

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 10 июля 2017 г. N 207**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДЪЮНКТУРЫ ВОЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> - приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56.

Утвердить:

1. Порядок и условия приема в адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации (приложение N 1).

2. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности в адъюнктуре военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации (приложение N 2).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии
В.ЗОЛОТОВ

Приложение N 1
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 10.07.2017 N 207

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРИЕМА В АДЪЮНКТУРУ ВОЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1. В адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации <1> на основе конкурсного отбора принимаются офицеры, имеющие высшее

образование (специалитет или магистратура), положительно зарекомендовавшие себя по службе.

<1> Далее - "ВООВО".

2. Прием на обучение в ВООВО по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре <2> проводится в соответствии с планом подготовки кадров для войск национальной гвардии Российской Федерации <3> на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ВООВО самостоятельно.

<2> Далее - "программы адъюнктуры".

<3> Далее - "войска национальной гвардии".

Иностранные граждане принимаются в адъюнктуру ВООВО на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также договоров и соглашений, заключенных в пределах компетенции Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации <4> с министерствами и ведомствами иностранных государств.

<4> Далее - "Росгвардия".

3. ВООВО объявляет прием на обучение по программам адъюнктуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в ВООВО устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании <5>, и ежегодно утверждаются приказом начальника ВООВО.

<5> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137).

5. Штатная численность адъюнктуры ВООВО устанавливается с учетом потребностей войск национальной гвардии.

II. Прием документов

6. Рапорт о приеме в адъюнктуру ВООВО подается офицером, желающим поступить в адъюнктуру ВООВО <1>, по команде до 1 сентября года, предшествующего году поступления.

<1> Далее - "кандидат".

Руководители (начальники) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующие округами, командиры (начальники) соединений, воинских частей, ВООВО и иных организаций войск национальной гвардии, непосредственно подчиненных директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации <2>, ежегодно до 1 ноября года, предшествующего году поступления, представляют в Главное управление кадров Росгвардии именные списки кандидатов, отобранных для поступления на обучение в адъюнктуру ВООВО.

<2> Далее - "директор".

7. Рапорты, документы кандидатов формируются в учетные дела и направляются руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующими округами, командирами (начальниками) соединений, воинских частей, ВООВО и иных организаций войск национальной гвардии, непосредственно подчиненных директору, в соответствующие ВООВО к 1 апреля года поступления.

В ВООВО направляются следующие документы:

копия диплома о высшем образовании (диплома специалиста или диплома магистра) с приложением к диплому;

служебная характеристика;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе по избранному научному направлению (кандидаты, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному научному направлению в рамках примерной тематики, определяемой ВООВО);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ВООВО (представляются по усмотрению кандидата);

карта медицинского освидетельствования кандидата с оформленным заключением военно-врачебной комиссии о годности к поступлению в ВООВО (для кандидатов, поступающих в адъюнктуру по очной форме обучения);

справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Кандидат имеет право отозвать поданные документы, подав рапорт об их отзыве.

III. Организация приема на обучение

9. Для приема в адъюнктуру приказом начальника ВООВО создается приемная комиссия под председательством начальника ВООВО (заместителя начальника ВООВО).

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым начальником ВООВО.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам адъюнктуры приказом начальника ВООВО по каждому вступительному испытанию создается экзаменационная комиссия. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний приказом начальника ВООВО создается апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми начальником ВООВО.

В состав экзаменационной комиссии включаются доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, а в случае их отсутствия - кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком.

11. Не допускается назначение председателем экзаменационной комиссии одного и того же лица на срок более 3 лет подряд, а также одновременное включение в состав апелляционной комиссии членов экзаменационных комиссий.

12. Срок полномочий приемной комиссии, экзаменационных и апелляционной комиссий составляет один календарный год.

13. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение осуществляет Главное управление кадров Росгвардии.

14. В интересах защиты прав кандидатов, членов приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний, проводимых ВООВО, применяются технические средства аудио- и видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица.

15. Приемная комиссия на официальном сайте ВООВО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 января года поступления размещает следующую информацию:

перечень направлений подготовки, на которые ВООВО объявляет прием на обучение по программам адъюнктуры, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам адъюнктуры;

программы вступительных испытаний по программам адъюнктуры, за исключением специальных дисциплин;

информацию о формах проведения вступительных испытаний по программам адъюнктуры;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам адъюнктуры;

информацию о сроках проведения вступительных испытаний в адъюнктуру;

информацию об учете индивидуальных достижений, определяемых ВООВО самостоятельно.

