



# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« \_\_\_\_ » сентября 2022 г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

**Об организации деятельности по признанию военнослужащих  
Вооруженных Сил Российской Федерации и (или) членов  
их семей нуждающимися в жилых помещениях  
и предоставлению жилых помещений в собственность  
бесплатно или по договору социального найма, а также  
субсидии для приобретения или строительства  
жилого помещения**

---

Во исполнение абзаца девятнадцатого пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), пунктов 2, 11, 18 и 19 Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 «Об утверждении Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, формы выписки из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно, формы акта приема-передачи жилого помещения и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121),  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1) Порядок организации деятельности по признанию военнослужащих и (или) членов их семей нуждающимися в жилых помещениях (приложение № 1 к настоящему приказу);

2) Порядок предоставления жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, а также субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 2 к настоящему приказу);

3) форму решения о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 3 к настоящему приказу);

4) форму решения об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 4 к настоящему приказу);

5) форму решения о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 5 к настоящему приказу).

2. Определить:

1) Департамент жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган), осуществляющим от лица Министерства обороны Российской Федерации функции и полномочия:

по организации реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере реализации жилищных прав военнослужащих и иных лиц, определенных Федеральным законом;

по организации, координации и контролю деятельности уполномоченного учреждения при реализации им настоящего приказа и порядков, утвержденных настоящим приказом;

по координации и контролю деятельности воинских частей по вопросам реализации жилищных прав военнослужащих и иных лиц, определенных Федеральным законом;

по планированию потребности Министерства обороны Российской Федерации в жилых помещениях, а также бюджетных ассигнованиях на предоставление жилищной субсидии на очередной год и на плановый период;

по ведению единого реестра граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – реестр);

по ведению реестра получателей жилищной субсидии;

по распределению жилых помещений жилищного фонда, закрепленного за Министерством обороны Российской Федерации;

по отмене либо изменению решений по вопросам жилищного обеспечения военнослужащих и иных лиц, определенных Федеральным законом;

2) федеральное государственное автономное учреждение «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации (далее – уполномоченное учреждение), осуществляющим полномочия Министерства обороны Российской Федерации:

по признанию нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих, указанных в абзацах третьем и двенадцатом пункта 1 статьи 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих»,

а также лиц, указанных в пункте 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;

по принятию на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее – Учет) лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

по внесению сведений о лицах, нуждающихся в жилых помещениях, принятых на Учет в реестр;

по снятию с Учета лиц, нуждающихся в жилых помещениях;

по исключению лиц, нуждающихся в жилых помещениях, принятых на Учет из реестра;

по принятию решений о предоставлении лицам, нуждающимся в жилых помещениях, принятым на Учет, жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения либо в собственность бесплатно, а также жилищной субсидии;

по заключению с лицами, нуждающимися в жилых помещениях, принятыми на Учет, договоров социального найма жилого помещения.

3. Установить, что:

1) уполномоченный орган и уполномоченное учреждение осуществляют полномочия Министерства обороны Российской Федерации, определенные настоящим приказом и порядками, утвержденными настоящим приказом, без доверенности;

2) уполномоченное учреждение осуществляет деятельность непосредственно и через свои подразделения;

3) территории субъектов Российской Федерации и иностранных государств закрепляются за подразделениями уполномоченного органа на основании приказа начальника уполномоченного учреждения, согласованного с Департаментом жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации приказами начальника уполномоченного учреждения.

Приказ начальника уполномоченного учреждения с перечнями подразделений уполномоченного учреждения и закрепленными за ними территориями, в том числе при внесении в него изменений, в течение 3 дней с даты подписания размещается на официальном сайте Министерства обороны и уполномоченного учреждения.

4. Органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации и учреждения Вооруженных Сил Российской Федерации, военные учебные центры при государственных образовательных организациях высшего образования, в которые военнослужащие направлены не на воинские должности без приостановления им военной службы (далее – воинские части):

1) по запросу подразделений уполномоченного учреждения предоставляют сведения, предусмотренные порядками, утвержденными настоящим приказом, в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

2) в течение 3 рабочих дней с даты поступления приобщают к личным делам военнослужащих документы, направленные им в соответствии с порядками, утвержденными настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации и их отдельные положения согласно Перечню (приложение № 6 к настоящему приказу).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения.

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**генерал армии**

**С.Шойгу**

Приложение № 1  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» сентября 2022 г. № \_\_\_

## **П О Р Я Д О К**

**организации деятельности по признанию военнослужащих и (или) членов их семей нуждающимися в жилых помещениях и ведению учета нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и (или) членов их семей**

### **I. Организации деятельности по признанию военнослужащих и (или) членов их семей нуждающимися в жилых помещениях**

1. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, указанные в абзацах третьем и двенадцатом пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – военнослужащие, Федеральный закон соответственно) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), совместно проживающие с ними члены их семей (далее – члены семей) признаются нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Правилам признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 «Об утверждении Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, формы выписки из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно, формы акта приема-передачи жилого помещения и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121) по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. В случае гибели (смерти) военнослужащих, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, действие настоящего Порядка распространяется на лиц, указанных в пункте 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона.

3. Военнослужащие подают документы о признании нуждающимися в жилых помещениях в подразделение уполномоченного учреждения согласно территориальной принадлежности.

Лица, указанные в пункте 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона, подают документы о признании нуждающимися в жилых помещениях по месту жительства согласно территориальной принадлежности.

4. В целях признания военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях они подают в подразделение уполномоченного учреждения заявление о признании нуждающимися в жилых помещениях по форме, приведенной в приложении к Правилам, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

5. В заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении военнослужащий в обязательном порядке указывает почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которому должны быть направлены решения, предусмотренные настоящим Порядком, форму обеспечения жилым помещением, ставит личную подпись и дату.

Каждый совершеннолетний член семьи военнослужащего подписывает заявление собственноручно.

