

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с частью 2 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56) и подпунктом 31 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2021, № 27, ст. 5345), –

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 466 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2017 года, регистрационный № 49038).

2.2. Пункт 5 Перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 октября 2020 г. № 401 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

в целях их приведения в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 и распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2019 г. № 2341-р» (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2020 года, регистрационный № 61012).

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии

В. Золотов

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации

## **П О Р Я Д О К**

**организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность работы должностных лиц войск национальной гвардии Российской Федерации по разработке образовательных программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка (далее – образовательных программ) в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ВООВО).

2. На основании настоящего Порядка в ВООВО разрабатываются локальные нормативные акты по отдельным вопросам образовательной деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардии).

### **II. Разработка образовательных программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры**

3. Требования к структуре, объему, форме обучения, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- календарного учебного графика (раздел учебного плана);
- рабочих программ дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей – при наличии), программ практик;
- оценочных материалов;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;
- иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению ВООВО.

5. Образовательная программа разрабатывается ВООВО в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности), реализуемой в ВООВО, а также квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников (далее – квалификационные требования).

Образовательная программа разрабатывается на каждую специальность (направление подготовки), в том числе на каждую выбранную специализацию, указанную в ФГОС по специальности (направлению подготовки), по которой готовятся выпускники, а также на каждую направленность (профиль), определяемую ВООВО в рамках специальности (направления подготовки, специализации).

6. В образовательной программе определяются планируемые результаты освоения образовательной программы в виде набора компетенций обучающихся, установленных ФГОС, примерной основной образовательной программой (при наличии) и компетенций, установленных квалификационными требованиями.

7. Квалификационные требования определяют военно-профессиональное предназначение выпускников по установленной военно-учетной специальности.

Квалификационные требования разрабатываются структурными подразделениями центрального аппарата Росгвардии, в чьих интересах осуществляется подготовка кадров (далее – заказчики подготовки кадров) и согласовываются со структурным подразделением центрального аппарата Росгвардии, осуществляющим организационно-методическое руководство и контроль деятельности образовательных организаций.

Квалификационные требования утверждаются заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, осуществляющим организационно-методическое

руководство деятельностью структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, осуществляющего их разработку.

8. При разработке образовательной программы, по согласованию с заказчиком подготовки кадров, ВООВО вправе дополнить набор профессиональных компетенций с учетом направленности на конкретные области знания и (или) виды деятельности или специализации.

9. Планируемые результаты обучения по дисциплинам и практикам (знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной (военно-профессиональной) деятельности) должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе компетенциями (индикаторами достижения компетенций).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам должна обеспечивать формирование у обучающегося всех компетенций, установленных образовательной программой.

10. Образовательная программа разрабатывается в виде комплекта отдельных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые обновляются с учетом развития науки и техники, передового опыта войск (сил), результатов анализа отзывов на выпускников ВООВО из войск.

11. В общей характеристике образовательной программы указываются:

направленность (профиль) образовательной программы, в соответствии с выбранной специализацией, указанной в ФГОС (при наличии);

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС (при установлении областей и сфер профессиональной деятельности);

область (области) военно-профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) военно-профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять военно-профессиональную деятельность в соответствии со служебно-боевым предназначением (при установлении квалификационными требованиями);

вид (виды) профессиональной деятельности (тип (типы) задач профессиональной деятельности), к которому (которым) готовятся выпускники в соответствии с ФГОС;

вид (виды) военно-профессиональной деятельности (тип (типы) задач военно-профессиональной деятельности), к которому (которым) готовятся выпускники в соответствии с квалификационными требованиями;

квалификация, присваиваемая выпускникам, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

объем образовательной программы, в том числе объем, реализуемый за один учебный год, форма обучения, срок обучения;

особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при установлении права по их применению);

планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения;

условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.

ВООВО может включить в состав общей характеристики образовательной программы дополнительные сведения.

