



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 53032
от "18" декабря 2018.

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 30 » ноября 2018 г. № 693

г. Москва

**Об определении Порядка обучения граждан
Российской Федерации в военных образовательных организациях
высшего образования по программе военной подготовки
сержантов, старшин запаса либо по программе
военной подготовки солдат, матросов запаса**

В соответствии с подпунктом 33.18 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2018, № 44, ст. 6715), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Определить Порядок обучения граждан Российской Федерации в военных образовательных организациях высшего образования по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо по программе военной подготовки солдат, матросов запаса (приложение к настоящему приказу).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии

С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «30» ноября 2018 г. № 693

П О Р Я Д О К
обучения граждан Российской Федерации в военных
образовательных организациях высшего образования
по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса
либо по программе военной подготовки солдат, матросов запаса

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком регламентируется обучение граждан Российской Федерации до достижения ими возраста 30 лет, обучающихся по очной форме обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования (далее – образовательная организация), при которых отсутствует военная кафедра, годных к военной службе или годных к военной службе с незначительными ограничениями по состоянию здоровья, отвечающих профессионально-психологическим требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, и прошедших в Министерстве обороны Российской Федерации конкурсный отбор (далее – граждане), в военных образовательных организациях высшего образования (далее – военно-учебное заведение) по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо по программе военной подготовки солдат, матросов запаса (далее – военная подготовка)*.

2. Потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке по конкретным военно-учетным специальностям, ежегодно

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; главные командования видов Вооруженных Сил Российской Федерации, командования родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральные органы военного управления – центральными органами военного управления; Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации – Главным управлением кадров; квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке по военно-учетной специальности – квалификационными требованиями.

определяется Министром обороны Российской Федерации на основании предложений центральных органов военного управления.

3. Военная подготовка граждан осуществляется на основании договора об обучении по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо по программе военной подготовки солдат, матросов запаса, заключенного между гражданином и Министерством обороны (далее – договор о прохождении военной подготовки).

4. Начальник военно-учебного заведения в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прохождении военной подготовки с гражданином уведомляет о его заключении ректора образовательной организации, в которой обучается данный гражданин.

5. Военная подготовка граждан осуществляется учебным отделением (подготовки мобилизационного резерва) военно-учебного заведения (далее – учебное отделение).

Учебное отделение является одним из основных подразделений военно-учебного заведения. Состав и структура учебного отделения определяется Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации на основании предложений центральных органов военного управления.

6. Отстранение граждан от военной подготовки осуществляется приказом начальника военно-учебного заведения в течение 30 рабочих дней со дня расторжения договора о прохождении военной подготовки.

Начальник военно-учебного заведения в течение 30 рабочих дней уведомляет ректора образовательной организации о причинах и дате отстранения гражданина от военной подготовки.

II. Организация военной подготовки

7. На военную подготовку отводится:

для граждан, обучающихся по программе военной подготовки сержантов, старшин запаса, – 360 часов аудиторных занятий, а также 144 часа учебного времени на учебных сборах (стажировках) (далее – учебные сборы) – для граждан мужского пола или на учебных практиках – для граждан женского пола;

для граждан, обучающихся по программе военной подготовки солдат, матросов запаса, – 270 часов аудиторных занятий, а также 144 часа учебного времени на учебных сборах – для граждан мужского пола или на учебных практиках – для граждан женского пола.

8. Военная подготовка осуществляется учебным отделением в соответствии с разрабатываемой и утверждаемой военно-учебным заведением программой военной подготовки по каждой военно-учетной специальности (далее – программа военной подготовки).

Программа военной подготовки содержит комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и видов аттестации.

Программа военной подготовки включает в себя:

рабочий учебный план;

рабочую программу учебной дисциплины (по количеству учебных дисциплин);

программу учебных сборов (программу учебных практик);

программу итоговой аттестации;

иные документы для обеспечения выполнения прохождения программы военной подготовки в соответствии с решениями учебного совета военно-учебного заведения.

9. В программе военной подготовки определяются планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и учебных сборов (учебных практик) – знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы военной подготовки.

10. Программа военной подготовки разрабатывается военно-учебным заведением в соответствии с квалификационными требованиями.

