

Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, особенностей организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56) и подпунктом 38 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2021, № 27, ст. 5345), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, особенности организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 467 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской)

деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2017 года, регистрационный № 49050).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

В. Золотов

Утверждены
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

О С О Б Е Н Н О С Т И

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, особенности организации и осуществления методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательных программ, если не оговорено особо) осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ВООВО или образовательные организации).

2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Для курсантов первого курса, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, учебный год начинается 1 августа.

До 1 сентября курсанты первого курса, обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета, проходят общевоинскую подготовку, не входящую в содержание основной профессиональной образовательной программы. Образовательная организация может перенести срок начала учебного года не более чем на 1 месяц. Перенос сроков начала учебного года допускается с разрешения заместителя директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной

гвардии Российской Федерации, ответственного за координацию деятельности образовательных организаций.

3. Образовательная деятельность в ВООВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Выбор методов, средств обучения и образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется образовательной организацией самостоятельно исходя из планируемых результатов освоения образовательной программы.

5. Основными видами учебных занятий являются:

для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, военные (военно-специальные) игры, теоретические (научно-практические) конференции, контрольные работы (занятия);

для обучающихся по программам среднего профессионального образования – лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, контрольные работы (занятия).

По решению ученого совета образовательной организации могут вводиться иные виды учебных занятий.

6. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Расписание учебных занятий разрабатывается на семестр, утверждается начальником образовательной организации и доводится структурным подразделениям ВООВО не позднее, чем за 10 календарных дней до начала занятий. Расписание учебных занятий на периоды обучения, во время которых учебным планом предусмотрены вождение боевых машин (автомобильной техники) и стрельбы, составляется на месяц.

В расписании указываются: подразделение обучающихся, учебная дисциплина, вид занятия и номер темы, дата, время и место проведения занятия, фамилии и инициалы имени и отчества преподавателей, проводящих занятие.

7. Самостоятельная работа обучающихся является частью учебной деятельности и имеет целью закрепление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа организуется командирами подразделений обучающихся, ее методическое обеспечение осуществляется кафедрами. Время на самостоятельную работу отводится в распорядке дня из расчета 3 академических часа ежедневно, кроме предвыходных и предпраздничных дней.

Привлечение обучающихся в часы самостоятельной работы для выполнения работ и мероприятий, не регламентированных решением начальника образовательной организации, не допускается.

8. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся в часы самостоятельной работы.

9. Практики обучающихся организуются и проводятся в образовательных организациях, оперативно-территориальных объединениях, соединениях и воинских частях войск национальной гвардии, по согласованию – в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров.

При планировании образовательной деятельности на очередной учебный год ВООВО направляют заявки на выделение мест для проведения практик обучающихся в оперативно-территориальные объединения, соединения и воинские части войск национальной гвардии для проведения расчета воинских частей, организаций, подразделений (служб) и должностей, на которых будет проводиться практика.

В случаях привлечения обучающихся к выполнению служебно-боевых задач продолжительностью более одной недели допускается учитывать время выполнения служебно-боевых задач в счет времени отводимого на практики с обязательным оформлением обучающимися отчетных документов.

10. Организация передвижения подразделений обучающихся к местам проведения практик и занятий, расположенным вне пункта постоянной дислокации (учебные центры, полигоны, стрельбища, тактические поля), осуществляется командирами (начальниками) подразделений обучающихся.

11. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестацией.

Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

13. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются образовательной организацией.

14. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания должна предусматривать оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

15. Учет успеваемости обучающихся ведется в журналах учета учебных занятий, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках и учебных карточках.

16. Журнал учета учебных занятий ведется на каждый взвод (группу) обучающихся. В нем учитываются все занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом (командирами подразделений), самостоятельная работа, посещаемость, выставляются оценки текущего контроля успеваемости, оценки за экзамены и зачеты. В отдельном разделе журнала учета учебных занятий делается отметка и указания должностных лиц, проверяющих его ведение.

Во время занятий журналы учета учебных занятий находятся в учебных взводах (группах), в остальное время - в учебном отделе ВООВО или месте, определенном решением начальника ВООВО. Их получают перед занятиями и сдают после занятий специально назначенные для этой цели обучающиеся.