6. При подаче заявления о признании нуждающимся в жилом помещении военнослужащие вправе указать на согласие (несогласие):

1) с предоставлением жилого помещения меньше норм предоставления общей площади жилого помещения, установленных пунктами 1 – 2 статьи 15<sup>1</sup> Федерального закона;

2) с предоставлением жилого помещения общей площадью, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, установленную статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона, с оплатой указанной общей площади за счет собственных средств. В этом случае может быть также указан размер денежных средств, который военнослужащие готовы затратить на оплату указанной общей площади.

Указанные согласия (несогласия), выраженные в письменной форме, могут быть также предоставлены военнослужащими в подразделение уполномоченного органа после принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее – Учет).

7. Для признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащие предоставляют в подразделение уполномоченного органа следующие документы\*:

1) заявление о признании нуждающимся в жилом помещении по форме, согласно приложению к Правилам;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего (все страницы);

3) копии паспортов, удостоверяющих личности всех членов семьи военнослужащего (все страницы);

4) копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста;

5) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении) (при наличии факта усыновления (удочерения));

6) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака (при наличии факта вступления в брак (расторжения брака));

7) выписки из домовых книг (поквартирные карточки), копии финансовых лицевых счетов с мест жительства военнослужащего и членов его семьи или единый жилищный документ за последние 5 лет до подачи заявления;

8) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) иные документы, подтверждающие право заявителей на признание нуждающимися в жилых помещениях.

Прилагаемые к заявлению документы, копии документов должны быть указаны в заявлении.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---

\* Пункт 6 Правил.

8. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, подаются лично военнослужащими и (или) совершеннолетними членами их семей, подписавшими заявление, а в случае направления иным способом или подачу через представителя подписи указанных лиц должны быть заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При подаче (получении) документов (сведений) в соответствии с настоящим Порядком через представителя предъявляется доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Подразделение уполномоченного учреждения при поступлении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления и документов;

2) проверяет:

соответствие заявления форме, определенной Правилами, с соблюдением требований, указанных в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

наличие комплекта документов, указанных в заявлении;

удостоверение представленных копий документов в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, а в случае предоставления военнослужащим подлинников документов обеспечивает удостоверение их копий;

3) отказывает в приеме заявления и документов в случаях если:

представленное заявление не соответствует форме, определенной Правилами;

не соблюдены требования, указанные в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, подлежащих обязательному представлению военнослужащим;

представленные документы не соответствуют документам, указанным в заявлении;

копии документов не удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) предоставлены без предъявления подлинников;

полномочия представителя не подтверждены соответствующей доверенностью;

подписи военнослужащего и совершеннолетних граждан-подписантов не заверены в установленном порядке в случае, если при подаче заявления и документов указанные граждане отсутствуют.

10. При личном обращении по требованию военнослужащего подразделение уполномоченного органа осуществляет подготовку решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) и обеспечивает его подписание и выдачу заявителю.

Подготовка решения об отказе в приеме документов осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

11. При обращении военнослужащего посредством услуг почтовой связи подразделение уполномоченного органа осуществляет подготовку решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и обеспечивает его направление в адрес заявителя с приложением комплекта поступивших документов.

Подготовка решения об отказе в приеме документов и направление его военнослужащему осуществляется в срок не позднее следующего рабочего дня с даты получения обращения военнослужащего.

12. Подразделение уполномоченного учреждения при отсутствии оснований для отказа в приеме документов в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, представленных военнослужащим:

1) запрашивает:

в органе военного управления, объединении, соединении, воинской части или организации Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – воинская часть) в которых военнослужащие проходят военную службу справку об общей продолжительности военной службы в календарном исчислении с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы, а также иные документы, необходимые для признания военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях, находящиеся в распоряжении федерального органа либо подведомственных ему организаций (учреждений);

в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащих и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации;

в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях) – документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия военнослужащего и членов его семьи на Учет;

2) осуществляет проверку заявления и документов, представленных военнослужащим;

4) проводит анализ поступивших документов на соответствие условиям и порядку принятия военнослужащих на Учет.

13. На основании анализа сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных военнослужащим, и в документах (информации), полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, подразделение уполномоченного учреждения устанавливает наличие права заявителя на жилищное обеспечение по линии Министерства обороны Российской Федерации.

14. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня представления военнослужащим заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в признании нуждающимся в жилых помещениях по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу с указанием причин отказа в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на призывание нуждающимися в жилых помещениях, установленных Федеральным законом;

2) предоставленные военнослужащим или полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы не подтверждают право военнослужащего и (или) членов его семьи состоять на Учете;

3) неистечение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока\* в течении которого граждане не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

4) наличие в представленных военнотружущим документах противоречивых либо недостоверных сведений, несоответствие (противоречие) представленных военнотружущим документов сведениям, полученным с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

15. Подразделение уполномоченного учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня представления военнотружущим заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в признании военнотружущего и (или) членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях:

1) принимает решение о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2) вносит в единый реестр граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Реестр) сведения о военнотружущем и (или) членах его семьи, признанных нуждающимися в жилых помещениях;

16. Подразделение уполномоченного учреждения информирует военнотружущего и (или) членов его семьи о необходимости прибыть для получения решения о признании (отказе в признании) нуждающимся в жилых помещениях – в случае изъявления заявителями желания получить указанное решение лично.

17. Подразделение уполномоченного учреждения осуществляет выдачу (направление) военнотружущему и (или) членам его семьи решений о признании (отказе в признании) нуждающимся в жилых помещениях одним из следующих способов (способ получения указывается военнотружущим в заявлении):

1) путем личного вручения;

2) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Копия решения о признании (отказе в признании) военнотружущего и членов его семьи нуждающимся в жилых помещениях направляется подразделением уполномоченного учреждения в воинскую часть по месту прохождения

---

\* Абзац первый пункта 12 Правил.

военнослужащим военной службы для приобщения к личному делу военнослужащего.

## **II. Организация деятельности по ведению Учета военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей**

18. Военнослужащий и члены его семьи, признанные нуждающимся в жилых помещениях, принимаются на Учет и включаются подразделением уполномоченного учреждения в Реестр.

