, удостоверяющих личность военнослужащих и совместно проживающих с ними членов их семей (паспортов с данными о регистрации по месту жительства,

свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов). В случае если военнослужащие и члены их семей в течение пяти лет до даты выписки извещения изменяли место жительства, в уполномоченный орган предоставляются выписки из домовых книг и копии финансовых лицевых счетов с этих мест жительства.

В случае отсутствия права собственности Российской Федерации на жилые помещения, соответствующие требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, военнослужащий при согласии с предоставлением и заселением распределенного жилого помещения вправе обратиться в уполномоченный орган и (или) структурное подразделение уполномоченного органа с заявлением по рекомендуемому образцу (приложение N 7 к настоящей Инструкции). Уполномоченный орган и (или) структурное подразделение уполномоченного органа принимают решение о заселении жилого помещения по рекомендуемому образцу (приложение N 8 к настоящей Инструкции), на основании которого заключается договор о пользовании.

При несогласии военнослужащих с предоставлением распределенных жилых помещений они в пятидневный срок с даты получения извещения направляют в уполномоченный орган отказ от предоставления распределенных жилых помещений, оформленный в корешке N 2 к извещению о распределении жилого помещения по рекомендуемому образцу согласно приложению N 6 к настоящей Инструкции.

В случае непоступления от военнослужащих, которым направлены извещения о распределении жилых помещений, согласия с предоставлением распределенных жилых помещений, в течение пяти дней с даты поступления в уполномоченный орган уведомления о вручении извещений военнослужащим указанные жилые помещения распределяются между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях.

В случае непоступления от военнослужащих сведений и копий документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение тридцати дней с даты поступления в уполномоченный орган уведомлений о вручении извещений военнослужащим, от которых поступило согласие на предоставление распределенных жилых помещений, указанные жилые помещения распределяются между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях, не позднее чем через десять рабочих дней по истечении срока предоставления указанных сведений и документов.

Обеспечение жилыми помещениями военнослужащих, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом настоящего пункта, осуществляется в порядке, определенном настоящей Инструкцией.

14. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

Размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается на величину общей площади жилых помещений, принадлежащих военнослужащим и (или) членам их семей на праве собственности.

15. Предоставление жилых помещений осуществляется с учетом права на дополнительную жилую площадь.

16. Решения о предоставлении жилых помещений по договору социального найма принимаются уполномоченным органом или структурным подразделением не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах военнослужащих и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации при отсутствии оснований для снятия военнослужащих с учета нуждающихся в жилых помещениях и подлежат реализации в срок не более чем два месяца со дня принятия.

В случае получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из которых следует, что военнослужащему или членам его семьи принадлежат на праве собственности жилые помещения, распределенное ему жилое помещение не может быть предоставлено и распределяется другому военнослужащему, принятому на учет нуждающихся в жилых помещениях, не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения таких сведений.

При вынесении решения об отказе в предоставлении распределенных жилых помещений уполномоченный орган вручает под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте

и дате его получения военнослужащим, мотивированный отказ в предоставлении распределенных жилых помещений.

Выписки из решений о предоставлении жилых помещений по рекомендуемому образцу согласно приложению N 9 к настоящей Инструкции не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия направляются уполномоченным органом военнослужащим, принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях, с уведомлением о вручении и органам (организациям), заключающим договоры социального найма жилого помещения с военнослужащими.

17. В случае освобождения жилых помещений, занимаемых военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности, военнослужащие обязаны направить в структурное подразделение уполномоченного органа по месту нахождения освобождаемого жилого помещения документы, подтверждающие освобождение этого помещения, о чем военнослужащим структурным подразделением уполномоченного органа выдается (направляется) справка по рекомендуемому образцу согласно приложению N 10 к настоящей Инструкции.

18. С военнослужащими не может быть заключен договор социального найма предоставленного жилого помещения до сдачи жилого помещения, указанного в пункте 17 настоящей Инструкции, в случаях истечения срока реализации решения о предоставлении им жилых помещений, а также утраты ими до заключения договора социального найма жилого помещения оснований на получение предоставляемого ему жилого помещения, о чем уполномоченный орган вручает под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, военнослужащим мотивированный отказ.

