



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« ____ » _____ 2022 г. № _____

г. Москва

Об организации образовательной деятельности в федеральных государственных военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации

В соответствии со статьей 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 1, ст. 2), Положением о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 января 2022 г., № 0001202201170005), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обороны государства в федеральных государственных военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, особенности организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны государства, а также деятельности федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу);

Порядок отчисления из федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, порядок восстановления в таких организациях, порядок перевода обучающихся из одной федеральной государственной военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования Министерства обороны Российской Федерации в другую такую организацию (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 ноября 2014 г., регистрационный № 34591);

пункт 2 приказа Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2016 г. № 6 «Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Министерства обороны Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 февраля 2016 г., регистрационный № 41139);

приказ Министра обороны Российской Федерации от 24 октября 2019 г. № 626 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670 «О мерах по реализации отдельных положений

статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2019 г., регистрационный № 56768);

приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 702 «О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 декабря 2021 г., регистрационный № 66544).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « ____ » _____ 2022 г. № ____

П О Р Я Д О К
организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального
образования, программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры, реализуемым
в интересах обороны государства в федеральных
государственных военных профессиональных образовательных
организациях и военных образовательных организациях
высшего образования Министерства обороны
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Основным видом деятельности федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (далее – военно-учебные заведения или вузы) является образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ.

2. Военные образовательные организации высшего образования реализуют образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре и программы ординатуры) и образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

3. Федеральные государственные военные профессиональные образовательные организации реализуют образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

4. В военно-учебных заведениях к числу обучающихся по основным профессиональным образовательным программам относятся курсанты, слушатели и адъюнкты.

II. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ

5. Военно-учебное заведение (институт, филиал) самостоятельно разрабатывает основные профессиональные образовательные программы (программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников (далее – квалификационные требования).

Военная академия Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации и Военная академия Министерства обороны Российской Федерации могут разрабатывать основные профессиональные образовательные программы на основе самостоятельно утвержденными образовательными стандартами¹ и квалификационных требований.

Программы среднего профессионального образования разрабатываются, кроме того, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включающих в себя примерную рабочую программу воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.

6. Квалификационные требования разрабатываются на каждую военную специальность (специализацию), реализуемую в военно-учебном заведении.

Председателем комиссии по разработке квалификационных требований является заместитель главнокомандующего видом Вооруженных Сил Российской Федерации, заместитель командующего родом войск Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Вооруженные Силы), заместитель руководителя центрального органа военного управления, в интересах которых организует-

¹ Указ Президента Российской Федерации от 5 июля 2021 г. № 405 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 549; 2021, № 37, ст. 6482).

ся подготовка обучающихся. В состав комиссии включаются представители главных командований видов и командований родов войск Вооруженных Сил, центральных органов военного управления и организаций Вооруженных Сил, в интересах которых организуется подготовка обучающихся, а также представители вуза (группы вузов), на который возложено ее осуществление.

Квалификационные требования согласовываются с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации и утверждаются заместителями Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся, и доводятся до военно-учебных заведений не позднее, чем за один год до начала подготовки обучающихся по данной военной специальности (специализации).

7. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик;
- методических материалов (тематические планы);
- форм аттестации (программы государственной итоговой аттестации);
- рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы (только для программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета);
- иных компонентов, включенных в состав основной профессиональной образовательной программы по решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения.

8. В основной профессиональной образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями;

планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) по каждой дисциплине, иному компоненту, в том числе практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

9. В структуре основной профессиональной образовательной программы (программ среднего профессионального образования, программ специалитета (бакалавриата), программ магистратуры) выделяются обязательная часть и часть основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).

Обязательная часть направлена на формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями. Она включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, дисциплины (модули) и практики, установленные военно-учебными заведениями, а также государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление у обучающихся компетенций, устанавливаемых в обязательной части основной профессиональной образовательной программы, а также формирование компетенций, устанавливаемых дополнительно в соответствии с квалификационными требованиями. При формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы элективные дисциплины (модули) не планируются.

10. Учебные планы разрабатываются военно-учебным заведением (институтом, филиалом) на основании федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований по соответствующей военной специальности (специализации).

Учебные планы подписываются лицами, ответственными за их разработку, обсуждаются на заседании ученого совета (совета) военно-учебного заведения, согласовываются с руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся, и утверждаются начальниками вузов не позднее, чем за шесть месяцев до начала подготовки обучаю-

щихся по соответствующим основным профессиональным образовательным программам. Учебные планы действуют в течение срока, не меньшего, чем полный срок подготовки обучающихся по данной специальности, направлению подготовки.

В учебном плане указываются перечень дисциплин (модулей), практик и формы промежуточной аттестации по ним, состав государственной итоговой аттестации обучающихся, а также другие виды учебной деятельности с указанием их объема (трудоемкости) в зачетных единицах (часах) и сроков освоения (по периодам обучения) с выделением контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

11. В целях отражения достижений военной науки, техники и передового опыта войск (сил), результатов анализа отзывов на выпускников военно-учебного заведения из войск (сил) военно-учебное заведение вносит в учебный план изменения (дополнения):

вводит (исключает) дисциплины вариативной части, при условии обеспечения выполнения установленных требований к результатам ее освоения;

перераспределяет время между дисциплинами обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

вводит (исключает) в дисциплину новые темы, перераспределяет время на изучение дисциплины между периодами обучения, а также по темам и видам занятий, но не более 25 процентов отведенного на нее времени;

вводит в модуль новые дисциплины и практики, перераспределяет время на их изучение в пределах модуля между периодами обучения, а также по темам и видам занятий при условии выполнения установленных требований к результатам освоения модуля.

Указанные изменения и дополнения в учебный план вносятся не чаще одного раза в год не позднее трех месяцев до начала учебного года.

12. В календарном учебном графике отражаются продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникулярных отпусков, разработки выпускной квалификационной работы и госу-

дарственной итоговой аттестации, а также сводные данные по бюджету времени, в том числе по каждому году обучения.

Учебный план и календарный учебный график разрабатываются и оформляются в виде единого документа.

13. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) (далее – учебная программа) и программа практики разрабатываются кафедрой (кафедрами) по каждой предусмотренной учебным планом дисциплине (модулю) и практике на основе федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных требований по соответствующей военной специальности (специализации).

В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) указывается место и роль учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы, планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля), содержание учебной дисциплины (модуля), распределение учебного времени, выделенного на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, график рубежного контроля успеваемости, учебно-методические указания по освоению дисциплины (модуля), описание учебно-материальной базы, фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

14. Программа практики определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия ее проведения и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- указание объема практики и ее продолжительности;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств;

- перечень учебной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

описание учебно-материальной базы, необходимой для проведения практики.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения в состав учебной программы (программы практики) могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

15. Учебные программы и программы практики рассматриваются на заседаниях кафедры (ученом совете факультета (института, филиала), подписываются начальником кафедры и утверждаются заместителем начальника вуза по учебной и научной (учебной) работе (начальником факультета).

16. На основе учебной программы разрабатывается тематический план изучения дисциплины, который конкретизирует содержание и организацию изучения дисциплины, содержит перечень учебных вопросов по каждой теме дисциплины, организационно-методические рекомендации преподавателям по проведению и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия.

17. Тематический план изучения дисциплины разрабатывается кафедрой, рассматривается на ее заседании и утверждается начальником кафедры. В случае подготовки проекта тематического плана изучения дисциплины несколькими кафедрами, он подлежит рассмотрению на совместном заседании кафедр и утверждается начальником кафедры, ответственным за его подготовку.

Тематический план, разработанный начальником кафедры, утверждается заместителем начальника вуза (института, филиала) по учебной и научной (учебной) работе (начальником факультета).

В тематический план изучения дисциплины кафедрой вносятся изменения, касающиеся содержания, организации, методики преподавания и материально-технического обеспечения дисциплины.

18. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрой (кафедрами) на основе федерального государственного образовательного стандартов и квалификационных требований по соответствующей военной специальности (специализации), учебного плана и программ учебных дисциплин (модулей), рассматривается на ученом совете военно-учебного заведения, согласовывается с руководителем органа военного управления,

в интересах которого осуществляется подготовка обучающихся, утверждается начальником вуза и доводится до обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

19. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются военно-учебным заведением (институтом, филиалом).

20. Порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ определяется локальным нормативным актом военно-учебного заведения.

Каждый компонент основной профессиональной образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

21. При реализации основных профессиональных образовательных программ вузы (институты, филиалы) руководствуются следующим:

сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам определяются квалификационными требованиями, а их объем – федеральными государственными образовательными стандартами;

реализация основных профессиональных образовательных программ в военно-учебном заведении организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам обучения) и выделяемым в рамках учебного года (курса обучения) семестрам;

учебный год в военно-учебном заведении начинается 1 сентября;

выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется вузом, исходя из необходимости достижения обучающимися запланированных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

при реализации основных профессиональных образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

22. Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с преподавателями и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых вузом.

23. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых вузом.

Общий объем учебной деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 академических часов в неделю. Контактная работа обучающихся по всем видам учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 академических часов в неделю.

24. Военно-учебное заведение (институт, филиал) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязано сформировать расписание учебных занятий, проводимых под руководством преподавателя, на соответствующий период обучения.

Расписание учебных занятий составляется учебно-методическим отделом (центром) вуза (филиала, института) на учебный год (семестр), согласовывается с начальниками кафедр и командирами подразделений слушателей (курсантов), утверждается начальником вуза (филиала, института) и доводится до преподавательского состава, подразделений слушателей (курсантов) не позднее, чем за 15 дней до начала занятий. Расписание учебных занятий на периоды обучения, во время которых учебным планом предусмотрены полеты, вождение боевых машин и стрельбы, составляется на месяц.

При составлении расписаний учебных занятий вуз (институт, филиал) обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последо-

вательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

В расписании указываются: подразделение слушателей (курсантов), дисциплина (элемент учебного модуля), номер темы, вид и номер занятия, дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие.

25. Продолжительность одного учебного занятия по основным профессиональным образовательным программам составляет два академических часа (величина академического часа – 45 минут).

26. Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, командно-штабные учения, военные (военно-специальные) игры, контрольные работы (занятия), самостоятельная работа обучающихся.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения могут вводиться иные виды учебных занятий.

27. Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей профессиональной отрасли, области науки и техники, профессиональной (служебной) деятельности, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Лекции читаются начальниками кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. Приказом начальника вуза (филиала, института) к чтению лекций также допускаются наиболее опытные преподаватели, имеющие ученую степень или педагогический стаж не менее пяти лет и являющиеся авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) по данной дисциплине.

Лекции по актуальным проблемам военной теории и практики могут читаться руководящими должностными лицами видов и родов войск Вооруженных Сил, военных округов, органов военного управления и руководящим составом вуза (филиала, института, факультета), а также учеными и профессорами из других вузов, ведущими специалистами из войск (сил), научных учреждений, предприятий оборонных отраслей промышленности.

28. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, проверку усвоения учебного материала, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной и научной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Подготовка обучающихся к семинару осуществляется на основе задания, которое разрабатывается на кафедре и выдается обучающимся не позднее дня проведения лекции, завершающей рассмотрение теоретических вопросов предстоящего семинара. Семинар проводится по прошествии не менее трех учебных дней после завершения иных видов занятий по теме семинара.

