

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОРЯДКУ РАССМОТРЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ
ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
О ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", приказов Министра обороны Российской Федерации от 18 августа 2014 г. N 555 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 10 января 2015 г. N 1 "Об утверждении Регламента Министерства обороны Российской Федерации" и методических рекомендаций "Обеспечение повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции", одобренных 5 сентября 2012 г. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

Методические рекомендации определяют порядок регистрации, учета, рассмотрения и контроля должностными лицами органов военного управления, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации <1> обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях <2>.

<1> Далее в тексте настоящих Методических рекомендаций, если не оговорено особо, будут именоваться: органы военного управления, воинские части, организации - ОВУ, Главное военно-политическое управление Вооруженных Сил Российской Федерации - ГВПУ ВС, Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации - ГУК МО, Управление Министерства обороны Российской Федерации по работе с обращениями граждан (общественная приемная Министра обороны Российской Федерации) - УРОГ МО, отдел (профилактики коррупционных и иных правонарушений) Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации - ОПКиП, система автоматизированной обработки обращений граждан - САООГ, профилактика коррупционных и иных правонарушений - ПКП.

<2> К обращениям о возможных коррупционных правонарушениях следует относить обращения, в которых приводятся конкретные факты злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями (незаконного изъятия денежных средств командирами (начальниками), вымогательства денежных средств за совершение действий и оказание услуг), коммерческого подкупа либо иного незаконного использования физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе эти же деяния, совершенные от имени или в интересах юридического лица.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ О ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ			
1	Обращения граждан, а также объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - обращения), регистрируются: в книге учета письменных обращений	В течение 3 дней с момента поступления обращения	УРОГ МО, ответственный за учет и соблюдение порядка

	<p>(предложений, заявлений или жалоб) по форме, установленной Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации, и в CAOOG.</p> <p>При отсутствии CAOOG - в книге учета обращений (предложений, заявлений или жалоб) в форме электронных документов согласно рекомендуемому образцу (Приложение N 1 к Инструкции, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 августа 2014 г. N 555)</p>		<p>рассмотрения обращений граждан в ОВУ</p>
2	<p>Отделом (профилактики коррупционных и иных правонарушений) Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, подразделениями по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведется учет обращений в Журнале учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях (в электронной форме или на бумажном носителе) (Приложение N 1 к настоящим Методическим рекомендациям)</p>		<p>ОПКиП, подразделения по ПКП ОВУ, должностные лица, ответственные за ПКП в ОВУ</p>
3	<p>Обращения о возможных коррупционных правонарушениях, поступившие в УРОГ МО, направляются в установленном порядке по CAOOG (с поручением по установленному образцу, Приложение N 2 к настоящим Методическим рекомендациям) одновременно:</p> <p>в ГВПУ ВС, для рассмотрения и направления ответа заявителю;</p> <p>в ОВУ, для проведения проверочных мероприятий, подготовки проекта ответа заявителю и согласования его с ОПКиП;</p> <p>в ГУК МО (через ОПКиП), для согласования проекта ответа и контроля правильности проведения проверочных мероприятий по возможным фактам коррупции</p>	<p>При поступлении в УРОГ МО</p>	<p>УРОГ МО, ГВПУ ВС, ОВУ, ОПКиП</p>
4	<p>Обращения, поступившие непосредственно в адрес ОВУ, направляются в установленном порядке в органы военно-политической работы ОВУ (должностному лицу ОВУ, ответственному за военно-политическую работу) (далее - исполнитель), для рассмотрения и подготовки ответа заявителю и в подразделение по ПКП ОВУ (должностному лицу, ответственному за ПКП) для учета, контроля правильности проведения проверочных мероприятий по возможным фактам коррупции и согласования проекта ответа с поручением по установленному</p>	<p>При поступлении в ОВУ регистрируются в течение 3 дней с момента поступления обращения, общий срок рассмотрения - 30 дней</p>	<p>Руководитель ОВУ, подразделения по ПКП ОВУ, должностные лица, ответственные за ПКП в ОВУ</p>

