

Об утверждении Порядка назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в войсках национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 5 марта 2022 г., № 0001202203050061) –

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии

В. Золотов

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации

## **ПОРЯДОК**

**назначения и осуществления единовременных выплат, установленных  
Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98  
«О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам,  
проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской  
Федерации, и членам их семей», в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и осуществления в центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), территориальных органах Росгвардии, воинских частях и организациях войск национальной гвардии (далее – воинская часть (организация) единовременных выплат в случае гибели (смерти) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, военнослужащих, выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, либо смерти указанных военнослужащих и лиц до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (со службы), наступившей вследствие увечья (ранения травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (службы), членам их семей (далее – члены семьи), а также военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, военнослужащим, выполняющим специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции (при выполнении специальных задач) (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам,

проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 5 марта 2022 года, № 0001202203050061).

2. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для принятия решения об осуществлении единовременных выплат (далее – выплаты) военнослужащим (сотрудникам, гражданам, уволенным с военной службы (со службы) и членам семей, а также производство указанных выплат осуществляются воинской частью (организацией) по последнему месту прохождения военной службы (службы) военнослужащим (сотрудником, гражданином, уволенным с военной службы (со службы), а в случае расформирования (ликвидации) воинской части (организации), в которой военнослужащий (сотрудник, гражданин, уволенный с военной службы (со службы), проходил военную службу (службу), – воинской частью (организацией), являющейся ее правопреемником.

## **II. Перечень документов, необходимых для принятия решения об осуществлении выплат**

3. Для принятия решения о предоставлении выплат военнослужащими (сотрудниками, гражданами, уволенными с военной службы (со службы) и членами семьи представляются в воинскую часть (организацию) следующие документы:

3.1. На единовременную выплату в случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы):

заявление от каждого члена семьи на получение выплаты с указанием способа ее получения (наличным или безналичным порядком) (далее – заявление). Несовершеннолетние дети и лица, находившиеся на иждивении (в случае их недееспособности или ограниченной дееспособности) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы), включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя);

согласие от каждого члена семьи, представившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме (часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы);

копия окончательного медицинского свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы);

копия свидетельства о заключении брака с военнослужащим (сотрудником, гражданином, уволенным с военной службы (со службы) (для супруга (супруги) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы);

копии свидетельств о рождении детей военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) (для детей погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) либо копии вступивших в законную силу решений судов об их усыновлении (удочерении) (для усыновителей несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы);

копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации нахождение лица на иждивении сотрудника (гражданина, уволенного со службы) (для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника (гражданина, уволенного со службы);

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), детям (лицам, находившимся на иждивении) погибшего (умершего) сотрудника (гражданина, уволенного со службы) или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя);

копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), ребенка (лица, находившегося на иждивении) погибшего (умершего) сотрудника (гражданина, уволенного со службы), находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании гражданина фактическим воспитателем военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) (для фактического воспитателя военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы);

копия свидетельства о рождении военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) (для родителей погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы).

3.2. На единовременную выплату в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) военнослужащим (сотрудником):

рапорт военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) о выплате единовременного пособия при получении ранения (контузии, травмы, увечья);

копия заключения военно-врачебной комиссии о категории годности к военной службе (службе) в войсках национальной гвардии военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы), получившего ранения (контузии, травмы, увечья);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для принятия решения о производстве выплаты, предусмотренной подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, воинской частью (организацией) оформляется справка о составе семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на иждивении сотрудника (гражданина, уволенного со службы), на дату гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) согласно материалам личного дела.

### **III. Организация оформления документов на предоставление выплат и осуществление выплат**

5. Сбор документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оформление и подготовка документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы), осуществляются в отношении:

военнослужащих из числа офицеров, прапорщиков (мичманов) или проходящих военную службу на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, прапорщиками (мичманами), сотрудников, имеющих специальные звания «прапорщик полиции» и «старший прапорщик полиции», сотрудников, проходящих службу на должностях младшего начальствующего состава, по которым предусмотрены специальные звания «прапорщик полиции» или «старший прапорщик полиции», среднего, старшего и высшего начальствующего состава – Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ГУК Росгвардии), отделами (отделениями, группами) кадров воинских частей (организаций), а при их отсутствии – органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее – кадровые органы);

военнослужащих из числа солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по контракту, сотрудников, проходящих

службу на должностях рядового состава и младшего начальствующего состава, имеющих специальные звания до «старшины полиции» включительно, – отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования управлений оперативно-территориальных объединений, соединений; отделениями (группами) комплектования воинских частей (организаций), а при их отсутствии – органом (должностным лицом) воинской части (организации), на который возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации) (далее – органы комплектования).

При отсутствии в воинской части (организации) кадрового органа сбор, оформление и подготовка документов осуществляются органом комплектования, а при отсутствии в воинской части (организации) органа комплектования – кадровым органом.

6. В случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) кадровый орган (орган комплектования) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому органу (органу комплектования) стало известно о наступлении указанных обстоятельств, сообщает членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) перечень документов, необходимых для осуществления выплат, а также оказывает содействие в их оформлении.

7. Решение об осуществлении выплат принимается командиром (начальником) воинской части (организации) и оформляется приказом командира (начальника) воинской части (организации) (далее – приказ) по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшим (умершим) военнослужащим (сотрудником, гражданином, уволенным с военной службы (со службы). При этом срок оформления приказа об осуществлении выплат не должен превышать 5 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – 10 рабочих дней) со дня получения рапорта военнослужащего (сотрудника), письменного заявления гражданина, уволенного с военной службы (со службы), членов семьи и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа подготавливается ГУК Росгвардии.

В приказе в обязательном порядке указываются: основание для осуществления выплат, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы) или членов семьи, которым предоставляются выплаты, родственное отношение к погибшему (умершему) военнослужащему (сотруднику, гражданину, уволенному с военной службы (со службы), сумма выплат, предоставляемых военнослужащему (сотруднику, гражданину, уволенного с военной службы (со службы), каждому члену

семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы).

8. Выписка из приказа о выплатах и копии документов не позднее 2 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – не позднее 5 рабочих дней) со дня издания приказа направляются кадровым органом (органом комплектования) в финансово-экономический (финансовый) орган воинской части (организации), в которой военнослужащий (сотрудник) состоит, гражданин, уволенный с военной службы (со службы), состоял на денежном довольствии (погибший (умерший) военнослужащий (сотрудник, гражданин, уволенный с военной службы (со службы) состоял на денежном довольствии), для предоставления выплат.

9. При осуществлении единовременной выплаты в размере 3 миллионов рублей дополнительный экземпляр выписки из приказа приобщается к личному делу военнослужащего (сотрудника), а ее копия направляется в Главное военно-политическое управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.