



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 58653

от "16" июня 2020 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

“ 6 ” мая 2020 г.

№ 109

Москва

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан — участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153<sup>1</sup>, –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

#### 1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1).

1.2. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 2).

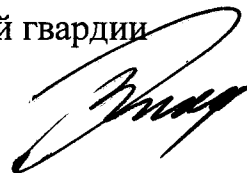
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 482 «Об утверждении порядка и сроков формирования списков граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации»<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

<sup>2</sup> Зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2018 года, регистрационный № 52803.

3. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (организаций) войск национальной гвардии Российской Федерации обеспечить изучение и выполнение настоящего приказа подчиненным личным составом в части, его касающейся.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

Приложение № 1  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 06.05.2020 № 109

## ПОРЯДОК

**и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153<sup>1</sup>, и определяет процедуру формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»<sup>2</sup>, состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации, указанных в подпунктах «а» – «з» пункта 2 настоящего Порядка<sup>3</sup> и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

2. В войсках национальной гвардии Российской Федерации<sup>4</sup> социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения<sup>5</sup>, удостоверяемая государственным жилищным

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666. Далее – «Правила».

<sup>2</sup> Далее – «ведомственная целевая программа», «государственная программа» соответственно.

<sup>3</sup> Далее – «граждане» или «граждане – участники ведомственной целевой программы».

<sup>4</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>5</sup> Далее – «социальная выплата».

сертификатом<sup>1</sup>, предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

а) военнослужащим, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил;

б) гражданам, уволенным с военной службы, указанным в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил;

в) членам семей военнослужащих, указанным в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил;

г) лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции, указанным в абзаце десятом подпункта «а» пункта 5 Правил;

д) гражданам, уволенным со службы в войсках национальной гвардии, указанным в абзаце одиннадцатом подпункта «а» пункта 5 Правил;

е) членам семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальные звания полиции, указанным в абзаце двенадцатом подпункта «а» пункта 5 Правил;

ж) гражданам, подлежащим переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении войск национальной гвардии<sup>2</sup>, указанным в подпункте «б» пункта 5 Правил;

з) гражданам, уволенным с военной службы с правом на пенсию и проживающим в населенных пунктах, которые до исключения указанного населенного пункта из Перечня закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 1401-р<sup>3</sup>, были поставлены на учет в войсках национальной гвардии на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из закрытого военного городка.

3. Для участия в ведомственной целевой программе граждане, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 2 настоящего Порядка, в Центральную жилищную комиссию Росгвардии, центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии<sup>4</sup> по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, в центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии, в ведении которой находится (находился) военный городок, подают лично или направляют заказным письмом с описью вложения либо бандеролью заявление (рапорт) об участии

<sup>1</sup> Далее – «сертификат».

<sup>2</sup> Далее – «закрытые военные городки».

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4495; 2017, № 11, ст. 1619.

<sup>4</sup> Далее – «жилищная комиссия».

в ведомственной целевой программе<sup>1</sup> и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к Правилам.

Заявление (рапорт) регистрируется в Книге регистрации заявлений (рапортов) о включении в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (рекомендуемый образец Книги регистрации заявлений (рапортов) о включении в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Жилищная комиссия осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы жилищная комиссия направляет гражданину уведомление о принятом решении.

В случае признания гражданина участником ведомственной целевой программы на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

При отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы в уведомлении указывается причина отказа.

5. Для включения в список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, гражданин – участник ведомственной целевой программы, указанный в подпункте «а» или «б» пункта 5 Правил, представляет в жилищную комиссию заявление (рапорт) до 1 июля планируемого года.

На основании заявлений (рапортов) формируется список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (рекомендуемый образец Списка граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки

---

<sup>1</sup> Далее – «заявление (рапорт)».

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку)<sup>1</sup>.

Организация работы по формированию Списка осуществляется Департаментом строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup>, управлением оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориальным органом Росгвардии, управлением соединения, воинской частью, военной образовательной организацией высшего образования и иной организацией войск национальной гвардии<sup>3</sup>, в которой эти граждане признаны участниками ведомственной целевой программы.

6. Формирование Списка осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в которой граждане – участники ведомственной целевой программы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях), а для граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, – в последовательности, в которой их заявления на участие в ведомственной целевой программе были зарегистрированы. Граждане – участники ведомственной целевой программы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в Списке по алфавиту.

7. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане – участники ведомственной целевой программы сообщают в жилищную комиссию об изменении этих сведений (с представлением копий подтверждающих документов).

При принятии гражданином – участником ведомственной целевой программы решения об отказе от участия в ведомственной целевой программе гражданин направляет в жилищную комиссию заявление (рапорт) об отказе от участия в ведомственной целевой программе.