17. Учебная карточка обучающегося ведется в учебном отделе (на факультете) образовательной организации. В нее вносятся из экзаменационной ведомости (экзаменационных листов) все оценки, полученные обучающимся на экзаменах и зачетах.

Исправления в учебных карточках заверяются подписью начальника учебного отдела.

19. Выпускникам образовательной организации, имеющим не менее 75 процентов оценок «отлично» от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»), включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, а остальные оценки, указанные в этом приложении, – «хорошо» и прошедшим государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

20. Выпускники образовательной организации, сдавшие экзамены (зачеты с оценкой), предусмотренные учебным планом и итоговые аттестационные испытания только с отличными оценками, решением государственной экзаменационной комиссии представляются к награждению медалью «За особые достижения в учебе», а их фамилии заносятся на Доску почета образовательной организации.

При решении вопроса о представлении к награждению медалью «За особые достижения в учебе», выдаче диплома с отличием и занесении фамилии выпускника на Доску почета образовательной организации учитываются все оценки (по физической подготовке (культуре) только итоговые оценки), полученные им на экзаменах и зачетах за весь период обучения.

21. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и отчисленные из образовательной организации, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после отчисления при условии, что они состоят на военной

службе. При повторной государственной итоговой аттестации указанные лица подвергаются только тем аттестационным испытаниям, по которым ранее была получена неудовлетворительная оценка или которые они не проходили, и в объеме образовательных программ, которые реализовывались в году их отчисления.

22. По результатам работы в ВООВО государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о проведении государственной итоговой аттестации.

Отчеты государственных экзаменационных комиссий представляются заместителю директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, ответственному за координацию деятельности образовательных организаций. Второй экземпляр отчета хранится в образовательной организации.

23. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в ВООВО на базе среднего общего образования.

24. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования должны содержать модули (разделы) «Общая военная подготовка» и «Специальная военная подготовка», при этом факультативные дисциплины не планируются.

II. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

25. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава могут реализовываться в форме стажировки.

Стажировка профессорско-преподавательского состава планируется в оперативно-территориальных объединениях, территориальных органах Росгвардии, соединениях и воинских частях войск национальной гвардии Российской Федерации, в организациях других федеральных органов исполнительной власти на договорной основе.

26. Планирование мест и сроков проведения стажировок осуществляется образовательной организацией, с учетом дисциплин, реализуемых профессорско-преподавательским составом, согласовывается со структурным подразделением центрального аппарата Росгвардии, осуществляющим организационно-методическое руководство и контроль деятельности образовательных организаций и утверждается заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, ответственным за координацию деятельности образовательных организаций.

27. Примерные дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурными подразделениями центрального аппарата Росгвардии, в чьих интересах осуществляется подготовка кадров, согласовываются со структурным подразделением центрального аппарата

Росгвардии, осуществляющим организационно-методическое руководство и контроль деятельности образовательных организаций.

Примерные дополнительные профессиональные программы утверждаются заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, ответственного за направление деятельности структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, осуществляющего их разработку.

III. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

28. Реализация основных программ профессионального обучения осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

29. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются планом организации профессионального обучения.

30. В ходе реализации основных программ профессионального обучения предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, теоретические, практические, лабораторные, тактико-строевые (тактико-специальные) занятия, собеседования и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

31. Продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей (инструкторов, командиров учебных подразделений) составляет не более 6 академических часов в день (36 часов в неделю), самостоятельной работы (подготовки) – не менее 2 академических часов в день. Продолжительность академического часа – 45 минут. Допускается проведение занятий продолжительностью 90 минут без перерыва.

32. При осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, привлекать обучающихся к выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии, в случаях, когда может возникнуть угроза их жизни либо когда их самостоятельные действия могут привести к нарушению, ущемлению прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, запрещается.

33. Освоение основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

34. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план основной программы профессионального обучения.

35. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители оперативно-территориальных объединений,

территориальных органов Росгвардии, соединений (воинских частей) и организаций войск национальной гвардии.

36. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, считаются завершившими профессиональное обучение. Результаты профессионального обучения отражаются в свидетельстве об обучении.