Квалификационные требования разрабатываются комиссией по разработке квалификационных требований (далее – комиссия) и утверждаются руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности на каждую военно-учетную специальность.

Для разработки квалификационных требований центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, образует комиссию. В состав комиссии включаются заместитель руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности (в качестве председателя комиссии), и представители заинтересованных центральных органов военного управления, а также представители военно-учебного заведения, на базе которого организована военная подготовка.

Разработанные комиссией квалификационные требования после согласования с Главным управлением кадров утверждаются руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

11. Рабочий учебный план разрабатывается по каждой военно-учетной специальности, подписывается начальником учебного отделения, согласовывается с руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, и утверждается начальником военно-учебного заведения.

В рабочем учебном плане указываются учебные дисциплины, учебные сборы (учебные практики) и формы промежуточной аттестации, состав итоговой аттестации граждан с указанием объема (трудоемкости) в часах и сроков освоения (по периодам обучения).

12. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой учебной дисциплине рабочего учебного плана и утверждается заместителем начальника военно-учебного заведения по учебной и научной работе.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

наименование учебной дисциплины, определение ее места и роли в структуре программы военной подготовки;

планируемые результаты освоения учебной дисциплины;

содержание учебной дисциплины;

распределение учебного времени, выделенного на работу с преподавателем, и на самостоятельную работу граждан (по семестрам, разделам и видам учебных занятий);

график рубежного контроля успеваемости граждан;

учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.

13. Программа учебных сборов (учебных практик) разрабатывается по каждой военно-учетной специальности и утверждается начальником военно-учебного заведения.

Программами учебных сборов (учебных практик) определяются общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия, а также характеристики их проведения и предусматриваются:

вид, способ и форма проведения учебных сборов (учебных практик);

планируемые результаты обучения при прохождении учебных сборов (учебных практик);

продолжительность учебных сборов (учебных практик) в днях (неделях) либо в академических часах;

содержание учебных сборов (учебных практик);

учебная литература, необходимая для проведения учебных сборов (учебных практик).

14. Программа итоговой аттестации граждан разрабатывается на основе рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по каждой военно-учетной специальности, согласовывается с руководителем центрального органа военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, и утверждается начальником военно-учебного заведения.

В программе итоговой аттестации граждан указываются:

военно-учетная специальность;

вид и цель итоговой аттестации;

требования к результатам освоения программы военной подготовки, проверяемым в ходе итоговой аттестации;

условия допуска к итоговой аттестации;

период проведения итоговой аттестации;

организация и проведение итоговой аттестации;

характеристика содержательной части программы военной подготовки, подлежащей проверке в ходе итоговой аттестации;

описание учебно-методического и материально-технического обеспечения, разрешенного для использования гражданами в ходе итоговой аттестации, и условий его использования.

15. При организации и проведении военной подготовки военно-учебным заведением в учебном отделении разрабатываются, ведутся и хранятся:

документы учета граждан, проходящих военную подготовку;

документы организации проведения военной подготовки.

16. Документами учета граждан, проходящих военную подготовку, являются:

документы конкурсного отбора;

книга алфавитного учета граждан, проходящих военную подготовку;

ежегодные приказы начальника военно-учебного заведения о комплектовании из числа граждан, проходящих военную подготов-

ку, учебных взводов и назначении командиров взводов, их заместителей и командиров отделений, из числа граждан, проходящих военную подготовку, закреплении должностных лиц учебного отделения за учебными взводами;

личные карточки студентов (приложение № 1 к настоящему Порядку).

