



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« ____ » _____ 2019 г. № ____

г. Москва

Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»^{*} и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»^{**}

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 мая 2019 г. Положение об обработке персональных данных в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу с 1 мая 2019 г. приказ Министра обороны Российской Федерации от 16 июня 2012 г. № 1500 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в центральном аппарате Министерства обороны Российской Федерации».

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии

С.Шойгу

^{*} Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2014, № 23, ст. 2927.

^{**} Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст.1626; 2013, № 30 (ч. 2), ст. 4116.

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « » _____ 2019 г. № ____

**Положение
об обработке персональных данных
в Вооруженных Силах Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом [от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](#) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 1, ст. 7), Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 1, ст. 7), Указом Президента Российской Федерации [от 1 февраля 2005 г. № 112](#) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506) (далее – Указ Президента Российской Федерации № 112), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30 (ч. 2), ст. 4116), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119

«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320) (далее – [постановлением](#) Правительства Российской Федерации № 687), приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций [от 5 сентября 2013 г. № 996](#) «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935) (далее – приказ Роскомнадзора № 996), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 14 декабря 2009 г. № 984н](#) «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878) (далее – [приказ](#) Минздравсоцразвития России № 984н) и определяет правила обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – персональные данные) в органах военного управления, воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации*, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящим Положением определены перечни персональных данных, обрабатываемых в воинских частях, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, типовое обязательство должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных, типовая форма согласия на обработку персональных

* Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации – Министерство обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженные Силы, органы военного управления, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации – воинские части.

данных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

3. Обработка персональных данных в Вооруженных Силах осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

4. Воинские части являются операторами, самостоятельно или совместно с другими органами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также определяющими цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

5. Обработка персональных данных осуществляется в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны на оператора функций, а также обеспечения кадровой работы.

6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

2) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с [законодательством](#) об архивном деле в Российской Федерации;

3) обработке персональных данных, отнесенных в установленном [порядке](#) к сведениям, составляющим [государственную тайну](#).

II. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Вооруженных Силах, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также осуществлением государственных функций

7. В целях, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в Вооруженных Силах обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- 4) семейное положение, состав семьи;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) личный номер;
- 12) вид, серия, номер документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки;
- 13) сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных ранениях;
- 14) информация о проведенной государственной дактилоскопической регистрации;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 16) сведения о периоде военной службы, дающих право на исчисление выслуги лет на льготных условиях либо не засчитываемых в срок военной службы;
- 17) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о прохождении военной (государственной гражданской) службы;
- 18) сведения о присвоенном регистрационном номере в реестре участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
- 19) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

20) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

21) сведения о военно-учетных и гражданских специальностях;

22) сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

23) информация о владении иностранными языками, уровень владения;

24) спортивное звание, спортивный разряд;

25) сведения о возбуждении или прекращении в отношении гражданина уголовного дела;

26) информация о наличии либо отсутствии судимости;

27) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области антикоррупционной деятельности;

28) сведения о состоянии здоровья;

29) **медицинское заключение** по установленной **приказом** Минздравсоцразвития России № 984н форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также **медицинское заключение** по установленной **приказом** Минздравсоцразвития России № 989н форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну);

30) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

31) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

32) заверенные фотографии или фотографические изображения (в том числе и в электронном виде), позволяющие идентифицировать личность;

33) информация о прохождении военных сборов;

34) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных **пунктом 4** настоящего Положения.

8. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Вооруженных Силах, относятся военнослужащие

и лица гражданского персонала (федеральные государственные гражданские служащие и работники соответственно), а также граждане, поступающие на работу в воинские части, или претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве обороны Российской Федерации.

III. Правила обработки персональных данных

9. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, составленного по типовой форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению, которое действует со дня подписания ими согласия на обработку персональных данных на время прохождения службы (работы), для военнослужащих – со дня подписания ими согласия на обработку персональных данных на время прохождения военной службы, а также в течение 5 лет со дня исключения из списков личного состава, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное [согласие](#) на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

10. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](#) Федерального закона «О персональных данных» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на воинские части законодательством Российской Федерации.

11. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с [подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10](#) Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

12. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;

- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы воинских частей.

13. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона «О персональных данных»).

14. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

15. Должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных (далее – уполномоченные должностные лица), а также места хранения персональных данных определяются приказом командира (руководителя) воинской части.