Жилые помещения, договоры социального найма которых не заключены, распределяются уполномоченным органом между другими военнослужащими, принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение N 1 к Инструкции (п. 1)

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного
органа Министерства обороны
Российской Федерации)
от _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу _____
(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны,
электронный адрес)

Заявление

Прошу принять меня, _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом
по договору социального найма, в соответствии со статьей 52 Жилищного
кодекса Российской Федерации.

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров -

дата получения офицерского звания в связи с окончанием военного образовательного учреждения профессионального образования) "___" _____

г.

Место прохождения военной службы _____

(наименование органа военного управления, воинской части, организации)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения) на территории Российской Федерации не имеем (имеем)

(ненужное зачеркнуть)

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом Министерства обороны Российской Федерации представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, распределении и предоставлении жилых помещений.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дополнительные сведения _____

(о правах на дополнительные социальные гарантии

по жилищному обеспечению, сведения о планируемых дате
и основании увольнения с военной службы и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись заявителя _____
(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Инструкции (п. 1)

Сведения
о наличии (отсутствии) жилых помещений,
занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих
на праве собственности военнослужащему и членам его семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер
военнослужащего)

паспорт _____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства и вид занимаемого жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств
о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения,
степень родства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств
о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения,
степень родства)

3. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств
о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения,
степень родства)

4. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельств
о рождении лиц, не имеющих паспортов), дата рождения,
степень родства)

признанных вместе со мной нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма.

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1					
2					
3					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указывается "не получались" или "получались", в случае получения денежных

средств или безвозмездной финансовой помощи указать орган, осуществивший

выплату, дату и сумму выплаты, в случае получения ГЖС – орган,
выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
----------	---------------------------	---	-------------------	--	--

1					
2					
3					

IV. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв.м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанных действий
1						
2						
3						

Я и члены моей семьи <*> достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить в уполномоченный орган и (или) структурное подразделение уполномоченного органа измененные сведения согласно указанному образцу.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Я, _____,
(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)
предупрежден о требованиях подпункта "д" пункта 10 Инструкции о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280, о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.

"__" _____ 20__ г. _____
(наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего)

М.П.

<*> За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение N 3
к Инструкции (п. 6)

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного органа Министерства обороны
Российской Федерации)

Решение N _____
о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального найма

"__" _____ 20__ г.

г. _____

В соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76 "О статусе военнослужащих", на основании заявления и представленных документов принять на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

(воинское звание, Ф.И.О.)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Дата принятия на учет "__" _____ г.

Учетная категория _____

Внесен в реестр за N _____

(дополнительные сведения)

(должность руководителя уполномоченного
органа Министерства обороны
Российской Федерации)

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Рекомендуемый образец

[illegible]

Приложение N 5
к Инструкции (п. 8)

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
воинской части

Справка

Выдана _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, личный номер)
в том, что он (она) находился(лась) _____
(причина, указанная в пункте 8

Инструкции о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской

Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах
Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма)
в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с

(номер и дата приказа должностного лица)

Справка выдана для предоставления в уполномоченный орган Министерства
обороны Российской Федерации для определения даты принятия на учет
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального
найма.

Командир (начальник)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 6
к Инструкции (пп. 12, 13)

Рекомендуемый образец

Извещение о распределении жилого помещения N _____

от "___" _____ 20__ г.

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

Вам на семью в количестве _____ человек распределено жилое
помещение в виде: отдельной _____-комнатной квартиры или другого жилого
помещения общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и
террас) _____ кв. м, на _____ этаже по адресу: _____,

(наличие права собственности Российской Федерации)

В случае вашего и членов вашей семьи согласия (или отказа) с
распределенным жилым помещением прошу в пятидневный срок заполнить и

направить в уполномоченный орган копию извещения и корешок (N 1 или 2) настоящего извещения.

При согласии в тридцатидневный срок необходимо направить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 13 Инструкции о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280.

(должность руководителя уполномоченного органа, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка о получении "___" _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. военнослужащего (гражданина))

Корешок N 1
к извещению о распределении жилого помещения N _____

от "___" _____ 20__ г.

Я согласен с предоставлением распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения

(подпись, фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

"___" _____ 20__ г.

