

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации

В соответствии с частью 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) –

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации» (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2017 г., регистрационный № 45519).

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии

В. Золотов

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации

## **ПОРЯДОК**

**организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации**

### **I. Организация и осуществление образовательной деятельности**

1. Федеральные государственные образовательные организации со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящиеся в ведении Росгвардии (далее – училище), осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе (далее – образовательные программы училища).

2. Училище самостоятельно разрабатывает основные образовательные программы училища в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего<sup>1</sup> и среднего общего<sup>2</sup> образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3. Образовательная деятельность в училище осуществляется с использованием средств обучения и воспитания: приборов, оборудования, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментов (в том числе музыкальных), учебно-наглядных пособий, компьютеров, информационно-телекоммуникационных сетей, аппаратно-

---

<sup>1</sup> Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 5 июля 2021 г., регистрационный № 64101).

<sup>2</sup> Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480) с учетом изменений, внесенных приказами Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Минюстом России 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532) и приказами Минпросвещения России от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749) и от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828).

программных и аудиовизуальных средств, печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов и иных материальных объектов, необходимых для организации образовательной деятельности.

4. Использование при реализации образовательных программ училища методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, запрещается<sup>1</sup>.

5. Училище создает условия для реализации образовательных программ, вещевого, медицинского, продовольственного и иных видов обеспечения обучающихся, их круглосуточного проживания.

6. Образовательная деятельность в училище осуществляется на государственном языке Российской Федерации<sup>2</sup>.

7. Форма обучения в училище – очная.

8. Обучаться в училище могут граждане, имеющие I или II группу здоровья и I медицинскую группу для занятий физической культурой.

При выявлении у обучающегося во время обучения в училище группы здоровья и (или) медицинской группы для занятий физической культурой, не позволяющих продолжать обучение в училище, начальником училища по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о его направлении для дальнейшего обучения в иную образовательную организацию в зависимости от состояния здоровья обучающегося.

9. Реализация образовательных программ училища осуществляется путем проведения аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) групповых и индивидуальных учебных занятий.

10. Образовательная деятельность в училище организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется училищем самостоятельно.

11. Обучающиеся нового набора проходят подготовительный период обучения в училище или стационарном учебном лагере в порядке, определяемом училищем самостоятельно.

12. Учебный год в училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы училища.

13. В соответствии с учебным планом обучающимся в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней. При этом продолжительность каждой каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Летние каникулы предоставляются продолжительностью не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются училищем самостоятельно.

---

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

14. Учебные занятия в училище проводятся в составе учебных взводов (классов). Комплектование учебных взводов (классов) первого курса проводится, как правило, с учетом изучаемых иностранных языков.

15. Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20).

16. При проведении учебных занятий по иностранному языку, информатике и технологии учебные взводы (классы) делятся на две подгруппы.

17. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели. Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

Расписанием учебных занятий училища предусматривается самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, продолжительность которой не учитывается в объеме максимально допустимой нагрузки.

18. Учебная практика устанавливается образовательными программами училища и имеет целью развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости, необходимых для подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

19. Освоение образовательных программ училища, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном училищем<sup>1</sup>.

20. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, по представлению педагогического совета училища приказом начальника училища переводятся на следующий курс обучения.

21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность<sup>1</sup>.

23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно<sup>2</sup>.

24. Сроки и порядок ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются приказом начальника училища.

25. Училище информирует родителей (законных представителей) обучающегося путем направления письменного уведомления:

25.1. О переводе обучающегося на следующий курс условно.

25.2. О сроках, формах сдачи академической задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

26. Копии письменных уведомлений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, хранятся в учебном деле обучающегося.

27. Перевод обучающихся из одного училища в другое осуществляется по окончании учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии академической задолженности.

28. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в училище не осуществляется.

29. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

31. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам<sup>3</sup>.

32. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому училищем<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>3</sup> Часть 7 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>4</sup> Часть 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

33. Восстановление обучающихся, отчисленных из училища, не осуществляется.

34. Обо всех случаях отчисления обучающихся начальник училища в течение трех рабочих дней информирует заместителя директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее – заместитель директора), ответственного за координацию деятельности училища.

35. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируются Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 (зарегистрирован Минюстом России 4 июня 2013 г., регистрационный № 28648) с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. № 453 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2016 г., регистрационный № 42166), и локальными нормативными актами училища.

36. Обучающиеся могут поощряться за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Порядок поощрения устанавливается локальным нормативным актом училища.

37. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ училища осуществляется на основе включаемых в образовательные программы училища рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых училищем самостоятельно<sup>1</sup>.

## **II. Организация приема**

38. Правила приема в училище на обучение по образовательным программам училища устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, училищем самостоятельно<sup>2</sup>.

