



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« _____ » _____ 2022 г. № _____

г. Москва

«Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации»

В целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5148) и Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2021, № 31, ст. 5895), приказываю:

1. Утвердить:

Порядок и условия приема в адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Особенности организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и

научных организаций Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу);

Особенности деятельности военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации по подготовке научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (приложение № 3 к настоящему приказу);

Порядок отчисления из адъюнктуры, порядок восстановления в адъюнктуре военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 4 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны российской Федерации:

от 18 января 2016 г. № 6 «Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 февраля 2016 г., регистрационный № 41139);

от 7 июня 2017 г. № 373 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2016 г. № 6 «Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47249);

от 6 июля 2021 г. «О внесении изменений в Порядок и условия приема в адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации, утвержденные приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2016 г. № 6 «Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве

юстиции Российской Федерации 5 августа 2021 г., регистрационный № 64545).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № ____

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
приема в адъюнктуру военных образовательных организаций
высшего образования, организаций дополнительного
профессионального образования и научных организаций
Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. В адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации* на основе конкурсного отбора принимаются офицеры, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), опыт практической работы на офицерских должностях не менее двух лет, положительно зарекомендовавшие себя по службе**, в возрасте, позволяющем заключить

* Далее в тексте настоящего Порядка и условий, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: адъюнктура военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации – адъюнктурой; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; военные образовательные организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации – вузами; научные организации Министерства обороны Российской Федерации – НИО; образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре – программами адъюнктуры; заместители Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующие видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующие войсками военных округов, командующий Северным флотом, командующие родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации – командирами воинских частей, а подчиненные им органы военного управления, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации – воинскими частями.

** Конкурсные отборы для кандидатов, поступающих в адъюнктуру по очной и заочной формам подготовки, а также для кандидатов, поступающих по заказам на целевую подготовку, проводятся отдельно.

с ними контракт о прохождении военной службы на время подготовки в адъюнктуру и на 5 лет после ее окончания*.

2. Прием на обучение по программам адъюнктуры проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

3. Прием на обучение по программам адъюнктуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом (НИО) самостоятельно.

II. Прием документов от офицеров

4. Рапорт о приеме в адъюнктуру подается офицером, желающим поступить в адъюнктуру, по команде до 1 февраля года поступления.

5. Командиры воинских частей рапорты, документы и личные дела офицеров, поступающих в адъюнктуру, направляют в соответствующие вузы (НИО) к 1 марта года поступления.

Вместе с рапортом направляются следующие документы:

копии диплома о высшем образовании (диплома специалиста или диплома магистра) и приложения к диплому, заверенные печатью установленного образца (для поступающих непосредственно после окончания вуза диплом о высшем образовании представляется лично после завершения обучения);

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, заверенный печатью установленного образца (офицеры, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному научному направлению);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными вузом (НИО) (представляются по усмотрению поступающего);

служебная характеристика;

карта медицинского освидетельствования гражданина, поступающего в вуз, с оформленным заключением военно-врачебной комиссии о годности к поступлению в вуз (для офицеров, посту-

* Возраст офицеров, указанный в этом и последующих пунктах настоящего Порядка и условий, определяется на 1 сентября года поступления.

пающих в адъюнктуру по очной форме подготовки).

III. Организация приема офицеров на обучение

6. Для приема в адъюнктуру приказом начальника вуза (НАО) создается приемная комиссия под председательством начальника вуза (НАО). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым начальником вуза (НАО).

В состав приемной комиссии назначаются начальники факультетов, центров, управлений, кафедр, отделов, лабораторий, групп, а также лица из числа научно-педагогических (научных) работников данного вуза (НАО), имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

7. Приемная комиссия на официальном сайте вуза (НАО) или Министерства обороны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 января размещает следующую информацию:

перечень направлений подготовки, на которые вуз (НАО) объявляет прием на обучение по программам адъюнктуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам адъюнктуры;

программы вступительных испытаний, за исключением специальных дисциплин;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках проведения вступительных испытаний.