На основании Реестра уполномоченным органом формируется потребность Министерства обороны Российской Федерации в жилых помещениях и (или) денежных средствах на приобретение или строительство жилых помещений.

19. Информация из Реестра размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации: [www.mil.ru](http://www.mil.ru).

20. На каждого военнослужащего, принятого на Учет, подразделением уполномоченного учреждения заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, а также иные документы, касающиеся вопроса реализации жилищных прав военнослужащего.

21. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы), состоящие на Учете, в случае изменения информации, содержащейся в сведениях и документах, ранее представленных ими при принятии на Учет, обязаны в течение 5 рабочих дней направить в подразделение уполномоченного органа заявление о внесении изменений в учетные данные.

22. В случае поступления заявления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, подразделение уполномоченного учреждения в течении 30 рабочих дней принимает решение:

- 1) о внесении изменений в учетные данные;
- 2) об отказе во внесении изменений в учетные данные;
- 3) о снятии с Учета по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу, если представленные сведений и документы подтверждают возникновение оснований для снятия с Учета.

23. Подразделение уполномоченного учреждения ежегодно, до 1 декабря текущего года, осуществляет проверку данных по учету, а

также сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях (далее – проверка данных и сведений).

24. Целями проверки данных и сведений являются установление:

1) наличия (отсутствия) оснований для нахождения (снятия) граждан и членов их семей на (с) учете нуждающихся;

2) совершения (не совершения) гражданами и членами их семей действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые в соответствии законодательством Российской Федерации подлежат учету при предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма либо в собственность бесплатно, а также при предоставлении жилищной субсидии.

25. Проверка данных и сведений осуществляется непосредственно уполномоченным органом:

1) по решению Министра обороны Российской Федерации;

2) по решению заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения;

3) по решению руководителя уполномоченного органа либо лица, исполняющего его обязанности.

26. Начальник уполномоченного учреждения организует проведение проверки данных и сведений, послуживших основанием для принятия военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и членов их семей на Учет:

1) ежегодно, до 1 декабря текущего года, в отношении всех граждан и членов их семей, принятых на учет нуждающихся;

2) по решению Министра обороны Российской Федерации, заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающему за организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения, либо руководителя уполномоченного органа (лица исполняющего его обязанности) в сроки, указанные в решении.

27. Проверка данных и сведений военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и членов их семей, состоящих на Учете, осуществляется посредством:

1) получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах граждан и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации;

2) получения из воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу:

сведений об общей продолжительности военной службы в календарном исчислении;

сведений об увольнении с военной службы, в том числе основаниях увольнения;

иных сведений, в случае необходимости;

3) получение из военного комиссариата субъекта Российской Федерации сведений о составе семьи – в отношении граждан, уволенных с военной службы;

4) направления, в случае необходимости, запросов в:

органы осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния и органы Министерства внутренних дел Российской Федерации;

органы (организации), осуществлявшие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество с 11 июля 1991 г. по 31 января 1998 г. (в том числе органы (бюро) технической инвентаризации), о наличии (об отсутствии) у граждан и членов их семей жилых помещений на праве собственности, по прежним местам жительства в указанный период;

федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные указанным органам организации (учреждения);

5) направления запросов гражданам, принятым на Учет.

28. При установлении в ходе проверки данных и сведений оснований для снятия указанных граждан с Учета, подразделением уполномоченного учреждения принимается решение о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также указанным в пункте 17 Правил.

29. При установлении в ходе проверки данных и сведений оснований для внесения изменений в учетные данные граждан, состоящих на Учете, не влекущих снятие с Учета, подразделением уполномоченного учреждения принимается решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка.

30. Подразделение уполномоченного учреждения в течение 3 рабочих дней с даты принятия одного из указанных в пункте 22 настоящего Порядка решения:

1) информирует военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и членов их семей о необходимости прибыть для получения решения;

2) осуществляет выдачу (направление) военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей решения одним из следующих способов (способ получения указывается гражданином):

путем личного вручения;

почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о признании нуждающимся в жилых помещениях;

3) направляет заверенную копию решения:

в воинскую часть по месту прохождения военнослужащим военной службы для приобщения к личному делу военнослужащего;

в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы.

В случае если одно из решений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, принято в отношении членов семьи военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), такое решение направляется указанным членам семей и военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы).

31. Сведения о об изменении в учетные данные, содержащиеся в учетном деле военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), вносятся подразделением уполномоченного учреждения в реестр нуждающихся в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

32. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы), и члены их семей, снятые с Учета, исключаются из Реестра в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

26. Начальник (руководитель, командир) воинской части обязан:

1) в течение 10 рабочих дней с даты издания направить в подразделение уполномоченного учреждения надлежаще заверенную копию приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава в случае:

назначения военнослужащего для дальнейшего прохождения военной службы в другой орган военного управления, воинскую часть, организацию Вооруженных Сил Российской Федерации;

перевода военнослужащего для дальнейшего прохождения военной службы из Вооруженных Сил Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в которых предусмотрена военная служба;

перевода военнослужащего для дальнейшего прохождения военной службы из федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых предусмотрена военная служба, в Вооруженные Силы Российской Федерации;

увольнения военнослужащего с военной службы в запас или отставку;

2) в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса подразделения уполномоченного учреждения о представлении запрашиваемых в соответствии с настоящим Порядком сведений и документов направить запрашиваемые сведения и документы.

---

Рекомендуемый образец

## МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения уполномоченного учреждения)

### РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ об отказе в приеме документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление и документы, представленные военнослужащим, для признания нуждающимся в жилых помещениях Министерством обороны Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_ принято решение **ОТКАЗАТЬ**

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), для военнослужащих также указываются воинское звание и личный номер)

в приеме документов по следующим основаниям (ниже указываются обстоятельства и причины, послужившие основанием для отказа).

