



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«___» августа 2022 г. №___

г. Москва

Об утверждении Порядка приватизации жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), статьями 2 и 7 Закона от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 28, ст. 959; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 24, ст. 4201) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок приватизации жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Определить:

1) Департамент жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации уполномоченным органом Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия Министерства обороны Российской Федерации по организации работы по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.

2) федеральное государственное автономное учреждение «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющим полномочия Министерства обороны Рос-

сийской Федерации по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.

3. Контроль за выполнением Порядка, утвержденного настоящим приказом, возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « » августа 2022 г. № _____

П О Р Я Д О К
приватизации жилых помещений жилищного фонда
Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) правила передачи в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны (далее – жилые помещения).

2. К жилым помещениям относятся*:

- 1) жилой дом, часть жилого дома;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) комната.

3. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения.

4. Основными принципами приватизации жилых помещений являются добровольность и однократность бесплатного приобретения гражданами жилого помещения в собственность**.

5. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации осуществляется подразделением уполномоченного учреждения с согласия уполномоченного органа.

6. Право на приватизацию жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане Российской Федерации, занимающие жилое помещение на условиях социального найма и не утратившие право на приватизацию жилого помещения.

* Часть 1 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2022, 18, ст. 3010).

** Статьи 1 и 11 Закона от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 28, ст. 959; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 21, ст. 1918).

7. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации производится с добровольного согласия всех совместно проживающих в этом жилом помещении совершеннолетних членов семьи и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе временно отсутствующих, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется право пользования жилым помещением.

8. По желанию граждан жилые помещения передаются им в общую собственность всех проживающих в них граждан либо в собственность одного (нескольких) из них, в том числе несовершеннолетнего, в соответствии с достигнутым между этими лицами соглашением.

Граждане, проживающие в коммунальных квартирах, имеют право на приватизацию занимаемых жилых помещений независимо от воли других нанимателей или от того, приватизируются ли другие жилые помещения в той же квартире.

9. Гражданин (за исключением несовершеннолетних) вправе выразить согласие на приватизацию занимаемого им жилого помещения иными лицами, имеющими право пользования приватизируемым жилым помещением, без включения его в число собственников данного жилого помещения.

10. Экземпляр договора передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации (далее – договор) и все документы, послужившие основанием для передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, формируются в учетное дело.

II. Организация работы по передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации

11. Для приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации граждане представляют в подразделение уполномоченного учреждения следующие документы:

1) заявление о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Заявление должно быть подписано всеми совместно проживающими в жилом помещении совершеннолетними гражданами и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия законных представителей. За несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет подписываются их законные представители.

Временно отсутствующие лица, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, могут уполномочить третье лицо на представление своих интересов по вопросам приватизации жилого помещения;

2) копии документов, удостоверяющих личность совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

3) копии свидетельств о рождении детей возрастом до 14 лет и документов об их регистрации по месту жительства или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

4) копию документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации (для детей возрастом до 14 лет, за исключением случаев, когда родители ребенка являются гражданами Российской Федерации);

5) копию документа, подтверждающего право граждан на пользование приватизируемым жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма, другого документа, устанавливающего право на проживание в данном жилом помещении);

6) выписку из домовой книги (поквартирную карточку), копию финансового лицевого счета или единый жилищный документ (на жилые помещения в домах, управляемых не уполномоченным учреждением);

7) документ, подтверждающий неиспользованное ранее гражданами право на участие в приватизации по прежним местам жительства в период до 1998 г.;

8) письменное согласие на приватизацию жилого помещения или письменный отказ от приватизации жилого помещения всех совершеннолетних лиц, имеющих право пользование приватизируемым жилым помещением.

Указанные документы подписываются при личном обращении в уполномоченное учреждение либо удостоверяются нотариально в срок не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченное учреждение.

9) разрешение (согласие) органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим статьи 2 Закона от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

10) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы заявителей, и копия документа, удостоверяющего его личность (при подаче документов через представителя);

11) копию вступившего в законную силу решения суда (о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным, о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на приватизируемое жилое), заверенная судом, принявшим решение.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов на право предоставления жилого помещения в порядке приватизации граждан вправе представить другие документы и материалы (либо их копии).