29. Лабораторные работы имеют целью практическое освоение обучающимися научно-теоретических положений изучаемой дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой. По выполнении лабораторной работы обучающиеся представляют отчет и защищают его. Защищенные отчеты хранятся на кафедре до завершения обучения обучающихся по данной дисциплине.

30. Практические занятия проводятся в целях:

выработки практических умений и приобретения навыков в применении методов, методик и техники научно-исследовательской работы, решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, ведении рабочих карт, разработке и оформлении боевых и служебных документов, использовании специализированного программного обеспечения;

практического овладения иностранными языками;

отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами;

освоения вооружения, военной техники (объектов) и иного оборудования, овладения методами их применения, эксплуатации и ремонта.

31. Групповые упражнения проводятся по оперативно-стратегическим, оперативно-тактическим, тактическим и тактико-специальным дисциплинам с целью приобретения обучающимися

практического опыта в планировании, организации боевых действий (боя), их обеспечении и управлении войсками (силами).

Групповые занятия проводятся в целях изучения вооружения и военной техники (объектов) и составляют основу обучения по организации их применения, эксплуатации и ремонта. Групповые занятия проводятся в специализированных классах, с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

32. Тактические (тактико-специальные) занятия направлены на обучение курсантов практике организации, ведения и обеспечения боевых действий подразделений (отделения, взвода и им равных) и управления ими в бою.

Тактические (тактико-специальные) учения носят комплексный характер, проводятся в полевых условиях в целях приобретения практического опыта или совершенствования умений и навыков обучающихся в организации, обеспечении боевых действий и управлении в бою подразделениями (отделением, взводом, ротой, батальоном и им равными) и воинскими частями.

При проведении тактических (тактико-специальных) учений обучающиеся исполняют обязанности командиров подразделений, воинских частей и других должностных лиц в соответствии с замыслом учений.

33. Командно-штабные учения и военные (военно-специальные) игры носят комплексный характер и проводятся по важнейшим темам оперативно-стратегических, оперативных, оперативно-тактических, тактических (тактико-специальных) и военно-специальных дисциплин с целью дать обучающимся практику в исполнении конкретных должностей при планировании, организации и ведении боя (операции, боевых действий) и его всестороннем обеспечении.

В зависимости от уровня и степени сложности учебных задач, решаемых в ходе тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр, руководство учениями (военными играми) возлагается на начальника вуза, его заместителей, начальников факультетов, которым подчинены кафедры, и начальников кафедр.

34. Контрольные работы (занятия) проводятся в целях проверки хода и качества усвоения учебного материала и выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполне-

ния контрольных заданий или практической проверки выполнения обучающимися упражнений, приемов и нормативов. Контрольные работы (занятия) могут проводиться в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу (занятие) и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой (предметно-методической комиссией).

35. Для проведения каждого учебного занятия преподавателем разрабатывается план, который утверждается начальником кафедры (председателем предметно-методической комиссии); план, разработанный начальником кафедры, утверждает заместитель начальника вуза (института, филиала) по учебной и научной (учебной) работе (начальник факультета).

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии. При этом тексты лекций утверждаются начальником кафедры.

Для проведения групповых упражнений, тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр разрабатываются учебные стратегические, оперативные, оперативно-тактические, тактико-специальные или тактические задачи. По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения в вузе на весь период обучения может разрабатываться система учебных задач, охватывающих ведение боевых действий на различной местности (театрах военных действий), в различных условиях обстановки. Для разработки учебных задач, используемых несколькими кафедрами, создается межкафедральная предметно-методическая комиссия с привлечением представителей учебно-методического центра (отдела), факультетов, а также командиров подразделений слушателей (курсантов).

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и практические занятия, учебно-методические материалы, необходимые для проведения других видов учебных занятий, хранятся на кафедре в течение всего периода обучения по действующим учебным планам и программам.

36. Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы и организуется в целях закрепления и углубления полученных знаний и навыков, поиска и приобрете-

ния новых знаний, а также выполнения учебных заданий, защиты курсовых работ (проектов, задач) и отчетов по лабораторным работам, подготовки к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа включается в общую трудоемкость учебной дисциплины.

Самостоятельная работа организуется и контролируется командирами подразделений слушателей (курсантов). Ее методическое обеспечение осуществляется кафедрой.

Для самостоятельной работы обучающихся в распорядке дня (регламенте служебного времени) должно быть определено не менее трех академических часов ежедневно.

Учебно-методический отдел (центр) вуза систематически осуществляет контроль организации самостоятельной работы обучающихся, результаты контроля анализируются в вузе (филиале, институте, на факультете) не реже одного раза в месяц.

37. Привлечение обучающихся в часы самостоятельной работы для выполнения работ и занятий, не регламентированных распорядком дня (регламентом служебного времени) и расписанием занятий не допускается.

38. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят индивидуальный характер. Перед проведением экзаменов (зачетов), семинаров, лабораторных работ, тактических (тактико-специальных) занятий и учений, командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр и, по решению кафедры, других видов учебных занятий проводятся групповые консультации.

39. Практика организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин, а также видам служебной деятельности в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков с учетом должностного предназначения обучающихся. Практика проводится в вузе и его структурных подразделениях, в войсках (силах) и организациях Вооруженных Сил, а также в других организациях, осуществляющих деятельность в соответствии с профилем основной профессиональной образовательной программы.

Типы практик, а также их продолжительность определяются федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

Практика, организуемая в целях приобретения обучающимися опыта в исполнении должностных обязанностей по должностному предназначению, проводится в виде войсковой (флотской) стажировки. Войсковая (флотская) стажировка проводится на соответствующих воинских должностях в войсках (силах) и организациях Вооруженных Сил.

Прохождение практики обучающимися военно-учебных заведений организуется начальниками, которым подчинены вузы, в подчиненных воинских частях и организациях или в воинских частях и организациях, подчиненных руководителям центральных органов военного управления, а также командующим войсками военных округов.

Руководители центральных органов военного управления, командующие войсками военных округов обеспечивают проведение практики обучающихся военно-учебных заведений согласно заявкам, подаваемым начальниками, которым подчинены вузы.

Кафедрой (кафедрами), на которую возложено руководство практикой, разрабатываются программа ее проведения и индивидуальные задания для каждого обучающегося. Для руководства и контроля за работой обучающихся от вуза назначаются руководители практики из числа преподавателей и командиров подразделений слушателей (курсантов).

Командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил и органов военного управления, в которых проводится практика, назначают руководителя практики от воинской части (организации, органа военного управления).

Возложение на обучающихся обязанностей, не связанных с выполнением программ практики, не допускается.

Обучающимися по окончании практики готовится письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания. Защита отчетов о выполнении программы практики и индивидуального задания проводится в вузе или непосредственно по месту проведения практики.

40. Выполнение курсовой работы (проекта, задачи) имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить

навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Количество курсовых работ в семестре должно быть не более двух.

На курсовую работу (проект, задачу) кафедрой разрабатывается задание. Для руководства выполнением курсовой работы (проекта, задачи) назначаются руководители из числа преподавателей или научных работников.

Защита курсовой работы (проекта, задачи) обучающимися принимается комиссией, назначенной начальником кафедры.

По результатам защиты курсовой работы (проекта, задачи) слушателям и курсантам выставляется зачет с оценкой. При получении неудовлетворительной оценки они выполняют работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, устанавливаемые начальником вуза (факультета).

Защищенная обучающимся курсовая работа (проект, задача) сдается на кафедру и хранится до момента завершения его обучения в военно-учебном заведении.

41. Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки обучающихся в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной специальностью (направлением) подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы, дипломного проекта или магистерской диссертации.

42. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или избранной преподавателем. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются учеб-

но-методическим центром (отделом), факультетами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

Текущий контроль проводится в форме опроса обучающихся при проведении всех видов учебных занятий, а также рубежного контроля.

Опрос обучающихся осуществляется с целью контроля усвоения ими изучаемого материала.

Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся.

Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины.

Формы рубежного контроля определяются учебной программой.

Материалы, подтверждающие прохождение обучающимися рубежного контроля, хранятся на кафедре и подлежат уничтожению после проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

43. Промежуточная аттестация осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине и практике (в том числе результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ). Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

Зачет (зачет с оценкой) служит формой проверки результатов обучения по дисциплинам, выполнения обучающимися курсовых работ (проектов, задач) и программы практики. Зачет (зачет с оценкой) устанавливается по дисциплине в целом, а в отдельных случаях – по ее разделам.

Зачет (зачет с оценкой) принимается преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по данной дисциплине. Прием зачета (зачетов с оценкой) проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины. Учебным планом может быть предусмотрено проведение зачета с оценкой в период экзаменационной сессии.

Экзамен проводится с целью проверки и оценки уровня знаний, полученных обучающимися, умений применять их в решении

практических задач, а также полноты и уровня овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ дисциплин.

Учебным планом может предусматриваться два и более экзамена по модулям, а также сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, при этом решение о количестве экзаменов по дисциплине принимается на заседании кафедры (кафедр).

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии или по окончании изучения дисциплины. Расписание экзаменов на семестр обучения утверждается начальником вуза (филиала, института) и доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала проведения первого экзамена в текущем семестре обучения.

44. На подготовку к каждому экзамену в расписании отводится не менее трех дней, а зачету с оценкой, выносимому на экзаменационную сессию – один день. Дни на подготовку к экзаменам и зачетам с оценкой на право вождения автомобиля (танка, тягача) и по физической культуре (физической подготовке) могут не предусматриваться. При составлении расписания экзаменов дни подготовки к экзаменам и зачетам с оценкой считаются без учета выходных и праздничных дней.

Экзамен принимается лектором данного потока (ведущим преподавателем дисциплины). Для приема экзамена может создаваться комиссия, при этом решение о создании комиссии принимается на заседании кафедры. В ее состав назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. Экзамен по модулю принимают преподаватели, проводившие занятия по дисциплинам модуля.

В аудитории, где принимается экзамен или зачет с оценкой, проводимый в период экзаменационной сессии, одновременно находятся не более четырех экзаменуемых.

45. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, прошедшие все этапы рубежного контроля и имеющие по ним положительные оценки, сдавшие зачеты (зачеты с оценкой) по разделу (разделам) данной дисциплины, предусмотренные в текущем семестре (периоде обучения).

К зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, прошедшие все этапы рубежного контроля, предусмотренные в текущем семестре, и имеющие по ним положительные оценки.

46. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку¹ и учебную карточку слушателя (курсанта).

Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость и учебную карточку слушателя (курсанта).

При проведении промежуточной аттестации оценка объявляется обучающемуся сразу по окончании им ответа на экзамене (зачете).

Экзаменационная (зачетная) ведомость подписывается начальником учебно-методического центра (отдела) (факультета, учебной части факультета) и после проведения экзамена (зачета) хранится как документ строгой отчетности.

47. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме учебную программу дисциплины в текущем семестре обучения, к промежуточной аттестации по данной дисциплине не допускается до момента выполнения всех требований по ней.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

48. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз.