Я согласен (не согласен) (ненужное зачеркнуть) с заселением в жилое помещение при отсутствии права собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение. Заявление о заселении жилого помещения и сведения, указанные в подпункте "и" пункта 1 настоящей Инструкции по состоянию на дату подачи заявления, прилагаю.

(подпись, фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

"___" _____ 20__ г.

Корешок N 2
к извещению о распределении жилого помещения N _____

от "___" _____ 20__ г.

Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения, по следующим причинам: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Инструкции (п. 13)

Рекомендуемый образец

(уполномоченный орган
Министерства обороны Российской
Федерации или структурное подразделение
уполномоченного органа Министерства
обороны Российской Федерации,
почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАСЕЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Я, _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
прошу заселить меня и членов моей семьи в распределенное

(уполномоченный орган Министерства обороны Российской Федерации)
жилое помещение _____
(отдельной __-комнатной квартиры или

другого жилого помещения, общей площадью __ кв. м, адрес)
извещение о распределении жилого помещения _____
(дата выдачи,

номер извещения, дата согласия)
при отсутствии права собственности Российской Федерации на распределенное
жилое помещение.

(подпись, фамилия, имя, отчество военнослужащего (гражданина))

Приложение N 8
к Инструкции (п. 13)

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

РЕШЕНИЕ

О ЗАСЕЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

"__" _____ 20__ г.

г. _____

Министерством обороны Российской Федерации согласно статье 10 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение о заселении распределенного

_____ (уполномоченный орган

Министерства обороны Российской Федерации)

_____ (воинское звание, Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи _____

_____ (Ф.И.О. всех членов семьи)

_____ жилого помещения _____

_____ (отдельной __-комнатной квартиры или другого

_____ жилого помещения общей площадью __ кв. м)

по адресу: _____

_____ (указанный в извещении о распределении жилого помещения, дата

_____ выдачи, номер извещения, дата согласия)

Министерство обороны Российской Федерации обязуется в течение _____ зарегистрировать право собственности Российской Федерации на распределенное жилое помещение.

После регистрации права собственности Российской Федерации, права оперативного управления будет вынесено решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и заключен договор социального найма.

Руководитель (начальник) _____

_____ (должность, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

С настоящим решением ознакомлен и согласен.

"__" _____ 20__ г. _____

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Настоящее решение составлено в трех экземплярах:

1 экз. - органу, принявшему решение;

2 экз. - военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы;

3 экз. - эксплуатирующей организации.

Приложение N 9
к Инструкции (п. 16)

Рекомендуемый образец

_____ (наименование уполномоченного органа Министерства обороны
Российской Федерации)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

о предоставлении жилых помещений по договору социального найма
от "__" _____ 20__ г. N ____ г. _____

В соответствии с Инструкцией о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма предоставить

(воинское звание, Ф.И.О., дата рождения)
и совместно проживающим с ним членам семьи:
супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)
иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
жилое помещение в виде _____

(отдельной __ комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) кв. м; на этаже ____ -этажного жилого дома)
по адресу: _____
(почтовый адрес)

(наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей) договоры социального найма жилого помещения)
заключить договор социального найма жилого помещения с нанимателем до " __ " _____ 20__ г.

(должность руководителя уполномоченного
органа Министерства обороны
Российской Федерации)
М.П. _____
(подпись, инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Инструкции (п. 17)

Рекомендуемый образец

Корешок справки о сдаче жилого помещения Серия _____ N _____

Выдана _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)
в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания,
служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть) _____
(отдельная квартира, _____
количество комнат, площадь (общ./жил.) кв. м или комната в коммунальной
квартире, площадь (жил.) кв. м
в городе _____, по улице _____,
дом N _____, корп. N _____, кв. N _____,
(сдал наименование _____
органа, которому сдана квартира приватизировал, оставил родственникам;
число, месяц, год)
Справку о сдаче жилого помещения _____
(постоянное, служебное)

от _____ серия _____ N _____, выданную

(наименование органа (структурного подразделения уполномоченного органа
Министерства обороны Российской Федерации)
по последнему месту военной службы в _____,
_____ сдал (не сдал) (ненужное зачеркнуть).

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения уполномоченного
органа Министерства обороны Российской Федерации)

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Справку получил

(подпись военнослужащего, инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.