12. Граждане подают документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в подразделение уполномоченного учреждения по месту нахождения приватизируемого жилого помещения при личном обращении либо почтовой связью.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с нотариально заверенным их переводом на русский язык.

13. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, подлежат регистрации в подразделении уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней с даты поступления.

Общий срок рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения, включая получение сведений в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, согласование с уполномоченным органом, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка, а также заключение договора не превышает двух месяцев со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка*.

В общий срок рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение в случаях, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

14. Рассмотрение вопроса о приватизации жилого помещения прекращается, а документы, поданные гражданами в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, возвращаются заявителям с указанием причин в случаях:

* Статья 8 Закона от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

1) отзыва заявления, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, всеми заявителями;

2) поступления обращения одного или нескольких лиц, подавших заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, об отсутствии намерений оформлять приватизацию и несогласии на предоставление жилого помещения в собственность иным лицам, имеющим право пользования приватизируемым жилым помещением;

3) подачи гражданами заявления об изменении числа собственников по истечении сорока дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) смерти одного из граждан, подавших заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, до заключения договора передачи жилого помещения.

В случаях, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта рассмотрение вопроса о передаче жилого помещения начинается на основании вновь поданного комплекта документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 4 настоящего пункта, вопрос о приватизации жилого помещения решается в судебном порядке.

15. Подразделение уполномоченного учреждения в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на всей территории Российской Федерации – в отношении всех граждан, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением на условиях социального найма;

о зарегистрированных правах на объект недвижимости – в отношении приватизируемого жилого помещения;

2) выписку из личного дела (справку) с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения службы, состава семьи, общей продолжительности военной службы в календарном исчислении, основания увольнения с военной службы и отражения регистрации при воинской части по периодам службы – в отношении граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей;

3) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия решения о передаче жилого помещения, находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной

власти (федеральных государственных органов), органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных указанным органам организаций (учреждений).

16. Рассмотрение вопроса о приватизации жилого помещения приостанавливается в случае выявления обстоятельств, требующих:

- 1) внесения сведений (изменений сведений) о приватизируемом жилом помещении в государственный кадастр недвижимости;
- 2) внесения сведений о приватизируемом жилом помещении в Единый государственный реестр недвижимости;
- 3) заключения с гражданами договора социального найма жилого помещения либо дополнительного соглашения к нему (при несоответствии лиц, указанных в документе, предусмотренном подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка, лицам, имеющим право пользования приватизируемым жилым помещением на дату представления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка).

Перечень обстоятельств, которые могут послужить причинами для приостановления рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения является исчерпывающим.

17. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, письменно уведомляет граждан, представивших документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, о приостановлении рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения с указанием обстоятельств, послуживших причинами для приостановления.

18. Срок приостановления рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения не может превышать двадцати рабочих дней с даты выявления случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Подразделение уполномоченного учреждения организывает соответствующие мероприятия по устранению обстоятельств, послуживших причинами для приостановления рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения.

Рассмотрение вопроса о приватизации жилого помещения возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения обстоятельств, послуживших причинами для приостановления рассмотрения указанного вопроса.

Подразделение уполномоченного учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возобновления рассмотрения

вопроса о приватизации жилого помещения, письменно уведомляет об этом граждан, представивших документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

20. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 11 и 15 настоящего Порядка, но не позднее тридцати пяти дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения принимает решение об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее – решение об отказе) (приложение № 2 к настоящему Порядку) либо осуществляет подготовку проектов решения о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации и договора.

