

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 25 марта 2020 г. N 77**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЫПЛАТ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПОСОБИЙ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ И СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО
ИМУЩЕСТВУ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМУ ЛИЦУ, ПРОХОДЯЩЕМУ СЛУЖБУ
В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ИМЕЮЩЕМУ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ ПОЛИЦИИ, ИЛИ ЕГО БЛИЗКИМ
РОДСТВЕННИКАМ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЧАСТЯМИ 3, 5, 6 И 8 СТАТЬИ 43
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2011 Г. N 3-ФЗ "О ПОЛИЦИИ"**

На основании части 11 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <1> и части 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" <2> - приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2019, N 29, ст. 3849.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4160; 2019, N 23, ст. 2910.

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу <3>, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции <5>, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <6>.

<3> Далее - "выплаты".

<4> Далее - "войска национальной гвардии".

<5> Далее - "сотрудник".

<6> Далее - "Порядок".

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (органов) и организаций войск национальной гвардии организовать выплаты сотрудникам, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии, членам их семей, лицам, находившимся на их иждивении, или близким родственникам сотрудников в соответствии с Порядком.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПОСОБИЙ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ И СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО
ИМУЩЕСТВУ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМУ ЛИЦУ, ПРОХОДЯЩЕМУ СЛУЖБУ
В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ИМЕЮЩЕМУ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ ПОЛИЦИИ, ИЛИ ЕГО БЛИЗКИМ
РОДСТВЕННИКАМ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЧАСТЯМИ 3, 5, 6 И 8 СТАТЬИ 43
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2011 Г. N 3-ФЗ "О ПОЛИЦИИ"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила выплат в центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации <1>, территориальных органах Росгвардии, подразделениях (органах) и организациях войск национальной гвардии <2> единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии и имеющему специальное звание полиции <3>, или его близким родственникам, установленным частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <4>, сотрудникам, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии <5>, членам их семей, лицам, находившимся на их иждивении <6>, или близким родственникам сотрудников <7>.

<1> Далее - "войска национальной гвардии".

<2> Далее - "органы, подразделения (организации)".

<3> Далее - "сотрудник".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2019, N 29, ст. 3849. Далее - "Федеральный закон "О полиции".

<5> Далее - "граждане, уволенные со службы", если не указано иное.

<6> Далее - "члены семьи".

<7> Далее - "выплаты", если не указано иное.

2. Причинная связь увечья или иного повреждения здоровья, приведшего к гибели (смерти) сотрудника (гражданина, уволенного со службы), с выполнением служебных обязанностей и категория годности сотрудника к службе в войсках национальной гвардии определяются военно-врачебными комиссиями и (или) межведомственными экспертными советами <1> в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. N 565 <2>. Указанная причинная связь определяется в формулировках "военная травма", "заболевание радиационно

обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС", "заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска" <3>.

<1> Далее - "ВВК".

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3831; 2020, N 23, ст. 3666.

<3> Далее - "военная травма".

Причинная связь заболевания, приведшего к смерти сотрудника (гражданина, уволенного со службы), с прохождением службы в войсках национальной гвардии определяется в формулировке "заболевание получено в период военной службы".

3. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о выплатах <4>, а также производство указанных выплат осуществляются органом, подразделением (организацией) по последнему месту прохождения службы сотрудником (гражданином, уволенным со службы), а в случае расформирования (ликвидации) органа, подразделения (организации), в котором сотрудник (гражданин, уволенный со службы) проходил службу, - органом, подразделением (организацией), являющимся его (ее) правопреемником.

<4> Далее - "документы".

4. Члены семьи сотрудника (гражданина, уволенного со службы), указанные в части 4 статьи 43 Федерального закона "О полиции" и имеющие право на получение единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона "О полиции", определяются на день гибели (смерти) сотрудника (гражданина, уволенного со службы).

II. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении выплат

5. Для принятия решения о предоставлении выплат сотрудниками (гражданами, уволенными со службы, членами семьи, близкими родственниками сотрудника) представляются в орган, подразделение (организацию) следующие документы:

5.1. На выплату единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии <5>:

<5> Далее - "единовременное пособие".

