

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 2 октября 2018 г. N 444**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРИ САНАТОРНО-КУРОРТНОМ ЛЕЧЕНИИ**

В целях реализации части 5 статьи 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" <1>, части 4 статьи 25 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <2> и постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. N 911 "О порядке оказания медицинской помощи, возмещения расходов на ее оказание, проведение медицинских осмотров, диспансеризации, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы" <3> - приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4159; 2018, N 31, ст. 4853.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2014, N 23, ст. 2930.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 2, ст. 166; 2021, N 24, ст. 4522.

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об особенностях организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях войск национальной гвардии Российской Федерации, в том числе при санаторно-курортном лечении <4>.

<4> Далее - "Инструкция".

2. Руководителю ДМО Росгвардии <1>, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации <2>, командирам соединений, воинских частей войск национальной гвардии, начальникам территориальных органов Росгвардии, начальникам образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии организовать выполнение требований Инструкции.

<1> Департамент медицинского обеспечения Росгвардии.

<2> Далее - "войска национальной гвардии".

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии
В.ЗОТОВ

**ИНСТРУКЦИЯ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРИ САНАТОРНО-КУРОРТНОМ ЛЕЧЕНИИ**

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет особенности организации оказания военным служащим войск национальной гвардии Российской Федерации <1>, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации <2> и имеющим специальные звания полиции <3>, гражданам, призванным на военные сборы в войсках национальной гвардии <4>, гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы из внутренних войск, уволенным с военной службы (службы) в войсках национальной гвардии, членам их семей и лицам, находящимся на иждивении сотрудников (граждан Российской Федерации, уволенных со службы в войсках национальной гвардии), медицинской помощи в военных госпиталях (военных клинических госпиталях), санаторно-курортных организациях и консультативно-диагностических (клинико-диагностических) центрах войск национальной гвардии <5> (медицинских подразделениях (медицинских ротах, медицинских пунктах, лазаретах, центрах) соединений, воинских частей и организаций войск национальной гвардии <6>), в том числе медицинской помощи, оказываемой им при санаторно-курортном лечении в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах <7>, обеспечения их лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями по назначению врача (фельдшера) <8> по рецептам на лекарственные препараты и медицинские изделия.

<1> Далее - "военнослужащие".

<2> Далее - "войска национальной гвардии".

<3> Далее - "сотрудники".

<4> Далее - "граждане, призванные на военные сборы".

<5> Далее - "медицинские организации войск национальной гвардии".

<6> Далее - "медицинские подразделения".

<7> Часть 3 статьи 40 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 48, ст. 6165). Далее - "Закон об охране здоровья граждан".

<8> Далее - "лекарственные препараты и медицинские изделия".

2. В медицинские организации войск национальной гвардии для оказания медицинской помощи принимаются следующие категории:

2.1. Офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты образовательных организаций высшего образования <1> войск национальной гвардии, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту в войсках национальной гвардии <2>.

<1> Далее - "ООВО".

<2> Далее - "военнослужащие, проходящие военную службу по контракту".

2.2. Сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву в войсках национальной гвардии, курсанты ООВО до заключения с ними контракта о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии, а также граждане, призванные на военные сборы.

2.3. Сотрудники.

2.4. Офицеры, уволенные с военной службы в войсках национальной гвардии (из внутренних войск) по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более - вне зависимости от основания увольнения <3>.

<3> Далее - "офицер, уволенный с военной службы с правом на пенсию".

2.5. Прапорщики и мичманы, уволенные с военной службы в войсках национальной гвардии (из внутренних войск) по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более.

2.6. Граждане Российской Федерации, уволенные со службы в войсках национальной гвардии с правом на пенсию и имеющие стаж службы в войсках национальной гвардии 20 лет и более (в том числе и в льготном исчислении), за исключением лиц, уволенных со службы в войсках национальной гвардии по основаниям, указанным в части 8 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. N 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <4>.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4595; N 49, ст. 7020. Далее - "гражданин, уволенный со службы с правом на пенсию".

2.7. Граждане Российской Федерации, уволенные со службы в войсках национальной гвардии и ставшие инвалидами вследствие увечий (ранений, травм, контузий) <5> или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии.

<5> Далее - "увечье".

2.8. Супруга (супруг) офицера, проходящего военную службу по контракту в войсках национальной гвардии, его несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, а также проживающие совместно с ним лица, находящиеся на его иждивении <1>.

<1> Далее - "члены семьи офицера, проходящего военную службу по контракту в войсках национальной гвардии".

2.9. Супруга (супруг) офицера, уволенного с военной службы с правом на пенсию, его несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, а также

проживающие совместно с ним лица, находящиеся на его иждивении <2>.

<2> Далее - "члены семьи офицера, уволенного с военной службы с правом на пенсию".

2.10. Члены семьи сотрудника и лица, находящиеся на его иждивении.

2.11. Члены семьи гражданина, уволенного со службы с правом на пенсию, и лица, находящиеся на его иждивении.

2.12. Члены семьи сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, и лица, находившиеся на его иждивении, пользовавшиеся правом (имевшие право) на медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях войск национальной гвардии при его жизни. За вдовой (вдовцом) указанного сотрудника право на медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях войск национальной гвардии сохраняется до повторного вступления в брак <3>.

<3> Часть 6.1 статьи 11 Федерального закона от 19 июля 2011 г. N 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4595; 2017, N 31, ст. 4820). Далее - "Закон о социальных гарантиях".

2.13. Члены семьи гражданина, уволенного со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, и умершего до истечения одного года после увольнения его со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии <4>, а также лица, находившиеся на его иждивении, пользовавшиеся правом (имевшие право) на медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях войск национальной гвардии при его жизни. За вдовой (вдовцом) указанного гражданина право на медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях войск национальной гвардии сохраняется до повторного вступления в брак <1>.

<4> Далее - "гражданин, уволенный со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умерший до истечения одного года после увольнения его со службы".

<1> Часть 6.1 статьи 11 Закона о социальных гарантиях.

2.14. Члены семей военнослужащих, потерявшие кормильца, родители, достигшие пенсионного возраста, и родители-инвалиды старших и высших офицеров, погибших (умерших) в период прохождения ими военной службы в войсках национальной гвардии (во внутренних войсках) <2>, а также старших и высших офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы в войсках национальной гвардии (из внутренних войск) по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе в войсках национальной гвардии (внутренних войсках), состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имевших общую продолжительность военной службы в войсках национальной гвардии (внутренних войсках) 20 лет и более <3>, пользовавшиеся правом (имевшие право) на медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях войск национальной гвардии при жизни указанных военнослужащих. За вдовами (вдовцами) указанных военнослужащих право на медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях войск национальной гвардии сохраняется до повторного вступления в брак <4>.

<2> Далее - "старший (высший) офицер, погибший (умерший) в период прохождения военной службы".

<3> Далее - "старший (высший) офицер, погибший (умерший) после увольнения с военной службы".

<4> Абзац второй пункта 6 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2010, N 50, ст. 6600). Далее - "Закон о статусе военнослужащих".

2.15. Граждане Российской Федерации, уволенные с военной службы в войсках национальной гвардии (из внутренних войск) вследствие увечья или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы <5>, члены семей прапорщиков и мичманов, курсантов ООВО, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту в войсках национальной гвардии, а также граждане Российской Федерации, уволенные с военной службы в войсках национальной гвардии (из внутренних войск) вследствие отдельных заболеваний, полученных в период прохождения военной службы <6>.

<5> Подпункты "а", "в", "г" пункта 94 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. N 565 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3831; 2020, N 10, ст. 1336). Далее - "Положение о военно-врачебной экспертизе".

<6> Подпункт "б" пункта 94 Положения о военно-врачебной экспертизе.

II. Особенности организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях войск национальной гвардии и медицинских подразделениях

3. В военные госпитали (военные клинические госпитали) и консультативно-диагностические (клинико-диагностические) центры войск национальной гвардии принимаются (переводятся) для обследования и лечения:

3.1. Лица, указанные в подпунктах 2.1 - 2.3 настоящей Инструкции, - по направлениям прямого начальника от командира воинской части (руководителя (начальника) подразделения (органа), территориального органа Росгвардии, ООВО, иной организации войск национальной гвардии) и выше, а также медицинской организации Министерства внутренних дел Российской Федерации (ФКУЗ "ГКГ МВД России", ФКУЗ "ЦКБ МВД России", ФКУЗ "ЦСП МВД России", ФКУЗ "ЦП N 1 МВД России", ФКУЗ "ЦП N 2 МВД России", ФКУЗ "ЦП N 3 МВД России", медико-санитарные части МВД России по субъектам Российской Федерации, санаторно-курортные организации МВД России) <1>.

<1> Далее - "медицинские организации МВД России".

3.2. Лица, указанные в подпунктах 2.4 - 2.14 настоящей Инструкции (за исключением членов семей в возрасте до 18 лет), - по направлению медицинской организации МВД России.

4. Лица, указанные в подпункте 2.15 настоящей Инструкции, принимаются на обследование и лечение в военные госпитали (военные клинические госпитали) и консультативно-диагностические (клинико-диагностические) центры войск национальной гвардии по решению руководителя ДМО Росгвардии <2> (либо лица, его замещающего) без ущерба для граждан, имеющих право на получение медицинской помощи в медицинских организациях войск национальной гвардии, при предоставлении медицинской документации, являющейся основанием для проведения обследования и лечения.

<2> Департамент медицинского обеспечения Росгвардии.

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящей Инструкции, принимаются на лечение в военные госпитали

(военные клинические госпитали) и консультативно-диагностические (клинико-диагностические) центры войск национальной гвардии при предоставлении оригиналов следующих документов, подтверждающих их право на медицинское обеспечение в медицинских организациях войск национальной гвардии:

5.1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту:

5.1.1. Удостоверение личности военнослужащего либо служебное удостоверение.

5.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации.

5.2. Сотрудники:

5.2.1. Служебное удостоверение.

5.2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации.

5.3. Лица, указанные в подпункте 2.2 настоящей Инструкции, - военный билет.

5.4. Лица, указанные в подпунктах 2.4 - 2.7 настоящей Инструкции:

5.4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

5.4.2. Полис обязательного медицинского страхования <1>.