При этом уполномоченные должностные лица подписывают обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним контракта или трудового договора, по типовой форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению.

16. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

- а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
- б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в [порядке](#), установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если

лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, воинская часть вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом;

е) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных **законодательством** Российской Федерации.

17. Обработка биометрических персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных (**приложение № 1** к настоящему Положению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

18. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных **Федеральным законом** «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

19. Обезличивание персональных данных* проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с **приказом** Роскомнадзора № 996.

21. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

22. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в пять лет специально созданной комиссией на основании приказа командира (руководителя) воинской части. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, командиру (руководителю) воинской части.

IV. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

23. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования **Положения** об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации № 687.

* В настоящем Положении под обезличивание персональных данных понимается действие, в результате которого невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

24. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

25. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

26. Учет материальных носителей информации, содержащих персональные данные, осуществляется служебным делопроизводством. Допускается ведение журналов учета в электронном виде.

27. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

28. Обработка персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства обороны по делопроизводству.

29. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на воинские части полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес воинской части, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможность доступа к персональным данным других лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

30. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

31. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

V. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

32. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе, проверки ее комиссией, назначаемой приказом командира (руководителя) воинской части, и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации.

33. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим ка-

налам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

34. Необходимые требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных определяются отдельным нормативным правовым актом Министерства обороны.

35. Разрешением на обработку персональных данных на объекте информационной системы персональных данных является приказ командира (руководителя) воинской части о вводе указанного объекта в эксплуатацию, который издается на основании положительных выводов акта комиссии органа военного управления о соответствии системы защиты информационной системы персональных данных выбранным мерам по обеспечению безопасности персональных данных.

36. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

37. Персональные данные могут быть предоставлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, в части, касающейся их должностных обязанностей;

б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

39. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

40. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных, к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

41. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

42. Структурными подразделениями (должностными лицами) воинских частей, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководящих должностных лиц Министерства обороны;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных,

использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

43. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

44. Сроки обработки и хранения персональных данных в Вооруженных Силах определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в воинской части, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

45. Персональные данные, содержащиеся в личных делах (карточках) субъектов персональных данных, хранятся в кадровом подразделении воинской части в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в ведомственный архив Министерства обороны, где хранятся в течение 75 лет.

46. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве обороны, осуществляется в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации № 112.

47. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, осуществляется отдельно на разных материальных носителях.

48. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, направленный на не допущение несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, обеспечивают руководители структурных подразделений воинской части, осуществляющих обработку персональных данных.

Данными структурными подразделениями воинской части обеспечивается систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

49. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания, стирания с материальных носителей или с помощью бумагорезательной машины, с оформлением акта об их уничтожении.

VII. Правила допуска и доступа к персональным данным

50. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей.

51. Должностные регламенты (должностные обязанности) лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, должны предусматривать закрепление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение режима конфиденциальности, а также обеспечения безопасности обрабатываемых ими персональных данных.

52. Допуск к персональным данным разрешается командиром (руководителем) воинской части с соблюдением требований настоящего Положения.

53. Фактом ознакомления с разрешением на допуск является подпись уполномоченного должностного лица об ознакомлении со списком должностных лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей.

54. Доступ уполномоченных должностных лиц к персональным данным в информационных системах осуществляется после прохождения процедуры, установленной в [пункте 32](#) настоящего Положения.

55. Допуск к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных системах персональных данных сторонних организаций, деятельность которых не связана с исполнением функций Министерства обороны, регламентируется законодательством Российской Федерации, контрактами (договорами, соглашениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

56. Доступ к техническим (программно-техническим) средствам информационных систем персональных данных воинских частей предоставляется сторонним организациям, выполняющим работы на договорной основе.

Порядок допуска указанных организаций определяется в договоре на выполнение работ (оказание услуг). Решением о допуске является подписанный в установленном порядке договор на выполнение работ (оказание услуг).

57. Доступ к персональным данным сторонних организаций осуществляется на основании письменных запросов или письменных соглашений (договоров) сторон об обмене информацией.

В письменном запросе (соглашении, договоре) должны быть указаны следующие сведения:

цель получения информации;

конкретное наименование информации (состав персональных данных);

способ доступа (предоставления), а также сведения о регистрации в уполномоченных органах по защите прав субъектов персональных данных, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

При наличии соглашения со сторонней организацией о допуске к персональным данным (предоставлении информации) доступ к персональным данным осуществляется в порядке, указанном в подписанном соглашении (договоре).

