

ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с российским законодательством <1> все граждане Российской Федерации имеют право направлять личные и коллективные обращения в государственные органы и должностным лицам, которые в пределах своей компетенции обязаны рассмотреть эти обращения, принять по ним решения и дать мотивированный ответ в установленный срок.

<1> Конституция Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Работа с обращениями граждан ведется в государственных органах власти, на предприятиях, в организациях как информационно-справочная работа - одно из направлений в деятельности документационного обеспечения управления.

Обращения граждан и организаций в государственные и ведомственные архивы с запросами о документальном подтверждении сведений, необходимых для получения государственных социальных льгот, охватывают в основном следующие вопросы: гражданское состояние, образование, трудовая деятельность, прохождение военной службы, награждение орденами и медалями, присвоение почетных знаков и почетных званий, присуждение государственных премий, участие в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. и других военных конфликтах, имущественные права, уголовно-исполнительные действия и политические репрессии в отношении граждан.

Запрашиваемые сведения необходимы гражданам, поскольку виды и объем социального обеспечения, государственных социальных льгот, других преимуществ определяются индивидуально с учетом общественно значимых заслуг и полезной деятельности лица, связанной с его трудовыми и иными отношениями с государственными, кооперативными, творческими и другими общественными организациями, а также обязательствами государства в отношении граждан, в том числе незаконно подвергшихся различного рода притеснениям.

Основными источниками сведений социально-правового характера являются документы в фондах учреждений, организаций и предприятий, в деятельности которых документировалась соответствующая информация о данном лице. В первую очередь это места работы лица, его военной службы, различных видов регистрации, проживания, учебы, отбывания наказания.

Источниками необходимых сведений могут быть фонды учреждений и организаций (по линии отраслевых и межотраслевых документационных связей), а также учреждений и организаций, выполняющих соответствующие социально-правовые функции <2>.

<2> Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера / Сост. И.В. Волкова. М., ВНИИДАД, 2012. URL: <http://archives.ru> (дата обращения: 07.08.2019).

Одной из важнейших составляющих справочной работы, проводимой в Вооруженных Силах Российской Федерации, является подготовка ответов на обращения учреждений и граждан по вопросам установления боевого пути и судьбы участников войн и вооруженных конфликтов, награждения орденами и медалями, прохождения военной службы.

Каждый подготовленный ответ, касающийся боевого пути участника Великой Отечественной войны, можно отнести к так называемой "фронтowej биографии". Термин "*фронтowej биография*" включает в себя сведения о жизненном пути участника боевых действий в конкретный хронологический период, которые могут быть подтверждены документами либо свидетельствами очевидцев. Реконструкция фронтowej биографии имеет цель восстановить ее по возможности в контексте жизненного пути человека, то есть выявить звенья

этого пути:

- социально-демографические данные (дата и место рождения, социальный (сословный) статус и состав семьи, образование (гражданское, военное), специальность (гражданская, военная));

- сведения о прохождении военной службы: время и место призыва в действующую армию (род войск, воинская часть), участие в боевых действиях, присвоение воинских званий, сведения о ранениях, нахождении в госпиталях, сведения о награждениях и поощрениях или взысканиях и т.д.);

- информация о завершении фронтового пути (гибель, пропажа без вести, пленение, демобилизация и т.д.).

Возможность воссоздания биографии защитника Отечества и степень ее полноты в каждом отдельном случае непрогнозируемы, ибо зависят от конкретных обстоятельств и варьируются от дат жизни под фамилией захороненного солдата до систематизированных архивных данных, переписки с семьей и другой информации. В последнем случае можно не ограничивать биографию определением "фронтовая" <3>.

<3> Садовников С.И. Война участвует во мне. М., 2017. С. 38.

В Вооруженных Силах РФ штабы всех уровней, учреждения и организации ведут справочную работу в пределах компетенции и соблюдения требований сохранения государственной и военной тайны. Справочная работа ведется как по служебным вопросам, так и по обращениям граждан, касающимся вопросов службы и работы в Русской Императорской армии до 1918 г., Красной Армии с 1918 по 1946 г., Вооруженных Силах СССР с 1946 по 1991 г. и РФ с 1992 г. по настоящее время.