	образцу (Приложение N 2.1 к настоящим Методическим рекомендациям)		
5	Обращение не направляется для рассмотрения в ОВУ или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения		УРОГ МО, ГВПУ ВС, руководители ОВУ
6	Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения	В течение 7 дней со дня регистрации	УРОГ МО, руководители ОВУ
ОТВЕТЫ НА ОБРАЩЕНИЯ О ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ			
7	Обращения подлежат обязательному рассмотрению в установленный срок. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем в обязательном порядке уведомляется заявитель. Запрос на продление срока рассмотрения обращения осуществляется исполнителем и подтверждается (отклоняется) контролером УРОГ МО через САООГ (при поступлении обращения через УРОГ МО)	В течение 30 дней со дня регистрации. О продлении срока сообщается в течение 3 календарных дней с момента принятия решения	ГВПУ ВС, заместитель руководителя ОВУ по ВПР, (должностное лицо ОВУ, ответственное за ВПР)
8	Исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы. По решению руководителя (уполномоченного должностного лица) по указанным в обращении фактам коррупции проводятся проверки и разбирательства <3>	В течение 30 дней со дня регистрации	ГВПУ ВС, руководитель ОВУ, заместитель руководителя ОВУ по ВПР, (должностное лицо ОВУ, ответственное за ВПР)
9	Материалы разбирательства (проверки) должны содержать информацию о результатах проведенных мероприятий, принятых мерах, в том числе о применении мер ответственности к должностным лицам, вывод о подтверждении (частичном подтверждении) или опровержении фактов коррупции		Заместитель руководителя ОВУ по ВПР, должностное лицо ОВУ, ответственное за ВПР), ОПКиП, подразделения по ПКиП ОВУ, должностные лица, ответственные за ПКиП в ОВУ
10	При необходимости получения дополнительной информации исполнитель может направить запрос в воинскую часть или должностному лицу. В соответствии с направленным запросом воинская часть или должностное лицо предоставляет исполнителю соответствующие документы и	В течение 15 календарных дней с момента получения запроса	ГВПУ ВС, руководители ОВУ, заместитель руководителя ОВУ по ВПР, (должностное лицо ОВУ, ответственное

	материалы, необходимые для рассмотрения обращения и подготовки ответа заявителю		за ВПР)
11	<p>В случае подтверждения фактов коррупции материалы рассмотрения обращения направляются в органы прокуратуры.</p> <p>При возникновении соответствующих оснований, в отношении должностных лиц могут проводиться проверочные мероприятия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065.</p> <p>В случае, если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения обращения направляется запрос в военные правоохранительные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности</p>	В 3-дневный срок с момента подтверждения фактов коррупции	ГВПУ ВС, руководителя ОВУ
12	<p>Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о проведенных мероприятиях, принятых мерах и о подтверждении (частичном подтверждении) или опровержении фактов коррупции.</p> <p>Проект ответа заявителю с приложением материалов разбирательства (проверки): по обращениям, поступившим через УРОГ МО, направляется по САООГ в ГУК МО (через ОПКиП) для согласования.</p> <p>По обращениям, поступившим непосредственно в адрес ОВУ, воинских частей, организаций направляется исполнителем на согласование в подразделения по ПКип (должностному лицу, ответственному за ПКип) ОВУ.</p> <p>После согласования ответ на обращение подписывается руководителем ОВУ или уполномоченным лицом, которому обращение было направлено для рассмотрения, и направляется заявителю</p>	<p>Не позднее 10 дней до окончания срока рассмотрения обращения</p> <p>Не позднее 3 дней после согласования проекта ответа заявителю</p>	ГВПУ ВС, руководителя ОВУ, заместитель руководителя ОВУ по ВПР, (должностное лицо ОВУ, ответственное за ВПР), ОПКиП, подразделения по ПКип (должностные лица, ответственные за ПКип) ОВУ
13	<p>Копия ответа заявителю на обращение, поступившее из УРОГ МО, направляется исполнителем в ГУК МО (через ОПКиП) по САООГ.</p> <p>Копия ответа заявителю на обращение, поступившее непосредственно в адрес ОВУ, направляется исполнителем в подразделение по ПКип (должностному лицу, ответственному за ПКип) ОВУ</p>	Не позднее 5 дней после рассмотрения обращения	ГВПУ ВС, заместитель руководителя ОВУ по ВПР, (должностное лицо ОВУ, ответственное за ВПР)
14	Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в		ГВПУ ВС, заместитель

	форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении		руководителя ОВУ по ВПР, (должностное лицо ОВУ, ответственное за ВПР)
15	<p>В случае, если ответ на обращение, поступившее из УРОГ МО, не дается <4>, материалы разбирательства (проверки) направляются исполнителем на согласование в ОПКиП. В УРОГ МО направляется письмо (через САООГ) о снятии обращения с контроля с указанием причины ненаправления ответа заявителю.</p> <p>В случае, если ответ на обращение, поступившее в ОВУ, не дается, материалы разбирательства (проверки) направляются на согласование в подразделение по ПКип (должностным лицам, ответственным за ПКип) ОВУ.</p> <p>Уведомление (через САООГ) о снятии обращения с контроля с указанием причины ненаправления ответа заявителю направляется ответственному за учет и соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан в ОВУ</p>	Не позднее 10 дней до окончания срока рассмотрения обращения	ГВПУ ВС, заместитель руководителя ОВУ по ВПР, (должностное лицо ОВУ, ответственное за ВПР)
16	<p>Для снятия обращения с контроля в УРОГ МО исполнитель прикрепляет к электронной карте обращения в САООГ копию ответа заявителю, проект ответа, согласованный с ГУК МО (через ОПКиП), а также материалы разбирательства (проверки).</p> <p>Для снятия с контроля обращений, поступивших непосредственно в адрес ОВУ, исполнитель направляет ответственному за учет и соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан в ОВУ копию ответа (с приложением копии проекта ответа заявителю, согласованного с подразделением по ПКип (должностным лицам, ответственным за ПКип) ОВУ)</p>	30 дней со дня регистрации	ГВПУ ВС, заместитель руководителя ОВУ по ВПР, (должностное лицо ОВУ, ответственное за ВПР)
КОНТРОЛЬ, ОТЧЕТНОСТЬ, АНАЛИЗ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ			
17	<p>Контроль за рассмотрением обращений по установленным срокам исполнения осуществляется УРОГ МО.</p> <p>Контроль за рассмотрением обращений, поступившим непосредственно в адрес ОВУ, осуществляет ответственный за учет и соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан в ОВУ</p>	30 дней со дня регистрации	УРОГ МО, ответственный за учет и соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан в ОВУ
18	Контроль за правильностью проведения проверочных мероприятий должностными	В ходе согласования	ОПКиП, подразделения по

	<p>лицами ОВУ, воинских частей, организаций по возможным фактам коррупции осуществляется ГУК МО (через ОПКиП)</p> <p>По обращениям, поступившим непосредственно в адрес ОВУ, воинских частей организаций, контроль осуществляется группами по ПКип (должностными лицами, ответственными за ПКип) ОВУ</p>	<p>проекта ответа и проверки материалов разбирательства</p>	<p>ПКип, (должностные лица, ответственные за ПКип) ОВУ</p>
19	<p>По результатам рассмотрения обращений граждан составляется статистический отчет об итогах рассмотрения обращений граждан, в том числе по обращениям о возможных коррупционных правонарушениях</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Ответственный за учет и соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан в ОВУ</p>
20	<p>Статистические отчеты представляются каждым ОВУ по подчиненности</p>	<p>Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Руководители ОВУ</p>
21	<p>Подразделения кадровых служб по ПКип, либо должностные лица, ответственные за ПКип в ОВУ, ведут реестр государственных служащих и работников, в отношении которых были зарегистрированы обращения о возможных коррупционных правонарушениях и результатах их рассмотрения для принятия решения об их дальнейшем служебном предназначении (Приложение N 3 к настоящим Методическим рекомендациям)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>ОПКиП, подразделения по ПКип, (должностные лица, ответственные за ПКип) ОВУ</p>
22	<p>Информация из реестров представляется в ГУК МО (через ОПКиП) для обобщения (накопительным итогом) в электронной форме</p>	<p>Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Руководители ОВУ, подразделения по ПКип, (должностные лица, ответственные за ПКип) ОВУ</p>
23	<p>Информация из Журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях представляется в ГУК МО (через ОПКиП) для обобщения, учета и анализа в электронной форме</p>	<p>Один раз в полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Руководители ОВУ, подразделения по ПКип, (должностные лица, ответственные за ПКип) ОВУ</p>
24	<p>Анализ рассмотрения поступивших обращений по возможным фактам коррупционных правонарушений проводится ОПКиП</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>ОПКиП</p>
25	<p>Информация о количестве обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях, поступивших в ОВУ через УРОГ МО для рассмотрения и требующих согласования проекта ответа с ГУК МО,</p>	<p>Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>ОПКиП, УРОГ МО</p>