8. Решение о допуске офицеров к вступительным испытаниям при приеме на обучение по программам адъюнктуры или об отказе принимается приемной комиссией и утверждается начальником вуза (НАО) на основании изучения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка и условий, личных дел, с учетом содержания рецензий кафедр (отделов, лабораторий) на представленные научные труды или рефераты.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими в адъюнктуру офицерами. При необходимости подтверждения достоверности сведений, предоставляемых поступающими, приемная комиссия

обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

О принятом решении поступающий в адъюнктуру офицер должен быть извещен не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний с указанием даты прибытия.

Допуск к вступительным испытаниям производится из расчета обеспечения конкурса при поступлении не менее двух человек на одно место.

9. Поступающие в адъюнктуру офицеры на время вступительных испытаний обеспечиваются местом для проживания.

10. Вступительные испытания для приема на обучение по программам адъюнктуры проводятся в вузах (НПО) ежегодно в сроки, установленные правилами приема на обучение по программам адъюнктуры, утвержденными вузом (НПО).

11. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам адъюнктуры приказом начальника вуза (НПО) по каждой дисциплине создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утверждаемым начальником вуза (НПО).

В состав экзаменационной комиссии включаются доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, а в случае их отсутствия – кандидаты наук, доценты*, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

IV. Вступительные испытания

12. Офицеры, поступающие в адъюнктуру, сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
философию;

* при создании экзаменационной комиссии в НИИ допускается отсутствие ученого звания у кандидатов наук, включаемых в ее состав.

иностранный язык в объеме действующих образовательных программ высшего образования.

Первой сдается специальная дисциплина.

13. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам адъюнктуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

14. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых вузом (НИО) самостоятельно.

Уровень знаний поступающего определяется экзаменационной комиссией оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

15. По итогам сдачи каждого вступительного испытания оформляются экзаменационные ведомости и протокол на каждого офицера, поступающего в адъюнктуру, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов.

Решение экзаменационной комиссии в течение суток после сдачи экзамена доводится до сведения офицеров, поступающих в адъюнктуру.

16. При несоблюдении офицером, поступающим в адъюнктуру, порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

17. В случае получения по одному из вступительных испытаний неудовлетворительной оценки, непрохождения вступительного испытания без уважительной причины (удаления с места проведения вступительного испытания) офицеры, поступающие в адъюнктуру, к сдаче оставшихся экзаменов не допускаются и в трехдневный срок направляются к месту службы. Пересдача вступительных экзаменов не осуществляется.

18. Офицеры, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

19. Офицер, поступающий в адъюнктуру, после объявления решения экзаменационной комиссии о прохождении вступитель-

ного испытания вправе подать письменное заявление председателю приемной комиссии о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция).

20. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

21. Апелляция подается офицером, поступающим в адъюнктуру, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

22. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, а также офицер, подавший апелляцию.

23. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (повышение, понижение или оставление без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится под роспись до сведения офицера, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего в адъюнктуру офицера.

24. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому офицеру, поступающему в адъюнктуру.

При равных результатах вступительных испытаний преимущественным правом зачисления пользуются офицеры, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям приемной комиссией учитываются индивидуальные достижения офицеров в соответствии с правилами приема, установлен-

ными вузом (ННО).

25. Решение приемной комиссии оформляется протоколом приема вступительных испытаний, который утверждается начальником вуза (ННО), и сообщается офицеру, поступающему в адъюнктуру, в трехдневный срок.

Выписка из указанного протокола после его утверждения хранится в личном деле офицера, поступающего в адъюнктуру.

26. Зачисление офицеров в адъюнктуру производится приказами Министра обороны Российской Федерации по личному составу по представлениям начальников вузов и ННО не позднее чем за один месяц до начала подготовки.

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № ____

О С О Б Е Н Н О С Т И

организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации

I. Особенности организации и осуществления методической деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре

1. Методическая деятельность в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации* направлена на совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий дисциплин (модулей), включенных в программу адъюнктуры и (или) направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

2. Методическая деятельность в области подготовки научных

* Далее в тексте настоящих Особенности, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: адъюнктура военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации – адъюнктурой; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; военные образовательные организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации – вузами; научные организации Министерства обороны Российской Федерации – НИО; программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре – программами адъюнктуры; кафедры и иные структурные подразделения вуза (НИО), осуществляющие подготовку адъюнктов, – кафедрами; профессорско-преподавательский состав и педагогические работники – преподавательским составом.

