

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 30 октября 2019 г. N 635

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА
И КОНТЕЙНЕРОВ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ВОИНСКИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ГРУЗОВ**

В целях организации своевременной погрузки и выгрузки привлеченного железнодорожного подвижного состава и контейнеров для перевозки воинских и специальных грузов приказываю:

1. Утвердить Порядок действий должностных лиц при привлечении железнодорожного подвижного состава и контейнеров для перевозки воинских и специальных грузов (приложение к настоящему приказу).

2. Установить, что расчеты за использование привлеченного железнодорожного подвижного состава и контейнеров для перевозки воинских и специальных грузов в Вооруженных Силах Российской Федерации производятся Департаментом транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

3. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальникам (руководителям) центральных органов военного управления обеспечить контроль за действиями подчиненных должностных лиц объединений, соединений, воинских частей и организаций по обеспечению своевременной погрузки (выгрузки) вагонов (контейнеров) и вывоза грузов с территории железнодорожных станций.

4. Мероприятия, предусмотренные настоящим приказом, осуществлять за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, материальных и иных ресурсов, выделяемых органам военного управления по соответствующим направлениям деятельности.

5. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 11 июня 2003 г. N 215 "О порядке оплаты за пользование вагонами, контейнерами железнодорожного транспорта в Вооруженных Силах Российской Федерации и времени на их погрузку и выгрузку".

Временно исполняющий обязанности
Министра обороны
Российской Федерации
генерал армии
В.ГЕРАСИМОВ

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 30 октября 2019 г. N 635

**ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ПОДВИЖНОГО СОСТАВА И КОНТЕЙНЕРОВ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ
ВОИНСКИХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ГРУЗОВ**

1. Настоящий Порядок <*> определяет действия должностных лиц воинских частей и органов военных сообщений при привлечении железнодорожного подвижного состава и контейнеров для перевозки воинских и специальных грузов в случаях определения перевозчиком стоимости компенсации.

<*> Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Управление военных сообщений Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации - УПВОСО ДТО; начальник службы военных сообщений военного округа (Северного флота) - начальником службы военных сообщений; начальник военных сообщений управления военных сообщений - начальником военных сообщений; военный комендант железнодорожного участка и станции - военным комендантом; объединения, соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, являющиеся грузоотправителями (грузополучателями), - воинскими частями; должностные лица воинских частей, отвечающие за погрузку (выгрузку) воинских эшелонов (воинских грузов) и вывоз грузов с территории железнодорожных станций, - должностными лицами, отвечающими за погрузку (выгрузку); документы, являющиеся основанием для начисления компенсации (транспортная железнодорожная накладная, ведомость подачи и уборки вагонов, акт общей формы, накопительная ведомость, памятка приемосдатчика, акт оказанных услуг, счет и другие документы), - первичными документами; заключение о правильности оформления документов и обоснованности начисления компенсации - заключением; перевозчик, осуществляющий воинские и специальные железнодорожные перевозки в железнодорожном подвижном составе и контейнерах, - перевозчиком.

2. Стоимость компенсации определяется <*>:

<*> Подпункты "в" и "г" пункта 4 Особенности тарификации воинских и специальных железнодорожных перевозок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 1590 "Об оказании услуг по организации и осуществлению воинских и специальных железнодорожных перевозок".

в случае задержки привлеченного перевозчиком подвижного состава, контейнеров при нахождении их под грузовыми операциями, а также в случае задержки в процессе перевозки или подачи под грузовые операции по причинам, не зависящим от перевозчика и владельца инфраструктуры, с учетом стоимости привлечения перевозчиком подвижного состава;

в случае использования привлеченного подвижного состава, контейнеров для осуществления учебной погрузки, а также в случае отказа Министерства обороны от использования привлеченного подвижного состава.

3. Начальник военных сообщений:

1) организует:

учет и акцепт счетов на оплату компенсаций;

проверку первичных документов в течение трех рабочих дней со дня получения счета на оплату;

оформление заключения в случаях установления вины должностных лиц, отвечающих за погрузку (выгрузку);

2) направляет:

сведения в УПВОСО ДТО об акцепте суммы компенсации;

не позднее трех рабочих дней со дня акцепта суммы компенсации начальнику службы военных сообщений и командиру воинской части, допустившей начисление компенсации, заключение с приложением копии первичных документов для приобщения к материалам разбирательства;

сведения об оплате компенсации начальнику службы военных сообщений и командиру воинской части, допустившей начисление компенсации, не позднее трех рабочих дней после получения соответствующих документов от УПВОСО ДТО;

3) осуществляет:

сбор материалов разбирательства по факту оплаты компенсации;

контроль внесения суммы ущерба в книгу учета недостатков воинской части;

подготовку заключения по материалам разбирательства и его направление в службу военных сообщений;