	направляется в УРОГ МО для сверки		
--	-----------------------------------	--	--

<3> При проведении проверок (разбирательств) руководствоваться в работе следует Методическими рекомендациями по порядку проведения разбирательства по фактам дисциплинарных проступков коррупционной направленности, совершенных военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденными статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации 29 декабря 2011 г.

<4> В соответствии со ст. 189 "Регламента Министерства обороны Российской Федерации" (приложение N 1 приказа Министра обороны РФ от 10 января 2015 г. N 1 "Об утверждении Регламента Министерства обороны Российской Федерации") ответ по существу на поступившее в Министерство обороны обращение не дается:

если в нем не указана фамилия автора или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом автору сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

содержащее вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Министерство обороны обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Если соответствующим должностным лицом в соответствии с законодательством принято решение о прекращении переписки по данному вопросу, о данном решении уведомляется автор обращения;

если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну. В этом случае автору обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета обращений граждан о возможных
коррупционных правонарушениях

(наименование органа военного управления, воинской части)

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

[illegible]

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
(ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ
МИНИСТРА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)

ОБРАЗЕЦ

Контроль

00.00.2021 г.

Генерал-майору
В.С. МИСКОВЦУ

Направляется обращение о возможных
коррупционных правонарушениях для рассмотрения и направления ответа заявителю

Генерал-полковнику
А.А. ЖУРАВЛЕВУ

Для проведения проверочных мероприятий,
подготовки проекта ответа заявителю и согласования
его с ОПКиП

Генерал-полковнику
В.П. ГОРЕМЫКИНУ

Для согласования проекта ответа и контроля правильности проведения проверочных
мероприятий
по возможным фактам коррупции

С уважением,
начальник Управления

Н. Белоусова

" "

2021 г.

N УГ-0000

ОТДЕЛ
(ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН,
ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ МО РФ)

ЮЖНОГО ВОЕННОГО ОКРУГА

ОБРАЗЕЦ

Контроль

00.00.2021 г.

Полковнику
В.П. ПИПКО

Для рассмотрения,
подготовки проекта ответа, согласования его
с группой (по профилактике коррупционных и иных правонарушений) и направления ответа
заявителю

Генерал-майору
Д.Ю. БЕСКРОВНОВУ
(через группу (по профилактике коррупционных
и иных правонарушений) УК ЮВО)

Для учета, контроля правильности проведения проверочных мероприятий по возможным
фактам коррупции и согласования проекта ответа

С уважением,
начальник Отдела

В. Половинкина

" " _____ 2021 г.
к вх. N _____

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям (п. 21)

Рекомендуемый образец

РЕЕСТР
государственных служащих и работников,
в отношении которых были зарегистрированы обращения
о возможных коррупционных правонарушениях

(наименование органа военного управления, воинской части)

Начат " " _____ 20__ г.
Окончен " " _____ 20__ г.

На " " _____ листах

№ п/п	Номер и дата поступившего обращения	В отношении кого обращение, Ф.И.О., воинское звание	Место службы (работы), занимаемая должность	Ф.И.О. заявителя, тема обращения	Кому направлено на рассмотрение, Ф.И.О. исполнителя, должность	Результаты рассмотрения	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8