и научно-педагогических кадров в адъюнктуре вузов организуется и осуществляется в рамках методической деятельности вуза в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670.

3. Методическую деятельность в НИО организует организационно-плановый отдел*, который разрабатывает план методической деятельности на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план-календарь (план) основных мероприятий НИО.

Методическая деятельность в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре НИО включает:

- организацию и проведение учебно-методических совещаний, научно-методических семинаров и методических занятий;

- рассмотрение методик обучения на заседаниях научно-технических советов, кафедр и предметно-методических комиссий;

- повышение педагогического мастерства научных работников и преподавательского состава;

- организацию и проведение контроля учебных занятий;

- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;

- разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

4. Повышение педагогического мастерства научных работников и преподавательского состава осуществляется в ходе проведения методических совещаний, научно-методических семинаров и методических занятий, при рассмотрении методик обучения на заседаниях научно-технических советов, кафедр и предметно-методических комиссий.

5. Методические совещания проводятся в целях рассмотрения конкретных вопросов методики проведения учебных занятий,

* * Далее в тексте настоящих Особенности, если не оговорено особо, для краткости организационно-плановый отдел или иное структурное подразделение НИО, организующее методическую деятельность в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре будет именоваться – организационно-плановым отделом.

обеспечения взаимосвязи дисциплин и иным вопросам организации образовательного процесса.

Совещания организуются и проводятся начальником научной организации, его заместителями, начальником организационно-планового отдела или начальником одной из кафедр.

6. Научно-методические семинары проводятся в НИО. На них рассматриваются результаты научных исследований по вопросам внедрения образовательных технологий, методов и средств обучения и иные вопросы совершенствования подготовки адъюнктов.

7. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам НИО.

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам рабочей программы учебной дисциплины в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов.

Показные занятия проводятся преподавателями в целях показа образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий. На них приглашаются лица из числа научных работников и преподавательского состава. Показные занятия могут проводиться в форме мастер-классов.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с адъюнктами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся без обучающихся перед преподавателями.

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) или на совещании присутствующих (привлекаемых) на этих методических занятиях.

8. На научно-техническом совете НИО не реже одного раза в год рассматриваются вопросы методической деятельности.

9. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершен-

ствования структуры и содержания дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с адъюнктами, дополнительного профессионального образования личного состава кафедры, результаты контроля учебных занятий и иные вопросы. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником кафедры. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц.

10. В НИО создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную деятельность по соответствующим дисциплинам, могут включаться научные работники и представители руководящего состава НИО. Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником НИО. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

11. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, организуется и проводится контроль учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится как планово, так и внепланово.

Контроль учебных занятий проводится начальником НИО, его заместителями, начальниками организационно-планового отдела, кафедр и их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями.

Контроль учебного занятия включает проверку соответствия темы и учебных вопросов тематическому плану учебной дисциплины, расписанию учебных занятий, правильности определения целей занятия, наличия у преподавателя необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятия, владения преподавателем учебным материалом, способности применять разнообразные технологии обучения, эффективности использования учебного времени, степени усвоения учебного материала обучающимися, их отношения к проведенному занятию и преподавателю, своевременности начала и окончания занятия, наличия обучаемых на занятии и причины отсутствия по каждому

случаю в отдельности, правильности и аккуратности ведения журнала учета учебных занятий, внешнего вида, соблюдения формы одежды преподавателем и адъюнктами, дисциплины на занятии, выполнения требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, соблюдения норм воинского этикета и правил воинской вежливости, состояния учебной аудитории и иные вопросы содержания, организации и методики проведения занятия.

Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки.

Результаты проверки занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя.

Организация контроля учебных занятий должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, преподавателями не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых начальниками кафедр и их заместителями и профессорами – не реже одного раза в семестр. Учебные занятия, проводимые начальниками кафедр и их заместителями и профессорами контролируются начальником НИО, его заместителями, начальником организационно-планового отдела.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на совещаниях руководящего состава НИО, а также не реже одного раза в семестр на заседаниях научно-технического совета НИО и кафедр.