\_\_\_\_\_ (должностное лицо подразделения уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления жилых помещений в собственность бесплатно**  
**или по договору социального найма, а также субсидии для**  
**приобретения или строительства жилого помещения,**  
**гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых**  
**помещениях**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует в Министерстве обороны Российской Федерации вопросы предоставления:

- 1) жилых помещений в собственность бесплатно;
- 2) жилых помещений по договору социального найма;
- 3) субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее – жилищная субсидия).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на признанных нуждающимися в жилых помещениях и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) военнослужащих, указанных в абзацах третьем и двенадцатом пункта 1 статьи 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих», и проживающих совместно с ними членам их семей (далее – члены семьи);
- 2) граждан, уволенных с военной службы, и членам их семей;
- 3) лиц, указанных в пункте 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон).

3. Военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей, а также лица, указанные пункте 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях (далее – граждане, состоящие на Учете, Учет соответственно) обеспечиваются жилыми помещениями (жилищной субсидией) в порядке очередности, которая определяется в соответствии с пунктом 8 Правил.

Вне очереди жилые помещения, жилищная субсидия предоставляются гражданам, указанным в пункте 17 статьи 15 Федерального закона.

4. Требования граждан, состоящих на Учете о предоставлении жилого помещения в конкретном месте, доме, на этаже, по конкретному адресу, с определенным количеством комнат, определенного количества жилых помещений, не соответствующие нормам законодательства Российской Федерации, удовлетворению не подлежат.

## **II. Организация деятельности по предоставлению жилых помещений**

5. Предоставление гражданам, состоящим на Учете, жилых помещениях, осуществляется подразделением уполномоченного учреждения после оформления на жилые помещения права собственности Российской Федерации.

6. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона, при этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается на общую площадь жилых помещений:

1) принадлежащих гражданам, состоящим на Учете, на праве собственности;

2) занимаемых гражданами, состоящими на Учете, по договору социального найма, за исключением случаев сдачи (освобождения) жилых помещений военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы), указанными в абзаце третьем пункта 1 статьи 15 Федерального закона и (или) членами их семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в избранном месте жительства и ранее обеспеченных от Министерства обороны Российской Федерации жилыми помещениями на условиях социального найма по месту прохождения военной службы;

3) на которую в результате совершенных гражданами, состоящими на Учете, действий, указанных в пункте 12 Правил, уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которых произведено отчуждение. Такое уменьшение учитывается в течение пяти лет со дня совершения действий, указанных в пункте 12 Правил;

4) ранее предоставленных от Министерства обороны и оставленных бывшим членам семьи.

7. При освобождении жилых помещений в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) обязаны направить в подразделение уполномоченного учреждения по месту нахождения освобождаемого жилого помещения документы, подтверждающие фактическое освобождение этого жилого помещения (военнослужащими и членами их семей, в том числе бывшими), о чем военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) выдается (направляется) копия справки о сдаче. Копия справки подразделением уполномоченного учреждения, оформившего справку, направляется в подразделение уполномоченного учреждения в котором находится учетное дело указанных граждан.

Оригинал указанной справки хранится в подразделении уполномоченного учреждения по месту нахождения освобожденного жилого помещения.

8. Граждане, уволенные с военной службы, а также военнослужащие, подлежащие обеспечению жилыми помещениями в избранном месте жительства, совпадающим с местом прохождения военной службы, которые занимают жилые помещения, предоставленные для временного проживания, обязаны направить в подразделение уполномоченного учреждения по месту нахождения освобождаемого жилого помещения документы, подтверждающие фактическое освобождение этого помещения (военнослужащими и членами их семей, в том числе бывшими), о чем военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) выдается (направляется) справка.

9. В случае предоставления жилых помещений в населенных пунктах, в которых военнослужащим и членам их семей предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации либо в близлежащих населенных пунктах подразделением уполномоченного учреждения подготавливается соглашение о расторжении соответствующих договоров найма специализированных жилых помещений и освобождении занимаемых жилых помещений специализированного жилищного

фонда Министерства обороны Российской Федерации в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15<sup>2</sup> Федерального закона.

10. Гражданам, состоящим на Учете, с их согласия (в то числе всех совершеннолетних членов семьи) могут быть предоставлены жилые помещения в собственность с превышением нормы предоставления общей площади жилого помещения, но не более чем на 9 квадратных метров.

Предоставление жилого помещения в собственность с превышением нормы предоставления общей площади жилого помещения более чем на 9 квадратных метров допускается только по решению Министра обороны Российской Федерации или заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения, принятого индивидуально в отношении конкретного военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы).

11. Согласие на предоставление жилого помещения общей площадью жилого помещения, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, дается гражданами, состоящими на Учете, в произвольной письменной форме и приобщается подразделением уполномоченного учреждения к учетному делу граждан, состоящих на Учете.

12. Гражданам, состоящим на Учете, направляется извещение способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения, с указанием размера общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления, и размера оплаты общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления, за счет собственных средств.

13. Оплата общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления общей площади жилого помещения, осуществляется в соответствии с Правилами оплаты военнослужащими признанными нуждающимися в жилых помещениях федеральным органом исполнительной власти или федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, установленную статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «О статусе военнослужащих», утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 октября 2013 г. № 942 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5744; 2017, № 2, ст. 368).

14. В случае невозможности предоставления гражданам, состоящим на Учете, жилых помещений по нормам, установленным статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона, при их согласии могут предоставляться жилые помещения меньше норм предоставления общей площади жилого помещения, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в населенном пункте, в котором предоставляется жилое помещение.

Согласие на предоставление жилого помещения меньше норм предоставления общей площади жилого помещения выражается гражданами, состоящими на Учете в произвольной письменной форме и приобщается подразделением уполномоченного учреждения к учетному делу граждан, состоящих на Учете.

15. Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в подразделение уполномоченного учреждения сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены, указанные жилые помещения распределяются подразделением уполномоченного учреждения гражданам, состоящим на Учете, по очередности, в соответствии с пунктом 8 Правил.