Общая характеристика образовательной программы подписывается заместителем начальника ВООВО по учебной работе, обсуждается на ученом совете и утверждается начальником ВООВО.

12. В учебном плане указываются перечень дисциплин, практик и формы промежуточной аттестации по ним, состав государственной итоговой аттестации обучающихся, а также другие виды учебной деятельности с указанием их объема (трудоемкости) в зачетных единицах (часах) и сроков освоения (по периодам обучения) с выделением контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Распределение учебного времени по семестрам осуществляется в зависимости от количества рабочих дней в году, установленных в производственных календарях на соответствующий год.

Учебный план разрабатывается группой разработчиков под руководством заместителя начальника ВООВО по учебной работе.

При разработке учебного плана структура, объем образовательной программы, в том числе перечень обязательных к освоению дисциплин (модулей), практик должны соответствовать требованиям ФГОС и квалификационным требованиям.

Трудоемкость составных частей (блоков) образовательной программы, в том числе дисциплин (модулей), практик должна составлять целое число зачетных единиц.

13. В целях актуализации образовательной программы, с учетом положений указанных в пункте 12 настоящего Порядка, ВООВО, по согласованию с заказчиками подготовки кадров, вправе внести в учебный план изменения (дополнения):

введение (исключение) дисциплин при условии выполнения требований ФГОС;

перераспределение времени между дисциплинами обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) образовательной программы в пределах, установленных ФГОС.

Указанные изменения и дополнения в учебный план вносятся не позднее двух месяцев до начала учебного года.

Учебный план подписывается заместителем начальника ВООВО по учебной работе, обсуждается на ученом совете и утверждается начальником ВООВО.

14. В календарном учебном графике отражаются продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникулярных отпусков, разработки выпускной квалификационной работы и государственной итоговой аттестации, а также сводные данные по расчету времени на их реализацию, в том числе по каждому курсу обучения.

Календарный учебный график действует и корректируется в течение срока действия соответствующего учебного плана.

15. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на каждую дисциплину, указанную в учебном плане и включают в себя следующие разделы:

место, роль и цели изучения дисциплины в структуре образовательной программы;

планируемые результаты обучения по дисциплине (ВООВО определяет самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии) и квалификационных требований). Разделы (темы) рабочих программ дисциплин, а также их содержание (учебные вопросы в тематическом плане) должны соответствовать перечню планируемых результатов обучения по дисциплинам;

содержание дисциплины, которое включает содержание разделов (тем) дисциплины и распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем (по семестрам, разделам и видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся;

учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включающее перечень учебной литературы, программное обеспечение и информационно-справочные системы, а также ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения занятий;

методические рекомендации (материалы) для преподавателей по порядку подготовки и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включая формы, средства, способы и методы обучения, применение которых наиболее целесообразно и эффективно при обучении;

методические указания (рекомендации) для обучающихся по освоению дисциплины, включая задания на самостоятельную работу обучающихся;

учебно-материальная база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

ВООВО может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин рассматриваются на заседаниях кафедры (кафедр), подписываются начальником кафедры (начальником факультета), согласовывается заместителем начальника ВООВО по учебной работе и утверждаются начальником ВООВО.

16. Программы практик разрабатываются ВООВО самостоятельно на основе ФГОС, ПООП (при наличии), квалификационных требований по соответствующей специальности (специализации), направлению подготовки.

Программа практики разрабатывается на каждую практику, предусмотренную учебным планом и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик рассматриваются на заседаниях кафедры (кафедр), подписываются начальником кафедры (начальником факультета), согласовывается заместителем начальника ВООВО по учебной работе и утверждаются начальником ВООВО.

17. На кафедре, организующей проведение практики, до ее начала каждому обучающемуся разрабатывается и выдается индивидуальное задание на практику.

18. Для конкретизации содержания рабочей программы дисциплины разрабатывается тематический план изучения дисциплины на весь период ее изучения.



Порядок разработки, утверждения и содержание тематического плана определяется ВООВО.

19. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам определяют формы проведения, критерии оценки, перечень тем, вопросов и практических заданий, необходимых для их проведения. Оценочные материалы указываются в рабочих программах дисциплин, программах практик, зачетов и экзаменов, а также в методических разработках (по текущему контролю).

20. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяются в программе ГИА.

21. Вопросы (задания), выносимые на промежуточную аттестацию ГИА, должны быть соотнесены с планируемыми результатами обучения (знания, умения, навыки) по дисциплинам и практикам, а также планируемым результатом освоения образовательной программы (компетенциями).

22. Программа ГИА разрабатывается ВООВО на основе ФГОС и квалификационных требований по соответствующей специальности (направлению подготовки), подписывается заместителем начальника ВООВО по учебной работе, обсуждается на заседании ученого совета и утверждается начальником ВООВО.

23. Для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий разрабатывается комплект учебно-методических материалов (далее – УММ).

В состав комплекта входят УММ ВООВО, кафедральные УММ и УММ преподавателей, проводящих учебные занятия по дисциплинам.

24. К УММ ВООВО относятся планы проведения тактических (тактико-специальных) учений (занятий), комплексных тактических (тактико-специальных) задач, задания для проведения учебных занятий по комплексным задачам. Порядок разработки и утверждения определяется ВООВО самостоятельно.

Для разработки УММ к комплексным тактическим задачам создается коллектив разработчиков (авторский коллектив). Руководителем коллектива назначается один из начальников кафедр. В состав коллектива включается преподавательский состав кафедр, участвующих в проведении комплексных тактических задач, а также начальники отделов (служб) и командиры подразделений (при необходимости).

25. К кафедральным УММ относятся: тексты лекций и планы их чтения; методические разработки для проведения учебных занятий (учебных задач). УММ разрабатываются и обсуждаются на заседаниях кафедры (кафедр, предметно-методических комиссий), утверждаются начальником (заведующим) кафедрой. Кафедральные УММ хранятся на кафедре в течение всего периода обучения.

Для разработки кафедральных УММ решением начальника (заведующего) кафедры назначаются разработчики из числа профессорско-преподавательского состава, проводящих учебные занятия по дисциплине.

26. К УММ преподавателей относятся планы проведения всех видов учебных занятий по теме (учебной задаче) дисциплины, а также дидактические материалы (при необходимости). УММ преподавателей хранятся у преподавателя до окончания учебного года.

Разработчиками текстов лекций и планов их чтения, как правило, являются начальники кафедр, их заместители, профессора, доценты, старшие преподаватели и наиболее опытные преподаватели.

27. Исходные данные УММ должны соответствовать рабочей программе дисциплины и тематическому плану ее изучения. Содержательная и методическая части УММ должны обеспечивать эффективное проведение учебных занятий всех видов и достижение их целей.

Содержание рекомендаций в УММ должны быть сформулированы кратко и понятно, исключать неоднозначное их толкование и предлагать преподавателям для выбора достаточное количество методов и средств обучения.

28. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются подразделением ВООВО, ответственным за организацию и проведение военно-политической работы совместно с учебным (учебно-методическим) подразделением, согласовываются заместителями начальника ВООВО по учебной и военно-политической работе, утверждаются начальником ВООВО.

29. Рабочая программа воспитания включает: специальность (направление подготовки), профиль (специализация); характеристики воспитательного пространства; цели и задачи воспитательной деятельности; основные направления деятельности обучающихся; используемые формы, виды, методы и технологии; организация учета и поощрения социальной активности; материально-технические средства для реализации программы; используемая социокультурная среда города; социальные партнеры; приложения.

ВООВО может включить в рабочую программу воспитания дополнительные разделы.

30. Календарный план воспитательной работы включает: мероприятия (проекты) с указанием сроков, наименований и форм проведения, категории участников и ответственных исполнителей; месячный (годовой) круг событий и творческих дел, участие в конкурсах.

31. Разработка образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.