58. Доступ к персональным данным, в том числе содержащимся в информационных системах персональных данных сторонних организаций, выполняющих работы на договорной основе, осуществляется на основании подписанного договора на оказание услуг, а также настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению
(Типовая форма)

Согласие
на обработку персональных данных
Я, гражданин (ка) _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____,
проходящий (ая) военную (государственную гражданскую)
службу (работающий (ая) в _____,
(наименование воинской части)

в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе при условии выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1. Обработка персональных данных осуществляется воинской частью (оператором персональных данных) в целях: ведения воинского учета; ведения персонального и штатно-должностного учета; обеспечения повседневной (боевой) деятельности; организации внутренней, гарнизонной и караульной служб; учета преступлений, случаев получения травм или гибели; обеспечения безопасности военной службы (работы); организации пропускного режима; допуска к государственной тайне; выполнения мер социальной защиты; реализации права участия в выборах и референдумах; обеспечения необходимыми видами довольствия (денежным, вещевым, продовольственным); выплаты денежного довольствия (заработной платы), а также необходимых социальных пособий и надбавок; медицинского обеспечения; обеспечения жилыми (служебными) помещениями; обеспечения командировочных расходов; обеспечения воинскими перевозочными документами; обеспечения воинских перевозок; оформления документов для выезда из Российской Федерации; обязательной дактилоскопической регистрации; ведения справочной работы; учета примененных поощрений и взысканий; учета результатов исполнения должностных обязанностей; форми-

рования кадрового резерва; содействия в трудоустройстве, обучении и должностном росте; обеспечения личной безопасности и других целях, в рамках выполняемых оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

2. Объем предоставляемых и обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства); семейное положение, состав семьи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); сведения о трудовой деятельности, сведения о военной службе; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании); сведения о военно-учетных и гражданских специальностях; информация о владении иностранными языками, уровень владения; сведения о возбуждении или прекращении в отношении гражданина уголовного дела; спортивное звание, спортивный разряд; информация о наличии либо отсутствии судимости; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области антикоррупционной деятельности; сведения о состоянии здоровья; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); антропометрические и биометрические данные; заверенные фотографии или фотографические изображения (в том числе и в электронном виде), поз-

воляющие идентифицировать личность; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Положения.

3. Способы обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; в электронном виде; с использованием бумажных носителей.

При обработке персональных данных с ними могут производиться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передача персональных данных в другие воинские части или третьим лицам в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

4. Настоящее Согласие действует со дня его подписания и на весь период прохождения военной (государственной гражданской) службы (работы) в _____ .
(наименование воинской части)

Согласие военнослужащего, кроме того, действует до истечения 5 лет со дня исключения его из списков личного состава.

Настоящее Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных путем представления письменного рапорта (заявления) субъекта персональных данных с указанием причин его отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, инициал имени, фамилия)

Примечания: 1. Ответственность за получение Согласия возлагается на командира (руководителя) воинской части, в кото-

рой проходят военную (государственную гражданскую) службу (работают) субъекты персональных данных.

Получение Согласия у субъектов персональных данных организуется после назначения их на должность или подписания контракта (трудового) договора.

2. Согласие, подписанное субъектом персональных данных, учитывается в служебном делопроизводстве в порядке, предусмотренном для служебных документов, и хранится в специально заведенном (на весь личный состав) деле.

3. С хранящегося в воинской части Согласия может быть изготовлено необходимое количество копий для направления в заинтересованные органы военного управления и довольствующие органы.

4. При переназначении военнослужащих (гражданского персонала) на должности в другие воинские части Согласие у них получается в каждом случае такого переназначения.

5. В случае отзыва Согласия командир (руководитель) воинской части организует оповещение об этом факте заинтересованных органов военного управления и довольствующих органов, а также доведение субъекту персональных данных разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

Приложение № 2
к Положению
(Типовая форма)

Разъяснение
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные воинской части (оператору персональных данных), а равно и отзыва Согласия на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных воинская часть не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что воинская часть для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) вышеуказанного федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на командира (руководителя) воинской части.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____.
(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 3
к Положению
(Типовая форма)

Типовое _____ обязательство
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с военной (государственной гражданской) службы (работы).

Я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден (а) об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных.

(дата)

(подпись)