<1> Далее - "полис ОМС".

5.4.3. Пенсионное удостоверение, выданное отделом пенсионного обеспечения пенсионеров центрального аппарата Департамента по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации, центром пенсионного обслуживания или отделом (отделением, группой) пенсионного обслуживания центра финансового обеспечения территориального органа МВД России на региональном уровне <2>.

<2> Далее - "пенсионные органы МВД России".

5.4.4. Заключение военно-врачебной комиссии <3> о категории годности к военной службе (службе) и причинной связи увечий, заболеваний <4>.

<3> Далее - "ВВК".

<4> Далее - "заключение ВВК".

5.4.5. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы <5>, с указанием группы инвалидности.

<5> Форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2011 года, регистрационный N 19539) с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2013 года, регистрационный N 29265), от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2020 года, регистрационный N 61636). Далее - "справка МСЭ".

5.5. Лица, указанные в подпунктах 2.8 - 2.14 настоящей Инструкции, члены семей прапорщиков и мичманов, курсантов ООВО, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту в войсках национальной гвардии, из числа лиц, указанных в подпункте 2.15 настоящей Инструкции:

5.5.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

5.5.2. Свидетельство о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах 2.9 - 2.14 настоящей Инструкции, членов семей прапорщиков и мичманов, курсантов ООВО, сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту в войсках национальной гвардии).

5.5.3. Полис ОМС.

5.5.4. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме, - для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения.

5.5.5. Справка, выданная ГУК Росгвардии <6>, кадровым органом (органом комплектования) оперативно-территориального объединения (соединения, воинской части) войск национальной гвардии, территориального органа Росгвардии, ООВО, иной организации войск национальной гвардии, подразделения войск национальной гвардии, в котором проходят службу сотрудники (управление кадров, отдел кадров, отделение кадров, группа кадров, строевая часть и кадры или иные подразделения, на которые возложено ведение учета личного состава) <1> (приложение N 1 к настоящей Инструкции) (для лиц, указанных в подпунктах 2.8 и 2.10 настоящей Инструкции).

<6> Главное управление кадров Росгвардии.

<1> Далее - "кадровый орган (орган комплектования)".

5.5.6. Справка, выданная пенсионным органом МВД России (приложение N 2 к настоящей Инструкции), подтверждающая факт нахождения офицера, уволенного с военной службы с правом на пенсию (гражданина, уволенного со службы с правом на пенсию, гражданина, уволенного со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умершего до истечения одного года после увольнения его со службы) на пенсионном обеспечении в пенсионных органах МВД России (для лиц, указанных в подпунктах 2.9, 2.11, 2.13, 2.15 настоящей Инструкции, родителей, достигших пенсионного возраста, и родителей-инвалидов старших (высших) офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы).

5.5.7. Документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении (для иждивенцев, указанных в подпунктах 2.8 - 2.14 настоящей Инструкции) и совместное проживание (для лиц, находящихся на иждивении офицера, проходящего военную службу по контракту в войсках национальной гвардии (офицера, уволенного с военной службы с правом на пенсию) и проживающих совместно с указанным офицером).

5.5.8. Справка (приложение N 3 к настоящей Инструкции), выданная кадровым органом (органом комплектования) по последнему месту военной службы (службы) погибшего (умершего, пропавшего без вести) военнослужащего (сотрудника) либо пенсионным органом МВД России на основании документов для назначения пенсии членам его семьи <2>, представленных в пенсионный орган МВД России кадровым органом (органом комплектования) по последнему месту военной службы (службы) указанного военнослужащего (сотрудника) (для лиц, указанных в подпункте 2.12 настоящей Инструкции, членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, родителей, достигших пенсионного возраста, и родителей-инвалидов старших (высших) офицеров, погибших (умерших) в период прохождения военной службы).

<2> Инструкция об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России, утвержденная приказом МВД России от 9 января 2018 г. N 7 "Об утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России" (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 года, регистрационный N 50461) с изменениями, внесенными приказом МВД России от 7 сентября 2020 г. N 629 (зарегистрирован

Минюстом России 13 октября 2020 года, регистрационный N 60351. Далее - "Инструкция об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России".

5.5.9. Документ, подтверждающий родство с офицером, уволенным с военной службы с правом на пенсию, гражданином, уволенным со службы с правом на пенсию, погибшим (умершим, пропавшим без вести) военнослужащим (сотрудником), старшим (высшим) офицером, погибшим (умершим) после увольнения с военной службы, гражданином, уволенным со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умершим до истечения одного года после увольнения его со службы (для лиц, указанных в подпунктах 2.9, 2.11 - 2.14 настоящей Инструкции).

5.5.10. Свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), старшего (высшего) офицера, погибшего (умершего) после увольнения с военной службы, гражданина, уволенного со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умершего до истечения одного года после увольнения его со службы (для лиц, указанных в подпунктах 2.12 - 2.14 настоящей Инструкции).

5.5.11. Копия выписки из приказа об увольнении с военной службы и исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части (подразделения) (для лиц, указанных в подпункте 2.15 настоящей Инструкции).

5.5.12. Копия заключения ВВК с установлением причинной связи увечья или иного повреждения здоровья в формулировке "военная травма", "заболевание получено в период военной службы", "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС", "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска" <1> (для лиц, указанных в подпункте 2.15 настоящей Инструкции).

<1> Пункт 94 Положения о военно-врачебной экспертизе.

6. Лица, указанные в подпунктах 2.1 - 2.3 настоящей Инструкции, принимаются для обследования и лечения в медицинские подразделения на основании документов, указанных в подпунктах 5.1 - 5.3 настоящей Инструкции.

7. Госпитализация в медицинские организации войск национальной гвардии лиц, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, для оказания медицинской помощи в экстренной форме осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона об охране здоровья граждан.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящей Инструкции, при оказании им медицинской помощи в медицинских организациях войск национальной гвардии дают информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в порядке, установленном приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. N 1177н "Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства" <1>. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство содержится в медицинских документах (медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях <2>, медицинской карте стационарного больного, медицинской книжке) военнослужащего (сотрудника).

<1> Зарегистрирован Минюстом России 28 июня 2013 года, регистрационный N 28924 с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 10 августа 2015 г. N 549н (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2015 года, регистрационный N 38783), от 17 июля 2019 г. N 538н (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2019 года, регистрационный N 55665).

<2> Форма N 025/у утверждена приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об

утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 года, регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 9 января 2018 г. N 2н (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2018 года, регистрационный N 50614), от 2 ноября 2020 г. N 1186н (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2020 года, регистрационный N 61121). Далее соответственно - "амбулаторная карта", "приказ Минздрава России N 834н".

9. Лицам, указанным в подпунктах 2.8 - 2.15 настоящей Инструкции, медицинская помощь в военных госпиталях (военных клинических госпиталях) и консультативно-диагностических (клинико-диагностических) центрах войск национальной гвардии оказывается в объеме медицинской помощи, оказываемой в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования и в установленных законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании случаях <3>.

<3> Часть 6 статьи 35 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 49, ст. 6422; 2014, N 49, ст. 6927).

10. Лица, указанные в подпунктах 2.1 - 2.7 настоящей Инструкции, по заключению врачебной комиссии <4> медицинской организации войск национальной гвардии, в которой они находятся на лечении, созданной в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2012 г. N 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации" <5>, в случае невозможности проведения необходимых лечебно-диагностических мероприятий, установления окончательного диагноза в связи с нетипичностью течения заболевания направляются на медицинское обследование, медицинское освидетельствование и лечение в иную медицинскую организацию войск национальной гвардии по согласованию с данной медицинской организацией.

<4> Далее - "ВК".

<5> Зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2012 года, регистрационный N 24516, с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 2 декабря 2013 г. N 886н (зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2013 года, регистрационный N 30714).

11. Экспертиза временной нетрудоспособности и военно-врачебная экспертиза в медицинских организациях войск национальной гвардии проводятся в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздрава России и Росгвардии.

12. Медицинские осмотры лиц, указанных в подпунктах 2.1 - 2.3 настоящей Инструкции, проводятся в соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. N 1495 "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации" <1>, и приказами Росгвардии.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 47, ст. 5749; 2021, N 29, ст. 5633.

Диспансерное наблюдение за указанными лицами проводится в порядке, установленном приказом Минздрава России от 29 марта 2019 г. N 173н "Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми" <2>.

<2> Зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2019 года, регистрационный N 54513.

13. Лекарственные препараты и медицинские изделия по рецептам на лекарственные препараты и медицинские изделия, выданным врачами (фельдшерами) медицинских подразделений, отпускаются лицам, указанным в подпунктах 2.1 и 2.3 настоящей Инструкции, при оказании им медицинской помощи в амбулаторных условиях медицинскими подразделениями, в которых они получают первичную медико-санитарную помощь, бесплатно.

При оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях лекарственные препараты и медицинские изделия по назначению врача (фельдшера) медицинских организаций МВД России (медицинских организаций войск национальной гвардии, медицинских подразделений) отпускаются лицам, указанным в подпункте 2.2 настоящей Инструкции, медицинскими подразделениями, в которых они получают первичную медико-санитарную помощь (медицинскими подразделениями соединений, воинских частей и организаций войск национальной гвардии, в которых указанные лица проходят военную службу (обучение, военные сборы), бесплатно.

14. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и члены их семей (за исключением членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступивших на военную службу по контракту после 1 января 2004 года, курсантов ООВО), сотрудники и лица, указанные в подпунктах 2.4 - 2.6 и 2.9 настоящей Инструкции, непосредственно после лечения в стационарных условиях в медицинских организациях войск национальной гвардии (медицинских организациях МВД России) по заключению ВК (ВВК) указанных медицинских организаций направляются на долечивание (медицинскую реабилитацию) <3>. Решение ВК (ВВК) о направлении на долечивание оформляется заключением в медицинской карте стационарного больного и записывается в книгу протоколов заседаний ВК (ВВК) медицинской организации войск национальной гвардии (медицинской организации МВД России).

<3> Далее - "долечивание".

15. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и сотрудники непосредственно после лечения в стационарных условиях в медицинских организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения <1> по решению ВК (ВВК) медицинских организаций войск национальной гвардии, осуществивших направление на лечение (медицинских организаций МВД России, к которым они прикреплены на медицинское обеспечение), направляются на долечивание. Решение ВК (ВВК) о направлении на долечивание оформляется заключением в медицинской карте стационарного больного (амбулаторной карте) и записывается в книгу протоколов заседаний ВК (ВВК) медицинской организации войск национальной гвардии (медицинской организации МВД России).

<1> Далее - "государственная или муниципальная медицинская организация".

16. Долечивание лиц, указанных в пунктах 14 и 15 настоящей Инструкции, осуществляется в ближайших санаторно-курортных организациях войск национальной гвардии <2> по месту нахождения медицинской организации, в которой они получают медицинскую помощь. Порядок транспортировки указанных лиц на долечивание в санаторий (вид транспорта, необходимость осуществления сопровождения) определяется ВК (ВВК) медицинской организации войск национальной гвардии (медицинской организации МВД России), направившей на долечивание.

<2> Далее - "санатории".

17. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, сотрудникам и лицам, указанным в подпунктах 2.4 - 2.6 настоящей Инструкции, при направлении на долечивание в санаторий путевки предоставляются в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. N 911 "О порядке оказания медицинской помощи, возмещения расходов на ее оказание,

проведение медицинских осмотров, диспансеризации, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей, а также отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы" <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 2, ст. 166; 2021, N 24, ст. 4522.

18. Путевка на долечивание выделяется ДМО Росгвардии на основании письменного обращения медицинской организации войск национальной гвардии (медицинской организации МВД России) о предоставлении лицу, находящемуся (находившемуся) на лечении в медицинской организации войск национальной гвардии (медицинской организации МВД России, государственной или муниципальной медицинской организации), путевки на долечивание с приложением копии заключения ВК (ВВК) о необходимости долечивания, выписки из медицинской карты стационарного больного и (или) амбулаторной карты указанного лица.

III. Особенности организации оказания медицинской помощи в санаториях

19. В санатории на основании медицинских показаний и при отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения направляются:

19.1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением курсантов ООВО).

19.2. Члены семей лиц, указанных в подпункте 19.1 настоящей Инструкции.

19.3. Лица, указанные в подпунктах 2.3 - 2.7, 2.9 - 2.14 настоящей Инструкции.

19.4. Супруга (супруг) и родители военнослужащего, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей после 1 августа 1999 года <1>.

<1> Абзац шестой пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 35, ст. 4321; 2007, N 1, ст. 250); абзац четвертый пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 7, ст. 535; 2007, N 1, ст. 250). Далее соответственно - "постановление Правительства Российской Федерации N 936", "постановление Правительства Российской Федерации N 65".

19.5. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида боевых действий из числа лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак <2>.

<2> Подпункты 2, 3 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2010, N 30, ст. 3991). Далее - "Закон о ветеранах".

19.6. Супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны (инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны) из числа лиц, указанных в подпунктах 2.4 - 2.6 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак <3>.

<3> Подпункты 2, 3 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

19.7. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств <4> из числа лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения <1>.

<4> Далее - "ветеран боевых действий".

<1> Подпункт 4 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

19.8. Супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 2.4 - 2.7 настоящей Инструкции, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения <2>.

<2> Подпункт 4 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

19.9. Родители погибшего (умершего) инвалида боевых действий (ветерана боевых действий) из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1 и 2.3 настоящей Инструкции <3>.

<3> Подпункт 1 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

19.10. Родители погибшего (умершего) инвалида боевых действий (ветерана боевых действий) из числа лиц, указанных в подпунктах 2.4 - 2.7 настоящей Инструкции <4>.

<4> Подпункт 1 пункта 2 статьи 21 Закона о ветеранах.

19.11. Супруга (супруг) военнослужащего, погибшего в плену (признанного в порядке, установленном частью 2 статьи 45 Гражданского кодекса Российской Федерации <5>, пропавшим без вести в районах боевых действий), не вступившая (не вступивший) в повторный брак <6>, - со времени исключения указанного военнослужащего из списка воинской части.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301.

<6> Пункт 3 статьи 21 Закона о ветеранах.

19.12. Иные лица, медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение которых возложено на Росгвардию в соответствии с законодательством Российской Федерации <7>.

<7> Статья 11 Закона о социальных гарантиях.

20. Правом на первоочередное получение путевок в санатории пользуются:

20.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы <8> из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1, 2.3 - 2.7 настоящей Инструкции.

<8> Часть 4 статьи 4 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 7, ст. 247; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 32, ст. 3838; 2013, N 27, ст. 3477), часть 4 статьи 2 Федерального закона от 9 января 1997 г. N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 3, ст. 349; 2013, N 52, ст. 6962). Далее соответственно - "Закон о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", "Закон о социальных гарантиях Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

20.2. Члены семей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы <1> из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1, 2.3 - 2.7 настоящей Инструкции.

<1> Часть 4 статьи 4 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

20.3. Вдовы (вдовцы) и родители погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы <2> из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1, 2.3 - 2.7 настоящей Инструкции.

<2> Часть 4 статьи 4 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

20.4. Вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы <3> из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1, 2.3 - 2.7 настоящей Инструкции, не вступившие в повторный брак.

<3> Часть 5 статьи 2 Закона о социальных гарантиях Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

20.5. Лица, указанные в подпунктах 2.3 и 19.1 настоящей Инструкции, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта <4> (с декабря 1994 года по декабрь 1996 года), а также участвующие (участвовавшие) в контртеррористических операциях и обеспечивающие (обеспечивавшие) правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации <5>.

<4> Абзац пятый части 2 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21 января 1993 г. N 4328-1 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах" (Ведомости Съезда народных депутатов

Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 6, ст. 181; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1923; 2004, N 35, ст. 3607).

<5> Абзац второй пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации N 65.

20.6. Лица, указанные в подпунктах 2.3 и 19.1 настоящей Инструкции, безвозмездно сдавшие кровь и (или) ее компоненты в течение года в объеме, равном двум максимально допустимым дозам крови и (или) ее компонентов, а также награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР" <6>.

<6> Часть 3 статьи 22, пункт 3 части 1 и часть 2 статьи 23 Федерального закона от 20 июля 2012 г. N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 30, ст. 4176; 2013, N 48, ст. 6165).

20.7. Военнослужащие и сотрудники, направляемые на медико-психологическую реабилитацию <7>.

<7> Часть 11 статьи 11 Закона о социальных гарантиях, пункт 2.1 статьи 16 Закона о статусе военнослужащих.

20.8. Лица, указанные в подпунктах 2.3 - 2.6, 2.9, 19.1 настоящей Инструкции, члены семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступивших на военную службу по контракту после 1 января 2004 года, курсантов ООВО), направляемые на долечивание непосредственно после лечения в стационарных условиях <1>.

<1> Часть 8 статьи 11 Закона о социальных гарантиях, абзац первый части 4 и абзац первый части 5 статьи 16, абзац девятый части 4 статьи 24 Закона о статусе военнослужащих.

20.9. Лица, указанные в подпункте 19.1 настоящей Инструкции, после лечения в стационарных условиях в связи с увечьем или заболеванием, полученным при исполнении ими обязанностей военной службы <2>.

<2> Абзац третий пункта 4 статьи 16 Закона о статусе военнослужащих.

21. Преимущественным правом на получение путевок в санатории пользуются:

21.1. Лица, указанные в подпунктах 2.4 - 2.7 настоящей Инструкции, работавшие в годы Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог <3>.

<3> Подпункт 11 пункта 1 статьи 19 Закона о ветеранах.

21.2. Нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 2.4 - 2.6 и 19.1 настоящей Инструкции, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) <4>.

<4> Подпункт 12 пункта 1 статьи 21 Закона о ветеранах.

21.3. Нетрудоспособные члены семей погибших при исполнении обязанностей военной службы лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящей Инструкции, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) <5>.

<5> Пункт 3 статьи 21 Закона о ветеранах.

21.4. Нетрудоспособные члены семей военнослужащих, погибших в плену (признанных в порядке, установленном частью 2 статьи 45 Гражданского кодекса Российской Федерации <6>, пропавшими без вести в районах боевых действий), состоявшие на иждивении указанных военнослужащих и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение), - с момента исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей <7>.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301.

<7> Пункт 3 статьи 21 Закона о ветеранах.

21.5. Супруги погибших при исполнении обязанностей военной службы лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящей Инструкции, не вступившие в повторный брак <1>.

<1> Пункт 3 статьи 21 Закона о ветеранах.

22. В санатории принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет, прибывшие совместно с родителями или с лицом, сопровождающим ребенка, уполномоченным на это одним из родителей (иным законным представителем), на основании доверенности, заверенной в порядке, установленном статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации <2>, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, прибывшие самостоятельно либо совместно с родителями или с уполномоченными сопровождающими лицами, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, прибывшие самостоятельно либо совместно с родителями.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2017, N 14, ст. 1998. Далее соответственно - "уполномоченное сопровождающее лицо", "доверенность".

23. Путевки на санаторно-курортное лечение, долечивание, медико-психологическую реабилитацию и оздоровительный отдых <3> предоставляются:

<3> Далее - "путевка".

23.1. За плату:

23.1.1. Лицам, указанным в подпунктах 2.3, 2.10, 2.12, 2.14, 19.1, 19.2, 19.5, 19.7, 19.9 - 19.11 настоящей Инструкции, - в размере стоимости путевки <4>.

<4> Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. N 451 "Об установлении стоимости путевок и размера платы за санаторно-курортное лечение и

оздоровительный отдых в санаториях войск национальной гвардии Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 19 января 2017 года, регистрационный N 45304). Далее - "стоимость путевки".

23.1.2. Лицам, указанным в пунктах 19 - 21 настоящей Инструкции, направляемым на лечение повторно в течение года (за исключением лиц, указанных в подпунктах 2.1 и 2.3 настоящей Инструкции, направляемых на медико-психологическую реабилитацию и долечивание, и лиц, указанных в подпункте 23.2.4 настоящей Инструкции, направляемых на долечивание), - в размере стоимости путевки.

23.1.3. Лицам, указанным в подпунктах 2.4 - 2.7 настоящей Инструкции, - в размере 25 процентов стоимости путевки.