37. Обучающимся не прошедшим по уважительным причинам итоговую аттестацию (нахождение на лечении или в отпуске по личным обстоятельствам), срок обучения продлевается от 3 до 5 календарных дней для подготовки и сдачи квалификационного экзамена с даты начала выполнения служебных обязанностей по месту прохождения военной службы (службы).

Начальники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, уведомляют об этом должностных лиц, командировавших обучающихся.

Для указанных обучающихся по индивидуальному графику организуется самостоятельная подготовка, проводятся консультации, указываются дни сдачи квалификационного экзамена.

38. Обучающимся, знания которых по результатам итоговой аттестации оценены неудовлетворительно выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. Особенности организации и осуществления методической деятельности

39. Методическая деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется с целью повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского (преподавательского) состава.

40. Планирование и организация методической деятельности, а также контроль за ее осуществлением обеспечиваются заместителем начальника организации, осуществляющей образовательную деятельность (по учебной работе), начальником учебного отдела (отделения, группы), начальниками факультетов (кафедр, циклов).

41. Основными формами методической деятельности являются:
 заседания методического совета;
 методические (научно-методические) конференции, совещания и семинары;
 учебно-методические сборы;
 деятельность предметно-методических комиссий (секций);
 деятельность методического кабинета;
 методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные).

42. Методический совет является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность в целях совершенствования

педагогического мастерства профессорско-преподавательского (преподавательского) состава. Деятельность методического совета организуется на основании локального акта организации, осуществляющей образовательную деятельность.

43. Методические (научно-методические) конференции, совещания и семинары проводятся по обсуждению вопросов преподавания дисциплин, проблемам организации труда педагогических работников и обучающихся в целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности образовательного процесса.

На методических (научно-методических) конференциях, совещаниях и семинарах рассматриваются вопросы обеспечения взаимосвязи смежных дисциплин, результаты научных исследований по проблемным вопросам профессионального образования, вопросы внедрения образовательных технологий, методов и средств обучения и иные вопросы совершенствования подготовки кадров.

44. Учебно-методические сборы проводятся со всеми категориями руководящего, профессорско-преподавательского (преподавательского) состава с целью обсуждения итогов учебной и методической деятельности, постановки задач, анализа работы факультетов (кафедр, циклов) и структурных подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

45. Межвузовские учебно-методические сборы проводятся в целях формирования единых подходов к развитию системы ведомственного профессионального образования, обмена передовым опытом в сфере образования, совершенствования механизмов взаимоинтеграции образования, науки и практики ежегодно с участием представителей Росгвардии, научных и образовательных организаций войск национальной гвардии.

46. Предметно-методические комиссии (секции) факультетов (кафедр), батальонов образовательных организаций создаются в целях совершенствования методического обеспечения преподаваемых дисциплин, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

47. Методический кабинет в образовательной организации организуется с целью создания условий для совершенствования профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава, обмена передовым опытом организации и проведения занятий. Методический кабинет обеспечивает реализацию решений ученого и методического советов образовательной организации, связанных с содержанием и организацией методической работы, повышением квалификации профессорско-преподавательского состава. На базе методического кабинета организуются и проводятся методические занятия, заседания межкафедральных предметно-методических комиссий (секций).

48. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам организации, осуществляющей образовательную деятельность, факультета (кафедры, цикла) и батальона.

Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов.

Показные занятия проводятся наиболее подготовленными в методическом отношении преподавателями с целью показать образцовую организацию и методику проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения.

Открытые занятия проводятся в целях обмена опытом, оказания помощи профессорско-преподавательскому (преподавательскому) составу и командирам (начальникам) учебных подразделений в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению начальника факультета (кафедры, цикла), командира батальона без обучающихся только перед профессорско-преподавательским (преподавательским) составом и командирами (начальниками) учебных подразделений.

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях факультета (кафедры, цикла) и (или) предметно-методической комиссии.

Результаты проведенного занятия оформляются протоколом заседания факультета (кафедры, цикла) и (или) предметно-методической комиссии, оценка открытого занятия кроме того, заносится в журнал контроля учебных занятий.

49. Планирование методической деятельности заключается в разработке документов, обеспечивающих согласованную деятельность по реализации ее форм.