16. Решение о допуске кандидатов к вступительным испытаниям или об отказе в допуске к вступительным испытаниям принимается приемной комиссией на основании изучения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с учетом содержания рецензий кафедр на представленные научные работы или рефераты.

О решении, принятом приемной комиссией, кандидат должен быть извещен не позднее чем за 15 дней до начала вступительных испытаний.

17. Кандидатам на время подготовки и сдачи вступительных испытаний предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Вступительные испытания

18. Вступительные испытания для приема на обучение по программам адъюнктуры проводятся в ВООВО ежегодно в период с 1 июня по 15 июня года поступления. Перенос сроков проведения вступительных испытаний допускается с разрешения начальника Главного управления кадров Росгвардии.

19. Кандидаты сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы адъюнктуры;

философию;

иностранный язык.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

21. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

22. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ВООВО самостоятельно.

Уровень знаний кандидата определяется экзаменационной комиссией оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

23. При нарушении кандидатом порядка проведения вступительного испытания, установленного правилами приема на обучение по программам адъюнктуры, председатель приемной комиссии (его заместитель), председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Форма акта об удалении определяется ВООВО.

24. По итогам сдачи каждого вступительного испытания оформляются экзаменационные ведомости и протокол на каждого кандидата, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов.

Решение экзаменационной комиссии доводится кандидату в течение рабочего дня после сдачи вступительного испытания.

25. Кандидаты, получившие на одном из вступительных испытаний неудовлетворительную оценку (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), к сдаче оставшихся вступительных испытаний не допускаются и в трехдневный срок направляются к месту службы.

Пересдача вступительных экзаменов не осуществляется.

26. Материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии) кандидатов хранятся в ВООВО в течение одного года после окончания ими ВООВО, а кандидатов, не зачисленных в ВООВО, - в течение одного года после завершения вступительных испытаний.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

27. Кандидат после объявления решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению кандидата, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной на вступительном испытании оценкой <1>.

<1> Далее - "апелляция".

28. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

29. Апелляция подается кандидатом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня на имя председателя апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

30. Члены экзаменационной комиссии, а также кандидат, подавший апелляцию, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

31. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции использует аудио- и видеoinформацию, полученную с технических средств аудио- и видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

32. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (повышение, понижение или оставление без изменения).

33. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

34. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата и хранится в его учетном деле. Факт ознакомления кандидата с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

VI. Зачисление на обучение

35. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки кандидатов, прошедших вступительные испытания, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения, а также суммарного количества набранных баллов.

36. Зачисление на обучение в адъюнктуру ВООВО проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов (зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях).

При равных результатах вступительных испытаний преимущественным правом зачисления пользуются кандидаты, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям приемной комиссией учитываются индивидуальные достижения кандидатов в соответствии с правилами приема на обучение по программам адъюнктуры, установленными ВООВО.

37. Решение о приеме в адъюнктуру или об отказе в приеме оформляется протоколом и сообщается кандидату в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее чем за 15 дней до начала учебного года.

38. Зачисление кандидатов в адъюнктуру производится приказом начальника ВООВО.

Приказы о зачислении направляются в Главное управление кадров Росгвардии для подготовки приказа по личному составу об освобождении от занимаемых должностей офицеров, зачисленных в адъюнктуру по очной форме обучения.

Приложение N 2
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 10.07.2017 N 207

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДЪЮНКТУРЕ ВОЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в военной образовательной организации высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации <1> организуется и осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре <2> в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации <3>, а также настоящими Особенности.

<1> Далее - "ВООВО".

<2> Далее - "программы адъюнктуры".

<3> Далее - "Росгвардия".

2. Программы адъюнктуры разрабатываются и реализуются в ВООВО в целях создания условий

адъюнктам для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. ВООВО, не реализующие программы адъюнктуры или не ведущие подготовку научных и научно-педагогических кадров по требуемым направлениям, формируют заказ на целевую подготовку научных и научно-педагогических кадров в ВООВО, в которых такая подготовка проводится.

4. Высшее образование по программам адъюнктуры может быть получено в ВООВО в очной или заочной форме обучения, а также вне ВООВО в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре в форме самообразования).

5. Образовательный процесс по программе адъюнктуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год в адъюнктуре начинается 1 сентября. ВООВО может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

Перечень, трудоемкость и распределение дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации адъюнктов и государственной итоговой аттестации, по периодам обучения определяются учебным планом программы адъюнктуры.

