



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

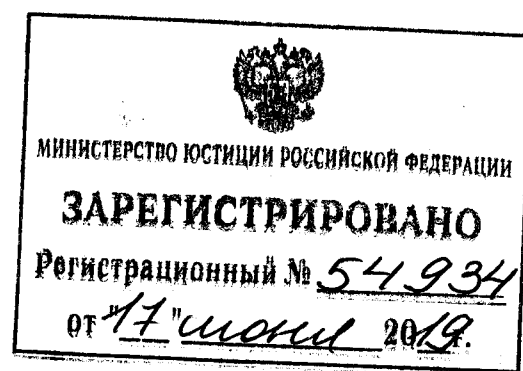
П Р И К А З

“ 20 ” мая 20 19 г.

№ 161

Москва

Об утверждении Порядка предоставления военным служащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии Российской Федерации жилых помещений специализированного жилищного фонда



В соответствии с подпунктом 6 пункта 10 и абзацем двадцать пятым подпункта 10 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510¹, –

П Р И К А З Ы В А Ю:


1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления военным служащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии Российской Федерации жилых помещений специализированного жилищного фонда².

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 44, ст. 6713.

² Далее – «Порядок».

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам соединений, воинских частей войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии Российской Федерации организовать выполнение требований Порядка.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 20.05.2019 № 161

ПОРЯДОК

предоставления военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии Российской Федерации жилых помещений специализированного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы в Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации¹, территориальных органах Росгвардии, управлениях соединений, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии² по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда³ военнослужащим-гражданам, проходящим военную службу по контракту в войсках национальной гвардии⁴, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции⁵, федеральным государственным гражданским служащим⁶ и работникам войск национальной гвардии.

2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решений центральной жилищной комиссии Росгвардии, центральных жилищных комиссий управлений оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, жилищных комиссий территориальных органов Росгвардии и жилищных комиссий управлений соединений, воинских частей, военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии⁷ в порядке очередности исходя из времени принятия военнослужащих (сотрудников, гражданских служащих, работников) и совместно проживающих с ними членов их семей на учет.

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «воинские части (организации)».

³ Далее – «специализированные жилые помещения».

⁴ Далее – «военнослужащие».

⁵ Далее – «сотрудники».

⁶ Далее – «гражданский служащий».

⁷ Далее – «жилищные комиссии».

3. Решение жилищной комиссии о предоставлении специализированного жилого помещения военнослужащему (сотруднику, гражданскому служащему, работнику)¹ оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами жилищной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня с даты заседания жилищной комиссии.

Выписки из протоколов подписываются председателем или заместителем председателя жилищной комиссии и заверяются гербовой печатью воинской части (организации).

4. Специализированные жилые помещения предоставляются военнослужащим (сотрудникам, гражданским служащим, работникам) в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части (организации), а при отсутствии возможности предоставить специализированные жилые помещения в указанных населенных пунктах – в других близлежащих населенных пунктах с учетом необходимости своевременного прибытия к месту военной службы (службы), работы.

5. В случае невозможности предоставления военнослужащим (сотрудникам, гражданским служащим, работникам) и членам их семей специализированных жилых помещений по нормам предоставления при их согласии могут предоставляться меньшие по площади специализированные жилые помещения.

6. Заключение договора найма специализированного жилого помещения² и заселение специализированного жилого помещения осуществляются воинской частью (организацией), за которой специализированное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)³, на основании решения жилищной комиссий о предоставлении специализированного жилого помещения.

7. Специализированные жилые помещения предоставляются военнослужащим (сотрудникам, гражданским служащим, работникам) после сдачи предоставленных по прежнему месту военной службы (службы), работы специализированных жилых помещений.

II. Предоставление специализированных жилых помещений военнослужащим

8. Военнослужащим, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту прохождения военной службы, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы служебные жилые помещения. При этом военнослужащим, имеющим трех

¹ Далее – «решение о предоставлении специализированного жилого помещения».

² Далее – «договор».

³ Далее – «балансодержатель».

и более детей, служебные жилые помещения предоставляются во внеочередном порядке¹.

9. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях предоставляются военнослужащим в соответствии с нормами предоставления площади жилого помещения²:

9.1. Служебные жилые помещения – не менее нормы предоставления, установленной статьей 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»³.

9.2. Жилые помещения в общежитиях – не менее нормы предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации⁴.

10. До получения военнослужащими служебных жилых помещений им предоставляются жилые помещения, пригодные для временного проживания, или жилые помещения в общежитиях.

III. Предоставление специализированных жилых помещений сотрудникам

11. Сотрудникам, не имеющим жилого помещения в населенном пункте по месту службы, и совместно проживающим с ними членам их семей могут предоставляться служебные жилые помещения (при переводе сотрудника на новое место службы в другой населенный пункт) или жилые помещения в общежитиях.

12. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях предоставляются сотрудникам в соответствии с нормами предоставления площади жилого помещения:

12.1. Служебные жилые помещения – не менее нормы предоставления, установленной статьей 7 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁵.

12.2. Жилые помещения в общежитиях – не менее нормы предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

¹ Пункт 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 52, ст. 6970).

² Далее – «нормы предоставления».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2018, № 32, ст. 5102.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2013, № 27, ст. 3477.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2014, № 45, ст. 6152.

IV. Предоставление специализированных жилых помещений гражданским служащим

13. Гражданские служащие, назначенные в порядке ротации на должность гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с Правилами обеспечения федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и возмещения указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1103¹.