Жилищная комиссия в течение тридцати рабочих дней с даты получения заявления (рапорта) гражданина – участника ведомственной целевой программы об отказе от участия в ведомственной целевой программе вносит изменения в Список и направляет заявителю уведомление об исключении его из числа участников ведомственной целевой программы.

8. Списки составляются в двух экземплярах, сшиваются, нумеруются и заверяются печатью воинской части (организации), при этом один экземпляр хранится в воинской части (организации), второй направляется в вышестоящий орган управления (по подчиненности).

9. Оперативно-территориальное объединение войск национальной гвардии формирует Список на основании списков, полученных от соединений, воинских частей, подразделений (органов) и иных организаций указанного оперативно-территориального объединения войск

<sup>1</sup> Далее – «Список».

<sup>2</sup> Далее – «ДС Росгвардии».

<sup>3</sup> Далее – «воинская часть (организация)».

национальной гвардии, направляемых до 10 июля года, предшествующего планируемому.

Формирование Списка осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. До 1 августа года, предшествующего планируемому, оперативно-территориальные объединения войск национальной гвардии и воинские части (организации), непосредственно подчиненные директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации, направляют Список в ДС Росгвардии.

11. ДС Росгвардии в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения Списков рассматривает представленные Списки, формирует сводный список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году<sup>1</sup>, и направляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю государственной программы сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

12. На основании доведенных в соответствии с пунктом 28 Правил ответственному исполнителю государственной программы контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат на планируемый год для войск национальной гвардии в ДС Росгвардии в соответствии с очередностью, установленной в Сводном списке, формируется сводный список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – получателей сертификатов (рекомендуемый образец Сводного списка граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – получателей сертификатов приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), утверждаемый заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Далее – «Сводный список».



Приложение № 1  
к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

*Рекомендуемый образец*

### КНИГА

**регистрации заявлений (рапортов) о включении в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

\_\_\_\_\_  
(наименование воинской части (организации))

\_\_\_\_\_  
войск национальной гвардии Российской Федерации)

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата поступления заявления (рапорта)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение жилищной комиссии (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)

## Приложение № 2

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

*Рекомендуемый образец*

## УТВЕРЖДАЮ

Командир (начальник) воинской части  
(организации) войск национальной гвардии  
Российской Федерации

---

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

## СПИСОК

граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации



### Приложение № 3

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

### *Рекомендуемый образец*

#### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации

---

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

## СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – получателей сертификатов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Состав семьи (чел.)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Категория граждан Российской Федерации	Наименование воинской части (организации) войск национальной гвардии Российской Федерации, в которой гражданин состоит на учете	Площадь оставляемого (не отчуждаемого в государственную (муниципальную) собственность) жилого помещения	Избранное место жительства (субъект Российской Федерации)	Размер субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание. В графе 8 указывается номер подпункта пункта 2 настоящего Порядка.

Руководитель Департамента строительства Федеральной службы войск национальной гвардии  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 06.05.2020 № 109

## **ПОРЯДОК**

### **оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153<sup>1</sup>, и определяет процедуру оформления и выдачи гражданам, указанным в подпунктах «а» – «з» пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу<sup>2</sup>, государственных жилищных сертификатов<sup>3</sup> в Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>4</sup>, территориальных органах Росгвардии, управлениях соединений, воинских частях, подразделениях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии<sup>5</sup>.

2. Департамент строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>6</sup> после издания приказа ответственного исполнителя ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»<sup>7</sup> о выпуске сертификатов рассчитывает размер социальных выплат в соответствии с Правилами, производит оформление сертификатов на имя граждан – получателей сертификатов в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666. Далее – «Правила».

<sup>2</sup> Далее – «граждане», «граждане – участники ведомственной целевой программы» или «граждане – получатели».

<sup>3</sup> Далее – «сертификат».

<sup>4</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>5</sup> Далее – «воинские части (организации)».

<sup>6</sup> Далее – «ДС Росгвардии».

<sup>7</sup> Далее – «государственная программа», «ведомственная целевая программа» соответственно.

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

Оформленные сертификаты подписываются руководителем ДС Росгвардии.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом ДС Росгвардии<sup>1</sup>.

3. ДС Росгвардии в течение пяти рабочих дней после оформления сертификатов направляет их в воинскую часть (организацию) для вручения гражданам – получателям сертификатов, а также направляет ведомость вручения сертификатов гражданам – участникам ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам<sup>2</sup> в двух экземплярах.

4. Должностное лицо ДС Росгвардии, воинской части (организации) в течение пяти рабочих дней после получения сертификатов уведомляет граждан – получателей сертификатов о месте и времени вручения сертификатов и организует их вручение.

5. Для получения сертификата гражданин – получатель сертификата представляет в Центральную жилищную комиссию Росгвардии, центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии<sup>3</sup> документы, перечень которых определен в пункте 44 Правил.