¹ Образцы зачетных книжек утверждены приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2013 г., регистрационный № 28458) и от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2013 г., регистрационный № 28459).

Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, по одной или нескольким дисциплинам, практике осуществляется в порядке, предусмотренном для промежуточной аттестации. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз, для проведения которой на основании приказа начальника военно-учебного заведения (филиала) создается комиссия.

Прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной или нескольким дисциплинам в целях повышения положительной оценки не допускается.

49. В целях создания условий для обучающихся, не проходивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, военно-учебным заведением организуется проведение промежуточной аттестации, в том числе во второй раз.

Академическая задолженность ликвидируется обучающимся не позднее одного месяца после начала очередного семестра обучения.

50. При наличии уважительных причин (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, при этом срок ликвидации академической задолженности не может превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, при этом сроки прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности, в случае образования таковой, не могут превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

51. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации или не проходившие промежуточную аттестацию по физической культуре (физической подготовке) по состоянию здоровья, а также имеющие академическую задолженность по физической культуре (физической подготовке) по результатам промежуточной

аттестации, проходят промежуточную аттестацию по физической культуре (физической подготовке), в том числе повторно, в порядке, установленном Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Наставление по физической подготовке)¹.

Сроки прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по физической культуре (физической подготовке) для указанных в настоящем пункте обучающихся не могут превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

52. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки или не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, признаются имеющими академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки.

53. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ дисциплин данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения.

54. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) переводятся на следующий курс обучения условно. Запись об условном переводе на следующий курс обучения делается в учебной карточке слушателя (курсанта).

После ликвидации академической задолженности (прохождения повторной промежуточной аттестации) в отношении указанных в настоящем пункте обучающихся начальник вуза издает приказ о переводе на следующий курс обучения.

Курсанты, не заключившие контракт о прохождении военной службы и переведенные на второй курс обучения условно, заключают контракт о прохождении военной службы после ликвидации академической задолженности и издания приказа начальника вуза об их переводе на второй курс.

¹ Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июня 2009 г., регистрационный № 14175), с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 560 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29795).

Обучающиеся выпускного курса обучения, не имеющие академической задолженности, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ дисциплин, допускаются к государственной итоговой аттестации.

55. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 1, ст. 2).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

56. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительную оценку (оценки) в ходе государственной итоговой аттестации, отчисляются из военно-учебного заведения. Они могут быть допущены к государственной итоговой аттестации, в том числе повторной, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 1, ст. 2), при условии их пребывания на военной службе.

57. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации в связи с наличием у них академической задолженности, образовавшейся по уважительной причине (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), допускаются к государственной итоговой аттестации после ликвидации указанной задолженности, при этом срок ее ликвидации и прохождения государственной итоговой аттестации не должен превышать шести месяцев после окончания срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

58. Допуск к государственному экзамену по физической культуре (физической подготовке) курсантов, имеющих отклонения

в состоянии здоровья, организуется в порядке, установленном Наставлением по физической подготовке.

59. Для обучающихся, не прошедших или не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), военно-учебным заведением организуются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии, при этом срок завершения государственной итоговой аттестации для таких обучающихся не должен превышать шести месяцев после окончания срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

60. Лицам, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки.

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « ____ » _____ 2022 г. № ____

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, особенности организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны государства, а также деятельности федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации

I. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, программ специалитета (бакалавриата), программ магистратуры

1. При реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ специалитета (бакалавриата), программ магистратуры):

величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов;

в учебном плане на экзамен из трудоемкости дисциплины (модуля) выделяется 1 зачетная единица, на зачет с оценкой, проводимый в период экзаменационной сессии – 0,5 зачетной единицы, а на экзамен (зачет с оценкой) время на подготовку к которому не выделяется – 0,25 зачетной единицы.

2. При реализации основных профессиональных образовательных программ (программ среднего профессионального образования, программ специалитета (бакалавриата):

у курсантов первого курса учебный год начинается с 1 августа (до 1 сентября с ними проводятся учебные занятия по общевое-

ным и военно-специальным дисциплинам, а также физической культуре (физической подготовке), в рамках освоения программы начальной военной (общевоинской) подготовки, трудоемкость которой не включается в объем основной профессиональной образовательной программы)¹;

в федеральных государственных военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (далее – военно-учебные заведения или вузы), где практики связаны с сезонностью, на втором и последующих курсах обучения допускается перенос начала учебного года, не позднее 1 ноября;

основные профессиональные образовательные программы должны содержать модули (циклы) «Общая военная подготовка» и «Специальная военная подготовка».

3. Объем практик в основных профессиональных образовательных программах высшего образования (программах специалитета (бакалавриата), программах магистратуры) указывается в зачетных единицах, а в программах среднего профессионального образования – в часах. Продолжительность практик указывается в днях (неделях).

4. По основным профессиональным образовательным программам высшего образования, учебными планами которых предусматривается проведение с обучающимися индивидуальных занятий, продолжительность индивидуальных учебных занятий составляет один академический час.

Продолжительность учебных занятий, проводимых в форме тактических (тактико-специальных) и командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, определяется временем, необходимым обучающимся для выполнения (отработки) изучаемых учебных вопросов (учебных задач) в полном объеме. Общая продолжительность тактических (тактико-специальных) и командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, а также количество и продолжительность перерывов определяются планом их проведения.

5. По основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам специалитета (бака-

¹ Статья 41 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2022, № 1, ст. 66).

лавриата), программам магистратуры) количество зачетов (зачетов с оценкой) в семестре не должно превышать шести, а количество экзаменов в семестре должно быть не более пяти, не считая экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой) на право вождения автомобиля (танка, тягача), по строевой, огневой и физической подготовке, курсовым работам (проектам, задачам), практикам.

6. По основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования количество экзаменов в учебном году не должно превышать восьми, а количество зачетов – десяти, не считая экзамены и зачеты по физической культуре, строевой и огневой подготовке, курсовым работам (проектам, задачам), практикам.

7. По решению ученого совета (совета) вуза (института, филиала) слушателям после первого семестра первого курса обучения и курсантам второго и последующих курсов обучения, успевающим на «хорошо» и «отлично», проявившим склонность к научному творчеству или показавшим выдающиеся способности для занятий спортом высших достижений, разрешается устанавливать индивидуальные учебные планы по отдельным дисциплинам, группам дисциплин или всем дисциплинам. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать обязательное выполнение отчетности, установленной действующими учебным планом и программами, и могут предусматривать дополнительное изучение дисциплин, разделов и тем по выбору обучающегося.

Индивидуальные учебные планы обучающихся разрабатываются на основе учебного плана, рассматриваются ученым советом вуза (филиала, института, факультета) и утверждаются начальником вуза (филиала, института, факультета).

Результаты отчетности по дополнительно изученным дисциплинам отражаются в зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости. При полном выполнении требований учебных программ, предусматривающих получение дополнительной квалификации, обучающемуся выдается соответствующий документ.

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся в военно-учебных заведениях проводится в форме:

- сдачи государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится в виде:

государственного междисциплинарного экзамена (экзамена по специальной дисциплине);

государственного экзамена по физической культуре (физической подготовке) (только для курсантов).

Программа государственной итоговой аттестации включает программу государственного междисциплинарного экзамена (экзамена по специальной дисциплине) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа государственного экзамена по физической культуре (физической подготовке) разрабатывается кафедрой физической подготовки, рассматривается на ученом совете военно-учебного заведения, согласовывается с Управлением физической подготовки и спорта Вооруженных Сил Российской Федерации, утверждается начальником вуза и доводится до обучающихся не позднее одного месяца до его проведения.

Государственный экзамен по физической культуре (физической подготовке) по решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения проводится после завершения освоения учебной дисциплины «Физическая культура (физическая подготовка)» за счет бюджета государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации планируется время из расчета:

не менее трех дней для подготовки и защиты выпускных квалификационных (научно-исследовательских) работ;

не менее пяти дней для подготовки и сдачи государственного междисциплинарного экзамена (экзамена по специальной дисциплине);

не менее трех дней для подготовки и сдачи государственного экзамена по физической культуре (физической подготовке).

Расписание государственной итоговой аттестации утверждается начальником вуза (института, филиал) и доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала.

9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную и документально оформленную выпускником работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятель-

ной профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией.

В военно-учебных заведениях могут выполняться следующие виды выпускных квалификационных работ:

дипломная работа (проект, задача);

магистерская диссертация.

Вид выпускной квалификационной работы устанавливается квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников.

10. Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатывается в вузах, рассматриваются на ученом совете военно-учебного заведения (института, филиала) и согласовываются с руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка выпускников. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению не менее чем на 20 процентов с учетом актуальных потребностей войск, тенденций развития науки и техники.

11. Темы дипломных работ (проектов) для обучающихся по программам среднего профессионального образования определяются военно-учебным заведением. При этом темы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из утвержденного в военно-учебном заведении перечня тем, в том числе предложения своей тематики, при условии подтверждения целесообразности ее разработки ученым советом вуза.

12. Каждому обучающемуся назначается руководитель дипломной работы (проекта) из числа педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу¹ (далее – преподавательский состав, преподаватели), и научных работников вуза, представителей органов военного управления или оборонно-промышленного комплекса (по согласованию), а также руководящего состава вуза (филиала, института), при этом за одним руководителем закрепляется не более пяти обучающихся. В случаях, когда

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении перечня должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 февраля 2022 г., № 0001202202220042).

дипломная работа (проект) выполняется в воинской части (организации), по согласованию с воинской частью (организацией) руководителем дипломной работы (проекта) назначается специалист из соответствующей воинской части (организации).

Назначение руководителей и закрепление тем дипломных работ (проектов) производится приказом (приказами) начальника вуза (института, филиала).

13. По сложной и трудоемкой теме может выполняться комплексная дипломная работа (проект), в которой участвуют два и более обучающихся.

14. Задания на разработку дипломных работ (проектов) выдаются выпускникам не позднее окончания первого месяца последнего курса обучения.

15. Выполненные дипломные работы (проекты) подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на кафедре. Результаты предварительного обсуждения (предварительной защиты) на кафедре оформляются в виде отчета, содержащего перечень недостатков (по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы) и соответствующие рекомендации каждому курсанту, а также общий анализ готовности групп обучающихся, выполняющих дипломные работы (проекты) на кафедре, к защите. Форма отчета устанавливается военно-учебным заведением (институтом, филиалом).

Результаты предварительной защиты рассматриваются на заседании кафедры.

16. Завершенная дипломная работа (проект) с письменным отзывом руководителя представляется начальнику кафедры. В отзыве руководителя отражается качество научно-теоретической проработки темы и практическая значимость результатов работы, а также выполнение индивидуального задания, в том числе степень устранения недостатков и выполнения рекомендаций по результатам предварительного обсуждения (предварительной защиты).

17. Решением начальника кафедры дипломная работа (проект) направляется на рецензирование. К рецензированию дипломных работ (проектов) привлекаются преподавательский состав и научные работники вуза, руководящий состав вуза, а также представители заинтересованных органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка кадров, сотрудники профильных научно-исследовательских организаций Министерства оборо-

ны Российской Федерации (далее – Министерство обороны), преподавательский состав и научные работники иных образовательных организаций.