39. Количество мест для приема согласовывается с заместителем директора и устанавливается на основании штата обучающихся училища.

40. Прием в училище осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

41. В училище принимаются граждане Российской Федерации, годные по состоянию здоровья, имеющие соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавшие заявление о приеме на обучение.

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 31, ст. 5063).

<sup>2</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

42. Преимущественным правом приема в училище пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160), а также иные лица в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

43. Заявление родителей (законных представителей) кандидата о приеме на обучение подается на имя начальника училища с 1 марта по 30 апреля года поступления с приложением к нему документов.

44. К заявлению прилагаются:

44.1. Копия свидетельства о рождении кандидата на обучение.

44.2. Для кандидатов на обучение старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении – копии второй, третьей и пятой страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

44.3. Справка о периоде обучения кандидата на обучение с четвертными (триместровыми) оценками и текущими оценками за четвертую четверть (третий триместр) учебного года с указанием изучаемого иностранного языка, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверенная печатью этой организации (далее – справка о периоде обучения).

44.4. Характеристика кандидата на обучение, подписанная классным руководителем и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием даты выдачи, заверенная печатью этой организации.

44.5. Копия полиса обязательного медицинского страхования, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета кандидата на обучение.

44.6. Четыре фотографии кандидата на обучение размером 3 x 4 см (без головного убора) с местом для оттиска печати в правом нижнем углу.

44.7. Копии документов, подтверждающих преимущественное право приема кандидата на обучение в училище (при наличии).

44.8. Согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение, выраженное в письменной форме, на прием в училище кандидата на обучение, обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение в целях изучения возможности приема кандидата на обучение в дальнейшем на военную службу в войска национальной гвардии Российской Федерации и разрешение на работу с психологом.

44.9. Справки о месте работы (службы) и должности с места работы (службы) родителей (законных представителей) кандидата на обучение.

44.10. Медицинские документы, срок оформления которых до момента их подачи в училище не превышает трех месяцев:

медицинская карта кандидата на обучение с предыдущего места учебы с заключением специалистов о годности к обучению в училище;

карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17), утвержденная приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (зарегистрирован Минюстом России 18 августа 2017 г., регистрационный № 47855) с учетом изменений, внесенных приказами Минздрава России от 3 июля 2018 г. № 410н (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2018 г., регистрационный № 51680), от 13 июня 2019 г. № 396н (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2019 г., регистрационный № 56120) и от 19 ноября 2020 г. № 1235н (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2020 г., регистрационный № 61289) (далее – приказ Минздрава России № 514н);

медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой по форме согласно приложению № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Минздрава России № 514н;

выписка из амбулаторной карты кандидата на обучение о состоянии здоровья, заверенная печатью медицинской организации по месту медицинского наблюдения кандидата на обучение;

карта профилактических прививок;

для кандидатов на обучение, достигших возраста тринадцати лет и старше, – сведения о результатах профилактического медицинского осмотра, внесенные в медицинскую документацию обучающегося (историю развития ребенка) врачом – психиатром-наркологом медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг) по «психиатрии-наркологии» и «лабораторной диагностике», с приложением справки о результатах химико-токсикологического исследования.

Оригиналы документов предъявляются по прибытии кандидата на обучение в училище.

45. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) приемной комиссией училища оформляется учебное дело кандидата на обучение.

46. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений, допущенных в ходе приема кандидатов на обучение, на информационном стенде и официальном сайте училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещаются номера телефонов и адреса электронной почты Росгвардии и училища.

47. Училище обеспечивает функционирование раздела официального сайта для приема обращений граждан, связанных с организацией и проведением приема на обучение.



48. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в училище осуществляется приемной комиссией, создаваемой училищем. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым локальным нормативным актом училища.

49. Председателем приемной комиссии является начальник училища.

50. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием кандидатов на обучение и их родителей (законных представителей).

51. Персональный состав приемной комиссии утверждается председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии по согласованию включаются представители Росгвардии.

52. Для проведения вступительных испытаний училище создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами училища.

53. В состав экзаменационной и апелляционной комиссий включаются педагогические работники училища. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по согласованию с руководителями этих организаций, а также представители Росгвардии.

54. Не допускаются назначение председателем экзаменационной комиссии одного и того же лица на срок более трех лет подряд, а также одновременное включение в состав апелляционной комиссии членов экзаменационной комиссии.

55. Составы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий ежегодно обновляются не менее чем на 10 процентов.

56. По результатам рассмотрения учебных дел приемной комиссией училища формируются именные списки кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

57. Училище до 20 мая года поступления направляет в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое руководство и контроль деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Росгвардии, списки кандидатов на обучение, допущенных к прохождению вступительных испытаний.

58. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение в училище осуществляет Росгвардия.