17. Документами организации проведения военной подготовки являются:

- квалификационные требования;
- программы военной подготовки;
- тематические планы изучения учебных дисциплин;
- расписание занятий и экзаменов по военной подготовке;
- структурно-логическая схема изучения учебных дисциплин;
- планы работы учебного отделения на учебный год и на месяц;
- журналы учета учебных занятий по военной подготовке на каждую учебную группу;
- план контроля учебных занятий по военной подготовке;
- сводные данные о результатах промежуточной аттестации граждан по учебным дисциплинам;
- отчет о результатах итоговой аттестации и выпуске;
- отчет о работе учебного отделения за учебный год;
- материалы (акт) последней проверки учебного отделения и план устранения недостатков;
- журнал контроля учебных занятий;
- книга протоколов заседаний учебного отделения;
- копия ежегодного доклада начальника военно-учебного заведения в Главное управление кадров об итогах военной подготовки граждан и проведения учебных сборов (учебных практик) с донесением об укомплектованности должностными лицами и основных показателях деятельности учебного отделения (подготовки мобилизационного резерва) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

III. Учебные сборы и учебные практики

18. Граждане, сдавшие предусмотренные рабочим учебным планом зачеты и экзамены, проходят учебные сборы (для граждан мужского пола) и учебные практики (для граждан женского пола).

19. Учебные сборы (учебные практики) предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования

командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки соответствующих упражнений, приемов, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

20. Учебные сборы (учебные практики) являются составной частью военной подготовки и проводятся на ее завершающем этапе один раз за все время военной подготовки.

Продолжительность учебных сборов (учебных практик) – 30 суток.

21. В случае, если программой учебных сборов (программой учебных практик) предусматривается работа (ознакомление) со сведениями, составляющими государственную тайну, не менее чем за три месяца до начала учебных сборов (учебных практик) военно-учебным заведением осуществляется оформление этим гражданам допуска к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 1993, 21 сентября, № 182; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 31, ст. 4845).

22. Для обеспечения своевременного проведения учебных сборов (учебных практик) начальники военно-учебных заведений ежегодно (до 1 июня) представляют в центральные органы военного управления, штабы военных округов заявки на проведение учебных сборов (учебных практик) в следующем году (приложение № 3 к настоящему Порядку).

23. Медицинское освидетельствование граждан мужского пола, подлежащих направлению на учебные сборы, организуется в военном комиссариате муниципального образования по месту расположения образовательной организации (далее – военный комиссариат) по заявке военно-учебного заведения не позднее чем за три месяца до начала военной подготовки.

Граждане мужского пола, прошедшие медицинское освидетельствование и по результатам освидетельствования признанные годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, на которых в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, оформлены допуски к государственной тайне, направляются на учебные сборы.

24. Не позднее чем за один месяц до начала учебных сборов начальники военно-учебных заведений в целях обеспечения прове-

дения учебных сборов назначают из числа подчиненных должностных лиц администрацию учебных сборов в составе: начальника учебных сборов, его заместителей по работе с личным составом, материально-техническому обеспечению, начальника учебной части учебных сборов, командиров и старшин рот (батарей) по числу формируемых подразделений, а также выделяют медицинский персонал и поваров.

25. Направление граждан на учебные сборы (учебные практики) осуществляется приказом начальника военно-учебного заведения, предусматривающим день начала и окончания учебных сборов (учебных практик), по спискам, составленным в алфавитном порядке (далее – списки).

Списки в количестве двух экземпляров подписываются начальником учебного отделения, утверждаются начальником военно-учебного заведения и заверяются печатью военно-учебного заведения.

В течение трех рабочих дней после утверждения:

первый экземпляр списка направляется в образовательную организацию;

второй экземпляр списка остается в военно-учебном заведении.

В течение трех рабочих дней после проведения учебных сборов (учебных практик) во втором экземпляре списка начальником военно-учебного заведения делается запись о прохождении гражданами учебных сборов (учебных практик) и заверяется печатью военно-учебного заведения.

Второй экземпляр списка хранится в учебном отделении в течение трех лет.

26. Учебные сборы (учебные практики) проводятся администрацией учебных сборов (учебным отделением) в соответствии с программой учебных сборов (программой учебных практик).

Для проведения мероприятий программы учебных сборов (программы учебных практик) используется учебно-материальная база военно-учебного заведения.

27. После прохождения учебных сборов (учебных практик) на каждого гражданина начальником учебных сборов (начальником учебного отделения) составляется служебная характеристика, которая заверяется печатью военно-учебного заведения, проводившего учебные сборы (учебные практики). Служебные характерис-

тики на граждан, прошедших учебные сборы (учебные практики), подшиваются в личные дела этих граждан в военно-учебном заведении.