16. Гражданам, состоящим на Учете, извещение о распределении жилого помещения (далее – извещение) (приложение № 1 к настоящему Порядку) подразделением уполномоченного учреждения:

- 1) вручается лично под подпись;
- 2) направляется способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения, по адресу, указанному в заявлении о признании нуждающимся в жилых помещениях, либо иных поступивших заявлениях с указанием адресов для направления корреспонденции;
- 3) на адрес электронной почты, указанный в заявлении о признании нуждающимся в жилых помещениях, либо иных поступивших заявлениях с указанием адресов для направления корреспонденции направляется копия извещения;
- 4) посредством телефонного информирования, в том числе в виде СМС оповещения на телефонный номер, указанный в заявлении о признании нуждающимся в жилых помещениях, либо

иных поступивших заявлениях с указанием адресов для направления корреспонденции с обязательным составлением акта оповещения;

5) иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения гражданами, состоящими на Учете.

17. Подразделением уполномоченного учреждения копии извещений направляются:

1) в орган военного управления, объединение, соединение, воинскую часть или организацию Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – воинская часть) по месту прохождения военными служащими военной службы для приобщения к личному делу военнослужащего;

2) в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту нахождения личного дела гражданина, уволенного с военной службы для приобщения к указанному личному делу.

18. В случае участия военнослужащих в мероприятиях, перечисленных в пункте 8 Правил, командир воинской части в течение трех рабочих дней со дня получения копии извещения информирует об этом подразделение уполномоченного учреждения с указанием даты окончания таких мероприятий.

Если мероприятия, указанные в пункте 8 Правил, длятся более трех месяцев, извещение считается аннулируемым, а жилое помещение, указанное в аннулированном извещении, распределяется между другими гражданами, состоящими на Учете, в соответствии с настоящим Порядком.

В дальнейшем обеспечение жилыми помещениями военнослужащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

19. После получения гражданами, состоящими на Учете, извещения они в течение 5 рабочих дней с даты его получения информируют подразделение уполномоченного учреждения:

1) о согласии с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленном в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (корешок № 1 в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) об отказе от предоставления распределенного жилого помещения, оформленном в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (корешок № 2 в приложении № 1 к настоящему Порядку).

20. - 13. Граждане, состоящие на Учете, согласившиеся с распределенными жилыми помещениями, в течение 30 дней с даты получения извещения представляют в подразделение уполномоченного учреждения актуальные на дату получения извещения:

1) копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и всех страниц паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личности всех членов его семьи, свидетельств о заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении всех членов семьи, и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если дети были усыновлены (удочерены) – копию свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие признание лиц, находящихся на иждивении граждан, состоящих на Учете;

2) копию страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина (СНИЛС);

3) сведений о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности, а также о наличии (отсутствии) в пользовании жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и (или) членами его семьи (в том числе бывшими), (по состоянию на дату направления извещения о распределении жилого помещения) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

3) выписки из домовых книг и копии финансовых лицевых счетов с последних мест жительства (единый жилищный документ), в случае если в течение пяти лет до даты направления извещения изменялось место жительства;

4) документов, подтверждающих право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения);

5) подписанного гражданами, состоящими на Учете, соглашения о расторжении после предоставления жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма соответствующих договоров найма специализированных жилых помещений и освобождении занимаемых жилых помещений специализированного жилищного фонда Министерства обороны в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15<sup>2</sup> Федерального закона (в случае предоставления жилых помещений в населенных пунктах, в которых военнослужащим и членам их семей предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда Министерства обороны либо в близлежащих населенных пунктах).

Соглашение подготавливается подразделением уполномоченного учреждения в течении 10 рабочих дней с даты представления военнослужащими документов, указанных в пунктах 1 – 4 настоящего пункта.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. В течении 3 рабочих дней с даты получения от гражданина, состоящего на Учете, согласия с распределенным жилым помещением подразделение уполномоченного учреждения запрашивает в отношении гражданина, состоящего на Учете, принятых на учет:

1) в МВД России – сведения о выданных документах, удостоверяющих личность;

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилые помещения на всей территории Российской Федерации;

3) в воинской части по месту прохождения военнослужащим военной службы (в отношении граждан, уволенных с военной службы – в военном комиссариате по месту нахождения личного дела) сведения о прохождении и общей продолжительности военной службы в календарном исчислении, составе их семей.

Сведения, определенные подпунктом 3 настоящего Порядка, представляются воинской частью в подразделение уполномоченного учреждения в течении 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса подразделения уполномоченного

учреждения. В случае наличия технической возможности указанные сведения могут быть предоставлены посредством автоматизированных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Министерстве обороны Российской Федерации.

22. Граждане, состоящие на Учете, в том числе направившие согласие с распределенными жилыми помещениями, считаются отказавшимися от распределенных жилых помещений в случаях:

1) не предоставления в срок, установленный абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка согласия с предложенным жилым помещением, либо документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 20 настоящего Порядка;

2) направления несогласия с распределенными жилыми помещениями либо отказа от предоставления распределенных жилых помещений.

23. Гражданам, состоящим на Учете, отказавшимся от предложенных жилых помещений, в том числе указанным в пункте 22 настоящего Порядка, которые соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, предоставляется субсидия для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии с пунктом 19 статьи 15 Федерального закона.

24. Решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно или о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (приложение № 3 к настоящему Порядку) принимается подразделением уполномоченного учреждения не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения подразделением уполномоченного учреждения сведений, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для снятия граждан, состоящих на Учете, с Учета.

25. Подразделение уполномоченного учреждения в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения доводит до граждан, состоящих на Учете, информацию:

1) о сроках, месте и времени выдачи выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность;

2) о сроках, месте и времени заключения договора социального найма жилого помещения;

3) о необходимости предоставления справки о сдаче жилого помещения в случаях, предусмотренных пунктами 7 настоящего Порядка.

26. Выписка из решения о предоставлении жилого помещения в собственность выдается подразделением уполномоченного учреждения гражданам, состоящим на Учете, или их представителям под подпись.