23.1.4. Лицам, указанным в подпунктах 20.2 и 20.3 настоящей Инструкции, - в размере 25 процентов стоимости путевки <5>.

<5> В случае отказа от получения ежемесячной денежной выплаты в порядке и размере, предусмотренных статьей 9.1 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

23.1.5. Лицам, указанным в подпунктах 2.9, 2.11, 2.13, 19.6 и 19.8 настоящей Инструкции, - в размере 50 процентов стоимости путевки.

23.2. Бесплатно:

23.2.1. Лицам, указанным в подпункте 20.1 настоящей Инструкции <1>.

<1> В случае отказа от получения ежемесячной денежной выплаты в порядке и размере, предусмотренных статьей 9.1 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

23.2.2. Лицам, указанным в подпункте 19.4 настоящей Инструкции <2>, которые в текущем году не реализовали свое право на санаторно-курортное лечение в санаториях.

<2> Постановление Правительства Российской Федерации N 936, постановление Правительства Российской Федерации N 65.

23.2.3. Лицам, указанным в подпунктах 2.1 и 2.3 настоящей Инструкции, направляемым на медико-психологическую реабилитацию.

23.2.4. Лицам, указанным в подпунктах 2.3 - 2.6, 2.9, 19.1 настоящей Инструкции, и членам семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступивших на военную службу по контракту после 1 января 2004 года, курсантов ООВО), направляемым на долечивание в соответствии с заключением ВК (ВВК).

23.2.5. Курсантам ООВО в соответствии с заключением ВВК.

23.2.6. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, в соответствии с заключением ВВК.

24. Планирование санаторно-курортного лечения в Росгвардии осуществляет ДМО Росгвардии.

25. Начальники санаториев ежегодно к 1 сентября текущего года представляют в ДМО Росгвардии предложения в проект плана функционирования и использования коечной мощности санаториев на следующий год <3>.

<3> Далее - "предложения в проект плана".

26. ДМО Росгвардии:

26.1. Обобщает предложения в проект плана, составляет проекты плана функционирования и использования коечной мощности санаториев и плана централизованного выпуска путевок в санатории на календарный год, которые утверждаются руководителем ДМО Росгвардии не позднее 1 ноября текущего года.

26.2. В течение десяти рабочих дней с даты утверждения плана функционирования и использования коечной мощности санаториев на календарный год <4> и плана централизованного выпуска путевок в санатории на календарный год <5> рассылает их по санаториям.

<4> Далее - "план использования коечной мощности".

<5> Далее - "план выпуска путевок".

26.3. На основании плана выпуска путевок составляет пропорционально коечной мощности санаториев и штатной численности лиц, указанных в подпунктах 19.1 и 2.3 настоящей Инструкции, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации ежеквартальный план распределения путевок на санаторно-курортное лечение ДМО Росгвардии, оперативно-территориальным объединениям войск национальной гвардии, территориальным органам Росгвардии, соединениям, воинским частям, подразделениям, ООВО и иным организациям войск национальной гвардии, в том числе непосредственно подчиненным директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации <1>, а также МВД России. Ежеквартальный план распределения путевок на санаторно-курортное лечение <2> утверждается руководителем ДМО Росгвардии.

<1> Далее - "директор".

<2> Далее - "лимит путевок".

26.4. Осуществляет поквартально, не позднее чем за месяц до начала квартала, выпуск путевок и их рассылку согласно лимиту путевок.

27. Полученные путевки учитываются лицами, входящими в состав санаторно-отборочных комиссий, назначенными приказами руководителя ДМО Росгвардии, командующих округами войск национальной гвардии, начальников территориальных органов Росгвардии, командиров (начальников) соединений, воинских частей, подразделений, ООВО и иных организаций войск национальной гвардии, в том числе непосредственно подчиненных директору, на которых возложены прием, учет и выдача путевок <3>, в книге учета бланков строгой отчетности <4> и выдаются военнослужащим (сотрудникам), членам их семей и лицам, находящимся на иждивении военнослужащих (сотрудников), лицам, указанным в подпунктах 2.12, 2.14, 19.4, 19.5, 19.7, 19.9 - 19.11, 20.3, 20.4, 21.2 - 21.5 настоящей Инструкции, в порядке, установленном пунктами 51 - 53 настоящей Инструкции.

<3> Далее - "материально ответственные лица войск национальной гвардии".

<4> Форма по ОКУД 0504045 "Книга учета бланков строгой отчетности", утвержденная приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению" (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 года, регистрационный N 37519), с изменениями, внесенными

приказами Минфина России от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 года, регистрационный N 44741), от 17 ноября 2017 г. N 194н (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2017 года, регистрационный N 49282), от 15 июня 2020 г. N 103н (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2020 года, регистрационный N 59882).

28. Возврат нереализованных путевок допускается в исключительных случаях с объяснением причин в сопроводительном письме, с расчетом поступления путевок в ДМО Росгвардии не позднее чем за 20 дней до начала срока действия путевок.

29. Невостребованные путевки, возвращенные в ДМО Росгвардии, распределяются ДМО Росгвардии по дополнительным заявкам.

30. ДМО Росгвардии ежеквартально, в течение одного месяца после окончания отчетного квартала, осуществляет сверку данных о направлении и возврате путевок с оперативно-территориальными объединениями войск национальной гвардии, территориальными органами Росгвардии, соединениями, воинскими частями, подразделениями, ООВО и иными организациями войск национальной гвардии, в том числе непосредственно подчиненными директору <1>.

<1> Далее - "воинская часть (организация)", если не оговорено особо.

31. Медицинский отбор лиц, указанных в пунктах 19 - 23 настоящей Инструкции <2>, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе <3>, обеспечивают лечащие врачи и ВК (ВВК) медицинских организаций войск национальной гвардии (медицинских организаций МВД России), оказывающие медицинскую помощь пациентам, на основании анализа объективного состояния пациентов, результатов медицинских осмотров (диспансеризаций, диспансерных наблюдений), предшествующего лечения, данных лабораторных, функциональных, рентгенологических и других исследований, в соответствии с перечнями медицинских показаний и медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утвержденными приказом Минздрава России от 28 сентября 2020 г. N 1029н "Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения" <4>.

<2> Далее - "пациенты".

<3> Далее - "медицинский отбор".

<4> Зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2020 года, регистрационный N 60589. Далее - "приказ Минздрава России N 1029н".

При отсутствии по месту жительства (месту военной службы (службы) пациентов медицинских организаций войск национальной гвардии и медицинских организаций МВД России медицинский отбор пациентов осуществляется государственной или муниципальной медицинской организацией в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение" <5>.

<5> Зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2004 года, регистрационный N 6189, с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 9 января 2007 г. N 3 (зарегистрирован Минюстом России 8 февраля 2007 года, регистрационный N 8908), от 24 декабря 2007 г. N 794 (зарегистрирован Минюстом России 17 января 2008 года, регистрационный N 10904), от 24 декабря 2008 г. N 763н (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2009 года, регистрационный N 13129), от 23 июля 2010 г. N 545н (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2010 г. N 18209), приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. N 834н (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 года, регистрационный N 36160).

32. Обязательный перечень диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов, результаты которых необходимо отразить в санаторно-курортной карте пациента, включает в себя:

32.1. Общий (клинический) анализ крови.

32.2. Общий (клинический) анализ мочи.

32.3. Электрокардиография.

32.4. Рентгенография (флюорография) легких (давностью не более года).

32.5. Заключение врача-акушера-гинеколога в соответствии с кодами Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра <1> (для женщин).

<1> Далее - "МКБ-10".

32.6. Справку (заключение) психоневрологического диспансера по месту жительства о наличии (отсутствии) психических расстройств и расстройств поведения (класс V по МКБ-10) и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения (для пациентов, за исключением военнослужащих и сотрудников, при наличии в анамнезе психических расстройств и расстройств поведения).

32.7. Заключение врача-психиатра медицинской организации войск национальной гвардии (медицинской организации МВД России по месту прикрепления на медицинское обеспечение), а при отсутствии по месту военной службы (службы, месту жительства) военнослужащего (сотрудника) указанной медицинской организации - справку (заключение) психоневрологического диспансера по месту жительства военнослужащего (сотрудника) о наличии (отсутствии) психических расстройств и расстройств поведения (класс V по МКБ-10) и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения (для военнослужащих и сотрудников при наличии в анамнезе психических расстройств и расстройств поведения).

32.8. Заключение соответствующих врачей-специалистов в соответствии с кодами МКБ-10 (при основном или сопутствующих заболеваниях).

32.9. Дополнительные исследования (при необходимости уточнения диагноза и по медицинским показаниям).

33. При решении вопроса о выборе санатория, помимо заболевания, в соответствии с которым пациенту рекомендовано санаторно-курортное лечение, лечащий врач учитывает наличие сопутствующих заболеваний, условия поездки на курорт, контрастность климатогеографических условий, особенности природных лечебных факторов и другие условия оказания медицинской помощи на рекомендуемом курорте.

34. Медицинский отбор детей осуществляется в порядке, аналогичном для взрослых пациентов. Перед направлением ребенка на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых лечащий врач организует его клинико-лабораторное обследование в зависимости от характера заболевания, санацию хронических очагов инфекции, а также микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов, взятие соскоба с перианальной области на энтеробиоз, иммунохроматографическое экспресс-исследование кала на кишечные лямблии (*Giardia intestinalis*) (при выявлении проводится соответствующее лечение).

35. При наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения медицинские организации, указанные в пункте 31 настоящей Инструкции, выдают пациентам справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение <1> (детям до 18 лет - дополнительно справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями), о чем делается соответствующая запись в медицинской документации пациента (амбулаторной карте, медицинской книжке).

<1> Учетная форма 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение" утверждена приказом Минздрава России N 834н. Далее - "справка по форме N 070/у".

36. Пациентам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе, путевки в

санатории предоставляются на основании решения санаторно-отборочных комиссий, созданных в центральном аппарате Росгвардии (воинских частях (организациях) <2>, а также санаторно-отборочных комиссий, созданных в ФКУЗ "ЦП N 1 МВД России", ФКУЗ "ЦП N 2 МВД России", ФКУЗ "ЦП N 3 МВД России", медико-санитарные части МВД России по субъектам Российской Федерации <3>.

<2> Далее - "СОК".

<3> Далее соответственно - "поликлиника", "СОК поликлиники".