14. На период прохождения службы гражданским служащим, не имеющим жилого помещения в населенном пункте по месту службы, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются жилые помещения в общежитиях (при наличии) по норме предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

V. Предоставление специализированных жилых помещений работникам

15. На период трудовых отношений работникам, не имеющим жилого помещения в населенном пункте по месту работы, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются жилые помещения в общежитиях (при наличии) по норме предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений военнослужащим (сотрудникам, гражданским служащим, работникам)

16. При поступлении из Департамента строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации информации о распределении специализированных жилых помещений в воинскую часть (организацию)² жилищная комиссия не позднее чем через 15 рабочих дней с даты поступления указанной информации принимает решение о предоставлении военнослужащему (сотруднику, гражданскому служащему, работнику) и членам его семьи специализированного жилого помещения.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6241.

² Далее – «информация».

17. Перед принятием решения о предоставлении специализированного жилого помещения военнослужащему (сотруднику, гражданскому служащему, работнику) и членам его семьи жилищная комиссия не позднее чем через 3 рабочих дня с даты поступления информации запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащего (сотрудника, гражданского служащего, работника) и членов его семьи на жилые помещения в субъекте Российской Федерации, в котором военнослужащий (сотрудник, гражданский служащий, работник) проходит военную службу (службу), состоит в трудовых отношениях.

Перед принятием решений о предоставлении специализированных жилых помещений военнослужащим (сотрудникам, гражданским служащим, работникам) и членам их семей в близлежащих населенных пунктах, относящихся к другим субъектам Российской Федерации, жилищными комиссиями запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащего (сотрудника, гражданского служащего, работника) и членов его семьи на жилые помещения в указанном субъекте Российской Федерации в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

18. В решении о предоставлении специализированного жилого помещения указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего (сотрудника, гражданского служащего, работника), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов его семьи, дата рождения детей, адрес места нахождения специализированного жилого помещения, его общая площадь, ссылка на нормативные правовые акты, устанавливающие дополнительные социальные гарантии в части жилищного обеспечения, и другие обстоятельства, имеющие значение при принятии решения о предоставлении специализированного жилого помещения.

19. Не позднее чем через 3 рабочих дня с даты подписания протокола заседания жилищной комиссии о предоставлении военнослужащему (сотруднику, гражданскому служащему, работнику) специализированного жилого помещения жилищная комиссия выдает выписку из указанного протокола военнослужащему (сотруднику, гражданскому служащему, работнику) под подпись или направляет ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, а также направляет выписку из указанного протокола балансодержателю.

20. Балансодержатель не позднее 15 рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания жилищной комиссии о предоставлении военнослужащему (сотруднику, гражданскому служащему, работнику) специализированного жилого помещения заключает с военнослужащим (сотрудником, гражданским служащим, работником) договор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма

специализированных жилых помещений»¹ и передает предоставленное по договору специализированное жилое помещение военнослужащему (сотруднику, гражданскому служащему, работнику) с составлением акта приема-передачи специализированного жилого помещения (приложение к настоящему Порядку)².

Копия заключенного договора, а также копия акта приема-передачи не позднее 10 рабочих дней с даты их подписания сторонами направляются балансодержателем в жилищную комиссию, принявшую решение о предоставлении специализированного жилого помещения, и приобщаются к учетному делу военнослужащего (сотрудника, гражданского служащего, работника).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926.

² Далее – «акт приема-передачи».

Приложение
к Порядку предоставления
военнослужащим, сотрудникам,
федеральным государственным
гражданским служащим и
работникам войск национальной
гвардии Российской Федерации
жилых помещений
специализированного жилищного
фонда, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемый образец

А К Т

приема-передачи специализированного жилого помещения

Г. _____

« ____ » _____ Г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(должностные лица воинской части (организации)

(далее – балансодержатель) и гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(далее – гражданин) составили настоящий акт о том, что балансодержатель
сдал (принял), а гражданин принял (сдал) жилое помещение по адресу:

(населенный пункт,

проспект, улица, переулок и другие)

дом № _____, корпус № _____, квартира (комната) № _____, общая площадь
которого составляет _____ кв. м и имеет _____ комнат, а именно:

(количество комнат)

№ 1 _____ кв. м _____,
(площадь) (изолированная, смежная)

№ 2 _____ кв. м _____,
(площадь) (изолированная, смежная)

№ 3 _____ кв. м _____.
(площадь) (изолированная, смежная)

В специализированном жилом помещении имеется кухня площадью ____ кв. м, оборудованная _____ плитой, ванная комната ____ кв. м,
(газовой, электрической)

оборудованная _____
и санитарный узел _____ кв. м, оборудованный _____,
также, имеются:

- а) встроенные шкафы _____ кв. м, чулан-кладовка _____ кв. м;
б) балкон (лоджия) _____ кв. м.

(Необходимо также дать описание каждой комнаты, оборудование их мебелью (описать предметы мебели и их состояние). Указать, имеется или нет водоснабжение, электроснабжение, канализация, газоснабжение, телефон и в каком они состоянии, а также показания приборов учета потребления коммунальных услуг).

Специализированное жилое помещение пригодно для проживания в нем.

(Указать, что балансодержатель передал гражданину (принял от гражданина) ключи от входной двери в подъезд, на этаж, в квартиру, если они имеются).

Балансодержатель

Гражданин

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.