

Проект приказа №01/02/10-21/00121626

Проект приказа Министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения проверки уровня физической подготовленности военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации»

**Об утверждении Порядка проведения проверки уровня физической подготовленности военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации**

В целях определения единого подхода к проведению проверок уровня физической подготовленности военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить Порядок проведения проверки уровня физической подготовленности военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации.

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал армии

С.Шойгу

# **ПОРЯДОК**

## **проведения проверки уровня физической подготовленности военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1. Проверка физической подготовки в Вооруженных Силах проводится в соответствии с требованиями Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации 2009 года № 200.
  2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проведению проверок уровня физической подготовленности военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации, уточняет документы для ее проведения и определяет обязанности должностных лиц, проводящих проверку.
  3. Для проведения проверки в органах военного управления, воинских частях, военно-учебных заведениях, организациях соответствующими командирами (начальниками) издаются приказы (приказания), в которых определяются: состав проверяемых подразделений; состав комиссии; период и график проведения проверки; перечень физических упражнений, выносимых на проверку; задачи должностным лицам по организации и обеспечению проверки.
- Медицинское обеспечение проверки осуществляется медицинским работником (врачебно-сестринской бригадой) воинской части (органа военного управления, организации, военно-учебного заведения), военнослужащие которой проходят проверку. При отсутствии в воинской части (органе военного управления, организации, военно-учебном заведении), военнослужащие которого проходят проверку, медицинских работников медицинское обеспечение проверки осуществляется медицинским работником (врачебно-сестринской бригадой) иной близлежащей воинской части (военно-медицинской организации Министерства обороны) по территориальному принципу.
4. В состав комиссии назначается не менее 3 человек с обязательным включением в нее специалиста физической подготовки. Обязанности членов комиссии приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Для обеспечения работы комиссии допускается назначение группы обеспечения проверки из числа военнослужащих и гражданского персонала проверяемых воинских частей, военно-учебных заведений, организаций.

5. Проверки военнослужащих органов военного управления, воинских частей, организаций, постоянного состава, адъюнктов и докторантов военно-учебных заведений за зимний период обучения и учебный год являются контрольными.

Для курсантов и слушателей военно-учебных заведений контрольными проверками являются зачеты (экзамены) по физической подготовке.

6. В состав комиссий по проверке органов военного управления, воинских частей, организаций, не имеющих в своем штате специалистов физической подготовки, начальником Управления физической подготовки и спорта Вооруженных Сил Российской Федерации, или главнокомандующими видов Вооруженных Сил, командующими войсками военных округов, родами войск Вооруженных Сил назначается специалист физической подготовки по территориальному принципу на основании письменных обращений соответствующих командиров (начальников) воинских частей (организаций).

7. Проверка военнослужащих, отсутствующих по уважительным причинам, может проводиться в дополнительное время по решению командира (начальника), но не позднее 1 месяца со дня окончания сроков проверки.

Военнослужащие имеют право быть проверенными по месту командирования, при условии проведения плановой проверки в органах военного управления, воинских частях, военно-учебных заведениях, организациях.

Для участия в проверке военнослужащий обращается с рапортом. По результатам проверки военнослужащему выдается подписанная членами комиссии и заверенная гербовой печатью ведомость и выписка из приказа соответствующего командира (начальника) об организации проверки.

Военнослужащие, находящиеся в отпуске, имеют право участвовать в проверке в период ее проведения.

## **II. Порядок проведения проверки**

8. До начала выполнения военнослужащими физических упражнений председатель комиссии:

проверяет документацию, необходимую для проведения проверки, готовность учебно-материальной базы, наличие видов обеспечения;

рассматривает обращения военнослужащих по замене физических упражнений при необходимости;

проводит инструктаж членов комиссии, группы обеспечения и распределяет их по местам проведения проверки.

9. Командир проверяемого подразделения докладывает комиссии о готовности к проверке, представляет личный состав и ведомость результатов проверки, в которой указаны: воинские звания; фамилия и инициалы; возрастные группы; нагрудные номера; причины отсутствия военнослужащих.
10. Председатель комиссии доводит до подразделения порядок проведения проверки, требования к выполнению физических упражнений и меры предупреждения травматизма.
11. До начала выполнения физических упражнений командир подразделения обязан организовать проведение подготовительной части занятия (разминки).
12. На местах проверки члены комиссии проверяют военнослужащих на соответствие их ведомости результатов проверки, документам, удостоверяющих личность, нагрудным номерам.
13. В ходе выполнения военнослужащими физических упражнений проверяющим озвучивается их счет (повторение, круг, отрезок). По окончании выполнения физического упражнения результат доводится до проверяемого и заносится в протокол результатов выполнения упражнений. Рекомендуемый образец протокола результатов выполнения упражнений приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.
14. При выполнении военнослужащими физических упражнений может организовываться фото- и видеофиксация с помощью технических средств, зарегистрированных в установленном порядке в делопроизводстве воинской части.