37. СОК осуществляет следующие функции:

37.1. Прием и рассмотрение письменных рапортов (заявлений) на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых <4> (приложения N 4 - 6 к настоящей Инструкции).

<4> Далее - "рапорт (заявление)".

37.2. Участие в медицинском отборе и направлении пациентов на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых, долечивание и медико-психологическую реабилитацию.

37.3. Принятие решений о предоставлении пациентам путевок на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых, долечивание и медико-психологическую реабилитацию в соответствии с медицинскими показаниями.

37.4. Оформление и выдачу путевок в соответствии с решением ВВК (ВК) медицинской организации войск национальной гвардии (медицинской организации МВД России), а также иной государственной или муниципальной медицинской организации при отсутствии по месту военной службы (службы) или месту жительства военнослужащих (сотрудников) указанных медицинских организаций либо при оказании им медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.

37.5. Ведение документов учета и отчетности, используемых при организации санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха, долечивания и медико-психологической реабилитации.

37.6. Рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха, долечивания и медико-психологической реабилитации.

37.7. Контроль качества медицинского отбора пациентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оздоровительном отдыхе, долечивании и медико-психологической реабилитации, с учетом профиля санаторно-курортной организации, медицинских показаний и медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

37.8. Участие в выработке предложений по совершенствованию предоставления услуги по санаторно-курортному лечению, оздоровительному отдыху, долечиванию и медико-психологической реабилитации.

37.9. Формирование и представление в ДМО Росгвардии дополнительных заявок на выделение путевок.

38. Состав СОК формируется на внештатной основе и утверждается приказами Росгвардии (в центральном аппарате Росгвардии), командующих округами войск национальной гвардии, начальников территориальных органов Росгвардии, командиров (начальников) соединений, воинских частей, подразделений, ООВО и иных организаций войск национальной гвардии, в том числе непосредственно подчиненных директору.

39. В состав СОК входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии из числа врачей-специалистов, представителей кадрового органа, финансового подразделения и военно-политического (политического) органа, секретарь.

40. Председателем СОК назначается:

40.1. В центральном аппарате Росгвардии - руководитель ДМО Росгвардии.

40.2. В оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, подразделениях, ООВО и иных организациях войск национальной гвардии, в том числе непосредственно подчиненных директору, - начальник медицинского отдела (службы) оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, начальник медицинской службы (отделения) территориального органа Росгвардии, начальник медицинской службы соединения (воинской части, ООВО) войск национальной гвардии, заместитель начальника подразделения (иной организации) войск национальной гвардии.

41. Председатель СОК ежеквартально и по итогам года представляет письменный отчет о работе СОК:

председатель СОК центрального аппарата Росгвардии - заместителю директора, курирующему медицинскую деятельность;

председатель СОК оперативно-территориального объединения - командующему округом войск национальной гвардии;

председатель СОК территориального органа Росгвардии - начальнику территориального органа Росгвардии;

председатель СОК соединения (воинской части) - командиру соединения (воинской части) войск национальной гвардии;

председатель СОК ООВО (подразделения, иной организации войск национальной гвардии) - начальнику ООВО (подразделения, иной организации войск национальной гвардии).

42. В отсутствие председателя СОК его обязанности исполняет заместитель председателя СОК.

43. Секретарь СОК:

43.1. Осуществляет прием и учет рапортов (заявлений) в Книге регистрации рапортов (заявлений) на получение путевок на санаторно-курортное лечение (приложение N 7 к настоящей Инструкции), а также подготовку предложений о дате, времени и месте проведения заседания СОК.

43.2. Информировывает (не менее чем за три дня до проведения заседания СОК) членов СОК о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания.

43.3. Ведет протокол заседания и делопроизводство СОК (приложения N 7 - 10 к настоящей Инструкции).

44. Заседания СОК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

45. Решение СОК оформляется протоколом заседания санаторно-отборочной комиссии (приложение N 8 к настоящей Инструкции) <1>. Секретарь СОК в пятидневный срок после проведения заседания представляет протокол СОК на подпись председателю СОК и всем присутствовавшим на заседании членам СОК.

<1> Далее - "протокол СОК".

46. Решение СОК считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов СОК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании СОК.

47. О принятом решении секретарь СОК извещает пациента в течение десяти рабочих дней, выдает ему выписку из протокола СОК, которую пациент представляет по месту получения путевки.

48. Все документы, касающиеся работы СОК, хранятся в течение сроков хранения документов, предусмотренных номерами статей 634, 636 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 <2>.

<2> Зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2020 года, регистрационный N 57449.

49. Основанием для рассмотрения СОК (СОК поликлиники) вопроса о предоставлении путевки является:

49.1. Для лиц, указанных в подпунктах 2.3, 2.10, 19.1, 19.2 и 20.5 настоящей Инструкции:

49.1.1. Рапорт (приложение N 4 к настоящей Инструкции).

49.1.2. Справка по форме N 070/у.

49.1.3. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

49.1.4. Документ (удостоверение, справка), подтверждающий право на льготы.

49.1.5. Документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении (для иждивенцев, указанных в подпунктах 2.10 и 19.2 настоящей Инструкции).

49.1.6. Свидетельство о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах 2.10 и 19.2 настоящей Инструкции).

49.2. Для лиц, указанных в подпунктах 2.4 - 2.7, 2.9 и 2.11 настоящей Инструкции:

49.2.1. Заявление (приложение N 5 к настоящей Инструкции).

49.2.2. Справка по форме N 070/у.

49.2.3. Справка (приложение N 2 к настоящей Инструкции), выданная пенсионным органом МВД России.

49.2.4. Свидетельство о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах 2.9 и 2.11 настоящей Инструкции).

49.2.5. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

49.2.6. Документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении (для иждивенцев, указанных в подпунктах 2.9 и 2.11 настоящей Инструкции).

49.2.7. Документ (удостоверение, справка), подтверждающий право на льготы.

49.3. Для лиц, указанных в подпунктах 2.12 - 2.14, 19.4 - 19.11, 20.3 - 20.4, 21.3 и 21 настоящей Инструкции:

49.3.1. Заявление (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

49.3.2. Справка по форме N 070/у.

49.3.3. Справка (приложение N 3 к настоящей Инструкции), выданная кадровым органом (органом комплектования) по последнему месту военной службы (службы) погибшего (умершего, пропавшего без вести) военнослужащего (сотрудника) либо пенсионным органом МВД России на основании документов для назначения пенсии членам его семьи <1>, представленных в пенсионный орган МВД России кадровым органом (органом комплектования) по последнему месту военной службы (службы) указанного военнослужащего (сотрудника) (для лиц, указанных в подпунктах 2.12, 19.4, 19.5, 19.7, 19.9, 19.11, 20.3, 20.4, 21.3 и 21.5 настоящей Инструкции, членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, а также родителей, достигших пенсионного возраста, и родителей-инвалидов старших (высших) офицеров, погибших (умерших) в период

прохождения военной службы).

<1> Инструкция об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России.

49.3.4. Справка (приложение N 2 к настоящей Инструкции), выданная пенсионным органом МВД России (для лиц, указанных в подпунктах 2.9, 2.11, 2.13, 19.6, 19.8, 19.10, 20.3 и 20.4 настоящей Инструкции, а также родителей, достигших пенсионного возраста (родителей-инвалидов) старших (высших) офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы).

49.3.5. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

49.3.6. Документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении (для иждивенцев, указанных в подпунктах 2.12 - 2.14 настоящей Инструкции).

49.3.7. Свидетельство о смерти: погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника); старшего (высшего) офицера, погибшего (умершего) после увольнения с военной службы; гражданина, уволенного со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умершего до истечения одного года после увольнения его со службы.

49.3.8. Документ, подтверждающий родство с: погибшим (умершим, пропавшим без вести) военнослужащим (сотрудником); старшим (высшим) офицером, погибшим (умершим) после увольнения с военной службы; гражданином, уволенным со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умершим до истечения одного года после увольнения его со службы.

49.3.9. Справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим ежемесячную денежную выплату лицу, указанному в подпунктах 20.1 - 20.3 настоящей Инструкции, об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в порядке и размере, предусмотренных статьей 9.1 Закона о статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (для лиц, указанных в подпунктах 20.1 - 20.3 настоящей Инструкции).

49.3.10. Документ (удостоверение, справка), подтверждающий право на льготы.

49.3.11. Свидетельство о заключении брака.

49.4. Пациенты в случае оформления им справки по форме N 070/у в государственной или муниципальной медицинской организации по месту оказания первичной медико-санитарной помощи дополнительно предоставляют подписанную председателем ВК и заверенную печатью указанной медицинской организации выписку из амбулаторной карты, содержащую данные клинических, инструментальных и лабораторных исследований по профилю заболевания и сопутствующей патологии, рекомендации о необходимости санаторно-курортного лечения.

50. Подлинники документов, указанных в подпунктах 49.1.3 - 49.1.6, 49.2.3 - 49.2.7, 49.3.3 - 49.3.11 настоящей Инструкции, возвращаются пациенту при получении путевки.

Копии указанных документов хранятся СОК в течение одного года.

51. Выдача путевок пациентам производится материально ответственными лицами войск национальной гвардии (лицом, назначенным приказом начальника (руководителя) поликлиники за прием, учет и выдачу путевок <1>) на основании документов, указанных в пункте 49 настоящей Инструкции, и выписки из протокола СОК (СОК поликлиники):

<1> Далее - "материально ответственное лицо поликлиники".

51.1. В ДМО Росгвардии:

51.1.1. Военнослужащему (сотруднику), проходящему военную службу (службу) в структурном подразделении центрального аппарата Росгвардии, членам его семьи и лицам, находящимся на его иждивении.

51.1.2. Указанным в подпунктах 2.12, 2.14, 19.4, 19.5, 19.7, 19.9, 19.11, 20.3, 20.4, 21.2 - 21.5 настоящей Инструкции членам семей, родителям погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих (сотрудников), проходивших военную службу (службу) в структурных подразделениях центрального аппарата Росгвардии.

51.2. В воинской части (организации) по месту прохождения военной службы (службы) (по последнему месту военной службы (службы):

51.2.1. Военнослужащему (сотруднику), проходящему военную службу (службу) в воинской части (организации), членам его семьи и лицам, находящимся на его иждивении.