21. Решение об отказе принимается в случае:

- 1) подачи заявления, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, не уполномоченным на то лицом;
- 2) представления гражданами документов с ошибками, неразборчивыми записями и оттисками печатей либо непредставление (неполное представление) документов;
- 3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, в том числе их противоречия документам и сведениям, полученным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 4) обращения о передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации лиц, не относящихся к категориям граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 5) отсутствия жилого помещения в жилищном фонде Министерства обороны;
- 6) обращения о приватизации жилого помещения, не подлежащего приватизации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- 7) невозможности подразделением уполномоченного учреждения в установленные пунктом 18 настоящего Порядка сроки самостоятельно устранить обстоятельства, указанные в пункте 16 настоящего Порядка;
- 8) наличие судебных разбирательств в отношении приватизируемого жилого помещения;
- 9) ареста приватизируемого жилого помещения;
- 10) изменения документов и сведений, поданных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в период рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения (изменения состава лиц,

имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, паспортных и/или иных персональных данных).

22. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе выдает гражданам, представившим документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, указанное решение или выписку из него.

23. Проекты документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, визируются начальником подразделения уполномоченного учреждения и в течение трех рабочих дней с даты их подготовки с приложением мотивированного заключения направляются на согласование в уполномоченный орган.

24. Уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации или об отказе в таком согласовании в случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

Решение уполномоченного органа оформляется в виде соответствующего письма и направляется в подразделение уполномоченного учреждения не позднее двух рабочих дней с даты принятия.

25. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее чем через три рабочих дня со дня получения решения уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, принимает:

1) решение о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (приложение № 2 к настоящему Порядку) и письменно уведомляет граждан о принятом решении, а также о порядке заключения договора – в случае принятия уполномоченным органом решения о согласовании передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) решение об отказе и выдает гражданам указанное решение или выписку из него в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка – в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

III. Заключение договора и возникновение права собственности на жилое помещение

26. Передача жилых помещений оформляется договором, заключенным подразделением уполномоченного учреждения и гражданами, получающими жилое помещение в собственность.

Договор заключается на основании решения о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, согласованного в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка с уполномоченным органом.

27. Договор составляется в количестве экземпляров по числу участников. Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

28. В договор вносятся сведения о всех лицах, участвующих в приватизации жилого помещения. В число собственников в обязательном порядке включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования приватизируемым жилым помещением*.

29. Каждый участник лично подписывает договор или от его имени доверенное лицо (при наличии подлинников документов, указанных в подпункте 10 пункта 11 настоящего Порядка). За несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет договор подписывает один из законных представителей. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно с письменного согласия законных представителей.

После подписания договора сторонами гражданам под подпись выдаются их экземпляры договоров.

30. Право собственности граждан на жилое помещение возникает с даты государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Право собственности Российской Федерации и право оперативного управления уполномоченного учреждения на приватизированное жилое помещение прекращается с даты регистрации прекращения права в указанном реестре.

* Абзац второй статьи 7 Закона от 4 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку (п. 11)

Рекомендуемый образец

_____ (наименование уполномоченного учреждения)

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(индекс, почтовый адрес регистрации по месту
жительства)

_____,
(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ: _____
(телефон,

_____ адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е
о передаче жилого помещения в собственность
в порядке приватизации

Прошу передать в порядке приватизации жилое помещение,
расположенное по адресу: _____,
в собственность следующих граждан:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Настоящим подтверждаю(ем), что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал(и).

Настоящим подтверждаю(ем), что представленные в настоящем заявлении сведения являются полными и достоверными на дату заполнения. Даю(ем) свое согласие на осуществление уполномоченными органами и учреждениями проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 2
к Порядку (пп. 19, 24)

Рекомендуемый образец

Р Е Ш Е Н И Е

**о передаче (об отказе в передаче) жилого помещения в собствен-
ность граждан в порядке приватизации**

«__» _____ 20__ г. г. _____

В соответствии с Законом от 4 июля 1991 г. № 1541-1
«О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)
в собственность следующих граждан:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

жилого помещения в виде _____
(вид жилого помещения)

общей площадью _____ кв. м (без учета балконов, лоджий,
веранд и террас) по адресу: _____.

Настоящее решение является основанием для заключения
договора передачи жилого помещения в собственность в порядке
приватизации.

Причины отказа: _____

_____ (должностное лицо уполномоченного учреждения, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.