В рецензии указываются сильные и слабые стороны работы, недостатки, замечания и (или) рекомендации, а также вывод о возможности присвоения автору квалификации в соответствии с получаемой специальностью.

18. Перечень тем магистерских диссертаций рассматривается на ученом совете военной образовательной организации высшего образования (далее – высшее военно-учебное заведение или вууз) и согласовывается с главнокомандующими видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующими родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Вооруженные Силы), руководителями центральных органов военного управления, руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка выпускников.

19. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельный, логически заверченный научный труд, ориентированный на области знания и содержащий решение задач по видам деятельности, определяемые направленностью основной профессиональной образовательной программы.

20. Слушателю предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утвержденного перечня тем магистерских диссертаций. Слушатель имеет право предложить свою тему магистерской диссертации при условии подтверждения целесообразности ее разработки ученым советом высшего военно-учебного заведения.

Темы магистерских диссертаций, предложенные в инициативном порядке, разрабатываются после их согласования с главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, руководителями центральных органов военного управления, руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих.

21. Темы магистерских диссертаций и научные руководители закрепляются за слушателями приказом начальника высшего военно-учебного заведения до 1 декабря года начала освоения программы магистратуры. Задания на выполнение магистерской диссертации

ции выдается слушателям не позднее одной недели с момента подписания приказа.

22. Для непосредственного руководства процессом подготовки магистерской диссертации каждому слушателю назначается научный руководитель из числа преподавательского состава и научных работников высшего военно-учебного заведения, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также приравненные к ним в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Допускается одновременное руководство не более чем тремя слушателями.

В целях контроля сроков и качества разработки магистерской диссертации на заседаниях кафедры регулярно организуется заслушивание обучающихся и научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций. Результаты заслушивания оформляются протоколом. Заслушивание рекомендуется проводить не реже одного раза в семестр.

23. Завершенная магистерская диссертация с письменным отзывом научного руководителя представляется на кафедру для рассмотрения на заседании кафедры на предмет допуска к защите. Решение о допуске к защите магистерской диссертации оформляется протоколом.

24. Допущенная к защите магистерская диссертация подлежит рецензированию. К рецензированию привлекаются преподавательский состав, научные работники и руководящий состав высшего военно-учебного заведения, а также представители воинских частей, соединений, объединений, органов военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка кадров, сотрудники научно-исследовательских организаций Министерства обороны, преподавательский состав и научные работники иных образовательных организаций высшего образования. Доля магистерских диссертаций, направленных на внешнюю рецензию, должна составлять не менее 20 процентов по каждому направлению подготовки.

25. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры осуществляется лицами из числа преподавательского состава и научных работников высшего военно-учебного заведения, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, а также стаж рабо-

ты в образовательных организациях высшего образования не менее трех лет.

Для лиц из числа преподавательского состава и научных работников высшего военно-учебного заведения, работающих на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя, а для работающих по совместительству – не более одной основной профессиональной образовательной программой магистратуры.

26. Заочное обучение офицеров, зачисленных в высшие военно-учебные заведения в качестве слушателей (далее – слушатели-заочники), проводится по учебным планам, разработанным в вузом на основе учебных планов очного обучения, и по учебным программам дисциплин (модулей), единым для очного и заочного обучения.

27. Заочное обучение осуществляется путем проведения сборов в высшем военно-учебном заведении и самостоятельной работы слушателей-заочников в периоды между сборами.

В высших военно-учебных заведениях сборы со слушателями-заочниками проводятся в виде установочного сбора, учебных сборов и итогового-выпускного сбора.

Общая продолжительность установочного и учебного или двух учебных сборов в течение курса обучения составляет два месяца. Сроки их проведения определяются учебными планами заочного обучения. По решению ученого совета высшего военно-учебного заведения продолжительность сборов в течение курса обучения может быть изменена в пределах общего времени, отводимого на сборы в течение всего периода обучения.

Во время установочного сбора со слушателями-заочниками проводятся организационные мероприятия по освоению образовательной программы магистратуры, учебные занятия по дисциплинам (модулям), консультации, выдаются учебные задания. В случаях, когда продолжительность установочного сбора позволяет изучить учебные дисциплины в полном объеме, учебным планом предусматривается проведение промежуточной аттестации по ним.

В период учебных сборов проводятся учебные занятия, консультации, промежуточная аттестация слушателей-заочников, выдаются учебные задания, выделяется время для работы над магистерской диссертацией. Не позднее окончания первого учебного сбора приказом начальника вуза за слушателями-заочниками

закрепляются темы магистерских диссертаций и научные руководители. Выбор и закрепление тем магистерских диссертаций слушателей-заочников осуществляется на основе утвержденного перечня тем магистерских диссертаций.

28. Обучение слушателей-заочников в высшем военном учебном заведении завершается итогово-выпускным сбором. В период итогово-выпускного сбора проводятся учебные занятия, промежуточная аттестация обучающихся, выделяется время для завершения магистерской диссертации. Продолжительность итогово-выпускного сбора составляет 12-20 недель.

По окончании итогово-выпускного сбора проводится государственная итоговая аттестация слушателей-заочников.

29. Для организации обучения слушателей-заочников во время сборов и между ними в учебно-методическом центре (отделе) вуза (филиала, института) составляется расписание занятий и консультаций, утверждаемое начальником высшего военного учебного заведения (филиала, института). Расписание составляется на учебный год.

30. Высшее военное учебное заведение обеспечивает слушателей-заочников необходимыми учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными. Кафедрами вуза в соответствии с учебными программами разрабатываются и выдаются слушателям-заочникам контрольные работы, темы рефератов и другие учебные задания, а также методические указания по их выполнению.

Высшее военное учебное заведение предоставляет слушателям-заочникам возможность в период между сборами получать консультации, пользоваться лабораториями и библиотеками, выполнять лабораторные работы, сдавать экзамены и зачеты (для слушателей-заочников, не сдавших экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам), а также ликвидировать академическую задолженность.

31. Учебные задания слушателям-заочникам планируются из расчета не более трех заданий в месяц.

Выполненные работы представляются в высшее военное учебное заведение для рецензирования и предварительной оценки. Срок их рецензирования на кафедрах составляет не более семи рабочих дней. Окончательная оценка за учебное задание выставляется после собеседования по выполненному заданию в период про-

ведения очередного сбора. Учебное задание, оцененное рецензентом на «неудовлетворительно», возвращается для доработки и повторного представления в вуз или выдается новое учебное задание с указанием срока его выполнения.

32. По результатам предварительной проверки курсовых работ (проектов, задач) кафедрой принимается решение о допуске их к защите. Защита производится на кафедре. Курсовые работы (проекты, задачи), не допущенные к защите, подлежат доработке.

33. Пересылка учебных заданий и других учебно-методических материалов для слушателя-заочника оплачивается вузом за счет денежных средств, выделяемых на учебные расходы. Материалы высылаются по месту прохождения военной службы слушателя-заочника.

Пересылка выполненных слушателем-заочником учебных заданий в адрес высшего военно-учебного заведения производится воинской частью (организацией Вооруженных Сил), в которой он проходит военную службу.

34. На сбор вызываются слушатели-заочники, выполнившие ко дню направления вызова все учебные задания, предусмотренные учебными программами на данный период обучения. При наличии уважительных причин (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) допускается вызывать на сборы слушателей-заочников, выполнивших только учебные задания по дисциплинам, выносимым на экзамены. В этом случае слушатели-заочники выполняют остальные задания в период сбора до начала промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

О времени прибытия на сбор слушатель-заочник извещается вузом не позднее чем за один месяц до его начала. Вызов направляется командиру воинской части (начальнику (руководителю) организации Вооруженных Сил), а его копия – слушателю-заочнику.

35. Слушатели-заочники, не прошедшие промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, ликвидируют академическую задолженность в сроки, установленные высшим военно-учебным заведением, но не позднее даты окончания следующего сбора.

В целях ликвидации академической задолженности слушатель-заочник имеет право пройти промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах

установленных сроков. Для прохождения слушателями-заочниками промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Слушатель-заочник вправе пройти промежуточную аттестацию во второй раз в период проведения текущего сбора, при этом не допускается ликвидация академической задолженности в день ее образования.

36. Слушатели-заочники, не выполнившие задания или не проходившие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые высшим военно-учебным заведением. При этом срок выполнения заданий, прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности (в случае образования таковой) не может превышать один год, начиная с даты проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), определенной расписанием занятий.

37. Слушатели-заочники, не прошедшие в установленный срок промежуточную аттестацию, признаются не ликвидировавшими академическую задолженность в установленные сроки.

38. Слушатели-заочники, прошедшие учебные сборы, завершающие курс обучения и не имеющие академической задолженности, приказом начальника высшего военно-учебного заведения переводятся на следующий курс обучения.

39. Досрочный перевод на следующий курс обучения и сокращение общего срока обучения слушателей-заочников не допускаются.

40. Слушатели-заочники, выполнившие требования учебного плана и учебных программ в полном объеме, завершившие разработку магистерской диссертации и представившие ее в установленные сроки на кафедру для рецензирования, приказом начальника вуза допускаются к государственной итоговой аттестации.

II. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

41. В военно-учебных заведениях дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации

дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, и должны иметь срок освоения не менее 250 часов.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и должны иметь срок освоения не менее 16 часов.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

42. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются вузами на основании требований заинтересованных органов военного управления к профессиональным знаниям, умениям, навыкам и компетенции военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил¹ (далее – военные специалисты), необходимых им для исполнения должностных обязанностей (далее – квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов).

43. Квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов могут разрабатываться на вид профессиональной деятельности или должность (группу должностей) военного специалиста. Они должны разрабатываться с учетом соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке выпускников. Председателем комиссии по разработке квалификационных требований к уровню подготовки военных специа-

¹ Статья 12 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 23, ст. 2750; 2021, № 24, ст. 4190).

листов назначается заместитель главнокомандующего видом Вооруженных Сил, заместитель командующего родом войск Вооруженных Сил, заместитель руководителя центрального органа военного управления, в интересах которых организуется обучение военных специалистов (ответственный за направление деятельности).

В состав комиссии включаются представители главных командований видов Вооруженных Сил, командований родов войск Вооруженных Сил, органов военного управления и организаций Вооруженных Сил, в интересах которых организуется обучение военных специалистов, и представители вуза (группы вузов), на который возложено обучение военных специалистов.

44. При организации обучения военных специалистов по дополнительным профессиональным программам в вузах, которые не подчинены начальнику, в интересах которого организуется обучение военных специалистов по дополнительным профессиональным программам, квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов согласовываются с начальниками, которым подчинены вузы.

45. Квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов утверждаются заместителями Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, руководителями органов военного управления, в интересах которых осуществляется обучение военных специалистов (ответственных за направление деятельности), и доводятся до военно-учебных заведений по программам профессиональной переподготовки не позднее, чем за три месяца, а по программам повышения квалификации – не позднее, чем за один месяц до начала обучения военных специалистов.

46. При организации обучения по дополнительным профессиональным программам военных специалистов в рамках одного вида профессиональной деятельности, должности (группы должностей) в двух и более военно-учебных заведениях, органом военного управления, являющимся заказчиком подготовки военных специалистов, на основании квалификационных требований к уровню подготовки военных специалистов организуется разработка и утверждение примерной дополнительной профессиональной программы.