51.2.2. Указанным в подпунктах 2.12, 2.14, 19.4, 19.5, 19.7, 19.9, 19.11, 20.3, 20.4, 21.2 - 21.5 настоящей Инструкции членам семей, родителям погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих (сотрудников), проходивших военную службу (службу) в воинской части (организации).

51.3. В МВД России по месту медицинского обеспечения:

51.3.1. Лицам, указанным в подпунктах 2.4 - 2.7 настоящей Инструкции, состоящим на пенсионном обеспечении в МВД России.

51.3.2. Членам семей (лицам, находящимся на иждивении) лиц, указанных в подпунктах 2.4 - 2.6 настоящей Инструкции, состоящих на пенсионном обеспечении в МВД России.

51.3.3. Указанным в подпунктах 19.6, 19.8, 19.10, 20.3, 20.4 и 21.2 настоящей Инструкции членам семей, родителям погибших (умерших) лиц, указанных в подпунктах 2.4 - 2.7 настоящей Инструкции, состоявших на пенсионном обеспечении в МВД России.

51.3.4. Членам семей (лицам, находившимся на иждивении) граждан, уволенных со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умерших до истечения одного года после увольнения со службы, состоявших на пенсионном обеспечении в МВД России.

52. Отметка на путевке об условиях ее выдачи и оплаты в соответствии с выпиской из протокола СОК (СОК поликлиники) заверяется подписью материально ответственного лица войск национальной гвардии (материально ответственного лица поликлиники) и печатью воинской части (организации) (поликлиники), выдавшей путевку.

53. В книге учета бланков строгой отчетности пациент, получивший путевку, расписывается в ее получении, указывает инициалы имени и отчества (последнего - при наличии), фамилию в именительном падеже и дату получения путевки.

54. Плата за путевки, в том числе за путевки, полученные в порядке обмена от МВД России, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции взимается с пациента в санатории при оформлении на лечение и отдых при предъявлении им документов, указанных в пункте 57 настоящей Инструкции, подтверждающих право на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санатории и льготы. При отсутствии документов, подтверждающих право на льготы, плата за путевки, в том за путевки, полученные в порядке обмена от МВД России, взимается с пациента в размере стоимости путевки, а при отсутствии документов, подтверждающих право на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаториях, - в размере, установленном начальником санатория в соответствии с требованиями приказа Росгвардии от 18 января 2017 г. N 10 "Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями войск национальной гвардии Российской Федерации" <1>.

<1> Зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2017 года, регистрационный N 45609.

55. После получения путевки пациент обязан не ранее чем за 2 месяца до начала срока действия путевки прибыть к лечащему врачу, выдавшему ему справку по форме N 070/у, с целью оформления санаторно-курортной карты.

56. При соответствии профиля санатория, указанного в путевке, ранее данной рекомендации лечащий врач заполняет санаторно-курортную карту <2> (для детей - санаторно-курортную карту для детей <3> либо справку о состоянии здоровья, подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в санатории (на курорте) <4>, подписывает ее совместно с председателем ВК медицинской организации. О выдаче санаторно-курортной карты (справки о состоянии здоровья) лечащий врач делает соответствующую запись в медицинской документации пациента (амбулаторной карте, медицинской книжке военнослужащего) и назначает повторный прием (осмотр) пациента по возвращении его из санатория для оценки результатов лечения и реализации рекомендаций санатория.

<2> Учетная форма 072/у "Санаторно-курортная карта" утверждена приказом Минздрава России N 834н.

<3> Учетная форма 076/у "Санаторно-курортная карта для детей" утверждена приказом Минздрава России N 834н.

<4> Далее - "справка о состоянии здоровья".

57. Прием пациентов в санатории осуществляется на основании следующих документов:

57.1. Путевка на санаторно-курортное лечение.

57.2. Санаторно-курортная карта (для детей в возрасте до 18 лет - санаторно-курортная карта для детей либо справка о состоянии здоровья).

57.3. Удостоверение личности офицера (служебное удостоверение, военный билет) (для военнослужащего, сотрудника).

57.4. Пенсионное удостоверение, выданное пенсионным органом МВД России (для лиц, указанных в подпунктах 2.4 - 2.7 настоящей Инструкции).

57.5. Свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации (для лиц в возрасте 14 лет и старше).

57.6. Полис ОМС (за исключением военнослужащих и сотрудников).

57.7. Справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей).

57.8. Справка (приложение N 2 к настоящей Инструкции), выданная пенсионным органом МВД России (для лиц, указанных в подпунктах 2.9, 2.11, 2.13, 19.6, 19.8, 19.10, 20.3, 20.4, 21.2 настоящей Инструкции, а также родителей, достигших пенсионного возраста, и родителей-инвалидов старших (высших) офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы).

57.9. Справка (приложение N 3 к настоящей Инструкции), выданная кадровым органом (органом комплектования) по последнему месту военной службы (службы) погибшего (умершего, пропавшего без вести) военнослужащего (сотрудника) либо пенсионным органом МВД России на основании документов для назначения пенсии членам его семьи, представленных в пенсионный орган МВД России кадровым органом (органом комплектования) по последнему месту службы указанного военнослужащего (сотрудника) (для лиц, указанных в подпунктах 2.12, 19.4, 19.5, 19.7, 19.9, 19.11, 20.3, 20.4, 21.3 и 21.5 настоящей Инструкции, членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, а также родителей, достигших пенсионного возраста, и родителей-инвалидов старших (высших) офицеров, погибших (умерших) в период прохождения военной службы).

57.10. Документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении (для иждивенцев, указанных в подпунктах 2.9 - 2.14 и 19.2 настоящей Инструкции).

57.11. Справка с места учебы, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

57.12. Документ, подтверждающий родство с офицером, уволенным с военной службы с правом на пенсию, гражданином, уволенным со службы с правом на пенсию вследствие увечья или иного повреждения здоровья и умершим до истечения одного года после увольнения его со службы, погибшим (умершим, пропавшим без вести) военнослужащим (сотрудником), старшим (высшим) офицером, погибшим (умершим) после увольнения с военной службы (для лиц, указанных в подпунктах 2.9, 2.11, 2.12 - 2.14, 19.4 - 19.11, 20.3, 20.4, 21.3 и 21.5 настоящей Инструкции).

57.13. Свидетельство о заключении брака (для лиц, указанных в подпунктах 2.9 - 2.14, 19.2, 19.4 - 19.8, 19.11, 20.2 - 20.4, 21.2 - 21.5 настоящей Инструкции).

57.14. Документ (удостоверение, справка), подтверждающий право на льготы.

57.15. Доверенность (для уполномоченного сопровождающего лица).

58. В приемном отделении (регистратуре) санатория уполномоченным работником в журнал регистрации лиц, прибывших на лечение и оздоровительный отдых, реабилитацию, вносятся данные о пациенте с обязательным указанием номеров и дат выдачи документов, подтверждающих право на санаторно-курортное лечение (оздоровительный отдых) и льготы, а также доверенности.

59. Дети в возрасте до 18 лет размещаются в санаториях совместно с родителями или с уполномоченными сопровождающими лицами.

60. Прием и выписка пациентов в санаториях производится в сроки, предусмотренные в путевках.

61. Изменение сроков действия путевок производится ДМО Росгвардии при наличии возможностей, а в случаях, указанных в пунктах 69 - 75 настоящей Инструкции, - начальниками санаториев.

62. Пациенту, поступившему на лечение в санаторий, выдается санаторная книжка, в которой записываются диагноз и назначенные лечебно-диагностические процедуры. Пациент предъявляет ее в лечебно-диагностических подразделениях санатория для отметки о проведенном лечении или обследовании.

63. При санаторно-курортном лечении медицинская помощь пациенту предоставляется в соответствии с индивидуальной программой санаторно-курортного лечения пациента <1>, составленной лечащим врачом санатория с учетом имеющихся у пациента основного и сопутствующих заболеваний. Лечебное питание, являющееся составной частью индивидуальной программы лечения, осуществляется с соблюдением норм, установленных приказом Минздрава России от 21 июня 2013 г. N 395н "Об утверждении норм лечебного питания" <2>.

<1> Далее - "индивидуальная программа лечения".

<2> Зарегистрирован Минюстом России 5 июля 2013 года, регистрационный N 28995.

64. Пребывание в санатории, влекущее за собой ухудшение состояния здоровья, считается для пациента противопоказанным. Срок определения медицинских противопоказаний для лечения пациента в санатории не превышает пяти дней с момента его поступления.

65. Заключение о наличии у пациента медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению выносится ВК санатория в соответствии с перечнями медицинских показаний и медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утвержденными приказом Минздрава России N 1029н <1>, и оформляется актом врачебной комиссии санатория на пациента, имеющего медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения <2> (приложение N 11 к настоящей Инструкции).

<1> Далее - "заключение о медицинских противопоказаниях к санаторно-курортному лечению".

<2> Далее - "акт".

66. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых приобщается к медицинской карте стационарного больного, второй высылается в адрес ДМО Росгвардии для проведения необходимой проверки, третий - в адрес воинской части (организации) или поликлиники, выдавшей путевку.

67. Пациенты, имеющие медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения, после вынесения ВК санатория заключения о медицинских противопоказаниях к санаторно-курортному лечению подлежат досрочной выписке из санатория, о чем в отрывном талоне к путевке делается соответствующая запись. На основании приказа начальника санатория о досрочной выписке пациента санаторий возмещает пациенту стоимость путевки за неиспользованные дни пребывания в санатории с учетом оплаченной пациентом стоимости путевки.

68. Начальник санатория письменно информирует ДМО Росгвардии (поликлинику) обо всех случаях направления в санаторий пациентов не в соответствии с профилем санатория для принятия соответствующих мер.

69. В случаях прибытия пациента в санаторий с опозданием, связанным с уважительными причинами (стихийные бедствия, заболевание, задержка в пути по не зависящим от владельца путевки причинам), начальник санатория вправе восстановить сроки действия путевки до пяти дней по рапорту (заявлению) пациента, в котором указываются причины опоздания, без взимания дополнительной платы.