Контрольный талон справки о сдаче жилого помещения
(высылается в уполномоченный орган Министерства обороны
Российской Федерации)
Серия _____ N _____

Выдана _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания,
служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть)

(отдельная квартира, количество комнат, площадь (общ./жил.) кв. м или
комната в коммунальной квартире, площадь (жил.) кв. м
в городе _____, по улице _____,
дом N _____, корп. N _____, кв. N _____,
(сдал наименование

органа, которому сдана квартира приватизировал, оставил родственникам;
число, месяц, год)

Справку о сдаче жилого помещения _____
(постоянное, служебное)
от _____ серия _____ N _____, выданную

(наименование органа (структурного подразделения уполномоченного органа
Министерства обороны Российской Федерации)
по последнему месту военной службы в _____,
_____ сдал (не сдал) (ненужное зачеркнуть).

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения уполномоченного
органа Министерства обороны Российской Федерации)

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Справку получил

(подпись военнослужащего, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Справка о сдаче жилого помещения Серия _____ N _____

Выдана _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)
в том, что он занимает жилое помещение для постоянного проживания,
служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть) _____
(отдельная квартира,
_____ количество комнат, площадь (общ./жил.) кв. м или комната в коммунальной
квартире, площадь (жил.) кв. м
в городе _____, по улице _____,
дом N _____, корп. N _____, кв. N _____,
_____ (сдал, наименование
_____ органа, которому сдана квартира, приватизировал, оставил родственникам,
число, месяц, год)
Справку о сдаче жилого помещения _____
(постоянное, служебное)
от _____ серия _____ N _____, выданную
_____ (наименование органа (структурного подразделения уполномоченного органа
Министерства обороны Российской Федерации)
по последнему месту военной службы в _____
_____ сдал (не сдал) (ненужное зачеркнуть).
Руководитель _____
(наименование структурного подразделения уполномоченного
органа Министерства обороны Российской Федерации)
_____ (подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение N 2

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ - ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее именуются - военнослужащие), и совместно проживающим с ними членам их семей (далее именуются - члены их семей) предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы служебные жилые помещения по нормам и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом права на дополнительную жилую площадь. Служебные жилые помещения предоставляются в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, а при отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в указанных населенных пунктах - в других близлежащих населенных пунктах <*>.

<*> Абзац второй пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N

22, ст. 2331; 2000, N 1 (ч. II), ст. 12; N 26, ст. 2729; N 33, ст. 3348; 2001, N 31, ст. 3173; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; N 19, ст. 1794; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 48, ст. 4740; 2003, N 46 (ч. I), ст. 4437; 2004, N 18, ст. 1687; N 30, ст. 3089; N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1483; 2006, N 1, ст. 1, 2; N 6, ст. 637; N 19, ст. 2062, 2067; N 29, ст. 3122; N 31 (ч. I), ст. 3452; N 43, ст. 4415; N 50, ст. 5281; 2007, N 1 (ч. I), ст. 41; N 2, ст. 360; N 10, ст. 1151; N 13, ст. 1463; N 26, ст. 3086, 3087; N 31, ст. 4011; N 45, ст. 5431; N 49, ст. 6072; N 50, ст. 6237; 2008, N 24, ст. 2799; N 29 (ч. I), ст. 3411; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 44, ст. 4983; N 45, ст. 5149; N 49, ст. 5723; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 7, ст. 769; N 11, ст. 1263; N 30, ст. 3739; N 52 (ч. I), ст. 6415).

2. Для получения служебного жилого помещения военнослужащие подают заявление по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящей Инструкции в структурное подразделение уполномоченного Министром обороны Российской Федерации органа (специализированную организацию (структурное подразделение организации) (далее именуется - структурное подразделение уполномоченного органа) <*>, к которому прикладываются следующие документы:

<*> Почтовый адрес структурного подразделения уполномоченного органа помещается в каждом органе военного управления, управлении объединения, управлении соединения, воинской части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации на специальных щитах, на которых вывешивается распорядок дня, регламент служебного времени и т.д. (статья 188 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 47 (ч. I), ст. 5749; 2008, N 43, ст. 4921).