Решение на проведение фото- и видеофиксации физических упражнений с помощью технических средств принимается командиром воинской части.

При этом информация о проведении фото- и видеофиксации физических упражнений с помощью технических средств доводится до военнослужащих в период непосредственной сдачи физических упражнений. Порядок проведения фото- и видеофиксации физических упражнений с помощью технических средств в воинских частях осуществляется в соответствии с установленными требованиями по проведению фото и видеосъемок на территории воинских частей и организаций Вооруженных Сил.

15. По окончании проверки оформляются ведомости результатов проверки, которые подписываются председателем, секретарем и членом комиссии, и доводятся до командиров подразделений.

### **III. Подведение итогов проверки и учет ее результатов**

16. По результатам проверки издается приказ «Об итогах проверки уровня физической подготовленности военнослужащих» с приложением списка военнослужащих, выполнивших квалификационные уровни физической подготовленности и оцененных «неудовлетворительно».

17. Учет и хранение документов проверки физической подготовки осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 4 апреля 2017 г.

№ 170 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации».

18. Документами проверки являются:

- приказ командира (начальника) об организации проверки;
- протоколы результатов выполнения упражнений;
- ведомости результатов проверки;
- приказ командира (начальника) об итогах проверки.

Приложение № 1

к Порядку (п. 4)

### **Обязанности членов комиссии**

Председатель комиссии назначается из числа заместителей или помощников командира (начальника) (в том числе по физической подготовке).

Председатель комиссии имеет право при необходимости изменять последовательность выполнения физических упражнений, а также принимать решения о замене физических упражнений военнослужащим, у которых имеются медицинские показания.

Председатель комиссии отвечает за:

объективность определения оценки уровня физической подготовленности военнослужащим;

соблюдение военнослужащими требований безопасности и мер предупреждения травматизма при выполнении физических упражнений.

Председатель комиссии обязан:

руководить деятельностью членов комиссии (группы обеспечения);

контролировать выполнение установленного порядка проведения проверки и принимать в ней личное участие;

подводить итоги проведения проверки.

Секретарь комиссии назначается из числа специалистов физической подготовки или иных должностных лиц.

Секретарь комиссии отвечает за своевременную подготовку и качественное оформление документов проверки.

Секретарь комиссии обязан:

знать требования по проверке и оценке уровня физической подготовленности военнослужащих и оформлению документов проверки;

принимать участие в проведении проверки;

переносить результаты выполнения военнослужащими физических упражнений из протоколов результатов выполнения упражнений в ведомость результатов проверки и определять оценку и квалификационный уровень физической подготовленности военнослужащих в соответствии с установленными требованиями;

обеспечить хранение рабочей документации в период проведения проверки.

Член комиссии назначается из числа специалистов физической подготовки или иных должностных лиц.

Член комиссии отвечает за качественное и объективное проведение проверки на порученном месте проверки.

Член комиссии обязан:

соблюдать установленный порядок проведения проверки;

требовать от военнослужащих выполнения мер предупреждения травматизма при выполнении физических упражнений;

следить за правильным выполнением военнослужащими физических упражнений, осуществлять объективную фиксацию и занесение результатов в протокол;

доводить результаты выполнения физических упражнений до проверяемых.

Приложение № 2

к Порядку (п. 13)

## ПРОТОКОЛ

результатов выполнения упражнений

Наименование подразделения \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер упражнения (вес)	Нагрудный номер (ФИО)	Результат (оценка)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Член комиссии: \_\_\_\_\_

(в/зв, подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила заполнения протокола результатов выполнения упражнений**

Протокол результатов выполнения упражнений (далее – протокол) оформляется на одной странице листа формата А4 в книжном варианте, заполняется ручкой синего или черного цвета.

Протокол заполняется, как правило, на одно подразделение, одно физическое качество (военно-прикладной навык) и один забег.

В столбце 2 при выполнении упражнений со штангой, гирями указывается вес военнослужащего.

В столбце 3 при выполнении упражнений в плавании указывается фамилия и инициалы военнослужащего.

В столбце 4 указывается результат выполнения упражнения (количество повторений, время, расстояние, оценка).

В случае занесения ошибочного результата в протокол, строка, в которой совершена ошибка зачеркивается, ставится подпись члена комиссии и запись производится повторно.

Незаполненные строки протокола зачеркиваются.

Протокол подписывается членом комиссии на месте проверки с указанием даты заполнения.