70. Пациенту, перенесшему острое заболевание в период пребывания в санатории, не требующее перевода его в военный госпиталь (военный клинический госпиталь) войск национальной гвардии, ФКУЗ "ГКГ МВД России", ФКУЗ "ЦКБ МВД России", госпиталь (клинический госпиталь) медико-санитарной части МВД России по субъекту Российской Федерации <3> либо в государственную или муниципальную медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях <4>, срок санаторно-курортного лечения (оздоровительного отдыха) продлевается на основании заключения ВК санатория. За весь срок продления санаторно-курортного лечения взимается дополнительная плата с учетом оплаченной стоимости путевки.

<3> Далее - "госпиталь".

<4> Далее - "больница".

71. При возникновении в период санаторно-курортного лечения (оздоровительного отдыха) острого заболевания (состояния), при обострении хронического заболевания, требующего перевода пациента в госпиталь (больницу), с последующим возвращением в санаторий, неиспользованные по путевке дни восстанавливаются без взимания дополнительной платы на основании приказа начальника санатория, выписки из медицинской карты стационарного больного и заключения ВК санатория.

72. Содержание нетранспортабельных пациентов по истечении срока действия путевки осуществляется в санаториях бесплатно до наступления состояния транспортабельности и перевода их в госпиталь или больницу.

73. При продлении срока лечения пациенту по основаниям, указанным в пункте 72 настоящей Инструкции, разрешается продлевать пребывание в санатории членов его семьи (лиц, находящихся на его иждивении) по их просьбе с оплатой дней продления исходя из стоимости их путевки.

74. В случае досрочного убытия пациента из санатория по семейным обстоятельствам (тяжелое заболевание или смерть близких родственников), по служебной необходимости <1>, в связи с переводом в госпиталь (больницу), установлением ВК санатория медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения, а также в связи со стихийными бедствиями по месту дислокации санатория или по месту жительства пациента стоимость путевки за неиспользованные дни пребывания возмещается санаторием исходя из стоимости путевки пациента на основании рапорта (заявления) пациента и приказа начальника санатория о досрочном убытии пациента.

<1> Статья 33 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; 2016, N 52, ст. 7603), часть 1 статьи 64 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7020).

75. Начальник санатория имеет право на досрочную выписку пациента без возмещения стоимости путевки за неиспользованные дни пребывания в случаях нарушения внутреннего распорядка санатория или санаторно-оздоровительного режима, иных противоправных действий. Основанием для досрочной выписки пациента является приказ начальника санатория. Копия приказа высылается по месту военной службы (службы) военнослужащего (сотрудника), по месту выдачи путевки лицу, указанному в подпунктах 2.4 - 2.7, 2.9, 2.11 - 2.14, 19.4 - 19.11, 20.3, 20.4, 21.2 - 21.5 настоящей Инструкции, и в ДМО Росгвардии.

76. Членам семьи (лицам, находящимся на иждивении), выбывающим вместе с досрочно убывающим (выписанным) пациентом, стоимость путевки за неиспользованные дни пребывания возмещается санаторием исходя из стоимости их путевки на основании личных заявлений (заявления законного представителя) и приказа начальника санатория о досрочной выписке пациента и членов его семьи (лиц, находящихся на его иждивении).

77. По завершении срока пребывания в санатории пациенту выдаются отрывной талон к путевке, обратный талон санаторно-курортной карты и санаторная книжка.

78. Отрывной талон к путевке, подписанный начальником санатория и заверенный печатью санатория, подлежит возврату по месту получения путевки. Отрывные талоны к путевке хранятся 3 года по месту получения путевки.

79. Обратный талон санаторно-курортной карты и санаторную книжку с данными о проведенном лечении, его эффективности, рекомендациями по здоровому образу жизни пациент обязан представить в медицинскую организацию, выдавшую санаторно-курортную карту.

80. Обратные талоны санаторно-курортных карт подшиваются в амбулаторную карту (медицинскую книжку военнослужащего).

Приложение N 1
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

Угловой штамп

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии))

военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации		
1. Воинское (специальное) звание:		
2. Число, месяц и год рождения: " " г.		
3. Контракт о прохождении военной службы (службы):		
с " " 20__ г. по " " 20__ г.		
4. Право на льготы:		
(указываются серия и номер документа,		
подтверждающего право на льготу)		
5. В личном деле и иных учетно-послужных документах		
(фамилия и инициалы военнослужащего (сотрудника)		
войск национальной гвардии Российской Федерации)		
значатся:		
супруга (супруг)		
	(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии),	
	дата рождения)	
дети		
	(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии), дата рождения)	
лица, находящиеся на иждивении		
	(фамилия, имя, отчество (полностью,	
	отчество - при наличии), дата рождения, документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении)	
Справка выдана для госпитализации в		
	(наименование медицинской организации	
	войск национальной гвардии Российской Федерации)	
(для получения путевки в санаторно-курортную организацию войск национальной гвардии Российской Федерации (санаторно-курортную организацию МВД России) (нужное подчеркнуть) .		
Начальник штаба воинской части (подразделения (органа), организации войск национальной гвардии Российской Федерации, кадрового органа)		
(воинское (специальное) звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)
М.П.		

Приложение N 2
 к Инструкции об особенностях организации
 оказания медицинской помощи в медицинских
 организациях войск национальной гвардии
 Российской Федерации, в том числе
 при санаторно-курортном лечении,
 утвержденной приказом Федеральной
 службы войск национальной гвардии
 Российской Федерации
 от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

Угловой штамп

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии))

гражданина Российской Федерации, уволенного с военной службы (службы)

в войсках национальной гвардии Российской Федерации (из внутренних войск)

1. Число, месяц и год рождения: "___" _____ г.

2. Воинское (специальное) звание: _____

3. Дата увольнения: "___" _____ г.

4. Основания увольнения: _____

(указываются в соответствии с выпиской из приказа командира воинской части

(руководителя органа управления, подразделения (органа), организации),

в которой гражданин Российской Федерации, уволенный с военной службы

(службы) в войсках национальной гвардии

Российской Федерации (из внутренних войск),

проходил военную службу (службу)

5. Погиб (умер) "___" _____ г.

6. Стаж военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (внутренних войсках) _____ лет _____ месяцев _____ дней, в льготном исчислении _____ лет _____ месяцев _____ дней.

7. Общий трудовой стаж на пенсию: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

8. Право на льготы: _____

(указываются серия и номер документа,

подтверждающего право на льготу)

9. Инвалидность: _____

(указываются номер справки, подтверждающей факт

установления инвалидности,

дата освидетельствования, группа инвалидности, причина инвалидности)

Справка выдана для госпитализации в _____

(наименование медицинской организации

войск национальной гвардии Российской Федерации)

(для получения путевки в санаторно-курортную организацию войск национальной гвардии Российской Федерации (санаторно-курортную организацию МВД России) (нужное подчеркнуть).

Руководитель (начальник) пенсионного органа МВД России

(специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициал имени и фамилия) _____

М.П.

Приложение N 3
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

Сообщается, что _____
 (воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество)

(полностью, отчество – при наличии) погибшего
 (умершего, пропавшего без вести)

военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии
 Российской Федерации (внутренних войск)

исключен из списка личного состава приказом командира (руководителя,
 начальника) _____
 (указывается воинская часть, орган управления, подразделение)

(орган), организация) войск национальной гвардии Российской Федерации
 (внутренних войск)

от " _____ " _____ г. N _____, погиб (умер, признан пропавшим
 (число) (месяц прописью)
 без вести) " _____ " _____ г. вследствие _____.
 (число) (месяц прописью) (указывается причина
 гибели (смерти)

В личном деле и иных учетно-послужных документах

(фамилия и инициалы погибшего (умершего, пропавшего без вести)

военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии
 Российской Федерации (внутренних войск)

значатся:
 супруга (супруг) _____
 (фамилия, имя, отчество
 (полностью, отчество – при наличии),

дата рождения)

дети: _____,
 (фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии),
 дата рождения)

лица, находящиеся (находившиеся) на иждивении:

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество – при наличии), дата рождения,

документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении)

Справка выдана для госпитализации в _____
 (наименование медицинской организации)

войск национальной гвардии Российской Федерации)

(для получения путевки в санаторно-курортную организацию войск национальной
 гвардии Российской Федерации (санаторно-курортную организацию МВД России)
 (нужное подчеркнуть).

Начальник штаба воинской части (подразделения (органа), организации, войск
 национальной гвардии Российской Федерации, кадрового органа) (руководитель
 (начальник) пенсионного органа МВД России)

(воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициал имени и фамилия)
 М.П.

организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

Председателю санаторно-
отборочной комиссии <1>

(воинское (специальное) звание,

фамилия и инициалы)

РАПОРТ

Прошу предоставить _____ путевки в санаторий
(указывается количество путевок)

(указывается профиль санатория)

мне, _____

(воинское (специальное) звание,

фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии)

супруге (супругу) _____

(фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии)

ребенку _____

(фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии),

число, месяц, год рождения)

лицу, находящемуся на иждивении _____

(фамилия, имя, отчество (полностью,

отчество - при наличии), число, месяц, год рождения, документ,

подтверждающий факт нахождения на иждивении)

в _____ 20__ г.

(указать месяц)

Медицинские справки и иные документы, подтверждающие право на
санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях войск
национальной гвардии Российской Федерации (санаторно-курортных организациях
МВД России), прилагаю.

Санаторно-курортное лечение получил(а) в _____ году.

Имею льготы _____

(указываются в соответствии с законодательством
Российской Федерации)

Контактный телефон: _____

(должность, воинское
(специальное) звание)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Оборотная сторона

Сведения, указанные в рапорте,

верны (отметка кадрового органа

(органа комплектования)

(ходатайство руководителя
подразделения)

(должность, (подпись) (инициал имени (должность, (подпись) (инициал имени
звание) и фамилия) звание) и фамилия)
"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.
М.П.

Решение СОК: на основании протокола N _____ от "___" _____ 20__ г.
предоставить путевку (и) N _____ в _____
(наименование санатория)

с "___" _____ 20__ г. из расчета:

25% стоимости путевки ☐ 50% стоимости путевки ☐

100% стоимости путевки ☐ бесплатно ☐

Председатель СОК _____
(подпись) (инициал имени и фамилия)
"___" _____ 20__ г.