заявление (рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) от каждого члена семьи о выплате единовременного пособия. Несовершеннолетние дети сотрудника включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии - в заявление должностного лица органа опеки и попечительства;

заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенная копия свидетельства о смерти сотрудника;

заверенная копия окончательного медицинского свидетельства о смерти сотрудника;

заключение ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья либо заболевания, приведших к гибели (смерти) сотрудника, с формулировкой "военная травма" либо "заболевание получено в период военной службы";

заверенная копия свидетельства о рождении сотрудника (для родителей сотрудника);

заверенная копия свидетельства о заключении брака с сотрудником (для супруга (супруги) сотрудника);

заверенные копии свидетельств о рождении детей сотрудника (для несовершеннолетних детей сотрудника, детей сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, и детей сотрудника, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

заверенная копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (для детей сотрудника, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

справка образовательной организации на дату гибели (смерти) сотрудника с указанием даты начала обучения (для детей сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям сотрудника или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка сотрудника, находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия заключения патолого-анатомического исследования или справка о том, что указанное исследование не проводилось.

5.2. На выплату единовременного пособия в случае смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии:

документы, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе, на основании которого было принято решение об увольнении сотрудника со службы в войсках национальной гвардии.

5.3. На выплату единовременного пособия в случае получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии <1>:

<1> Далее - "единовременное пособие при получении увечья".

рапорт (рекомендуемый образец Рапорта приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку) сотрудника о выплате единовременного пособия при получении увечья;

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе в войсках национальной гвардии сотрудника, получившего увечье или иное повреждение здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы, с формулировкой "военная травма";

заверенная копия документа, удостоверяющего личность сотрудника.

5.4. На выплату ежемесячной денежной компенсации при установлении гражданину, уволенному со службы, инвалидности вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением своих служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии <2>:

<2> Далее - "ежемесячная денежная компенсация".

заявление (рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку) гражданина, уволенного со службы, о выплате ежемесячной денежной компенсации;

заверенная копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с формулировкой "военная травма";

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе в войсках национальной гвардии гражданина, уволенного со службы, получившего увечье или иное повреждение здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, приведшее к расторжению контракта и увольнению сотрудника, с формулировкой "военная травма".

5.5. На выплату сумм в возмещение вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей:

рапорт (рекомендуемый образец Рапорта приведен в приложении N 4 к настоящему Порядку) сотрудника, заявление (рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении N 5 к настоящему Порядку) близкого(их) родственника(ов) сотрудника, имуществу которого(ых) причинен вред, о выплате сумм в возмещение вреда имуществу;

оригиналы документов, подтверждающих сумму вреда, причиненного имуществу;

заверенные копии документов, подтверждающих родственное отношение к сотруднику (для близких родственников).

6. Для принятия решения о производстве выплат органом, подразделением (организацией) оформляются следующие документы:

справка о составе семьи сотрудника с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на его иждивении, на дату гибели (смерти) сотрудника согласно материалам личного дела (в случае гибели (смерти) сотрудника);

справка о составе семьи гражданина, уволенного со службы, с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на его иждивении, на дату гибели (смерти) гражданина, уволенного со службы, согласно документам, представленным его членами семьи (в случае гибели (смерти) гражданина, уволенного со службы);

выписка из приказа начальника (руководителя) органа, подразделения (организации) об увольнении сотрудника со службы в войсках национальной гвардии (для принятия решения о производстве выплат, указанных в подпунктах 5.2 - 5.4 пункта 5 настоящего Порядка);

копии материалов и заключение проверки обстоятельств случившегося и их причинно-следственной связи с выполнением сотрудником (гражданином, уволенным со службы) служебных обязанностей;

справка об отсутствии возможности перемещения по службе (перевода на другую должность) в войсках национальной гвардии (для сотрудника, увольняемого со службы в войсках национальной гвардии по пункту 8 части 2 статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <1>);

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7020; 2019, N 31, ст. 4477.