II. Особенности организации и осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре

12. При реализации программы адъюнктуры вуз (НИО) обеспечивает условия для осуществления адъюнктом научной (научно-исследовательской) деятельности.

13. Научная (научно-исследовательская) деятельность в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре ведется в рамках научной (научно-исследовательской) деятельности вуза (НИО).

14. Основной задачей научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки научных и науч-

но-педагогических кадров в адъюнктуре является проведение научных исследований, подготовка и защита по их результатам диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности адъюнкт решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие значение для развития Вооруженных Сил, обороны и безопасности государства.

15. Для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук при вузах (НИО) на основании решения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации создаются диссертационные советы.

Формирование и организация работы диссертационных советов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Основными формами научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре вузов (НИО) являются участие адъюнктов:

в выполнении в установленном порядке научно-исследовательских работ;

в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного оборонного заказа, государственных программ, а также в установленном порядке в выполнении инициативных разработок в интересах Министерства обороны предприятиями промышленности;

в проведении военно-технических экспериментов, испытаний образцов вооружения и военной (специальной) техники, материалов;

в военно-научном сопровождении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в интересах Министерства обороны;

в разработке предложений в проекты документов, определяющих основные направления развития вооружения и военной

(специальной) техники, государственную программу вооружения и государственный оборонный заказ;

в моделировании с использованием компьютерных технологий в интересах разработки систем поддержки принятия решения, автоматизированных систем, обучающих и тренажерных комплексов, систем и комплексов проектирования вооружения и военной (специальной) техники и их компонентов, а также перспективных информационных технологий в области обороны и информационной безопасности;

в исследованиях на мероприятиях стратегической, оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск (сил) и органов военного управления, экспериментальной проверке теоретических положений, обобщении результатов исследований и выработке рекомендаций;

в разработке учебников, учебных пособий, военно-теоретических, военно-исторических и научно-справочных трудов энциклопедического характера, монографий, обучающих и тренажерных комплексов;

в проведении научно-информационного поиска и подготовке информационно-аналитических материалов;

в подготовке научных статей, докладов, сообщений, рецензий, заключений, отзывов, экспертиз и других материалов в военно-теоретической и военно-технической областях;

в проведении научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий, конкурсов, выставок научно-технических разработок;

в проведении изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы;

в проведении научных исследований по грантам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и государственных научных фондов;

во внедрении результатов научных исследований в образовательную деятельность вузов (НИО).

17. Адъюнкты имеют право пользоваться учебно-материальной и научной базой по месту подготовки. Для проведения научных исследований по утвержденной тематике они могут по согласованию пользоваться учебно-материальной и научной базой других вузов (НИО), а также направляться в командировки.

18. Общее руководство научной (научно-исследовательской)

деятельностью возлагается на заместителя начальника вуза (НИО) по учебной и (или) научной работе и осуществляется им через центр (отдел) организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров (организационно-плановый отдел).

Центр (отдел) организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров (организационно-плановый отдел) организует и контролирует научную (научно-исследовательскую) деятельность адъюнктов, организует участие адъюнктов в научных семинарах, конференциях и выставках, а также изучение, обобщение и распространение положительного опыта этой работы.

19. Не позднее трех месяцев со дня зачисления офицера в адъюнктуру ему назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации.

Научный руководитель назначается из числа преподавательского состава и научных работников вуза (НИО) для непосредственного руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью адъюнктов в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № ..., ст. ...).

Научные руководители адъюнктов назначаются до утверждения тем диссертаций.

Количество адъюнктов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется начальником вуза.

20. Научный руководитель:

оказывает адъюнкту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской деятельностью), направленной на подготовку диссертации;

консультирует адъюнкта по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществляет первичное рецензирование подготовленного адъюнктом текста диссертации, текстов научных статей и (или) докладов, в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет контроль за выполнением адъюнктом индивидуального плана научной деятельности;

отчитывается на заседании кафедр, ученых (научно-технических) советов вузов (НИО) о своей работе по научному руководству адъюнктами;

ежегодно по результатам выполнения индивидуальных планов научной деятельности представляет на утверждение начальникам вузов (НИО) и их заместителям по учебной и (или) научной работе отзывы о работе адъюнктов с рекомендациями и предложениями по продолжению их подготовки.