Однако объем справочной работы в объединениях, соединениях, частях и учреждениях не одинаков. Основной объем справочной работы выполняют архивы МО РФ. В настоящее время справочную работу ведет Центральный ордена Красной Звезды архив Министерства обороны (ЦАМО) с филиалами. Кроме того, ряд вопросов, касающихся деятельности ВС СССР и РФ, ведут архивы других министерств и ведомств <4>.

<4> Российский государственный военный архив, Российский государственный военно-исторический архив, Центральный пограничный архив ФСБ России. Центральный архив внутренних войск МВД России. Центральный архив ФСБ России и др.

В настоящее время существует следующий порядок справочной работы.

Запросы на военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил оформляются кадровыми органами воинских частей и организаций по месту прохождения ими военной службы (работы), а на военнообязанных и лиц, снятых с воинского учета, а также на лиц гражданского персонала - военными комиссариатами по месту жительства.

Наиболее часто исполняются запросы о прохождении воинской службы и службы в удаленных местностях для получения льгот и льготного исчисления пенсии. Документы, подшитые в дела, подтверждающие эти данные, 5 лет хранятся в части после закрытия дел, от 5 до 15 лет - в архивных отделах округов, флотов, свыше 15 лет - в ЦАМО. Однако после 1991 г. и неоднократного преобразования округов ряд дел, хранящих эти сведения, были утеряны, и подтверждение данных порой невозможно.

Кроме того, значительное количество документов хранится в архивных отделах округов, флотов, так как ЦАМО не может их принять из-за отсутствия возможности хранения <5>.

<5> Например, документы воинских частей и учреждений Тихоокеанского флота до 1976 г. хранятся в ЦВМА, а с 1976 г. по настоящее время - в архивном отделе ТОФ.

Запросы составляются по установленным формам, выполняются на оргтехнике или разборчивым почерком без сокращения слов и подписываются командирами воинских частей (начальниками организаций), военными комиссарами.

Запросы составляются отдельно на каждое лицо, каждую воинскую часть, по каждому вопросу и пересылаются за самостоятельным исходящим номером без сопроводительных писем. Если военная служба (работа) проходила в нескольких воинских частях, запросы оформляются по каждой воинской части с указанием года и месяца прибытия и убытия, а также других сведений, которые облегчат поиск (воинское звание, фамилия командира, место дислокации и т.д.). На запросах, направляемых в архив повторно, делается отметка "Повторно, к нашему исходящему N ____ от " __ " _____ 20__ г."

Фамилия, имя и отчество (на женщин - фамилия в период прохождения военной службы или работы), воинское звание в запрашиваемый период, а также другие данные в соответствии с анкетой-запросом указываются полностью.

Воинские части указываются по действительному или условному наименованию. Если действительные наименования особорежимной или режимной воинской части либо объекта, соединения, воинской части, организации, подразделения военной разведки раскрывают предназначение воинской части или указанная воинская часть относится к режимным, не подлежащим открытому объявлению в соответствии с международными обязательствами, указывается только условное наименование воинской части.

В запросах сообщаются сведения о виде (роде войск) Вооруженных Сил, полном наименовании, подчиненности, дислокации и принадлежности к гвардии (без указания почетных наименований и наград воинских частей).

По артиллерийским воинским частям указывается вид артиллерии (пушечная, гаубичная, зенитная и т.д.). По авиационным воинским частям, кроме наименования воинской части и рода авиации (бомбардировочная, истребительная, штурмовая, разведывательная, транспортная, армейская), следует обязательно указывать вид (род войск) Вооруженных Сил (СВ, ВВС, ВМФ, РВСН, КВ, ВДВ). По военно-морским воинским частям - принадлежность к тому или иному флоту (Балтийскому, Северному, Тихоокеанскому, Черноморскому), Каспийской флотилии, Центрального подчинения.

При оформлении запросов для наведения справок по документам арсеналов, баз, складов, мастерских следует указывать их принадлежность (артиллерийская, подвижная авиационная, стационарная, автобронетанковая и т.д.). Желательно сообщать наименование воинской части, где лицо, в отношении которого делается запрос, состояло на финансовом довольствии.