копии документов, удостоверяющие личность военнослужащих и членов их семей (паспортов с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов);

абзацы третий - четвертый утратили силу. - Приказ Министра обороны РФ от 30.11.2017 N 739;

копии свидетельств о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи, по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящей Инструкции;

справка о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежнему месту военной службы (в том числе жилого помещения маневренного фонда или в общежитии).

При назначении военнослужащего на воинскую должность либо его увольнении с воинской должности кадровые органы Вооруженных Сил Российской Федерации предоставляют данную информацию в структурные подразделения уполномоченного органа в десятидневный срок.

Кадровые органы Вооруженных Сил Российской Федерации предоставляют информацию о прохождении военнослужащим военной службы, составе его семьи в структурные подразделения уполномоченного органа в десятидневный срок.

3. Служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим и членам их семей не ниже норм предоставления площади жилого помещения при предоставлении жилых помещений по договору социального найма, установленных статьей 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", после сдачи предоставленных по прежнему месту военной службы служебных жилых помещений.

4. В случае невозможности предоставления военнослужащим и членам их семей

служебных жилых помещений по нормам, указанным в пункте 3 настоящей Инструкции, при их согласии могут предоставляться меньшие по площади служебные жилые помещения, пригодные для временного проживания, жилые помещения маневренного фонда или общежития.

5. Военнослужащие, предоставившие в структурное подразделение уполномоченного органа заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящей Инструкции, включаются в список на предоставление служебных жилых помещений и обеспечиваются служебными жилыми помещениями в порядке очередности исходя из даты подачи (отправки по почте) заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, а в случае, если указанные даты совпадают, очередность определяется с учетом общей продолжительности военной службы.

Решение о включении военнослужащего в список на предоставление служебных жилых помещений принимается структурным подразделением уполномоченного органа не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, о чем военнослужащему направляется уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению N 3 к настоящей Инструкции.

При поступлении сведений о служебном жилом помещении, которое может быть распределено, структурное подразделение уполномоченного органа принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения военнослужащему, включенному в список на предоставление служебного жилого помещения, о чем структурным подразделением уполномоченного органа в трехдневный срок направляется военнослужащему сообщение о предлагаемом жилом помещении по рекомендуемому образцу согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции.

При согласии с предоставляемым служебным жилым помещением военнослужащий в пятидневный срок с даты получения сообщения о предлагаемом жилом помещении направляет в структурное подразделение уполномоченного органа согласие с предоставлением жилого помещения, оформленное в корешке N 1 к сообщению о предлагаемом жилом помещении, по рекомендуемому образцу согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции.

При несогласии военнослужащего с предоставляемым жилым помещением он в пятидневный срок с даты получения сообщения о предлагаемом жилом помещении направляет в структурное подразделение уполномоченного органа отказ от предоставления служебного жилого помещения, оформленный в корешке N 2 к сообщению о предлагаемом жилом помещении, по рекомендуемому образцу согласно приложению N 4 к настоящей Инструкции.

В случае непоступления от военнослужащих, которым направлены сообщения о предоставлении жилых помещений, согласия с предоставлением жилых помещений в течение десяти дней с даты поступления в структурное подразделение уполномоченного органа уведомления о вручении сообщения указанные служебные жилые помещения предоставляются другим военнослужащим, включенным в список на предоставление служебных жилых помещений.

Обеспечение служебными жилыми помещениями военнослужащих, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, осуществляется в порядке, определенном настоящей Инструкцией.

6. Военнослужащие, обеспечиваемые служебными жилыми помещениями, заключают со структурным подразделением уполномоченного органа договор найма служебного жилого помещения.

7. При изменении состава семьи военнослужащих, в результате чего площадь служебного жилого помещения, приходящаяся на военнослужащих и членов их семей, стала ниже учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан Российской Федерации общей площадью жилого

помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения предоставляемого служебного жилого помещения, военнослужащим на основании заявления и документов, подтверждающих указанные обстоятельства, поданных в структурное подразделение уполномоченного органа, предоставляется другое служебное жилое помещение в соответствии с настоящей Инструкцией.

8. Военнослужащим, ранее обеспеченным служебными жилыми помещениями в близлежащих населенных пунктах, предоставляются по мере возможности служебные жилые помещения по месту прохождения военной службы в соответствии с настоящей Инструкцией.