21. Индивидуальный план работы разрабатывается адъюнктом совместно с научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры (отдела, лаборатории) и утверждается начальником вуза (НИО).

Индивидуальный план работы адъюнкта включает:

индивидуальный план научной деятельности;

индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы адъюнктуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации адъюнктов.

Индивидуальный учебный план включает перечень этапов освоения образовательного компонента, распределение выбранных из включенных в программу адъюнктуры элективных и факультативных учебных дисциплин (модулей) и практики.

22. Тема диссертации выбирается адъюнктом в рамках программы адъюнктуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности вуза (НИО).

Тема диссертации рассматривается ученым (научно-техническим) советом вуза (НИО) и утверждается приказом начальника вуза (НИО).

23. Оплата расходов, связанных с проведением научных исследований, подготовкой и защитой диссертации, производится вузами (НИО), в штате которых состоят адъюнкты.

Приложение № 3
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № ____

О С О Б Е Н Н О С Т И
деятельности военных образовательных организаций высшего
образования, организаций дополнительного
профессионального образования и научных организаций
Министерства обороны Российской Федерации по подготовке
научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре

1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в военных образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях Министерства обороны Российской Федерации* организуется и осуществляется по программам адъюнктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства обороны, а также настоящими Особенности.

2. Программы адъюнктуры разрабатываются и реализуются в вузах в целях создания условий адъюнктам для приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности компетенций, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

* Далее в тексте настоящих Особенности, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: адъюнктура военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации – адъюнктурой; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; военные образовательные организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации – вузами; научные организации Министерства обороны Российской Федерации – НИО; кафедры и иные структурные подразделения вуза (НИО), осуществляющие подготовку адъюнктов, – кафедрами; образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре – программами адъюнктуры.

3. При реализации программ адъюнктуры вузы (НИО) могут использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Вузы (НИО), не реализующие программы адъюнктуры или не ведущие подготовку научных и научно-педагогических кадров по требуемым научным направлениям, формируют заказ на целевую подготовку научных и научно-педагогических кадров в вузах, где такая подготовка проводится.

5. Высшее образование по программам адъюнктуры может быть получено в вузах в очной или заочной формах обучения.

Продолжительность освоения программы адъюнктуры определяется федеральными государственными требованиями.

Начало подготовки в адъюнктуре устанавливается с 1 сентября.

6. Обучение адъюнктов по заочной форме обучения проводится по учебным планам, разработанным вузом (НИО) на основе учебных планов очного обучения, и по учебным программам дисциплин (модулей), единым для очного и заочного обучения.

7. Срок освоения программы адъюнктуры по заочной форме обучения составляет 4 года.

8. Заочное обучение осуществляется путем проведения сборов в вузе (НИО) и самостоятельной работы адъюнктов в периоды между сборами.

В вузе (НИО) сборы с адъюнктами заочной формы обучения проводятся в виде установочного сбора, учебных сборов и выпускного сбора.

Общая продолжительность установочного и учебного или двух учебных сборов в течение курса обучения составляет два месяца. Сроки их проведения определяются учебными планами заочного обучения. По решению ученого (научно-технического) совета вуза (НИО) продолжительность сборов в течение курса обучения может быть изменена в пределах общего времени, отводимого на сборы в течение всего периода обучения.

Во время установочного сбора с адъюнктами заочной формы подготовки проводятся организационные мероприятия по освоению программы адъюнктуры, учебные занятия по дисциплинам

(модулям), консультации, выдаются учебные задания. В случаях, когда продолжительность установочного сбора позволяет изучить учебные дисциплины в полном объеме, учебным планом предусматривается проведение промежуточной аттестации по ним.

В период учебных сборов проводятся учебные занятия, консультации, промежуточная аттестация с адъюнктами заочной формы обучения, выдаются учебные задания, выделяется время для работы над диссертацией.

Не позднее окончания установочного сбора приказом начальника вуза (НИО) за адъюнктами закрепляются темы диссертаций и научные руководители, а также утверждается индивидуальный план работы.

9. Обучение адъюнктов заочной формы обучения в вузе (НИО) завершается выпускным сбором. В период выпускного сбора выделяется время для завершения диссертации. Продолжительность выпускного сбора составляет три месяца.