Основным планирующим документом методической деятельности является План методической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Мероприятия плана методической деятельности согласовываются с мероприятиями по обучению и воспитанию обучающихся, мероприятиями научной (научно-исследовательской) деятельности. План методической деятельности подписывается заместителем начальника по учебной работе (начальником учебного отдела (отделения, группы) и утверждается начальником организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Мероприятия, предусмотренные планом методической деятельности ежемесячно уточняются и включаются в план-календарь основных мероприятий организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатываемый на месяц.

50. Мероприятия методической деятельности на факультетах (кафедрах, циклах), в батальонах курсантов включаются в качестве самостоятельного раздела в планы работы соответствующих структурных подразделений на учебный год (период подготовки) и на месяц.

51. Учет выполнения мероприятий методической деятельности ведется путем проставления отметки в соответствующий план, оформления протоколов заседаний факультета (кафедры, цикла), и записей в журналах работы предметно-методических комиссий (секций).

52. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий организуется и проводится контроль учебных занятий.

Контроль учебных занятий может быть как плановым, так и внеплановым.

53. Контроль учебных занятий включает проверку:

соответствия учебного занятия рабочей программе дисциплины (модуля), тематическому плану и расписанию;

наличия у преподавателя необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятия, а также полноту обеспечения занятия необходимыми средствами обучения и воспитания, их подготовленность и эффективность использования;

владения преподавателем учебным материалом, способности применять разнообразные технологии обучения, эффективности использования учебного времени;

наличия обучаемых на занятии и причины отсутствия по каждому случаю в отдельности;

степени усвоения учебного материала обучающимися;

внешнего вида, соблюдения формы одежды преподавателем и обучающимися, дисциплины на занятии;

состояния и ведение журнала учета учебных занятий;

соблюдения норм этикета и правил вежливости, состояния учебной аудитории.

Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки.

Результаты проверки занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале контроля учебных занятий.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются на совещаниях руководящего состава (заседаниях ученого совета) организации, осуществляющей образовательную деятельность с участием начальников факультетов (кафедр, циклов) не реже одного раза в семестр (полугодие), на заседаниях факультетов (кафедр, циклов) – ежемесячно.

54. Нормы контроля проверки занятий определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Учебные занятия, проводимые начальниками факультетов (кафедр, циклов) и их заместителями, командирами батальонов и их заместителями, контролируются начальником организации, осуществляющей

образовательную деятельность, его заместителями и начальником учебного отдела (отделения, группы).

Учебные занятия, проводимые профессорами, доцентами, старшими преподавателями и преподавателями, командирами рот, командирами взводов, контролируются начальниками по их подчиненности и офицерами учебного отдела (отделения, группы).

55. Журнал контроля учебных занятий ведется:

в учебном отделе (отделении, группе) – на начальников факультетов (кафедр, циклов) и их заместителей, командиров батальонов и их заместителей;

на факультетах – на начальников курсов (командиров рот) и командиров взводов;

на кафедрах (циклах) – на весь профессорско-преподавательский (преподавательский) состав, за исключением начальника кафедры (цикла) и его заместителя;

в батальонах – на командиров рот и взводов.

V. Особенности организации и осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности

56. Научная (научно-исследовательская) деятельность является одним из основных видов деятельности образовательной организации.

57. Основными задачами научной (научно-исследовательской) деятельности являются:

проведение научных исследований в интересах войск национальной гвардии;

участие и проведение научно-представительских мероприятий.

58. Основными формами научной (научно-исследовательской) деятельности являются:

выполнение (участие в выполнении) научно-исследовательских работ;

участие в проведении военно-технических экспериментов, испытаний образцов вооружения, военной и специальной техники, материалов;

сопровождение проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

разработка предложений в проекты документов, определяющих основные направления развития войск национальной гвардии, вооружения, военной и специальной техники;

участие в проведении исследований на мероприятиях оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск национальной гвардии, апробация и обобщение результатов исследований, выработка рекомендаций по их внедрению в практику войск национальной гвардии;

разработка (участие в разработке) учебников, учебных пособий, военно-теоретических, военно-исторических трудов, монографий, обучающих и тренажерных комплексов;

подготовка информационно-аналитических материалов;
 проведение диссертационных исследований;
 подготовка научных статей, докладов, сообщений, рецензий, заключений, отзывов, экспертиз и других материалов;
 подготовка и проведение (участие в проведении) научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий, конкурсов, выставок;
 проведение изобретательской и рационализаторской работы;
 внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность образовательной организации.