### **III. Организация проведения вступительных испытаний**

59. Вступительные испытания кандидатов на обучение проводятся ежегодно в период с 1 по 20 июня (для кандидатов на обучение

на вакантные места по образовательной программе среднего общего образования – в период с 15 по 30 июня). Даты проведения вступительных испытаний устанавливаются училищем самостоятельно.

60. К вступительным испытаниям допускаются кандидаты, отнесенные к I или II группам состояния здоровья и I медицинской группе для занятий физической культурой.

61. Кандидаты на обучение по программе основного общего образования, допущенные к прохождению вступительных испытаний, сопровождаются в училище их родителями (законными представителями).

62. При необходимости кандидаты на обучение обеспечиваются бесплатным жильем и питанием по нормам довольствия, установленным для обучающихся училища.

63. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте не позднее 25 мая года поступления.

64. При составлении расписания предусматривается проведение консультаций по предметам, выносимым на вступительные испытания.

65. Кандидаты на обучение распределяются по взводам численностью не более 20 человек. В один день для взвода планируется не более одного вступительного испытания, перерыв между ними должен быть не менее двух дней.

66. Вступительные испытания проводятся в объеме соответствующей классу образовательной программы и включают в себя:

- контрольную работу по русскому языку;
- контрольную работу по математике;
- проверку уровня физической подготовленности;
- психологический отбор.

67. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в экзаменационный лист.

68. По итогам психодиагностических мероприятий выносятся одно из заключений по зачислению кандидата на обучение: «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно», «не рекомендуется».

При равенстве суммы набранных баллов по русскому языку, математике и физической культуре преимущество имеют кандидаты на обучение, получившие по результатам психологического отбора заключение «рекомендуется в первую очередь» и «рекомендуется».

69. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, родители (законные представители) кандидата на обучение, кандидаты на обучение незамедлительно оповещают начальника училища.

70. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания определяется председателем приемной комиссии дополнительно, с условием его сдачи до завершения вступительных испытаний.

71. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний в училище используются технические средства аудио-, видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение.

72. Качество аудио-, видеоинформации, полученной с применением технических средств аудио-, видеофиксации, обеспечивается училищем с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.

73. Конфиденциальность аудио-, видеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Результаты вступительного испытания не позднее одного дня, следующего за днем сдачи, в целях информирования направляются родителям (законным представителям) кандидатов на обучение.

75. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

76. Кандидаты на обучение, получившие оценку «неудовлетворительно» на вступительном испытании либо нарушившие правила внутреннего распорядка или правила проживания в общежитиях, утвержденные локальными нормативными актами училища, к сдаче следующих вступительных испытаний не допускаются, о чем их родители (законные представители) незамедлительно информируются секретарем приемной комиссии.

#### **IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

77. По результатам вступительного испытания кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушениях, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) несогласии с их результатами.

78. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

79. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

80. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции использует аудио-, видеоинформацию, полученную с технических средств

аудио-, видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

81. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

82. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

83. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

84. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и (или) одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и (или) одного из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями.

85. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение по результатам вступительных испытаний определяется училищем самостоятельно.

## **V. Зачисление**

86. Список кандидатов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в училище, утверждает директор Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующий войсками национальной гвардии Российской Федерации.

87. Зачисление производится с 1 августа года поступления приказом начальника училища на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

88. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием приемной комиссии.

89. В случае если на одно приемное место претендуют два и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в училище, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок, указанных в справке о периоде обучения.

90. Информация о зачислении кандидатов на обучение размещается на официальном сайте.

91. По запросу родителей (законных представителей) каждому кандидату на обучение, не зачисленному в училище, выдается справка

о результатах вступительных испытаний, подписанная председателем приемной комиссии и заверенная печатью училища. Рекомендуемый образец справки о результатах вступительных испытаний разрабатывается училищем самостоятельно.

92. Вступительные работы кандидатов на обучение, а также протоколы заседаний приемной комиссии училища и другие материалы по комплектованию хранятся в училище в течение трех лет.

93. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к учебным занятиям в течение семи учебных дней после их начала, подлежат отчислению из училища, за исключением не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки в училище до начала занятий.

94. На освободившиеся места по ходатайству начальника училища в соответствии с решением заместителя директора возможно зачисление кандидатов на обучение из числа лиц, следующих в пофамильном списке кандидатов на обучение за списком зачисленных, с их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

95. В случае если к окончанию учебного года образовались вакантные места, училище в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком, организывает по согласованию с заместителем директора прием граждан на эти места.

96. Прием в 11 класс не осуществляется.

97. Прием на обучение кандидатов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по результатам освоения в училище образовательной программы основного общего образования, по образовательной программе среднего общего образования осуществляется без конкурса на основании рекомендаций педагогического совета училища.