По окончании выпускного сбора проводится итоговая аттестация адъюнктов заочной формы обучения.

10. Копии материалов аттестации адъюнктов заочной формы обучения направляются в воинские части и организации, в штате которых они состоят, в пятидневный срок после утверждения.

11. Для организации обучения адъюнктов заочной формы обучения во время сборов и между ними в вузе (НИО) составляется расписание занятий и консультаций, утверждаемое начальником вуза (НИО). Расписание составляется на учебный год.

12. Вуз (НИО) обеспечивает адъюнктов заочной формы обучения необходимыми учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.

Кафедрами вуза (НИО) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин разрабатываются и выдаются адъюнктам заочной формы обучения учебные задания, а также методические указания по их выполнению.

Вуз (НИО) предоставляет адъюнктам заочной формы обучения возможность в период между сборами получать консультации, пользоваться учебно-материальной и научной базой, сдавать экзамены и зачеты (для адъюнктов, не сдавших экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам), а также ликвидировать академическую задолженность.

13. Пересылка учебных заданий и других учеб-

но-методических материалов для адъюнкта заочной формы обучения оплачивается вузом (НПО) за счет денежных средств, выделяемых на учебные расходы. Материалы высылаются по месту военной службы адъюнкта.

Пересылка выполненных адъюнктом заочной формы обучения учебных заданий в адрес вуза (НПО) производится воинской частью (организацией) по месту его военной службы.

14. На сбор вызываются адъюнкты заочной формы обучения, выполнившие ко дню направления вызова все учебные задания, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин на данный период обучения. При наличии уважительных причин (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) допускается вызывать на сборы адъюнктов, выполнивших только учебные задания по дисциплинам, выносимым на экзамены. В этом случае адъюнкты заочной формы обучения выполняют остальные задания в период сбора до начала промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

О времени прибытия на сбор адъюнкт заочной формы обучения извещается вузом (НПО) не позднее, чем за один месяц до его начала. Вызов направляется командиру воинской части (начальнику организации), а его копия – адъюнкту.

15. Адъюнкты заочной формы обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, ликвидируют академическую задолженность в сроки, установленные вузами, но не позднее даты окончания следующего сбора.

В целях ликвидации академической задолженности адъюнкт заочной формы обучения имеет право пройти промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах установленных сроков. Для прохождения адъюнктами заочной формы обучения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Адъюнкт заочной формы обучения вправе пройти промежуточную аттестацию во второй раз в период проведения текущего сбора, при этом не допускается ликвидация академической задолженности в день ее образования.

Адъюнкт заочной формы обучения, не выполнивший задания или не проходивший промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), проходит промежуточную аттестацию в сроки, уста-

навливаемые вузом (НИО). При этом срок выполнения заданий, прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности, в случае образования таковой, не может превышать один год, начиная с даты проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), определенным расписанием занятий.

Адъюнкт заочной формы обучения, не прошедший в установленный срок промежуточную аттестацию, признается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

16. Адъюнкты заочной формы обучения, прошедшие учебные сборы, завершающие курс обучения и не имеющие академической задолженности, приказом начальника вуза (НИО) переводятся на следующий курс обучения.

17. Адъюнкт заочной формы обучения, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации.

18. Адъюнктам заочной формы обучения приказами командиров воинских частей (начальников организаций) для выполнения индивидуального плана работы предоставляется один свободный день в неделю, кроме выходных и праздничных дней, а на четвертом году обучения по желанию адъюнкта могут предоставляться два свободных дня в неделю.

Выписка из приказа о предоставлении указанных льгот направляется в вуз (НИО), в котором проходит подготовку адъюнкт, не позднее трех месяцев со дня зачисления его в адъюнктуру.

19. Командиры воинских частей (начальники организаций) обязаны обеспечивать необходимые условия и оказывать адъюнктам заочной формы обучения помощь в выполнении индивидуального плана работы, предоставлять имеющуюся учебно-материальную и научно-экспериментальную базу.

Непосредственные начальники по месту службы адъюнктов заочной формы обучения обязаны контролировать выполнение ими индивидуальных планов работы и отражать состояние их подготовки при аттестации.