В примерной дополнительной профессиональной программе определяются примерные объем, содержание, планируемые результаты и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде примерного учебного плана, примерного календарного учебного графика, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), оценочных и методических материалов.

Примерная дополнительная профессиональная программа согласовывается с заинтересованными органами военного управления и утверждается заместителями Министра обороны Российской Федерации, в подчинении которых находится орган военного управления, являющийся заказчиком подготовки военных специалистов (ответственным за направление деятельности).

47. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа разрабатывается военно-учебным заведением и подлежит обновлению (пересмотру) с учетом развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и военно-социальной сферы.

Каждый компонент дополнительной профессиональной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

48. Дополнительные профессиональные программы подписываются лицами, ответственными за их разработку, обсуждаются на заседании ученого совета (совета) военно-учебного заведения, утверждаются начальником вуза и вводятся в действие по программам профессиональной переподготовки не позднее, чем за два месяца, а по программам повышения квалификации – не позднее, чем за две недели до начала обучения по ним.

49. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в военно-учебном заведении может осуществляться в течение всего календарного года.

50. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются квалификационными требованиями к уровню подготовки военных специалистов и образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

51. Образовательная деятельность военно-учебных заведений по обучению военных специалистов по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

52. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных дисциплин, прохождения практики, применения сетевых форм, в соответствии с образовательной программой.

53. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка военных специалистов проводится на соответствующих должностях центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, которые входят в виды и рода войск Вооруженных Сил, и в войсках, не входящих в виды и рода войск Вооруженных Сил, а также в других федеральных органах исполнительной власти и предприятиях промышленности по заключенным с ними соглашениям.

Место проведения и продолжительность стажировки определяются начальниками, в интересах которых осуществляется подготовка военных специалистов, по заявкам начальников военно-учебных заведений.

Сроки проведения стажировки определяются вузом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Военному специалисту, направляемому на стажировку, военно-учебным заведением выдается индивидуальное задание.

На основе индивидуального задания военным специалистом разрабатывается план стажировки, утверждаемый соответствующим командиром (начальником, руководителем) по месту ее проведения.

По окончании стажировки командир (начальник, руководитель), утвердивший план стажировки, направляет в военно-учебное заведение отзыв о работе военного специалиста, а военный специалист составляет отчет о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания). Отзыв о работе специалиста и отчет о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания) учитываются при проведении итоговой аттестации.

54. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (частично или в полном объеме).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами военно-учебного заведения.

55. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется военно-учебным заведением самостоятельно.

56. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой квалификационными требованиями к уровню подготовки военных специалистов.

Военным специалистам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

57. Военным специалистам, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации удовлетво-

рительные результаты, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из вуза, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому военно-учебным заведением.

III. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

58. В военно-учебном заведении профессиональное обучение курсантов осуществляется в пределах освоения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Курсанты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

59. Содержание и продолжительность профессиональной подготовки по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессиональной подготовки, разрабатываемой и утверждаемой вузом (институтом, филиалом) на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также примерных (типовых) программ профессиональной подготовки, разработанных и утвержденных уполномоченными федеральными государственными органами (при наличии).

60. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессиональной подготовки.

61. Образовательная деятельность по программам профессиональной подготовки организуется в соответствии с разработанным в вузе (институте, филиале) расписанием.

62. Реализация программ профессиональной подготовки сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточ-

ной аттестации обучающихся устанавливаются вузом (институтом, филиалом) самостоятельно.

63. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится вузом (институтом, филиалом) для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются вузом (институтом, филиалом).

64. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Вуз самостоятельно устанавливают образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок его заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии

рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

IV. Особенности организации и осуществления методической деятельности

65. Методическая деятельность имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня руководящего состава, преподавательского состава и командиров подразделений слушателей (курсантов).

Центром методической деятельности является кафедра.

66. Методическая деятельность включает:

- разработку, внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, а также их совершенствование;

- разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

- повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, а также профессионального уровня командиров подразделений слушателей и курсантов (организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий);

- организацию и проведение контроля учебных занятий;

- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- рассмотрение методик обучения на заседаниях ученых советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий;

- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

67. Методическую деятельность в военно-учебном заведении (филиале, институте) организует учебно-методический центр (отдел), который разрабатывает план методической деятельности на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической деятельности включаются в план-календарь основных мероприятий вуза (филиала, института, факультета), разрабатываемый на месяц.

68. В целях координации деятельности вуза по организации методической деятельности, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи преподавательскому составу в повышении их педагогической квалификации создается методический кабинет.

Методический кабинет ежемесячно планирует и организует проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по обучению, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведет библиографию, организует проведение всех видов методических занятий и ведет их учет, выпуск методических сборников (бюллетеней), выставки педагогической и методической литературы. На базе методического кабинета организуются и проводятся заседания межкафедральных предметно-методических комиссий, показательные и инструкторско-методические занятия, а также занятия с начинающими преподавателями.

69. На кафедре (факультете, в институте, филиале, вузе) создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную деятельность по соответствующим дисциплинам, могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин и представители руководящего состава вуза, а по общевоенным дисциплинам – также командиры подразделений слушателей (курсантов). Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником кафедры (факультета, института, филиала, вуза). На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

70. Учебно-методические (методические) сборы проводятся в вузе, филиале, институте, на факультете и кафедре. На сборах подводятся итоги работы за предшествующий период обучения, вырабатываются единые подходы к образовательной деятельности; проводятся методические занятия, организуется чтение лекций, даются указания по реализации в образовательном процессе новых требований руководящих документов и опыта войск.

Учебно-методические (методические) сборы руководящего состава вузов, преподавателей и командиров подразделений слушателей (курсантов) проводятся по планам начальников, которым под-

чинены вузы, и планам Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

71. Методические совещания проводятся на факультетах, кафедрах, в подразделениях слушателей (курсантов) в целях рассмотрения конкретных вопросов методики проведения учений, военных игр, комплексных учебных занятий, обеспечения взаимосвязи дисциплин и иным вопросам организации образовательного процесса. Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся начальником вуза (филиала, института, факультета), его заместителями, начальником учебно-методического центра (отдела) или начальником одной из кафедр.

72. Научно-методические конференции и семинары проводятся в военно-учебных заведениях (филиалах, институтах), на факультетах и кафедрах. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемным вопросам военного образования, вопросы внедрения образовательных технологий, методов и средств обучения и иные вопросы совершенствования подготовки военных специалистов. Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, утверждаемые начальниками, по решению которых они проводились.

73. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам военно-учебного заведения (филиала, института), факультета, кафедры и подразделений слушателей (курсантов).

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они проводятся руководящим составом вуза (филиала, института, факультета), преподавательским составом и командирами подразделений слушателей (курсантов).

Показные занятия проводятся в целях показа образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий. На них приглашаются лица из числа преподавательского состава, а также командиры подразделений слушателей (курсантов).

Показные занятия могут проводиться в форме мастер-классов.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и командирам подразделений слушателей (курсантов) в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению начальника кафедры, без обучающихся, перед преподавателями и командирами подразделений слушателей (курсантов).

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) или на совещании присутствующих (привлекаемых) на этих методических занятиях.

74. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, организуется и проводится контроль учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится как планоно, так и внепланоно.

Контроль учебных занятий проводится начальником вуза, его заместителями, начальниками учебно-методического центра (отдела), факультетов, начальниками кафедр и их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями.

Контроль учебного занятия включает проверку соответствия темы и учебных вопросов тематическому плану учебной дисциплины, расписанию учебных занятий, правильности определения целей занятия, наличия у преподавателя необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятия, владения преподавателем учебным материалом, способности применять разнообразные технологии обучения, эффективности использования учебного времени, степени усвоения учебного материала обучающимися, их отношения к проведенному занятию и преподавателю, своевременности начала и окончания занятия, наличия обучаемых на занятии и причины отсутствия по каждому случаю в отдельности, правильности и аккуратности ведения журнала учета учебных занятий, выполнения требований общеин-

ских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации¹, внешнего вида, соблюдения формы одежды преподавателем и обучающимися, дисциплины на занятии, соблюдения норм воинского этикета и правил воинской вежливости, состояния учебной аудитории и иные вопросы содержания, организации и методики проведения занятия.

Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки.

Результаты проверки учебного занятия и оценка преподавателем отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя.

Организация контроля учебных занятий должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, ассистентами и командирами курсантских взводов, рот (батарей) и курсовыми офицерами, не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых начальниками кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов (дивизионов) курсантов, – не реже одного раза в семестр. Учебные занятия, проводимые начальниками кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов (дивизионов) курсантов, контролируются начальником вуза, его заместителями, начальником учебно-методического центра (отдела) и начальниками факультетов, имеющих в своем составе кафедры.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на совещаниях руководящего состава вуза с участием начальников кафедр, а также не реже одного раза в семестр на заседаниях ученого совета (совета) вуза (филиала, института, факультета) и заседаниях кафедр.

75. Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения (филиала, института, факультета) в целях практической проверки рекомендаций по результатам научных исследований в области военного образования, внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения, достижений педагогической науки и практики.

¹ Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47, ст. 5749; 2021, № 52, ст. 9122).

Результаты экспериментов рассматриваются на заседаниях кафедры и ученого совета (совета) вуза (филиала, института, факультета).

76. На ученом совете (совете) вуза (филиала, института, факультета) не реже одного раза в год рассматриваются вопросы методической деятельности.

77. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися, результаты контроля учебных занятий и иные вопросы. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником кафедры. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц.

V. Особенности организации и осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности

78. Научная (научно-исследовательская) деятельность является видом деятельности высшего военно-учебного заведения и служебной обязанностью руководящего состава и научно-педагогических работников вуза.

79. Основными задачами научной (научно-исследовательской) деятельности высшего военно-учебного заведения являются:

исследование характера военных угроз безопасности Российской Федерации и обеспечение упреждающей научно-практической проработки важнейших проблем в области военной и военно-технической политики в интересах повышения обороноспособности государства;

обоснование перспектив строительства, развития и применения Вооруженных Сил (вида, рода войск Вооруженных Сил и других войск), исследование проблем их подготовки, повышения боеготовности и боеспособности;

обоснование перспектив развития и совершенствования вооружения и военной (специальной) техники, разработку способов их боевого применения, эксплуатации и ремонта;

военно-научное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа в интересах Вооруженных Сил;

создание условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

участие в подготовке и проведении опытных и исследовательских учений, испытаний вооружения и военной (специальной) техники;

исследование проблем военно-политической работы, обучения и воинского воспитания личного состава;

исследование вопросов совершенствования подготовки военных специалистов в военно-учебных заведениях.

80. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть подготовлена в военной докторантуре высших военно-учебных заведений, в которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1759; 2018, № 41, ст. 6260) (далее – Положение о докторантуре).

Направление в военную докторантуру осуществляется на основании рапорта офицера. Рапорт подается по команде в сроки, устанавливаемые высшими военно-учебными заведениями. К рапорту прилагаются заключения организаций, заинтересованных в разработке диссертации и ведущих исследования по данному направлению, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 4 Положения о докторантуре.