заверенные копии документов по факту гибели (смерти) сотрудника (при их наличии).

III. Организация оформления документов на предоставление выплат и осуществление выплат

7. Сбор документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформление и подготовка документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляются в отношении:

сотрудников, имеющих специальные звания "прапорщик полиции" и "старший прапорщик полиции", сотрудников, проходящих службу на должностях младшего начальствующего состава, по которым предусмотрены специальные звания "прапорщик полиции" или "старший прапорщик полиции", среднего, старшего и высшего начальствующего состава - Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации <1>, отделами (отделениями, группами) кадров органов, подразделений (организаций), должностными лицами органов, подразделений (организаций), осуществляющими учет личного состава указанной категории <2>;

<1> Далее - "ГУК Росгвардии".

<2> Далее - "кадровые органы".

сотрудников, проходящих службу на должностях рядового состава и младшего начальствующего состава, имеющих специальные звания до "старшины полиции" включительно, - отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования, отделениями (группами) комплектования органов, подразделений (организаций), должностными лицами органов, подразделений (организаций), осуществляющими учет личного состава указанной категории <3>.

<3> Далее - "органы комплектования".

В случае отсутствия в органе, подразделении (организации) кадрового органа сбор, оформление и подготовка документов осуществляются органом комплектования, а в случае отсутствия в органе, подразделении (организации) органа комплектования - кадровым органом.

8. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 43 Федерального закона "О полиции", кадровый орган (орган комплектования) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому органу (органу комплектования) стало известно о наступлении указанных обстоятельств, сообщает членам семьи погибшего (умершего) сотрудника перечень документов, необходимых для выплаты единовременного пособия, а также оказывает содействие в их оформлении.

9. В кадровом органе (органе комплектования) ведется журнал учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", и принятых по ним решений (рекомендуемый образец Журнала учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", и принятых по ним решений приведен в приложении N 6 к настоящему Порядку) <4>.

<4> Далее - "Журнал учета".

10. Поступившие рапорта (заявления) сотрудников (граждан, уволенных со службы, членов семьи, близких родственников сотрудников) регистрируются кадровым органом (органом комплектования) в Журнале учета не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

11. Сбор, оформление и рассмотрение документов осуществляются кадровым органом (органом

комплектования) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) в Журнале учета и представления сотрудником (гражданином, уволенным со службы, членами семьи, близкими родственниками сотрудника) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае необходимости начальником (руководителем) органа, подразделения (организации) указанный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, о чем не позднее рабочего дня (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 5 рабочих дней), следующего за днем принятия такого решения, сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) направляется письменное уведомление с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

12. По результатам рассмотрения документов кадровым органом (органом комплектования) оформляется заключение о выплате (об отказе в выплате) (рекомендуемые образцы Заключений о выплате (об отказе в выплате) приведены в приложениях NN 7 - 10 к настоящему Порядку) <1> сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника), которое согласовывается подразделениями медицинского, финансового обеспечения, военно-политическим (политическим) подразделением, правовым подразделением (лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности органа, подразделения (организации).

<1> Далее - "заключение".

Оформление и согласование заключения осуществляются не позднее 7 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 15 рабочих дней) со дня окончания срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Решение о предоставлении выплат либо об отказе в их предоставлении принимается начальником (руководителем) органа, подразделения (организации) на основании заключения. Решение о предоставлении выплат оформляется приказом начальника (руководителя) органа, подразделения (организации) <2> не позднее рабочего дня (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 10 рабочих дней), следующего за днем утверждения заключения начальником (руководителем) органа, подразделения (организации).

<2> Далее - "приказ", если не указано иное.

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа подготавливается ГУК Росгвардии.

В приказе в обязательном порядке указываются: основание для осуществления выплат, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника (гражданина, уволенного со службы) или члена(ов) семьи (близкого(их) родственника(ов)), которым предоставляются выплаты, родственное отношение к сотруднику или гражданину, уволенному со службы (для членов семьи, близких родственников сотрудника), сумма выплат, предоставляемых сотруднику (гражданину, уволенному со службы, каждому члену семьи или близкому родственнику сотрудника).