После прохождения гражданами учебных сборов (учебных практик) начальники военно-учебных заведений представляют письменные доклады о результатах учебных сборов (учебных практик) в центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

28. После прохождения гражданами учебных сборов (учебных практик) на каждого из них учебным отделением совместно с военным комиссариатом осуществляется подготовка документов воинского учета и материалов для присвоения соответствующего первого воинского звания.

29. Привлечение граждан, направленных на учебные сборы (учебные практики), к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов (учебных практик) обязанностей, не допускается.

IV. Итоговая аттестация

30. После прохождения учебных сборов (учебных практик) граждане проходят итоговую аттестацию по военной подготовке.

31. Граждане, не прибывшие на учебные сборы (учебные практики) в военно-учебное заведение в день, установленный приказом начальника военно-учебного заведения, без уважительной причины или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в течение 30 дней приказом начальника военно-учебного заведения отстраняются от военной подготовки.

32. Итоговую аттестацию по военной подготовке граждане проходят в форме сдачи итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки граждан к выполнению военно-профессиональных задач и его соответствие квалификационным требованиям.

Продолжительность проведения итоговой аттестации по военной подготовке определяется программой итоговой аттестации и составляет не менее четырех дней (2–3 дня на подготовку и 1–2 дня на сдачу экзамена).

33. Для проведения итоговой аттестации по военной подготовке создаются экзаменационные комиссии по каждой

военно-учетной специальности (в составе не менее трех членов) из числа военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

Председатели и члены экзаменационных комиссий, в том числе из числа работников военно-учебного заведения, назначаются приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации по военной подготовке.

34. По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии составляется отчет о результатах проведения итоговой аттестации (далее – отчет).

Отчет составляется в четырех экземплярах на бумажном носителе и в форме электронного документа на электронном носителе, которые в течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии представляются:

один экземпляр – в центральный орган военного управления ответственный за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности;

второй экземпляр и экземпляр на электронном носителе – в Главное управление кадров;

третий экземпляр – начальнику военно-учебного заведения;

четвертый экземпляр – ректору образовательной организации, в которой обучается гражданин.

35. После прохождения гражданами итоговой аттестации на каждого из них учебным отделением совместно с военным комиссариатом осуществляется подготовка документов воинского учета и материалов для присвоения соответствующего первого воинского звания.

Рекомендуемый образец

(полное наименование военной образовательной организации высшего образования)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА Дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.		Место для фото 3х4
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Учебный взвод _____ Образовательная организация, в которой обучается: _____ Факультет _____ Учебная группа _____ Курс обучения в образовательной организации: 1-й курс _____ 2-й курс _____ 3-й курс _____ 4-й курс _____ 5-й курс _____	Начало военной подготовки _____ (месяц, год, номер и дата приказа) Окончание военной подготовки _____ (месяц, год) Окончание обучения в образователь- ной организации _____ (месяц, год) Присвоено воинское звание _____ Номер и дата приказа _____ Адрес места жительства родителей _____ Заключение военно-врачебной комиссии _____ _____ (о годности к военной службе, дата) Краткая характеристика успеваемости и дисциплины: 1-й год обучения _____ 2-й год обучения _____	
Заключение начальника		

(Оборотная сторона личной карточки студента)

Успеваемость						
Наименование учебной дисциплины	Оценки за семестр				Оценка по итогам междисциплинар- ного экзамена	При- меча- ние
	1	2	3	4		
Пропущено занятий (учебных часов) по семестрам						
Причина пропуска	Семестры				Всего пропущено	
	1	2	3	4		
Уважительная						
Неуважительная						
Итого						
Поощрения				Взыскания		
Характер	Дата и номер приказа		Характер		Дата и но- мер приказа	
Ответственный преподаватель _____ <div style="text-align: right;">(воинское звание, подпись)</div>						
Начальник учебного отделения (подготовки мобилизационного резерва) _____ <div style="text-align: right;">(воинское звание, подпись)</div>						

Рекомендуемый образец

Д О Н Е С Е Н И Е**об укомплектованности должностными лицами и основных показателях
деятельности учебного отделения (подготовки мобилизационного резерва)**_____,
(полное наименование военной образовательной организации высшего образования)
далее именуемой «военно-учебное заведение».