Приложение N 1
к Инструкции (п. 2)

Рекомендуемый образец

(наименование структурного
подразделения уполномоченного
органа Министерства обороны
Российской Федерации)
от _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу _____
(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны,
электронный адрес)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
служебное жилое помещение по месту прохождения военной службы.
Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Удостоверение личности _____
(серия, номер, кем и когда выдано)
Личный номер _____
Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров –
дата получения офицерского звания в связи с окончанием военного
образовательного учреждения профессионального образования) "___" _____ г.
Место прохождения военной службы _____
(наименование органа военного

управления, воинской части, организации)
Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)
иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по не имеем (имеем) _____
(ненужное зачеркнуть)

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности военнослужащего и членов семьи, или по договору социального найма, занимаемых по прежнему месту военной службы (жительства))

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование уполномоченным органом Министерства обороны Российской Федерации представленных персональных данных в целях принятия решений о предоставлении служебного жилого помещения.

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Подпись заявителя _____
(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Инструкции (п. 2)

Рекомендуемый образец

Сведения
о наличии (отсутствии) жилых помещений,
занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих
на праве собственности военнослужащему и членам его семьи
по месту прохождения военной службы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер
военнослужащего)

паспорт _____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства и вид занимаемого
жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства
о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень
родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства
о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень
родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства
о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень
родства)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства
о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень
родства)

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории _____:
(наименование субъекта Российской Федерации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1					
2					
3					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____
(указывается "не получались" или "получались";

в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи

указать орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты; в случае

получения ГЖС - орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
----------	---------------------------	---	-------------------	----------------------------------	--

1					
2					
3					

Я и члены моей семьи <*> достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить в уполномоченный орган и (или) структурное подразделение уполномоченного органа измененные сведения согласно указанному образцу.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Я, _____,
(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)
предупрежден о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.
"__" _____ 20__ г. _____
(наименование должности, подпись, Ф.И.О. заверяющего)

М.П.

<*> За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение N 3
к Инструкции (п. 5)

Рекомендуемый образец

Уведомление о включении военнослужащего
в список на предоставление служебных жилых помещений

(наименование уполномоченного органа Министерства обороны
Российской Федерации)

г. _____

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Инструкцией о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280, на основании заявления и представленных документов _____

(воинское звание, Ф.И.О.)

включен в список на предоставление служебного жилого помещения по месту прохождения службы _____

(наименование населенного пункта)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____.
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Дата включения в список "___" _____ 20__ г.

Учетная категория _____

(дополнительные сведения)

(должность уполномоченного лица
органа Министерства обороны
Российской Федерации)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Инструкции (п. 5)

Рекомендуемый образец

Сообщение о предлагаемом жилом помещении (категория
жилого помещения: служебное жилое помещение, жилое
помещение маневренного фонда, жилое помещение
в общежитии) N _____

"___" _____ 20__ г.

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

Вам на состав семьи в количестве _____ человек распределено жилое
помещение в виде отдельной _____-комнатной квартиры или другого жилого
помещения общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и
террас) _____ кв. м на _____ этаже по адресу: _____.

В случае вашего и членов вашей семьи согласия (или отказа) с

распределенным жилым помещением прошу в пятидневный срок заполнить и направить в уполномоченный орган копию сообщения и корешок (N 1 или 2) настоящего сообщения.

При согласии в пятидневный срок необходимо направить в уполномоченный орган (структурное подразделение) документы, указанные в пункте 2 Инструкции о предоставлении военным служащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 1280.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П.		
Отметка о получении " __ " _____ 20__ г.		

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. военнослужащего)

Корешок N 1
к сообщению о предлагаемом жилом помещении N _____
от " __ " _____ 20__ г.

Я согласен с предоставлением жилого помещения, указанного в сообщении о предлагаемом жилом помещении.

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. военнослужащего)

(Ф.И.О. членов семьи)	
" __ " _____ 20__ г.	

Корешок N 2
к сообщению о предлагаемом жилом помещении N _____
от " __ " _____ 20__ г.

Я отказываюсь от предоставления жилого помещения, указанного в сообщении о предлагаемом жилом помещении.

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. военнослужащего)
" __ " _____ 20__ г.	