4) докладывает начальнику службы военных сообщений к 10 числу месяца, следующего за отчетным, о суммах акцептованных и оплаченных компенсаций, а также направлении материалов в воинские части для проведения разбирательства по факту их оплаты: за подсылку вагонов (контейнеров) в случае отказа грузоотправителя от использования привлеченного подвижного состава, в том числе для осуществления учебной погрузки;

за задержку привлеченных вагонов в пути следования по вине должностных лиц, отвечающих за погрузку (выгрузку);

за задержку привлеченных вагонов при подаче вагонов под грузовые операции по вине должностных лиц, отвечающих за погрузку (выгрузку);

за нахождение привлеченных вагонов под грузовыми операциями свыше одних суток;

за привлечение вагонов в случае отказа от осуществления учебной погрузки.

4. УПВОСО ДТО после получения от начальников военных сообщений сведений об акцепте компенсаций:

ведет учет выставленных компенсаций;

осуществляет контроль за оплатой компенсаций перевозчику;

в течение трех дней после получения сведений извещает начальников военных сообщений об оплате компенсаций.

5. Начальник службы военных сообщений:

организует в службе военных сообщений и подчиненных органах военных сообщений ведение учета сумм акцептованных и оплаченных компенсаций, допущенных по вине должностных лиц, отвечающих за погрузку (выгрузку);

при получении доклада от начальника военных сообщений об оплате компенсации, готовит ежемесячно указания заместителя командующего войсками военного округа по материально-техническому обеспечению о проведении разбирательства и направляет их командиру воинской части, которой были начислены компенсации в результате действий (бездействия) должностных лиц воинской части, отвечающих за погрузку (выгрузку);

ежемесячно до 18 числа месяца, следующего за отчетным, представляет сведения в УПВОСО ДТО о суммах акцептованных и оплаченных компенсаций и о результатах проделанной работы.

6. Военный комендант:

в установленном порядке доводит до командира воинской части информацию о прибытии и подаче вагонов (контейнеров) под погрузку (выгрузку);

ведет учет времени нахождения привлеченного железнодорожного подвижного состава и контейнеров под грузовыми операциями, начисленных и оплаченных компенсаций;

по указанию начальника военных сообщений организует взаимодействие с командиром воинской части по фактам начисления и оплаты компенсаций и вопросам проведения разбирательства;

осуществляет контроль за ходом принятия решений по фактам начисления и оплаты компенсаций командирами воинских частей;

делает заключение о полноте проведения разбирательства при получении от командира воинской части копий соответствующих материалов и, при отсутствии замечаний, направляет документы начальнику военных сообщений;

направляет обращение командиру воинской части об устранении недостатков, выявленных в ходе проведенного разбирательства, в случае представления материалов разбирательства, не раскрывающих в полном объеме сведения по фактам начисления компенсаций;

по согласованию с начальником военных сообщений извещает военную прокуратуру о необоснованном отказе командира воинской части от проведения разбирательства.

7. Командир воинской части:

1) определяет должностных лиц, отвечающих за погрузку (выгрузку), а также своевременный вывоз грузов с территории железнодорожных станций;

2) организует проведение в установленном порядке разбирательства в отношении должностных лиц, отвечающих за погрузку (выгрузку) <*>, по факту начисления и оплаты сумм компенсаций;

<*> В отношении военнослужащих командир воинской части организует проведение разбирательства в порядке, предусмотренном Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495, а в отношении лиц гражданского персонала - в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3) обеспечивает в установленном порядке внесение суммы ущерба в книгу учета недостатков воинской части и ее принятие к учету в территориальном управлении финансового обеспечения Министерства обороны;

4) направляет начальнику военных сообщений через военного коменданта:

в двухдневный срок после завершения проведения копии материалов разбирательства;

по факту возмещения ущерба копии квитанций об оплате, заверенные в установленном порядке;

5) списывает ущерб в установленном порядке, в случае если по результатам разбирательства вина должностных лиц, отвечающих за погрузку (выгрузку), не будет установлена.

8. Должностные лица, отвечающие за погрузку (выгрузку):

оформляют и раскредитовывают транспортные документы на отправляемые и прибывающие под погрузку (выгрузку) вагоны и контейнеры;

передают на железнодорожную станцию уведомление об окончании грузовой операции, в том числе при погрузке (выгрузке) воинского эшелона (воинского транспорта) по частям и необходимости подачи под погрузку (выгрузку) очередной группы вагонов, с указанием времени окончания погрузки (выгрузки) предыдущей группы вагонов;

ведут учет уведомлений о подаче вагонов под погрузку или выгрузку, даты и времени фактической подачи (уборки) вагонов.

9. Время на погрузку (выгрузку) воинских эшелонов и воинских транспортов устанавливается в соответствии с государственным контрактом, заключаемым Департаментом транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации с перевозчиком.