59. Научная (научно-исследовательская) деятельность в образовательной организации организуется и осуществляется в общей системе научной работы войск национальной гвардии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и нормативными правовыми актами Росгвардии.

60. Составной частью научной (научно-исследовательской) деятельности образовательной организации является научная работа обучающихся.

Основными задачами научной работы обучающихся являются:

формирование интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач, выработка навыков работы в научных коллективах;

развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление, закрепление полученных в ходе обучения знаний;

выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся, использование их творческого и интеллектуального потенциала, а также войскового опыта для решения актуальных задач науки и совершенствования образования;

подготовка из числа наиболее способных и успевающих обучающихся кадрового резерва для комплектования адъюнктуры и должностей научно-педагогических работников.

61. Основными формами научной работы обучающихся являются:

участие в научных исследованиях, проводимых в образовательной организации;

подготовка научных докладов, сообщений, рефератов и выступления с ними на заседаниях военно-научных кружков (секций), научных семинарах и конференциях;

участие в подготовке научных статей и других научных публикаций, а также рецензий и аннотаций на изданную научную продукцию по различным аспектам науки;

участие в изобретательской и рационализаторской работе;

участие в конкурсах на лучшие научные работы;

участие в викторинах и олимпиадах.

62. Научная работа обучающихся организуется непосредственно на факультетах, кафедрах и в научных подразделениях образовательной

организации, для чего создаются военно-научные кружки (научные секции). Военно-научные кружки (секции) кафедр и научных подразделений могут объединяться в военно-научные общества.

VI. Особенности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении войск национальной гвардии Российской Федерации

63. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

64. Основные цели деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность:

удовлетворение потребности войск национальной гвардии, федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а в установленных случаях иных федеральных органов исполнительной власти, в квалифицированных кадрах путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, духовно-нравственном, творческом, физическом и профессиональном развитии;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, традиций войск национальной гвардии;

развитие науки посредством научных исследований в сфере деятельности войск национальной гвардии.

65. Личный состав организации, осуществляющей образовательную деятельность подразделяется на постоянный и переменный состав.

66. К постоянному составу ВООВО относятся руководящий состав, научно-педагогические работники (педагогические и научные работники), командиры подразделений слушателей и курсантов, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, занимающие должности в соответствии со штатом.

67. К должностям руководящего состава образовательной организации относятся должности начальника образовательной организации и его заместителей (помощников).

68. К педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу) относятся:

офицеры, замещающие воинские должности начальника ВООВО и начальников факультетов, начальников кафедр, заместителей начальников кафедр, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей;

лица гражданского персонала, занимающие должности заведующих (заместителя заведующего) кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

69. К должностям научных работников относятся должности военнослужащих и лиц гражданского персонала, занятых научной деятельностью: начальника научно-исследовательского отдела (отделения, группы, лаборатории), его заместителя и помощников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников.

70. К административно-хозяйственным, инженерно-техническим, учебно-вспомогательным, медицинским и иным работникам относятся военнослужащие и лица гражданского персонала подразделений, задействованных в организации и обеспечении деятельности образовательной организации.

71. К переменному составу организации, осуществляющей образовательную деятельность, относятся адъюнкты, слушатели и курсанты.

72. Формирование подразделений обучающихся проводится перед началом обучения. Состав курсов, рот, взводов (групп), учебных отделений утверждается распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

73. По решению ученого совета, курсантам выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, в целях повышения положительной оценки по дисциплинам (модулям), изучавшимся на первом и втором курсах разрешается повторная сдача, но не более двух экзаменов (зачетов), защит курсовых работ (курсовых проектов). Результаты экзаменов (зачетов), защиты курсовых работ (курсовых проектов) отмечаются в экзаменационных листах, в учебные карточки обучающихся вносятся изменения.

74. Планирование образовательной деятельности заканчивается не позднее чем за 2 недели до начала учебного года (периода подготовки).