В запросах на подтверждение ранения или заболевания указывается номер госпиталя, в котором было закончено лечение. Если номер не известен, то следует уточнить у заявителя и указать в запросе: полевую почту или адрес госпиталя (населенный пункт, улицу, номер дома или характерные ориентиры), наименование учреждения, ранее располагавшегося в здании госпиталя, фамилию начальника госпиталя или лечащего врача, дату ранения (заболевания) и другие сведения, облегчающие поиск.

При оформлении запросов о подтверждении награждения медалями СССР и Российской Федерации ("За безупречную службу в Вооруженных Силах СССР", "За отличие в военной службе", "За воинскую доблесть") следует указывать их степень, условное наименование воинской части в период представления к награждению, вид (род войск) Вооруженных Сил, в состав какого военного округа (флота) входила воинская часть, дату и номер приказа министра обороны.

Для получения информации о награждении запросы оформляются отдельно по каждому ордену или медали и их степени.

Оформление и пересылка запросов и ответов по ним осуществляются в несекретном порядке. Гриф секретности запросов (ответов), в которых указываются действительные наименования воинских частей, их места дислокации, а также другие сведения, устанавливается в соответствии с перечнями сведений, подлежащих засекречиванию в Вооруженных Силах Российской Федерации <6>.

<6> Приказ Министра обороны Российской Федерации 2018 года N 080.

Переписка по исполнению запросов, поступающих от иностранных граждан и организаций, ведется через Федеральное архивное агентство (Росархив). Запросы, поступающие из государств - участников СНГ, исполняются и пересылаются заявителям на общих основаниях.

В целях сокращения объемов переписки ответы на запросы разрешается излагать на оборотной стороне анкет-запросов.

Для ответов на письма граждан по вопросам о подтверждении прохождения военной службы, пребывания в действующей армии, награждениях и другим вопросам социально-правового характера военными архивами применяются бланки с надписью "Выдается один раз, пользоваться копиями".

Отдельно оформляются запросы на подтверждение участия в боевых действиях в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. Для этого существуют соответствующие перечни, где указаны объединения, соединения и части и сроки их вхождения в состав действующей армии <7>. Вышеуказанный список был дополнен Приказом МО РФ N 0324 от 31 октября 1993 г. "Об утверждении Дополнительного перечня управлений, соединений, частей, учреждений и организаций пограничных войск, входивших в состав Действующей Армии в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.". Существуют соответствующие ведомственные перечни, например Приказ МВД РФ N 1156 ДСП от 27 декабря 2001 г. "Об объявлении перечней управлений, соединений воинских частей и подразделений НКВД СССР, принимавших участие в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.".

<7> Перечни N 1 - 36 Объединений, соединений, частей со сроками вхождения в состав действующей армии в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.

Для подтверждения участия в боевых действиях и получения соответствующих льгот сначала получается справка о прохождении военной службы в воинской части, затем подтверждается ее включение в перечень соответствующих частей, и если время прохождения службы в данной части попадает в период ее участия в боевых действиях, то выдается соответствующая справка для предъявления на оформление льгот <8>.

<8> Перечень определен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (ред. от 30.12.2020).

В Министерстве обороны Российской Федерации существует ведомственная система ведения справочной работы, охватывающая сферу деятельности Минобороны России, такую как прохождение службы, присвоение наград, участие в боевых действиях, подтверждение ранений и болезней и т.д. Порядок ведения соответствует требованиям существующего законодательства. В настоящее время ведется значительная работа по переводу части документов, касающихся периода Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., в цифровую базу данных с возможностью ознакомления с ней через сайт Минобороны России ОБД "Мемориал" и "Подвиг народа".

В то же время получение различных справок, касающихся различных льгот, исчисления пенсии и т.д., возможно только непосредственно через переписку с частями по месту прохождения службы или с архивами.

Существуют особенности справочной работы по отдельным вопросам. Например, это ведение справочной работы по запросам, связанным с репрессированными и осужденными.