14. Выписка из приказа, заключение и документы не позднее 2 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии - не позднее 4 рабочих дней) со дня издания приказа направляются кадровым органом (органом комплектования) в финансово-экономическое (финансовое) подразделение органа, подразделения (организации) для предоставления выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплат кадровым органом (органом комплектования) сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием обоснования отказа в их выплате.

15. Финансово-экономическое (финансовое) подразделение органа, подразделения (организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления выписки из приказа, направляет заявку потребности в бюджетных ассигнованиях на производство выплат вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета.

16. Выплаты сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) производятся финансово-экономическим (финансовым) подразделением органа, подразделения (организации) на основании приказа, заключения и документов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в орган, подразделение (организацию) способом, указанным в рапорте (заявлении).

17. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается в течение всего срока, на который гражданину, уволенному со службы, установлена инвалидность.

Приложение N 1
к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полицей, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))
от _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон _____,
паспорт _____
(серия и номер паспорта,

когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия,
предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011
г. N 3-ФЗ "О полиции", в связи с гибелью (смертью) моего(ей) _____

(указывается

_____,
родственное отношение, специальное звание, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) погибшего (умершего)
также прошу выплатить долю(и) единовременного пособия, причитающуюся
несовершеннолетнему (ним) _____
(указывается родственное отношение к погибшему

(умершему), фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), дата
рождения)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование

кредитной организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты

банковского счета заявителя)

Одновременно сообщая, что у _____

(инициалы, фамилия погибшего (умершего))
имеются другие члены семьи, поименованные в части 4 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции":

1. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес)

2. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес)

3. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" ____ г.

Подпись заявителя _____

Приложение N 2

к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полицей, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне _____
(специальное звание, фамилия,
_____, увольняемому со службы в связи с
имя, отчество (последнее - при наличии))

получением при выполнении служебных обязанностей увечья (иного повреждения здоровья), исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, единовременного пособия, предусмотренного частью 5 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование

кредитной организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты
банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г. _____
(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полицей, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, уволенному со службы в войсках национальной
(последнее – при наличии)
гвардии Российской Федерации в связи с установлением инвалидности _____
группы вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением
служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения
службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, ежемесячной
денежной компенсации, предусмотренной частью 6 статьи 43 Федерального
закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование)

кредитной организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты
банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 4
к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полицей, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возмещении мне, _____
(специальное звание, _____), в соответствии с частью 8
_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"
вреда, причиненного принадлежащему мне имуществу, в связи с выполнением
служебных обязанностей _____

_____ указываются подробные обстоятельства причинения
вреда имуществу)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/безналичным) _____ (наименование

_____ кредитной организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты
банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г. _____
(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 5
к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полицей, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))
от _____,
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон _____,
паспорт _____
(серия и номер паспорта,
_____ когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возмещении мне, _____
(указываются фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, родственное отношение к

сотруднику, должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) сотрудника)

в соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011
г. N 3-ФЗ "О полиции" вреда, причиненного принадлежащему мне имуществу, в
связи с выполнением им служебных обязанностей

(указываются подробные обстоятельства

причинения вреда имуществу)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование

кредитной организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты
банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение N 6
к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полиции, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8

статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных
частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", и принятых
по ним решений

№ п/п	Дата поступл ения рапорта (заявлен ия)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родственное отношение члена семьи сотрудника	Специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника	Дата гибели (смерти) сотрудника; дата увольнения сотрудника со службы; дата и группа установления инвалидности сотруднику; дата причинения вреда имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам	Краткие обстоятельства гибели (смерти) сотрудника; получения повреждения здоровья; установления инвалидности; причинения вреда имуществу	Перечен ь предста вленных докумен тов для получен ия выплат	Приня тое решен ие о выплат е и сумма выплат ы	Реквиз иты приказ а о выплат е	Реквизиты исходящих документов по переписке с сотрудником (членом семьи, близким родственником сотрудника)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 7
к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полицей, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель)
органа, подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия,
предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