На основе учебного плана программы адъюнктуры для каждого адъюнкта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы адъюнктуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы адъюнкта.

6. Для оказания помощи в проведении научного исследования каждому адъюнкту приказом начальника ВООВО назначается научный руководитель.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Научные руководители адъюнктов назначаются до утверждения тем научно-квалификационных работ (диссертаций).

Количество адъюнктов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется начальником ВООВО.

7. Научные руководители адъюнктов:

осуществляют непосредственное руководство и оказывают помощь в проведении научных исследований, прохождении практик, подготовке к государственной итоговой аттестации;

контролируют выполнение адъюнктом (адъюнктами) индивидуального учебного плана;

отчитываются на заседаниях кафедр, ученых советов ВООВО о своей работе по научному руководству адъюнктами;

ежегодно по результатам выполнения индивидуальных учебных планов представляют на утверждение начальникам ВООВО отзывы о работе адъюнктов с рекомендациями и предложениями по продолжению их подготовки.

8. Индивидуальный учебный план разрабатывается адъюнктом под руководством научного руководителя и обсуждается на заседании кафедры.

Индивидуальные учебные планы адъюнктов утверждаются начальниками ВООВО.

9. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) выбирается адъюнктом в рамках направленности (профиля) программы адъюнктуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ВООВО.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) не позднее 3 месяцев со дня зачисления офицера в адъюнктуру рассматривается ученым советом ВООВО и утверждается приказом начальника ВООВО.

10. Адъюнкты за время обучения обязаны полностью освоить программу адъюнктуры. Контроль качества освоения программы адъюнктуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

11. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация предусматривает проверку освоения дисциплин (модулей), включая обязательные экзамены по дисциплинам (модулям), направленным на сдачу кандидатских экзаменов, и прохождения практик в формах, устанавливаемых ВООВО.

12. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, осуществляется в соответствии с порядком, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования <1>.

<1> Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2018, N 41, ст. 6260).

13. Копии материалов аттестации адъюнктов заочной формы подготовки направляются в структурные подразделения центрального аппарата Росгвардии, территориальные органы Росгвардии, воинские части, ВООВО и иные организации войск национальной гвардии Российской Федерации, непосредственно подчиненных директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации, в штате которых они состоят, в пятидневный срок после утверждения.

14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Адъюнкты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, определенные ВООВО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни адъюнкта, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

15. Адъюнкты, не прошедшие промежуточную аттестацию отчисляются из ВООВО как не выполнившие обязанности по освоению программы адъюнктуры и выполнению индивидуального учебного плана.

16. Адъюнктам срок подготовки в адъюнктуре ВООВО может быть продлен в случаях:

болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего заключения военно-врачебной комиссии - на время

перерыва в подготовке продолжительностью не менее одного месяца непрерывно, связанного с выполнением служебных задач - на время перерыва;

отпуска по беременности и родам военнослужащим женского пола - на время отпуска;

отпуска по уходу за ребенком - на время отпуска.

Решения о продлении срока подготовки адъюнктам принимаются начальниками ВООВО по согласованию с Главным управлением кадров Росгвардии.

17. Адъюнктам в период обучения в адъюнктуре по заочной форме обучения предоставляется один

свободный день в неделю, кроме выходных и праздничных дней, а также на четвертом году обучения по желанию адъюнкта могут предоставляться 2 свободных дня в неделю. Предоставляемые свободные дни оформляются приказами командиров (начальников), выписки из которых высылаются по месту обучения <1>.

<1> Пункт 5 статьи 31 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; 2016, N 52, ст. 7603).

18. Руководители (начальники) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командиры (начальники) соединений, воинских частей, территориальных органов Росгвардии, ВООВО и иных организаций войск национальной гвардии Российской Федерации, обязаны обеспечивать необходимые условия и оказывать адъюнктам, проходящим подготовку по заочной форме обучения, помощь в выполнении индивидуального учебного плана, а также предоставлять имеющуюся учебно-материальную и научно-экспериментальную базу.

Непосредственные командиры (начальники) по месту службы адъюнктов, проходящих подготовку по заочной форме обучения, обязаны контролировать выполнение ими индивидуальных учебных планов и отражать состояние их подготовки при аттестации.

19. Адъюнкты, обучающиеся по очной форме обучения, при успешном выполнении индивидуального учебного плана имеют право осуществлять преподавательскую деятельность в ВООВО в ходе подготовки в адъюнктуре.

20. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования <2>.

<2> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

21. Назначение на должности офицеров, окончивших адъюнктуру по очной форме подготовки, производится приказами Росгвардии по личному составу.