Основой для справочной работы по исполнению запросов лиц, чьи родственники были репрессированы по политическим мотивам, является Закон РФ от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (с изменениями и дополнениями). При ведении справочной работы по репрессированным и осужденным гражданам, а также доступе к данным личных дел существуют определенные особенности. Это связано с исключением возможности разглашения сведений личного характера и возможности их использования с порочащими целями.

Заявления о реабилитации могут быть поданы репрессированными, любыми лицами или

общественными организациями. Заявления подаются по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о применении репрессий, либо по месту жительства заявителя. Срок рассмотрения заявлений о реабилитации не может превышать трех месяцев <9>.

<9> Закон Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (с изм. на 10.09.2004). Статья 6.

Реабилитированные лица, а с их согласия или в случае их смерти - родственники имеют право на ознакомление с материалами прекращенных уголовных и административных дел и получение копий документов. Ознакомление других лиц с указанными материалами производится в порядке, установленном для ознакомления с материалами государственных архивов. Использование полученных сведений в ущерб правам и законным интересам проходящих по делу лиц и их родственников не допускается и преследуется в установленном законом порядке.

Реабилитированные лица и их наследники имеют право на получение сохранившихся в делах рукописей, фотографий и других личных документов.

По ходатайству заявителей органы, осуществляющие архивное хранение дел, связанных с репрессиями, обязаны, если располагают соответствующими сведениями, сообщить им время, причину смерти и место погребения реабилитированного <10>.

<10> Там же. Статья 11.

Заявления о реабилитации могут быть поданы самими репрессированными, а равно любыми лицами или общественными организациями. Заявления подаются по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о применении репрессий, либо по месту жительства заявителя в органы внутренних дел, в отношении прочих репрессированных - в органы прокуратуры <11>.

<11> Там же. Статья 6.

Органы внутренних дел по заявлениям заинтересованных лиц или общественных организаций устанавливают факт применения ссылки, высылки, направления на спецпоселение <12>, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы и иных ограничений прав и свобод, установленных в административном порядке, и составляют заключение и выдают справку о реабилитации или сообщают об отказе в выдаче такой справки <13>.

<12> Специальные (трудовые) поселения ГУЛАГа для высланного кулачества организованы согласно Постановлениям СНК СССР от 16 августа 1931 г. N 174с, от 20 апреля 1933 г. N 775/146с и от 21 августа 1933 г. N 1796/393с. Этими Постановлениями на ГУЛАГ возлагалась ответственность за надзор, устройство, хозяйственно-бытовое обслуживание и трудоустройство выселенных кулаков. Позже к ним добавились депортированные народы.

<13> Приказ МВД РФ от 23.11.2011 N 1165 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий".

Ограничивается доступ к архивным документам, независимо от формы собственности на них, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам уникальных и особо ценных документов и документам Архивного фонда Российской Федерации, признанным в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела, находящимися в неудовлетворительном

физическом состоянии.

Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О судимости, мере наказания и лишении воинского звания по приговорам военных трибуналов и военных судов, а также о снятии судимости, восстановлении в воинском звании и реабилитации запросы направляются:

а) до 1940 г. включительно - в Российский государственный военный архив: 125212, г. Москва, ул. Адмирала Макарова, 29; Российский государственный архив Военно-Морского Флота: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 36;

б) с 1941 г. и позднее - в Центральный архив Министерства обороны Российской Федерации: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, 74;

в) об осуждении к исключительной мере наказания - в Секретариат военной коллегии Верховного суда Российской Федерации: 121069, г. Москва, ул. Поварская, 15;

г) о лицах, находящихся в ссылке, на высылке и спецпоселении, в том числе вследствие раскулачивания и расказачивания, - в Главный информационно-аналитический центр МВД России: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 67.

Порядок оформления уголовных дел определяется отдельным разделом Наставления по архивному делу <14>.

<14> Приказ МО РФ N 200 от 31.08.2005. Наставления по архивному делу в ВС РФ. Пункты 50 - 53.

Д.М. Воробьев
Аспирант
ИАИ РГГУ

Подписано в печать

30.04.2021
