



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

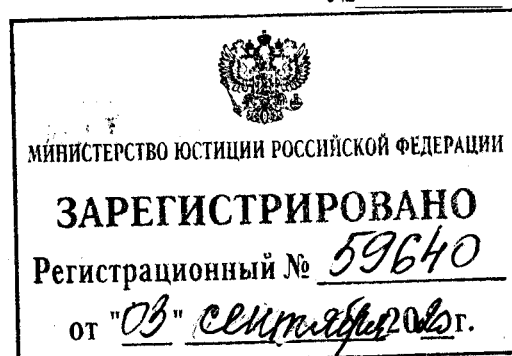
П Р И К А З

“ 4 ” августа 20 20г.

Москва

№ 232

Об утверждении Порядка оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг



В соответствии с абзацем первым пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475¹, –

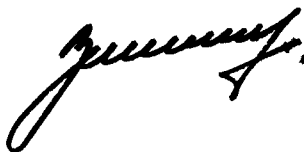
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2017, № 2, ст. 368.

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) соединений, воинских частей (военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций) войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Врио директора Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующего войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал-полковник



В. Стригунов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 04.08.2020 № 232

ПОРЯДОК

оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг¹.

2. Справки выдаются:

членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в том числе при прохождении военной службы по призыву²;

членам семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации³.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников относятся:

вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

¹ Далее – «справка».

² Далее – «погибшие (умершие) военнослужащие».

³ Далее – «погибшие (умершие) сотрудники».

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме;
граждане, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего или сотрудника¹.

Справки оформляются на каждого члена семьи.

3. Член семьи подает заявление в Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации², оперативно-территориальное объединение войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Росгвардии, управление соединения, воинскую часть (военную образовательную организацию высшего образования или иную организацию), подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации³ по последнему месту военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего или сотрудника с указанием в нем сведений о месте жительства, степени родства с погибшим (умершим) и наименования органа социальной защиты населения, для предоставления в который выдается справка.

4. Начальники отделов (отделений, групп) кадров, начальники отделов (отделений) организационно-мобилизационных (организационных) и комплектования воинских частей (организаций), а при их отсутствии – должностные лица подразделений, на которых возложены обязанности по учету личного состава воинской части (организации)⁴, проверяют сведения, указанные в заявлении члена семьи, и направляют его в ГУК Росгвардии для оформления и выдачи справки с приложением следующих документов:

выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) военнослужащего или сотрудника из списков личного состава воинской части (организации) в связи с его гибелью (смертью);

выписки из личного дела погибшего (умершего) военнослужащего или сотрудника, копии иных документов, содержащихся в личном деле, определяющие состав семьи погибшего (умершего);

копии свидетельства о смерти;

копии заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, в том числе приведшего к смерти, с прохождением службы (для сотрудников).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются в ГУК Росгвардии в электронном виде не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

6. Справка оформляется и выдается ГУК Росгвардии.

¹ Пункт 3 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2015, № 1, ст. 262). Далее – «член семьи».

² Далее – «ГУК Росгвардии».

³ Далее – «воинская часть (организация)».

⁴ Далее – «кадровый орган (орган комплектования)».

7. Справка и корешок справки заполняются разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) на русском языке.

В справке указывается дата, с которой возникло право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг.

В случае если в справку либо корешок справки внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новый бланк, а испорченный — уничтожается.

8. Выдача справок производится в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ГУК Росгвардии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. В случае отсутствия необходимых документов указанный срок может быть продлен по решению начальника ГУК Росгвардии. При этом общий срок оформления и выдачи справки не должен превышать 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

9. Справка подписывается начальником ГУК Росгвардии либо лицом, его замещающим, и заверяется оттиском гербовой печати этого подразделения.

10. В случае если справка утрачена или пришла в негодность, то на основании заявления члена семьи, на которого была оформлена справка, выдается ее дубликат, для чего в верхнем углу справки и корешка справки делается запись: «Дубликат».

11. Оформленные справки (дубликаты справок) регистрируются в Книге учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

В серии справки указывается индекс ГУК Росгвардии, используемый в служебной переписке, номер присваивается с продолжением сквозной нумерации.

12. Справка отправляется члену семьи заказным письмом с уведомлением о ее получении либо вручается ему лично или по доверенности под подпись получателя в корешке справки¹. Почтовое уведомление о получении справки хранится вместе с корешком справки.

13. ГУК Росгвардии после выдачи (направления) справки информирует об этом кадровый орган (орган комплектования), направивший документы на ее оформление.

¹ Абзац третий пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475.

Приложение

к Порядку оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имевших специальные звания полиции, на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 04.08.2020 № 232

6

Рекомендуемый образец

Книга

учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) и перечень документов, подтверждающих право членов семьи на получение компенсационных выплат	Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), его родственное отношение и перечень документов, подтверждающих его право на получение компенсационных выплат	Адрес места жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)	Возраст члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника)	Орган социальной защиты населения, для представления в который выдана справка	Срок, начиная с которого возникло право на получение компенсационных выплат	Серия и номер справки	Федеральный закон, на основании которого выдана справка	Дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:

- В графе 5 указывается дата достижения несовершеннолетними детьми 18-летнего возраста, а обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – 23-летнего возраста.
- При выдаче дубликата справки в графе 8 производится запись «Дубликат».