20. Обучающимся срок подготовки в адъюнктуре вузов (НИО) может быть продлен в случаях:

болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего заключения военно-врачебной комиссии – на время болезни;

перерыва в подготовке продолжительностью не менее одного месяца непрерывно, связанного с выполнением служебных заданий по приказам начальников, которым подчинены вузы (НИО), и вышестоящих начальников, – на время перерыва;

отпуска по беременности и родам военнослужащим женского пола – на время отпуска;

отпуска по уходу за ребенком – на время отпуска.

Решения о продлении срока подготовки адъюнктам принимаются начальниками, которым подчинены вузы (НИО), по обоснованным ходатайствам начальников вузов (НИО).

Продление срока подготовки в адъюнктуре вузов (НИО) военнослужащим из других федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, осуществляется по согласованию с ними.

21. Назначение выпускников, успешно окончивших адъюнктуру по очной форме обучения, производится приказами Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

Приложение № 3
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «___» _____ 2022 г. № ____

П О Р Я Д О К
отчисления из адъюнктуры, порядок восстановления
в адъюнктуре военных образовательных организаций высшего
образования, организаций дополнительного
профессионального образования и научных организаций
Министерства обороны Российской Федерации

1. Адъюнкты отчисляются из военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации* по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), а также в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

2. По неуспеваемости отчисляются адъюнкты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, а также не прошедшие итоговую аттестацию.

Адъюнкты за время обучения обязаны полностью освоить программу адъюнктуры. Контроль качества освоения программы адъюнктуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: адъюнктура военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации – адъюнктурой; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; военные образовательные организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации – вузами; научные организации Министерства обороны Российской Федерации – НИО; образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – программами адъюнктуры.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Адъюнкты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные вузом (НИО), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни адъюнкта, командировок или отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком.

3. По недисциплинированности представляются к отчислению адъюнкты, которым объявлено дисциплинарное взыскание за совершение грубого дисциплинарного проступка.

Адъюнкт заочной формы обучения, представляется к отчислению по недисциплинированности в случае объявления дисциплинарного взыскания за совершения грубого дисциплинарного проступка во время сбора или на основании ходатайства командира воинской части, в которой адъюнкт проходит военную службу, о прекращении заочного обучения в связи с допущением им грубых нарушений воинской дисциплины.

4. Материалы на представляемых к отчислению адъюнктов рассматриваются на ученом (научно-техническом) совете вуза (НИО). Лицам, отчисленным из вуза (НИО), выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному вузом (НИО).

5. Отчисление адъюнктов со всех курсов, кроме выпускного, производится приказом начальника вуза (НИО). Отчисление адъюнктов с выпускного курса производится приказами начальников, которым подчинены вузы (НИО).

Прохождение военной службы лицами, отчисленными из вуза (НИО), осуществляется в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Адъюнкты, пребывание которых в адъюнктуре прервано до окончания срока подготовки в связи с наличием академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, нежеланию учиться и по недисциплинированности правом возобновления подготовки в адъюнктуре на оставшийся срок не пользуются.

7. Адъюнкты, отчисленные из вуза (НИО) в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причи-

нам, могут быть восстановлены для продолжения обучения в том же вузе (НИО), из которого они были отчислены. Восстановление производится до начала учебного года (семестра) на тот же курс обучения при наличии в вузе (НИО) вакантных должностей адъюнктов, если с момента отчисления прошло не более пяти лет, при этом возраст офицеров должен позволять им заключить новый контракт на время обучения в вузе (НИО) и на пять лет военной службы после его окончания.

Повторное восстановление для продолжения обучения в адъюнктуре вузе (НИО) не допускается.

8. Ходатайства о восстановлении для продолжения обучения в адъюнктуре рассматривается на ученом (научно-техническом) совете вуза (НИО).

Восстановление для продолжения обучения в адъюнктуре производится по представлению начальника, которому подчинен вуз (НИО), приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

9. Перевод адъюнктов на обучение из одного вуза (НИО) в другой не производится.

10. Адъюнктам, прошедшим полный курс обучения в адъюнктуре, право вторичного обучения в адъюнктуре независимо от формы обучения не предоставляется.