(по состоянию на 1 октября 20__ г.)

Начальник военно-учебного заведения _____
(воинское звание, Ф.И.О.,_____
дата рождения)

Номер телефона 8- _____

Начальник учебного отделения (подготовки мобилизационного резерва)

(воинское звание, Ф.И.О., дата рождения)

Номер телефона 8- _____

Номер телефона дежурного по военно-учебному заведению 8- _____

Почтовый адрес военно-учебного заведения _____

Подчиненность военно-учебного заведения _____

(центральный орган военного управления)**I. Прохождение военной подготовки в военно-учебном заведении**

Наименование показателей	Номер военно-учетной специальности				Всего
1	2	3	4	5	6
Срок обучения					
На каких курсах проводится военная подготовка					

1			2	3	4	5	6
Количество граждан, прошедших военную подготовку в отчетном году		муж.					
		жен.					
из них	1-й год обучения	муж.					
		жен.					
	2-й год обучения	муж.					
		жен.					
	3-й год обучения	муж.					
		жен.					
	4-й год обучения	муж.					
		жен.					
	5-й год обучения	муж.					
		жен.					
Подлежало направлению на учебные сборы (учебные практики)		муж.					
		жен.					
Прошли учебные сборы (учебные практики)		муж.					
		жен.					
Завершили военную подготовку в отчетном году		муж.					
		жен.					
Присвоено воинское звание сержанта, старшины (солдата, матроса) запаса гражданам, окончившим образовательную организацию в отчетном году		муж.					
		жен.					
Ожидаемый выпуск сержантов, старшин (солдат, матросов) запаса в следующие 5 лет	В 20__ году (из числа прошедших уч. сборы (уч. практики)	муж.					
		жен.					
	В 20__ году, ____-й год военной подготовки	муж.					
		жен.					
	В 20__ году, ____-й год военной подготовки	муж.					
		жен.					
	В 20__ году, ____-й год военной подготовки	муж.					
		жен.					

II. Укомплектованность и квалификация должностных лиц учебного отделения военно-учебного заведения

а) укомплектованность

Сведения о должностных лицах		Штатная должность			
		начальник	заместитель (помощник)	препода- ватель	всего
Укомплекто- ванность	по штату				
	по списку				
Уровень военной подготовки	высшая военная оперативно- тактическая				
	полная военно- специальная				
	средняя военно- специальная				
	высшее граж- данское обра- зование				
Педагогический стаж	до 10 лет				
	свыше 10 лет				
Возраст	до 45 лет				
	свыше 45 лет				
	свыше уста- новленного срока службы				
Воинское звание	ст. офицер				
	мл. офицер				
Выслуга, лет	до 20 лет				
	свыше 20 лет				
Профессио- нальная пере- подготовка	прошли				
	планируются				
Повышение квалификации	прошли				
	планируются				
Ученая степень (ученое звание)	доктор наук				
	кандидат наук				
	профессор				
	доцент				

б) квалификация

№ п/п	Должность	Воинское звание, фамилия, имя, отче- ство (при наличии)	Число, месяц, год		Служба в ВС (кален- дарных лет)	Ученая степень, ученое звание	Служеб- ный телефон (город- ской)
			рождения	назначения на должность			
1							
2							

**III. Сведения
о проверках учебного отделения
за 20___/20___ учебный год**

№ п/п	Вид проверки и проверяемые элементы	Сроки проведения	Кто проводил	Итоговая оценка
1				
2				

Основные недостатки, отраженные в акте проверки:

Начальник военно-учебного заведения

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендуемый образец

З А Я В К А

на проведение учебных сборов (учебных практик)

_____,
(полное наименование военной образовательной организации высшего образования)
далее именующ_____ «военно-учебное заведение»,
в 20__ году

Военно-учетная специальность		Количес- тво граж- дан	Учебные сборы (учебные практики)	Сроки проведения		Количество должностных лиц учебного отделения, направляемых на учебные сборы (учеб- ные практики)
наименова- ние	номер			начало	конец	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник военно-учебного заведения

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)Начальник учебного отделения (подготовки мобилизационного резерва)
военно-учебного заведения_____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)