Обязательство, указанное в подпункте «ж» пункта 44 Правил, подписывается гражданином – получателем сертификата (уполномоченным им лицом) и всеми гражданами, проживающими совместно с ним (за несовершеннолетних детей и (или) недееспособных граждан подписывается их законным представителем)<sup>4</sup>. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в двухмесячный срок после приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной ему социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения<sup>5</sup>.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Гражданин – получатель сертификата по собственному желанию вправе представить дополнительно иные документы, необходимые для получения сертификата.

<sup>1</sup> Пункт 4 Правил.

<sup>2</sup> Далее – «ведомость вручения сертификатов».

<sup>3</sup> Далее – «жилищная комиссия».

<sup>4</sup> Далее – «обязательство».

<sup>5</sup> Далее – «социальная выплата».

6. Контроль за исполнением обязательства осуществляют должностные лица ДС Росгвардии, воинской части (организации), в которой гражданин состоит на учете, ответственные за реализацию ведомственной целевой программы, при этом один экземпляр обязательства, указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил, подшивается в учетное дело гражданина.

7. Жилищная комиссия в течение пяти рабочих дней с даты представления гражданином – получателем сертификата документов, перечень которых определен в пункте 44 Правил, запрашивает документы, указанные в пункте 44(2) Правил.

8. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам), гражданину – получателю сертификата (уполномоченному им лицу) сертификат не вручается. Жилищной комиссией в течение пяти рабочих дней с даты установления указанного факта гражданину – получателю сертификата (уполномоченному им лицу) направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата.

9. Вручение сертификата гражданину осуществляется должностным лицом ДС Росгвардии, воинской части (организации) в течение десяти рабочих дней после получения жилищной комиссией документов, указанных в пункте 44(2) Правил.

10. Граждане получают сертификаты в воинской части (организации), в которой они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, – в воинской части (организации), в которой они признаны участником ведомственной целевой программы.

Граждане, состоящие на учете в Росгвардии, получают сертификаты в ДС Росгвардии.

Факт получения сертификата гражданином – участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

После вручения гражданам – участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов направляется в ДС Росгвардии.

Все полученные и выданные сертификаты учитываются в ДС Росгвардии и в воинской части (организации).

11. ДС Росгвардии ведет реестр выданных сертификатов. Выписка из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляется ответственному исполнителю государственной программы (на бумажном носителе и в электронном виде). Выписки из указанных реестров представляются в течение пяти календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре – в течение двух календарных дней по истечении указанной даты.



12. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, требующих замены выданного сертификата, он представляет в жилищную комиссию заявление (рапорт) о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или документа, подтверждающего закрытие банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается жилищной комиссией в течение двадцати рабочих дней с даты получения заявления (рапорта).

После принятия жилищной комиссией решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата воинская часть (организация) представляет указанное решение с приложением копий представленных документов в ДС Росгвардии до 10 числа последнего месяца квартала.

Оформление и выдача нового сертификата осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае если гражданин – участник ведомственной целевой программы в срок действия сертификата, установленный пунктом 4 Правил, не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться жилищную комиссию с просьбой о повторной выдаче сертификата.

При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин включается в список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – получателей сертификатов в планируемом году согласно пунктам 5 и 9 приложения № 1 к настоящему приказу.

14. В случаях если владельцем сертификата не был открыт банковский счет либо банковский счет был закрыт без зачисления на него средств социальной выплаты, а также замены сертификата в случаях, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, ДС Росгвардии ежеквартально формирует и в срок до 25 числа последнего месяца квартала направляет ответственному исполнителю государственной программы перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам, а также заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат.

Воинской частью (организацией) до 15 числа последнего месяца квартала представляются в ДС Росгвардии сведения о гражданах, сертификаты которых подлежат исключению из единого реестра выданных сертификатов.

15. ДС Росгвардии на основании информации, ежемесячно представляемой ответственным исполнителем государственной программы, до 15 числа следующего месяца направляет в воинские части (организации),

вручившие сертификаты, выписки из реестра оплаченных сертификатов согласно приложению № 7 к Правилам<sup>1</sup>.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника ведомственной целевой программы с учета нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, – основанием для исключения из состава участников ведомственной целевой программы как реализовавших свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

16. Жилищные комиссии в течение тридцати рабочих дней с даты поступления в воинскую часть (организацию) выписки:

принимают решение о снятии гражданина – участника ведомственной целевой программы с учета нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение сертификата) как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты;

вносят соответствующие изменения в списки, указанные в пунктах 5 и 9 приложения № 1 к настоящему приказу;

делают на обязательстве отметку о реализации сертификата с указанием даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора и направляют один экземпляр указанного обязательства по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение.

17. Социальная выплата считается предоставленной гражданину – участнику ведомственной целевой программы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилья, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные пунктом 48 Правил, считаются недействительными.

---

<sup>1</sup> Далее – «выписка».