Выдача выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность представителю граждан, состоящих на Учете, осуществляется только при предоставлении им доверенности, подтверждающей наличие у него полномочий, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Договор социального найма жилого помещения в двух экземплярах подписывается военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) в подразделении уполномоченного учреждения.

28. При получении выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность или подписания договора социального найма жилого помещения граждане, состоящие на Учете, или их представители по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подписывают акт приема-передачи жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7121).

29. При непредставлении гражданами, состоящими на Учете, в течение 10 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 25 настоящего Порядка, справки о сдаче жилого помещения в случае, указанном в пункте 7 настоящего Порядка:

1) решения, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, отменяются, договор социального найма жилого помещения не подписывается;

2) жилые помещения подлежат распределению между другими гражданами, принятыми на Учет, в соответствии с настоящим Порядком.

30. При принятии подразделением уполномоченного учреждения решения об отказе в предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма оно вручается гражданам, состоящим на Учете, или их представителям по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт получения решения.

31. Выписка из решения о предоставлении жилого помещений в собственность бесплатно либо по договору социального найма жилого помещения и подписанный акт приема-передачи жилого помещения в течение 3 рабочих дней с даты их оформления (подписания) направляются подразделением уполномоченного учреждения для приобщения к материалам личного дела:

1) в отношении военнослужащих – в воинскую часть, в которой военнослужащие проходят военную службу;

2) в отношении граждан, уволенных с военной службы, – в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту постановки на воинский учет;

3) в отношении лиц, указанных в пункте 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона, – в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту их пенсионного учета.

32. После подписания подразделением уполномоченного учреждения с гражданами, состоящими на Учете, акта приема-передачи жилого помещения, предоставленного на основании решения о предоставлении жилого помещения в собственность или по договору социального найма жилого помещения, подразделение уполномоченного учреждения принимает в срок, указанный в пункте 18 Правил, решение о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях.

33. Решение о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях в срок, указанный в пункте 18 Правил, выдается либо направляется военнослужащему или его представителю по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт получения решения.

### **III. Организация деятельности по предоставлению жилищной субсидии**

34. Жилищная субсидия является формой обеспечения граждан, состоящих на Учете, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, выделенных Министерству обороны Российской Федерации на указанные цели.

35. Жилищная субсидия предоставляется гражданам, состоящим на Учете:

1) избравшим форму обеспечения жилым помещением в виде жилищной субсидии;

2) подлежащим обеспечению жилищной субсидией в соответствии с пунктом 19 статьи 15 Федерального закона;

3) подлежащим обеспечению жилищной субсидией на основании вступившего в законную силу решения суда;

4) лицам, указанным в пункте 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

36. Граждане, состоящие на Учете, указавшие при подаче заявления о признании нуждающимися в жилых помещениях форму обеспечения – предоставление жилого помещения по договору социального найма или предоставление жилого помещения в собственность бесплатно при желании изменить форму обеспечения на жилищную субсидию подают в подразделение уполномоченного учреждения заявление об изменении формы обеспечения и предоставлении жилищной субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) с приложением копии договора об открытии банковского счета и указанием в таком заявлении реквизитов банковского счета. Заявление подписывается военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы) и всеми совершеннолетними членами их семей (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи заявление подписывается их законным представителем).

37. В целях планирования бюджетных ассигнований для предоставления жилищной субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств) уполномоченный орган ведет реестр получателей жилищной субсидии.

38. Информация о размерах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству обороны Российской Федерации для предоставления жилищной субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств), в течение

3 рабочих дней со дня поступления в Министерство обороны Российской Федерации доводится Департаментом финансового планирования Министерства обороны Российской Федерации (далее – Департамент финансового планирования) до уполномоченного органа.

39. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления лимитов бюджетных обязательств на основании реестра получателей жилищной субсидии направляет в Департамент планирования предложения о распределении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств по военным округам, Объединенного стратегического командования Северного флота, Управления Черноморского флота, управлений (отделов) по субъектам Российской Федерации, иных финансовых органов Министерства обороны Российской Федерации (далее – финансовые органы), осуществляющим перечисление жилищной субсидии по месту нахождения подразделений уполномоченного учреждения.

40. Департамент финансового планирования в течение десяти рабочих дней доводит лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке до финансовых органов, осуществляющих перечисление жилищной субсидии, которые в течение трех рабочих дней информируют подразделения уполномоченного учреждения о доведенных объемах лимитов бюджетных обязательств.

41. Расчет размера жилищной субсидии осуществляется в соответствии с Правилами расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений), предоставляемой военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2014 г. № 76 (далее – Правила расчета жилищной субсидии) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 6, ст. 590, 2017, № 2, ст. 368) на дату принятия решения о предоставлении жилищной субсидии.

42. Подразделение уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на основании реестра получателей жилищной субсидии запрашивает в отношении военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также лиц, указанных в пункте 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона, состоящие на Учете (далее – граждане, включенный в Реестр), подлежащих обеспечению жилищной субсидией, сведения, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка.

43. Решение о предоставлении жилищной субсидии гражданам, включенным в Реестр, (рекомендуемый образец приведен в

приложении № 6 к настоящему Порядку) при отсутствии оснований для снятия их с Учета принимается подразделением уполномоченного учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня:

1) получения сведений, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 20, пунктах 21 и 42 настоящего Порядка;

2) заключения соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения на основании письменного обязательства.

44. В случае не предоставления гражданами, включенными в Реестр, копии договора банковского счета и (или) реквизитов банковского счета на который подлежит перечислению жилищная субсидия подлежит перечисляется:

1) военнослужащим – на банковский счет, на который осуществляется выплата денежного довольствия;

2) гражданам, уволенным с военной службы – на банковский счет, на который осуществляется выплата пенсии.

Номера указанных банковских счетов самостоятельно запрашиваются подразделением уполномоченного учреждения в финансовых органах и указываются в решении о предоставлении жилищной субсидии.