Зачисление офицеров в военную докторантуру производится приказами Министра обороны Российской Федерации по личному составу по представлениям начальников высших военно-учебных заведений не позднее чем за один месяц до начала подготовки диссертации.

Тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой утверждается ученым советом высшего военно-учебного заведения одновременно с зачислением в военную докторантуру.

Начальник высшего военно-учебного заведения заключает новый контракт о прохождении военной службы с офицером, зачисленным в докторантуру (далее – докторант), о прохождении военной службы на время подготовки диссертации на соискание

ученой степени доктора наук и пять лет военной службы после завершения срока пребывания в докторантуре в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2021, № 45, ст. 7491).

Индивидуальный план докторанта утверждается ученым советом высшего военно-учебного заведения не позднее одного месяца со дня зачисления офицера в военную докторантуру.

Докторант ежегодно отчитывается перед ученым советом высшего военно-учебного заведения, который рассматривает заключение соответствующей кафедры (отдела, лаборатории) о выполнении плана подготовки диссертации и полученных научных результатах, а также готовит проект решения о целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего пребывания докторанта в докторантуре и представляет проект решения на утверждение начальнику высшего военно-учебного заведения.

Докторант, полностью выполнивший индивидуальный план докторанта, защитивший диссертацию или получивший положительное заключение комиссии диссертационного совета по результатам предварительного ознакомления с диссертацией, может быть сразу назначен на воинскую должность научного или педагогического работника в высшее военно-учебное заведение, научную организацию Министерства обороны.

Назначение офицеров, окончивших военную докторантуру, производится приказами Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

Офицерам, полностью использовавшим срок пребывания в докторантуре, право повторной подготовки в военной докторантуре не предоставляется.

81. Для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук при высшем военно-учебном заведении на основании решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, создаются диссертационные советы.

Формирование и организация работы диссертационных советов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Основными формами научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем военно-учебном заведении являются:

выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, а также оперативных заданий по выполнению основных задач научной (научно-исследовательской) деятельности;

осуществление научно-технических разработок;

участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятий промышленности в рамках государственного оборонного заказа;

организация и проведение (участие в проведении) военно-технических экспериментов, испытаний образцов вооружения и военной (специальной) техники, материалов;

военно-научное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний, эксплуатации и утилизации вооружения и военной (специальной) техники;

разработка предложений в проекты документов, определяющих основные направления развития вооружения и военной (специальной) техники, государственную программу вооружения и государственный оборонный заказ;

участие в исследованиях на мероприятиях стратегической, оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск (сил) и органов военного управления, апробация и обобщение результатов исследований, выработка рекомендаций по их внедрению в практику применения войск (сил);

разработка учебников, учебных пособий, диссертаций на соискание ученых степеней, военно-теоретических трудов, научно-справочных трудов энциклопедического характера, монографий, обучающих и тренажерных комплексов;

проведение научно-информационного поиска и подготовка информационно-аналитических материалов;

подготовка научных статей, докладов, сообщений, рецензий, заключений, отзывов, экспертиз и других материалов в военно-теоретической и военно-технической областях;

подготовка и проведение (участие в проведении) научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий, конкурсов, выставок научно-технических разработок;

проведение изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы;

проведение научных исследований по грантам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и государственных научных фондов;

внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность военно-учебных заведений.

83. Интеграция военного образования и военной науки имеет целями обеспечение научных исследований, а также совершенствование подготовки военных специалистов путем использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

Интеграция военного образования и военной науки осуществляется в следующих формах:

участие высших военно-учебных заведений в разработке государственной программы вооружения и реализации государственного оборонного заказа;

осуществление высшими военно-учебными заведениями и научными (научно-производственными) организациями совместных научно-образовательных проектов, научных исследований, экспериментальных и научно-технических разработок, в том числе совместных мероприятий на договорной основе;

совместное проведение кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями научных исследований и экспериментальных работ, выполнение научно-технических разработок в рамках плановых и инициативных научно-исследовательских работ, федеральных и ведомственных целевых программ, а также за счет грантов или иных источников финансирования;

совместная подготовка кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями научных публикаций, проведение мероприятий изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы, научных конференций и семинаров, а также конкурсов и выставок;

совместная реализация кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями образовательных программ, в том числе подготовки научно-педагогических и научных кадров;

совместное использование кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями закрепленных за ними объектов учебно-материальной базы и базы для научных исследований в интересах решения задач образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

привлечение научных работников к образовательной деятельности.

84. Военно-научная работа обучающихся является составной частью научной (научно-исследовательской) деятельности высшего военно-учебного заведения.

Основными задачами военно-научной работы обучающихся являются:

формирование интереса к военно-научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-технических задач и навыков работы в научных коллективах;

развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении знаний;

выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся, использование их творческого и интеллектуального потенциала, а также войскового опыта для решения актуальных задач военной науки и совершенствования военного образования;

подготовка из числа наиболее способных и успевающих слушателей и курсантов кадрового резерва для комплектования адъюнктуры и должностей научно-педагогических работников.

85. Военно-научная работа обучающихся осуществляется в следующих формах:

участие в научно-исследовательских, экспериментальных работах и научно-технических разработках;

выполнение заданий исследовательского характера в период практик;

подготовка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам военной науки и практики и выступление с ними на заседаниях военно-научных секций, научных семинарах и конференциях;

участие в подготовке научных статей и других научных публикаций, а также рецензий и аннотаций на изданную литературу по различным аспектам военной науки;

участие в изобретательской и рационализаторской работе, разработке и создании действующих стендов, макетов и моделирующих комплексов;

участие в конкурсах на лучшие научные работы и научно-технические разработки, а также в выставках.

86. Военно-научная работа обучающихся организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время. В учебное время военно-научная работа проводится обучающимися, осваивающими основную профессиональную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

Военно-научная работа обучающихся организуется непосредственно на кафедрах и в научных (научно-исследовательских) подразделениях высшего военно-учебного заведения, для чего решением начальника кафедры или научного (научно-исследовательского) подразделения при них создаются военно-научные секции. Военно-научные секции кафедр и научных (научно-исследовательских) подразделений могут объединяться в военно-научные общества.

Общее руководство военно-научной работой обучающихся возлагается на заместителя начальника высшего военно-учебного заведения по учебной и научной (научной) работе и осуществляется им через центр (отдел) организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров.

Центр (отдел) организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров разрабатывает план военно-научной работы обучающихся на учебный год, организует и контролирует военно-научную работу обучающихся, осуществляет руководство подготовкой научных семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий, проводимых высшим военно-учебным заведением, организует участие обучающихся в научных семинарах, конференциях и выставках, а также изучение, обобщение и распространение положительного опыта этой работы.

Для непосредственного руководства работой военно-научных обществ (секций) на кафедрах и в научных (научно-исследовательских) подразделениях назначаются научные руководители из числа преподавательского состава и научных работников этих подразделений. Научные руководители осуществляют работу с обучающимися с учетом их интересов, индивидуальных способностей и склонностей, а также особенностей организации образовательного процесса.

В военно-научных обществах (секциях) составляются планы работы на учебный год и ведутся журналы учета работы. В журнал заносятся список членов общества (секции) и сведения о проведенных мероприятиях и основных научных результатах, полученных членами общества (секции).

Результаты военно-научной работы обучающихся отражаются в отчетах о работе кафедр и высшего военно-учебного заведения за учебный год, а также в отчетах научных (научно-исследовательских) подразделений.

87. Результаты проводимых обучающимися исследований при выполнении научно-исследовательской работы помещаются в отчет по научно-исследовательской работе. Обучающиеся включаются в список ее исполнителей, и на них распространяются все авторские права, в том числе право на вознаграждение.

88. Личный состав военно-учебного заведения принимает участие в изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работах в целях создания, выявления, правовой охраны и использования в Вооруженных Силах изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, рационализаторских предложений, программного обеспечения, баз данных и других объектов интеллектуальной собственности, право распоряжения которыми принадлежит Российской Федерации в лице Министерства обороны, а также ускорения внедрения результатов исследований в практику подготовки штабов и войск, в разработку новых и модернизацию существующих образцов вооружения и военной (специальной) техники, в совершенствование методов их эксплуатации и испытаний, в образовательную деятельность вузов.

VI. Особенности организации и осуществления деятельности военно-учебного заведения

89. Военно-учебные заведения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2022, № 1, ст. 2), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, своим уставом.

По вопросам боевой и мобилизационной готовности, военно-политической работы, внутреннего порядка, гарнизонной и караульной служб, обеспечения сохранности оружия и боеприпасов, комплектования личным составом и его первоначального обучения, поддержания воинской дисциплины и правопорядка, финансового, медицинского, материально-технического и специального обеспечения военно-учебное заведение и его филиалы руководствуются также приказами командующего войсками соответствующего военного округа.

Главными задачами военно-учебного заведения являются:

подготовка для Вооруженных Сил квалифицированных военных кадров с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

подготовка научных и научно-педагогических кадров;

создание условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

обучение по дополнительным профессиональным программам;

организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

формирование у обучающихся государственно-патриотического сознания, воспитание их в духе верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования, дополнительного профессионального образования в соответствующей области профессиональной деятельности;

организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в военно-учебные заведения.

Военно-учебное заведение осуществляет подготовку военных специалистов для федеральных органов исполнительной власти, военных и военно-технических кадров иностранных государств.

Разработка, утверждение и внесение изменений в штат и табель к штату военно-учебного заведения осуществляется Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации. В течение

учебного года штат и табель к штату военно-учебного заведения не изменяются.

Структура военно-учебного заведения включает: управление, филиалы, институты, центры, факультеты, кафедры, циклы, научные (научно-исследовательские), методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, подразделения слушателей (курсантов), подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения обеспечения образовательного процесса, учебные полигоны, библиотеки, музеи, другие структурные подразделения, необходимые для обеспечения деятельности вуза.

90. Личный состав военно-учебного заведения подразделяется на постоянный состав и переменный состав.

91. К постоянному составу военно-учебного заведения относятся: руководящий состав, научно-педагогические работники, а также инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

Постоянный состав военно-учебного заведения комплектуется военнослужащими и гражданским персоналом Вооруженных Сил.

92. К руководящему составу военно-учебного заведения относятся офицеры и лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности начальника военно-учебного заведения (филиала), заместителей (помощников) начальника военно-учебного заведения, начальников институтов, начальников (заместителей начальников) центров (отделов) (учебно-методического, организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров).

Должности руководящего состава замещаются:

из числа офицеров – в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны¹;

из числа гражданского персонала Вооруженных Сил – в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными

¹ Приказ Министра обороны Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 3733 «О мерах по реализации правовых актов по вопросам назначения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2013 г., регистрационный № 26872), с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 253 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июня 2013 г., регистрационный № 28633), от 22 апреля 2014 г. № 259 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33027).

правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, содержащими нормы трудового права.

93. К научно-педагогическим работникам относятся преподавательский состав и научные работники.

К преподавательскому составу относятся:

офицеры, занимающие воинские должности начальников институтов, начальников факультетов, начальников кафедр, заместителей начальников кафедр, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей;

лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

Офицеры, занимающие воинские должности преподавательского состава, при проведении ими учебных занятий являются прямыми начальниками по отношению к обучающимся.