В связи с _____
(указываются: в связи с чем (гибель или смерть), специальное

звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) погибшего
(умершего) сотрудника)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____
(указываются:

гибель, или смерть, специальное звание, фамилия, инициалы погибшего
(умершего) сотрудника)

наступила вследствие _____
(указываются конкретные обстоятельства причинения

вреда здоровью, вследствие которых наступила гибель (смерть) сотрудника

(гражданина, уволенного со службы), а также причинно-следственная связь с
выполнением служебных обязанностей (прохождением службы)

С учетом изложенного _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

родственное отношение члена семьи погибшего (умершего) сотрудника с

указанием специального звания, фамилии, инициалов последнего)

(указать: имеет или не имеет) право на получение единовременного пособия

в соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011

г. N 3-ФЗ "О полиции".

Приложения: _____
(указываются документы, определенные в подпунктах 5.1,
5.2 пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения
органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую
должность (замещающее должность) по юридической специальности) органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полиции, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель)
органа, подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия,
предусмотренного частью 5 статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

В связи с увольнением со службы _____

(должность, специальное звание,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____

(указывается

причинная связь между получением сотрудником увечья (иным повреждением

здоровья), исключающего возможность дальнейшего прохождения службы,
с выполнением служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____

(указываются фамилия, инициалы сотрудника)

_____ право на получение единовременного пособия

(указать: имеет или не имеет)

в соответствии с частью 5 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".

Приложения: _____

(указываются документы, определенные в подпункте 5.3
пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения
органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности) органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 9
к Порядку выплат единовременных пособий,
ежемесячной денежной компенсации и суммы
возмещения вреда, причиненного имуществу,
принадлежащему лицу, проходящему службу
в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющему специальное звание
полиции, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель)
органа, подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы,
фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) ежемесячной денежной
компенсации, предусмотренной частью 6 статьи 43 Федерального
закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

В связи с установлением _____, уволенному
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
инвалидности.

В соответствии со справкой _____, выданной
указываются серия, номер и дата выдачи)

(указывается наименование федерального государственного учреждения
медико-социальной экспертизы)

гражданину _____, уволенному со
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации _____
(указываются

дата увольнения, реквизиты приказа об увольнении, кем издан)
установлена инвалидность группы ____ с формулировкой _____,
(указывается причина инвалидности)
полученной _____

(указываются подробные обстоятельства и причинная связь между

получением сотрудником повреждения здоровья, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы, с выполнением служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____

(указываются фамилия, инициалы гражданина, уволенного со службы)

_____ право на получение ежемесячной денежной

(указать: имеет или не имеет)

компенсации в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".

Приложения: _____

(указываются документы, определенные в подпункте 5.4 пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности) органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 10

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание

полиции, или его близким родственникам,
установленных частями 3, 5, 6 и 8
статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ
"О полиции", утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 25.03.2020 N 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель)
органа, подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы,
фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) суммы возмещения вреда, причиненного
имуществу, предусмотренного частью 8 статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

В связи с причинением вреда имуществу, принадлежащему _____
(должность,

специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
сотрудника либо родственное отношение, фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) близкого родственника сотрудника)

В связи с _____
(указываются подробные обстоятельства причинения вреда

имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, и

причинная связь с выполнением служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____
(указываются фамилия, инициалы сотрудника или его

близкого родственника с указанием родственных отношений)

_____ право на возмещение вреда, причиненного его
(указать: имеет или не имеет)

имуществу в соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального закона от 7
февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" в сумме _____

(указывается цифрами и прописью)

Приложения: _____
(указываются документы, определенные в подпункте 5.5
пункта 5 и пункте 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования) органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)
"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения органа,
подразделения (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)
"__" _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) военно-политического (политического) подразделения
органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
"__" _____ 20__ г.		

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую
должность (замещающее должность) по юридической специальности) органа,
подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия)
"__" _____ 20__ г.		