линия отрыва

Рапорт, медицинские справки для получения путевок и иные документы,
подтверждающие право на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных
организациях войск национальной гвардии Российской Федерации
(санаторно-курортных организациях МВД России), приняты к рассмотрению.

Секретарь СОК _____
(подпись) (инициал имени и фамилия)
"___" _____ 20__ г.

<1> Далее - "СОК".

Приложение N 5
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

Председателю _____ санаторно-
отборочной комиссии <1>

(воинское (специальное) звание,
фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ путевки в санаторий
(указывается количество путевок)

_____ :
(указывается профиль санатория)

мне _____
(воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество

_____ (полностью, отчество - при наличии) гражданина Российской Федерации,
уволненного с военной службы (службы)

_____ в войсках национальной гвардии Российской Федерации (из внутренних войск)
супруге (супругу) _____
(фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии)

ребенку _____
(фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии),

_____ ,
число, месяц, год рождения)

лицу, находящемуся на иждивении _____
(фамилия, имя, отчество (полностью,

_____ ,
отчество - при наличии), число, месяц, год рождения, документ,

_____ ,
подтверждающий факт нахождения на иждивении)

в _____ 20__ г.
(указать месяц)

Медицинские справки и иные документы, подтверждающие право на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях войск национальной гвардии Российской Федерации (санаторно-курортных организациях МВД России), прилагаю.

Санаторно-курортное лечение получил(а) в _____ году.

Имею льготы _____
(указываются в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Контактный телефон: _____

_____ (подпись) _____ (инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Оборотная сторона

Решение СОК: на основании протокола N _____ от "__" _____ 20__ г.
предоставить путевку(и) N _____ в _____
(наименование санатория)

с "__" _____ 20__ г. из расчета:

25% стоимости путевки	<input type="checkbox"/>	50% стоимости путевки	<input type="checkbox"/>
100% стоимости путевки	<input type="checkbox"/>	бесплатно	<input type="checkbox"/>

Председатель СОК _____
(подпись) _____ (инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

линия отрыва

Репорт, медицинские справки для получения путевок и иные документы, подтверждающие право на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях войск национальной гвардии Российской Федерации (санаторно-курортных организациях МВД России), приняты к рассмотрению.

Секретарь СОК _____
(подпись) _____ (инициал имени и фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

<1> Далее - "СОК".

Приложение N 6
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

Председателю _____ санаторно-
отборочной комиссии <1>

(воинское (специальное) звание,

фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ путевки в санаторий
(указывается количество путевок)

(указывается профиль санатория)
членам семьи, родителям умершего (погибшего, пропавшего без вести), лицам,
состоявшим на иждивении (нужное подчеркнуть)

(воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии)

военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии
Российской Федерации (внутренних войск),

умершего гражданина Российской Федерации,
уволенного с военной службы (службы)

в войсках национальной гвардии Российской Федерации (из внутренних войск)
вдове (вдовцу) _____,

(фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии)

ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии),

число, месяц, год рождения)
родителям _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии)

лицам, находившимся на иждивении _____
(фамилия, имя, отчество (полностью,

отчество - при наличии), дата рождения, документ,
подтверждающий факт нахождения на иждивении)
в _____ 20__ г.
(указать месяц)

Медицинские справки для получения путевки и иные документы,
подтверждающие право на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных
организациях войск национальной гвардии Российской Федерации
(санаторно-курортных организациях МВД России), прилагаю.

Санаторно-курортное лечение получил(а) в _____ году.

Имею льготы _____
(указываются в соответствии с законодательством
Российской Федерации)

Контактный телефон: _____

(подпись) (инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Оборотная сторона

Решение СОК: на основании протокола N _____ от "__" _____ 20__ г.
предоставить путевку(и) N _____ в _____
(наименование санатория)

с "__" _____ 20__ г. из расчета:

25% стоимости путевки 50% стоимости путевки

100% стоимости путевки бесплатно

Председатель СОК _____
(подпись) (инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

линия отрыва

Рапорт, медицинские справки для получения путевок и иные документы,
подтверждающие право на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных
организациях войск национальной гвардии Российской Федерации
(санаторно-курортных организациях МВД России), приняты к рассмотрению.

Секретарь СОК _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

<1> Далее - "СОК".

Приложение N 7
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии

Рекомендуемый образец

КНИГА
регистрации рапортов (заявлений) на санаторно-курортное
лечение и оздоровительный отдых

N п/п	Дата подачи рапорта (заявлени я)	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии) заявителя	Адрес, контактны й телефон заявителя	Медицинские показания к санаторно-курортному лечению		Количес тво путевок	Подпись заявителя
				рекомендуем ый профиль лечения	санаторий		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 8
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
заседания санаторно-отборочной комиссии

"__" _____ 20__ г. N _____

(наименование санаторно-отборочной комиссии)

На заседании санаторно-отборочной комиссии <1> присутствовали:
председатель СОК: _____

(должность, воинское (специальное) звание,
фамилия и инициалы)

заместитель председателя СОК: _____
(должность, воинское (специальное) звание,

фамилия и инициалы)

члены СОК: _____

(должность, воинское (специальное) звание,
фамилия и инициалы)

секретарь СОК: _____

(должность, звание, фамилия и инициалы)

Повестка дня: рассмотрение поступивших в СОК рапортов (заявлений) на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации войск национальной гвардии Российской Федерации (санаторно-курортные организации МВД России) :

N п/п	Наименование санаторно-курортной организации	Поступило рапортов (заявлений)	Выделено санаторно-курортных путевок	Примечание
	Всего:			

Принято решение о предоставлении или об отказе в предоставлении (с указанием причины) санаторно-курортных путевок:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии) заявителя	Категория (военнослужащий, сотрудник, член семьи, лицо, находящееся (находившееся) на иждивении)	Адрес места жительства, контактный телефон	Диагноз (код по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра)	Наименование санаторно-курортной организации	Номер путевки	Сроки лечения	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Проголосовали: за ____ чел., против ____ чел., воздержались ____ чел.

Председатель СОК

_____	_____	_____
(воинское (специальное) звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)

Заместитель председателя СОК

_____	_____	_____
(воинское (специальное) звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)

Члены СОК:

_____	_____	_____
(воинское (специальное) звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)

_____	_____	_____
(воинское (специальное) звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)

_____	_____	_____
(воинское (специальное) звание)	(подпись)	(инициал имени и фамилия)

<1> Далее - "СОК".

Приложение N 9
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

КНИГА
протоколов заседаний санаторно-отборочной комиссии

N п/п	Воинское (специальное) звание	Воинская часть (подразделение, (орган), организация)	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии) кандидата на получение санаторно- курортной путевки, степень родства с военнослужащим (сотрудником) (для членов семей военнослужащих и сотрудников, лиц, находящихся на иждивении сотрудников)	Диагноз (код по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных 25 процентов с 10-го 10-го пересмотра)	Заключение лечащего врача, врачебной комиссии (военно- врачебной комиссии)	Решение санаторно- отборочной комиссии, номер протокола и дата заседания санаторно- отборочной комиссии	Распределена санаторно- курортная путевка (наименование санаторно- курортной организации, срок заезда)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 10
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

КНИГА
учета выделенных путевок в санаторно-курортные организации

N п/п	Дата поступлени я путевки и номер документа	Откуда получена путевка	Наименова ние санаторно- курортной организаци и	Номер и дата протокола заседания санаторно- отборочной комиссии	Фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии) должность, воинское (специальное) звание лица, получившего выписку из протокола заседания санаторно- отборочной комиссии	Подпись лица, получившего выписку из протокола заседания санаторно- отборочной комиссии, дата получения	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 11
к Инструкции об особенностях организации
оказания медицинской помощи в медицинских
организациях войск национальной гвардии
Российской Федерации, в том числе
при санаторно-курортном лечении,
утвержденной приказом Федеральной
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.10.2018 N 444

Рекомендуемый образец

АКТ
врачебной комиссии санатория на пациента, имеющего медицинские
противопоказания для санаторно-курортного лечения

(наименование и адрес санатория)

1. Пациент

(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии),

число, месяц, год рождения)

проживающий по адресу

(указывается адрес места жительства в соответствии

с документом, удостоверяющим личность,

и (или) адрес фактического проживания)

прибыл в санаторий по путевке N , выданной

(наименование медицинской организации, выдавшей путевку)

на срок с " " 20 г. по " " 20 г.,
с санаторно-курортной картой от " " 20 г., выданной

(наименование медицинской организации, выдавшей санаторно-курортную карту)

2. Диагноз по месту медицинского отбора:

Основное заболевание:

Сопутствующие заболевания:

Заключение врачебной комиссии

3. Врачебная комиссия в составе:

(занимаемая должность,

воинское (специальное) звание, фамилия и инициалы)

обследовав пациента

(фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии)

установила, что он (она):

а) страдает

(указать диагноз, данные исследований
и клинических наблюдений)

б) имеет медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения,
предусмотренные пунктом " " перечня медицинских противопоказаний для
санаторно-курортного лечения, утвержденного приказом Минздрава России от
28 сентября 2020 г. N 1029н "Об утверждении перечней медицинских
показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения".

Оборотная сторона

Решение врачебной комиссии

4. Пациент подлежит:

(фамилия, имя, отчество
(полностью, отчество - при наличии)

а) досрочной выписке из санатория;

б) переводу в

(указать наименование и адрес медицинской организации,

в которую переводится пациент)

в) оставлению в санатории с составлением индивидуальной программы
санаторно-курортного лечения с учетом основного и сопутствующих
заболеваний.

Председатель врачебной комиссии

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

Члены врачебной комиссии:

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

(подпись)

(инициал имени и фамилия)

(подпись) (инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Отметка о выполнении решения врачебной комиссии

5. Пациент _____
(фамилия, имя, отчество (полностью, отчество - при наличии))

а) досрочно выписан из санатория, использовано по путевке
_____ койко-дней;

б) переведен в _____
(наименование и адрес медицинской организации,

_____ в которую переведен пациент)
использовано по путевке _____ койко-дней;

в) оставлен в санатории для санаторно-курортного лечения по
индивидуальной программе санаторно-курортного лечения.

Начальник санатория _____
(воинское звание) (подпись) (инициал имени и фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.