Указания преподавателей из числа гражданского персонала Вооруженных Сил и лиц инструкторского состава во время проведения ими учебных занятий являются для обучающихся обязательными для исполнения.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения (филиала, института) учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема их методической и научной (научно-исследовательской) деятельности.

94. К научным работникам военно-учебного заведения относятся офицеры и лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности начальников и заместителей начальников научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских, научно-практических и научно-вычислительных центров, управлений, отделов, лабораторий, военно-научных групп, а также должности главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников и младших научных сотрудников.

По решению ученого совета (совета) военно-учебного заведения (филиала, института) научные работники могут проводить учебные занятия.

Должности преподавательского состава и научных работников замещаются:

из числа офицеров – в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны¹;

из числа гражданского персонала Вооруженных Сил – в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, содержащими нормы трудового права.

По решению ученого совета должности преподавательского состава могут перераспределяться между кафедрами в зависимости от объема их образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, а также должности научных работников между научными (научно-исследовательскими) подразделениями в соответствии с планами научной (научно-исследовательской) деятельности на срок не более одного года без увеличения штатной численности и фонда заработной платы.

95. Командиры подразделений слушателей (курсантов): начальники факультетов, командиры батальонов (дивизионов), начальники курсов, курсовые офицеры, командиры рот (батареи) и взводов являются прямыми начальниками подчиненных слушателей и курсантов.

Должности командиров подразделений слушателей (курсантов) комплектуются офицерами с высшим образованием, с учетом профиля данного вуза, имеющими опыт службы в войсках (силах).

96. Прием на работу лиц гражданского персонала Вооруженных Сил для замещения должностей, не относящихся к руководящему и преподавательскому составу, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, содержащими нормы трудового права.

97. Должности, подлежащие замещению военнослужащими и являющиеся вакантными, могут замещаться гражданским персоналом Вооруженных Сил по трудовому договору в соответствии

¹ Приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 мая 2000 г. № 230 «О конкурсном замещении офицерами некоторых категорий воинских должностей» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 июня 2000 г., регистрационный № 2265), с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 июля 2012 г. № 1963 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 августа 2012 г., регистрационный № 25148).

с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны¹.

98. Дополнительное профессиональное образование преподавательского состава высших военно-учебных заведений осуществляется на непрерывной основе. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Дополнительное профессиональное образование преподавательского состава военно-учебных заведений осуществляется по программам профессиональной переподготовки и (или) программам повышения квалификации в соответствии с профилем педагогической деятельности.

Офицеры, впервые назначенные на должности преподавательского состава и не проходившие обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), в течение первого года после назначения на должность направляются на обучение по программам профессиональной переподготовки, обеспечивающим получение ими компетенций, необходимых для выполнения нового вида деятельности в сфере высшего образования.

На кафедрах для офицеров, впервые назначенных на должности преподавателей, разрабатывается план их профессионального становления, рассчитанный на два года. По решению начальника кафедры для оказания им помощи в профессиональном становлении назначаются руководители из числа наиболее подготовленных преподавателей кафедры.

В военно-учебном заведении получение дополнительного профессионального образования постоянного состава организует учебно-методический центр (отдел).

На основе предложений структурных подразделений вуза разрабатывается план дополнительного профессионального образования постоянного состава вуза.

Профессионально-должностная подготовка постоянного состава вуза организуется и осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства обороны.

¹ Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 сентября 2012 г. № 3030дсп «Об утверждении Перечня воинских должностей, подлежащих замещению старшими и младшими офицерами в Вооруженных Силах Российской Федерации, которые разрешается замещать гражданским персоналом» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2012 г., регистрационный № 26230).

99. К переменному составу военно-учебного заведения относятся докторанты, адъюнкты, слушатели и курсанты.

Докторантами являются офицеры, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в военную докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Адъюнктами являются офицеры, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), обучающиеся в адъюнктуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

Слушателями являются офицеры, обучающиеся в высшем военно-учебном заведении.

Курсантами являются военнослужащие, обучающиеся в военно-учебном заведении и не имеющие воинских званий офицеров.

100. Военнослужащие, обучающиеся в военно-учебных заведениях, привлекаются к выполнению задач, не связанных с реализацией профессиональных образовательных программ, только по решению Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации¹.

На мероприятия по подготовке и проведению парадов войск, гарнизонные мероприятия с участием войск, мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера переменный состав привлекается в границах гарнизона в порядке, установленном Уставом гарнизонной, комендантской и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации². Привлечение переменного состава к участию в указанных мероприятиях за пределами гарнизона производится по решению начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

Переменный состав привлекается к несению гарнизонной, комендантской и караульной служб в гарнизоне в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом.

101. В целях участия научно-педагогических работников высших военно-учебных заведений в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных требований, примерных основных профессиональных образовательных про-

¹ Пункт 1 статьи 19 Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2014, № 6, ст. 558).

² Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47, ст. 5749; 2021, № 52, ст. 9122).

грамм, координации действий вузов в обеспечении качества и развития содержания профессионального образования в системе военного образования, создаются учебно-методические объединения, научно-методические, научно-технические и другие советы и комиссии.

102. В рамках образовательной деятельности в военно-учебном заведении осуществляется воинское воспитание, направленное на развитие боевых, морально-политических и психологических качеств, необходимых офицерам для выполнения воинского долга, управления воинскими коллективами.

Воинское воспитание в военно-учебном заведении организуется, планируется и осуществляется исходя из принципа единства обучения, воспитания и воинской деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, а также постановлениями Правительства Российской Федерации, квалификационными требованиями, учебными программами.

Воинское воспитание осуществляется непрерывно и комплексно в ходе выполнения боевых (учебно-боевых) задач, образовательной, повседневной и других видов деятельности военно-учебного заведения.

Основными задачами воинского воспитания в военно-учебном заведении являются:

- формирование и поддержание морально-политической и психологической готовности к защите Родины, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам, виду (роду войск) Вооруженных Сил;

- формирование осознания святости и нерушимости Военной присяги (обязательства);

- формирование и развитие сознания воинской чести и воинского долга, отваги, выдержки, находчивости, бдительности, чувства войскового товарищества и взаимовыручки;

- формирование и развитие методических навыков воинского воспитания военнослужащих;

- развитие и поддержание чувства собственного достоинства при сознательном подчинении командирам (начальникам);

- формирование способности проявлять разумную инициативу при неукоснительном выполнении требований воинской дисциплины и исполнительности;

сплочение воинского коллектива и укрепление дружбы между военнослужащими различных национальностей, повышение культуры межнационального общения;

создание в воинском коллективе нетерпимости к нарушениям воинской дисциплины, недобросовестному отношению к воинскому долгу, нерадивости;

формирование и развитие способности к самоанализу и критической оценке результатов собственной деятельности;

изучение настроений, морально-политического и психологического состояния военнослужащих.

Решение задач воинского воспитания достигается систематическим, избирательным (с учетом конкретных условий) и обоснованным применением методов (мер) воспитания, а также выполнением отдельных мероприятий военно-политической работы.

103. Основными методами воинского воспитания в военно-учебном заведении являются убеждение, самовоспитание и взаимовоспитание, воинские ритуалы, а также важнейшие среди них – методы примера и поощрения.

104. В военно-учебном заведении командиры (начальники) всех уровней осуществляют руководство воинским воспитанием.

Руководство воинским воспитанием в военно-учебном заведении включает в себя организацию, планирование, постановку задач, контроль, оказание всесторонней помощи и осуществляется в рамках военно-политической работы с учетом особенностей военно-учебного заведения.

Подведение итогов работы по воинскому воспитанию осуществляется при подведении итогов образовательной деятельности в военно-учебном заведении.

Научно-методическое обеспечение воинского воспитания в военно-учебных заведениях организуется Главным военно-политическим управлением Вооруженных Сил Российской Федерации.

Руководство планированием, организацией и проведением военно-политической работы осуществляется начальником вуза.

Непосредственно планирование, организация и проведение военно-политической работы осуществляется заместителем начальника вуза по военно-политической работе и военно-политическим отделом (отделением) вуза.

105. Образовательная деятельность военно-учебного заведения обеспечивается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства обороны, государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

В целях реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в военно-учебном заведении создается учебно-материальная база.

Требования к составу учебно-материальной базы устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

Элементами учебно-материальной базы являются:

вооружение и военная (специальная) техника, состоящие на вооружении Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или) используемые в процессе обучения;

учебно-лабораторная база: здания (корпуса) и сооружения с учебными аудиториями (лекционными залами), клиниками (поликлиниками), специализированными классами, кабинетами, лабораториями, залами для курсового и дипломного проектирования, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля, другим необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

тренажерная база: учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, учебные командные пункты и учебные пункты управления, оснащенные тренажерами, учебным вооружением и военной (специальной) техникой, другими тренировочными средствами;

полевая учебная база (база для воздушной, морской выучки): полигоны, аэродромы, акватории, парашютно-десантные городки, учебные центры, учебные комплексы, учебные корабли, лагеря с размещенными на них объектами (комплексами) боевой подготовки и обеспеченные вооружением и военной (специальной) техникой, тренажерами, оснащенные полигонным и другими видами оборудования, средствами связи, управления и контроля;

база для выполнения научных исследований: специализированные объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии

с характером и видом выполняемой научной (научно-исследовательской) деятельности;

база для общевойсковой и физической подготовки: строевые плацы, караульные комплексы (городки), тир и другие объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации¹, а также спортивные комплексы, залы, бассейны, оборудованные и оснащенные спортивным инвентарем, и другие спортивные сооружения;

база и средства информационного обеспечения: библиотеки, читальные залы, типографии, электронно-библиотечные системы, печатные и (или) электронные учебные издания (учебники, учебные пособия и другие учебные издания), научная и справочная литература, методические и периодические издания по дисциплинам (курсам, модулям), уставы, наставления, руководства, курсы стрельб и вождения, другие нормативные документы, компьютерные программы и другие электронные образовательные и научные ресурсы, кино-, фото- и видеоматериалы;

объекты обеспечения образовательного процесса: учебно-опытные заводы, учебно-производственные мастерские, склады и другие объекты;

база для проведения мероприятий профессионального психологического отбора и профессионально-психологического сопровождения образовательного процесса: специализированные классы, кабинеты, лаборатории, оснащенные средствами психодиагностики, информационной и вычислительной техники.

Военно-учебные заведения обеспечиваются в пределах средств федерального бюджета, выделяемых Министерству обороны:

денежными средствами – в соответствии с законодательством Российской Федерации;

вооружением и военной техникой, тренажерами, вычислительной техникой, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, запасными частями, ремонтными комплектами и другим военно-техническим имуществом – в первую очередь, в установленном в Министерстве обороны порядке;

учебниками и учебными пособиями, определяемыми учебными

¹ Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47, ст. 5749; 2021, № 52, ст. 9122).

программами в качестве основной литературы – из расчета по одному экземпляру на обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, и преподавателя. Уставами, наставлениями, руководствами – заказывающими (довольствующими) органами по заявкам военно-учебного заведения – в первую очередь. Заводской, технической, эксплуатационной и ремонтной документацией по новым образцам вооружения и военной техники – заказывающими (довольствующими) органами одновременно с поставкой образцов. При этом должен быть обеспечен доступ каждого обучающегося военно-учебного заведения к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

учебными кино- и видеофильмами – в соответствии с нормативными документами, регламентирующими производство и прокат кинофильмов в Вооруженных Силах.

106. В военно-учебном заведении ежегодно разрабатывается план развития и совершенствования учебно-материальной базы на календарный год и последующий плановый период, который согласовывается с соответствующими заказывающими (довольствующими) органами и утверждается начальником, которому подчинен вуз. При этом мероприятия плана на календарный год детализируются по месяцам, на следующий год – поквартально, на последующие три года – по годам.

Разработку плана развития и совершенствования учебно-материальной базы организует начальник вуза.

107. Управление военно-учебным заведением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации¹, нормативными правовыми актами Министерства обороны и уставом военно-учебного заведения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Начальник вуза непосредственно организует и осуществляет управление военно-учебным заведением и отвечает за состояние и деятельность вуза и всех его структурных подразделений.

¹ Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47, ст. 5749; 2021, № 52, ст. 9122).

В военно-учебном заведении не позднее чем за месяц до начала учебного года издается приказ начальника вуза об организации образовательной деятельности на предстоящий учебный год, в котором определяются основные направления сосредоточения усилий вуза в новом учебном году, последовательность выполнения мероприятий образовательного процесса, мероприятия по всестороннему обеспечению образовательной деятельности, в том числе порядок использования объектов учебно-материальной базы, расходования моторесурсов, боеприпасов и средств имитации, денежных средств, уточняются задачи структурным подразделениям, порядок осуществления контроля образовательной деятельности и оказания помощи структурным подразделениям вуза, порядок организации профессионально-должностной подготовки постоянного состава, а также иные вопросы, учитывающие особенности реализации образовательных программ, организационно-штатную структуру и дислокацию вуза.

Начальник филиала военно-учебного заведения подчиняется начальнику вуза и действует на основании доверенности, выданной в установленном порядке начальником вуза, в пределах полномочий, определенных положением о филиале. Он непосредственно организует и осуществляет управление филиалом и отвечает за его состояние и деятельность.

Для рассмотрения основных вопросов деятельности военно-учебного заведения создается выборный представительный орган под председательством начальника вуза: в высшем военно-учебном заведении – ученый совет высшего военно-учебного заведения, в федеральных государственных военных профессиональных образовательных организациях Министерства обороны (далее – средние военно-учебные заведения) – совет среднего военно-учебного заведения.

Ученым советом высшего военно-учебного заведения рассматриваются и обсуждаются:

проекты основных профессиональных образовательных программ и планы мероприятий по основным направлениям деятельности высшего военно-учебного заведения;

состояние образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, воспитательной работы и воинской дисциплины, организации и итоги набора курсантов, слушателей, адъюнктов, докторантов, выпуска из военно-учебного заведения;

результаты анализа отзывов из войск (сил) на выпускников, прослуживших один год после окончания вуза в воинских частях и организациях;

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, педагогических исследований и экспериментов, состояние подготовки научных и научно-педагогических кадров и аттестации докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

состояние организации дополнительного профессионального образования постоянного состава военно-учебного заведения;

вопросы редакционно-издательской деятельности;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

другие вопросы, связанные с результатами мониторинга деятельности высшего военно-учебного заведения, а также иных видов деятельности высшего военно-учебного заведения.

Советом среднего военно-учебного заведения рассматриваются и обсуждаются:

проекты основных профессиональных образовательных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности среднего военно-учебного заведения;

состояние образовательной и методической деятельности, воспитательной работы и воинской дисциплины, организации и итоги набора курсантов, выпуска из среднего военно-учебного заведения;

результаты анализа отзывов из войск (сил) на выпускников, прослуживших один год после окончания вуза в воинских частях и организациях;

результаты педагогических экспериментов;

вопросы редакционно-издательской деятельности;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

другие вопросы, связанные с результатами мониторинга деятельности среднего военно-учебного заведения, а также иных видов деятельности среднего военно-учебного заведения.

В филиале (институте) высшего военно-учебного заведения, а также на факультетах, имеющих в своем составе кафедры, для рассмотрения основных вопросов их деятельности создаются

ученые советы филиала (института, факультета) под председательством начальника филиала (института, факультета).

В военно-учебном заведении наряду с учеными советами (советами) могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Состав, полномочия, организация работы и другие вопросы деятельности советов определяются уставом военно-учебного заведения.

108. Контроль деятельности военно-учебного заведения организуется и осуществляется в соответствии с подпунктом 22 пункта 10 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 января 2022 г., № 0001202201170005).

Военно-учебное заведение, имеющее в своем составе филиал (филиалы), контролирует его деятельность.

109. Военно-учебное заведение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

110. В военно-учебном заведении разрабатываются локальные акты по организации и учету образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, а также воспитательной работы.

Приложение № 3
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « ____ » _____ 2022 г. № ____

П О Р Я Д О К
отчисления из федеральных государственных военных
профессиональных образовательных организаций
и военных образовательных организаций высшего образования
Министерства обороны Российской Федерации, порядок
восстановления в таких организациях, порядок перевода
обучающихся из одной федеральной государственной военной
профессиональной образовательной организации или военной
образовательной организации высшего образования
Министерства обороны Российской Федерации
в другую такую организацию

1. Обучающиеся до заключения ими контракта о прохождении военной службы отчисляются из федеральных государственных военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (далее – военно-учебные заведения или вузы) по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от них причинам, а также отказавшиеся заключить контракт о прохождении военной службы.

2. Обучающиеся, проходящие военную службу по контракту, отчисляются из военно-учебного заведения по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), а также в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

По неуспеваемости отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, а также не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

По недисциплинированности представляются к отчислению из военно-учебного заведения:

слушатели, которым объявлено дисциплинарное взыскание за совершение грубого дисциплинарного проступка;

курсанты – в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Вооруженные Силы)¹.

3. Слушатель, обучающийся по заочной форме, представляется к отчислению из военной образовательной организации высшего образования (далее – высшее военно-учебное заведение) по недисциплинированности в случае объявления ему дисциплинарного взыскания за совершение грубого дисциплинарного проступка во время сбора или на основании ходатайства командира воинской части, в которой слушатель, обучающийся по заочной форме, проходит военную службу, о прекращении заочного обучения в связи с допущением им грубых нарушений воинской дисциплины.

Материалы на представляемых к отчислению обучающихся рассматриваются на ученом совете (совете) военно-учебного заведения (филиала, института, факультета).

Лицам, отчисленным из вуза, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому военно-учебным заведением.

4. Отчисление обучающихся со всех курсов, кроме выпускного, производится приказом начальника вуза. Отчисление обучающихся с выпускного курса производится приказами начальников, которым подчинены вузы².

Прохождение военной службы лицами, отчисленными из военно-учебного заведения, осуществляется в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных Сил, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – специалисты), могут быть отчислены из военно-учебного заведения за невыполнение учебных планов, нарушение воинской (трудовой) дисциплины, по состоянию здоровья (на осно-

¹ Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47, ст. 5749; 2021, № 52, ст. 9122).

² Приказ Министра обороны Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 160 «О мерах по совершенствованию руководства образовательными организациями Министерства обороны Российской Федерации».

вании заключения военно-врачебной комиссии), а также в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

Отчисление специалистов по указанным основаниям производится приказами тех командиров (начальников), приказами которых они были зачислены для обучения в данное военно-учебное заведение.

6. Офицеры, обучавшиеся по программам магистратуры и отчисленные из высшего военно-учебного заведения, военнослужащие, отчисленные из военно-учебного заведения с должностей курсантов, и граждане, отчисленные из военно-учебного заведения с должностей курсантов и уволенные с военной службы, могут быть восстановлены для продолжения обучения в том же вузе, из которого они были отчислены.

Восстановление производится до начала учебного года (семестра) на том же курсе обучения при наличии в вузе вакантных должностей слушателей (мест для слушателей, обучающихся по заочной форме, должностей курсантов) по той же военной специальности (специализации), если с момента отчисления прошло не более пяти лет, при этом возраст офицеров должен позволять им заключить новый контракт на время обучения в вузе и на пять лет военной службы после его окончания. Повторное восстановление для продолжения обучения в военно-учебном заведении не допускается.

При отсутствии подготовки по военной специальности (специализации) военнослужащие, отчисленные из военно-учебного заведения с должностей курсантов, и граждане, отчисленные из военно-учебного заведения с должностей курсантов и уволенные с военной службы, могут быть восстановлены по другой военной специальности (специализации) в рамках одного направления подготовки.

7. Офицеры, обучавшиеся по программам магистратуры и отчисленные из высшего военно-учебного заведения, восстановлению по другой военной специальности (специализации) не подлежат.

8. Восстановление офицеров, обучавшихся по программам магистратуры и отчисленных из высшего военно-учебного заведения, военнослужащих, отчисленных из высшего военно-учебного заведения с должностей курсантов, для продолжения обучения производится в порядке перевода к новому месту военной службы в связи с зачислением в военно-учебное заведение по ходатайству командира

воинской части, где проходит военную службу военнослужащий.

Восстановление граждан, отчисленных из военно-учебного заведения с должностей курсантов и уволенных с военной службы, для продолжения обучения или прохождения государственной итоговой аттестации, в том числе повторной, осуществляется в порядке поступления на военную службу по контракту по ходатайству военного комиссара по месту жительства граждан.

9. Ходатайства о восстановлении для продолжения обучения рассматриваются на ученом совете (совете) вуза.

Значения показателей и критериев, на основании оценки которых ученый совет (совет) вуза принимает решение о восстановлении, согласовываются с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее – Главное управление кадров) и утверждаются начальником военно-учебного заведения.

В случае отказа в восстановлении для продолжения обучения в воинские части (военные комиссариаты) направляются мотивированные заключения.

Восстановление для продолжения обучения в военно-учебные заведения производится по представлению начальника вуза приказом статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации по личному составу, а в Военную академию Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

10. Перевод слушателей на обучение с одной военной специальности (специализации) на другую в одном высшем военно-учебном заведении, а также из одного высшего военно-учебного заведения в другое не производится.

11. Перевод курсантов по служебной необходимости на обучение с одной военной специальности (специализации) на другую в одном военно-учебном заведении осуществляется решением начальника вуза по согласованию с органами военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих, и Главным управлением кадров, а также с согласия курсантов, подлежащих переводу.

Перевод курсантов, являющихся военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, по их личной просьбе в другие военно-учебные заведения осуществляется для продолжения обучения по военной специальности (специализации), по которой они обучались до перевода, или по военной специальности (специализа-

ции), входящей в соответствующее направление подготовки, по согласованию с органами военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих, на основании решения начальника Главного управления кадров.

Перевод осуществляется до начала учебного года (семестра). При переводе в другой вуз курсанту выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому военно-учебным заведением.

12. В случае различий в учебных планах начальник вуза, в который переводится курсант или восстанавливается военнослужащий (гражданин, отчисленный из военно-учебного заведения с должности курсанта), определяет перечень подлежащих сдаче дисциплин (модулей, учебных предметов, курсов, циклов) и сроки сдачи экзаменов (зачетов) по ним. Для таких военнослужащих разрабатывается индивидуальный учебный план.