45. Выписку из решения о предоставлении жилищной субсидии гражданам, включенным в Реестр, с приложением заверенных копий документов, указанных в пунктах 36 и 44 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляется подразделением уполномоченного учреждения в финансовый орган.

46. Жилищная субсидия перечисляется финансовым органом гражданам, включенным в Реестр, в 10 десяти рабочих дней со дня поступления решения и копий документов, указанных в пунктах 36 и 44 настоящего Порядка, при наличии доведенных необходимых лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты расходов:

1) на банковский счет, указанный в договоре об открытии банковского счета;

2) на банковский счет на который военнослужащему осуществляется выплата денежного довольствия;

3) на банковский счет, на который осуществляется выплата пенсии;

4) на банковский счет, указанный органами принудительного исполнения в исполнительном документе;

5) на банковский счет, указанный во вступившем в законную силу судебном акте.

47. Финансовый орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления из органов Федерального казначейства информации о перечислении жилищной субсидии на банковский счет гражданам, военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), указанный в выписке из решения о предоставлении жилищной субсидии, уведомляет об этом подразделение уполномоченного учреждения.

48. Выписка из решения о предоставлении жилищной субсидии подразделением уполномоченным учреждением:

1) выдается в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения под подпись гражданам, включенным в Реестр, либо направляется способом, позволяющим установить факт ее получения указанными гражданами;

2) направляется в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления финансового органа о перечислении жилищной субсидии на банковский счет граждан, включённых в Реестр, для приобщения к материалам личного дела:

в отношении военнослужащих – командиру воинской части;

в отношении граждан, уволенных с военной службы, – в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту постановки на воинский учет;

в отношении лиц, указанных в пункте 31 статьи 24 Федерального закона, – в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту их пенсионного учета.

49. Подразделение уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней после получения уведомления финансового органа о перечислении жилищной субсидии на банковский счет граждан, включенных в Реестр, принимает решение о снятии их с Учета и выдает им выписку из решения о снятии с Учета под роспись либо направляет иным способом, позволяющим установить факт ее получения.

50. Решение о снятии с учета в течение срока, указанного в пункте 18 Правил, выдается гражданам, включенным в Реестр, или их представителям под подпись либо направляются способом, позволяющим установить факт его получения.

---



Рекомендуемый образец

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о распределении жилого помещения № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вам на семью в количестве \_\_\_\_ человек распределено жилое помещение в виде: отдельной \_\_\_\_-комнатной квартиры, общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_ этаже по адресу: \_\_\_\_\_.

В случае Вашего и членов Вашей семьи согласия (или отказа) с распределенным жилым помещением просьба в течении пяти рабочих дней заполнить и направить в подразделение уполномоченного учреждения копию извещения и корешок (№ 1 или № 2) настоящего извещения.

При согласии Вам в тридцатидневный срок необходимо направить в подразделение уполномоченного учреждения документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 29 Порядка предоставления военнослужащим Вооруженных Силах Российской Федерации жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо подразделения уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

## Корешок № 1

к извещению о распределении жилого помещения № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я согласен с предоставлением распределяемого жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес жилого помещения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, состоящего на учете нуждающихся жилых помещениях)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи))

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи))

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи))

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Корешок № 2

к извещению о распределении жилого помещения № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(указывается адрес жилого помещения)

по следующим причинам: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку (п. 20)

Рекомендуемый образец

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности, а также о наличии (отсутствии) в пользовании жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и (или) членами его семьи (в том числе бывшими)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю сведения о себе и о членах семьи:

1. \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. \_\_\_\_\_ .  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам социального найма, договорам найма (поднайма) и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. метров	Основание пользования (дата и реквизиты договора, документ, подтверждающий право собственности)
1.				
2.				
3.				

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (далее - сертификат) мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или

«получались», в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой

помощи указать орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты, в случае получения сертификата - орган, выдавший сертификат, серию и номер сертификата)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений меня и членов моей семьи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. метров	Дата и реквизиты договора о передаче жилого помещения в собственность
1.				
2.				
3.				

IV. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности до даты подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма, документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий
1.					
2.					
3.					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем). Даем согласие на проведение уполномоченными органами (учреждениями) проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение 5 рабочих дней направить в подразделение уполномоченного учреждения измененные сведения с приложением подтверждающих документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о возможности снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения (дисциплинарного проступка).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(наименование должности лица, принявшего сведения)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемый образец

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения уполномоченного учреждения)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении жилого помещения в собственность**  
**бесплатно (по договору социального найма)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Г. \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Министерством обороны Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_ принято решение **ПРЕДОСТАВИТЬ**

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданина, состоящего на учете нуждающихся жилых помещениях)

на состав семьи \_\_\_\_ человек жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ в собственность бесплатно (по договору социального найма) (нужное подчеркнуть).

Состав семьи:

супруга (супруг): \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения)

Дата принятия на учет «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общая площадь жилых помещений, принадлежащих военнослужащему, гражданину, уволенному с военной службы, и (или) членам его семьи на праве собственности, \_\_\_\_\_ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, занимаемых военнослужащим, гражданином, уволенным с военной службы, и (или) членами его семьи по договору социального найма, \_\_\_\_\_ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных за последние пять лет до вынесения настоящего решения военнослужащим, гражданином, уволенным с военной службы, и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которых произведено отчуждение: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Норматив общей площади жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Право на дополнительную площадь жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв. метров/нет.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

---

(должностное лицо подразделения уполномоченного учреждения)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку (п. 36)

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения уполномоченного  
учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

проживающего  
(зарегистрированного) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс,  
\_\_\_\_\_ почтовый адрес)

контактные данные \_\_\_\_\_ (телефон,  
\_\_\_\_\_ адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об изменении формы обеспечения жилым помещением**  
**и предоставлении жилищной субсидии**

Прошу обеспечить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
личный номер \_\_\_\_\_ жилым помещением в форме  
предоставления жилищной субсидии в населенном пункте

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации и административного- территориального образования)

\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации (для городов федерального значения наименование административно- территориального образования субъекта Российской Федерации не указывать))

Документ, удостоверяющий личность (каждого члена семьи):

\_\_\_\_\_ (указываются наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Члены моей семьи с обеспечением жилым помещением в  
указанной в настоящем заявлении форме согласны.

Реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_.

Я и члены моей семьи отказываемся от обеспечения жилым  
помещением.

Члены моей семьи с обеспечением жилым помещением в  
форме предоставления жилищной субсидии согласны.

Согласен на получение с официальной электронной почты  
уполномоченного учреждения либо его подразделения информации  
и документов по всем вопросам, связанным с обеспечением и  
реализацией моих прав на жилищное обеспечение на адрес  
электронной почты: \_\_\_\_\_.

Направление информации и документов по всем вопросам,  
связанным с обеспечением и реализацией моих прав на жилищное  
обеспечение на указанный адрес электронной почты способом,  
позволяющим установить факт отправки информации и документов,  
прошу считать получением мной указанных информации и  
документов.

Приложение: (указывается при необходимости).

\_\_\_\_\_ (подпись) каждого совершеннолетнего члена семьи (за несовершеннолетнего подпись ставит законный представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись гражданина, состоящего на учете нуждающихся жилых  
помещениях, и членов его семьи заверяю.

---

(наименование должности заверяющего)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендуемый образец

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения уполномоченного учреждения)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии для приобретения  
или строительства жилого помещения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Г. \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 16 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Министерством обороны Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_ и на основании

\_\_\_\_\_ принято

(указывается основание – заявление, вступивший в законную силу судебный акт, пункт 19 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

решение **ПРЕДОСТАВИТЬ** \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), для военнослужащих также указываются

\_\_\_\_\_ на состав семьи \_\_\_\_\_ человек субсидию для \_\_\_\_\_ (воинское звание и личный номер) приобретения (строительства) жилого помещения.

Состав семьи:

супруга (супруг): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения)

Дата принятия на учет «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общая площадь жилых помещений, принадлежащих военному служащему, гражданину, уволенному с военной службы, и (или) членам его семьи на праве собственности, \_\_\_\_\_ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, занимаемых военным служащим, гражданином, уволенным с военной службы, и (или) членами его семьи по договору социального найма, \_\_\_\_\_ кв. метров.

Общая площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных за последние пять лет до вынесения настоящего решения военным служащим, гражданином, уволенным с военной службы, и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которых произведено отчуждение: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Норматив общей площади жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв. метров.

Право на дополнительную площадь жилого помещения: 15 кв. метров/нет.

(ненужное подчеркнуть)

Общая продолжительность военной службы: \_\_\_\_\_ лет.

Коэффициент с учетом общей продолжительности военной службы: \_\_\_\_\_

Размер жилищной субсидии: \_\_\_\_\_ руб.

Банковский счет: \_\_\_\_\_ . Банковский счет является счетом на который осуществляется выплата денежного довольствия (выплата пенсии) (ненужное зачеркнуть) \*.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо подразделения уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\* Указывается только в случае перечисления жилищной субсидии на указанные счета.

Приложение № 2  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» сентября 2022 г. № \_\_\_

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление и документы, представленные военнослужащим, а также документы полученные по запросам, и в соответствии с пунктом 11 Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768, Министерством обороны Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_ принято решение **ПРИНЯТЬ**

на учет нуждающихся в жилых помещениях \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии), для военнослужащих также указываются воинское звание и личный номер)

Состав семьи:

супруга (супруг): \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_.  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
даты рождения)

Дата принятия на учет «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (для  
военнослужащего, переведенного из другого федерального органа  
исполнительной власти или федерального государственного органа,

в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, указывается дата принятия на учет в указанном федеральном органе, а также указывается наименование федерального органа).

На дату подачи заявления о признании нуждающимся военнoслужащей имеет:

воинское звание – \_\_\_\_\_;

общую продолжительность военной службы в календарном исчислении \_\_\_\_\_.  
(указываются года, месяцы, дни)

Основание увольнения \_\_\_\_\_.  
(указывается для военнoслужащего общая продолжительность военной службы в календарном исчислении которых составляет менее 20 лет)

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

---

(должностное лицо подразделения уполномоченного учреждения)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 3  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» сентября 2022 г. № \_\_\_

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об отказе в принятии на учет нуждающихся**  
**в жилых помещениях**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление и документы, представленные военнослужащим, а также документы полученные по запросам, в соответствии с пунктом 11 Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768, Министерством обороны Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_

принято \_\_\_\_\_ решение  
**ОТКАЗАТЬ** в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), для военнослужащих также указываются воинское звание и личный номер)

На дату подачи заявления о признании нуждающимся  
военнослужащей имеет:

воинское звание – \_\_\_\_\_;

общую продолжительность военной службы в календарном  
исчислении \_\_\_\_\_.

(указываются года, месяцы, дни)

Основание увольнения \_\_\_\_\_.  
(указывается для военнослужащего общая продолжительность военной службы в календарном исчислении которых составляет менее 20 лет)

Военнослужащий \_\_\_\_\_ и члены его семьи не могут быть приняты на учет нуждающихся в жилых помещениях по следующим основаниям (ниже указываются обстоятельства и факты, а также ссылка на положения Жилищного кодекса Российской Федерации).  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(основание для принятия решения)  
принято решение отказать военнослужащему \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо подразделения уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» сентября 2022 г. № \_\_\_

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

В соответствии с подпунктом «\_\_\_» пункта 18 Правил признания военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768, Министерством обороны Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_ принято решение **СНЯТЬ**

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии),  
для военнослужащих также указывается воинское  
звание и личный номер)

с учета нуждающихся в жилых помещениях.

Дополнительные сведения (указываются при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо подразделения уполномоченного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» сентября 2022 г. № \_\_\_

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**приказов Министра обороны Российской Федерации**  
**и их отдельных положений, признаваемых утратившими силу**

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2010 г., регистрационный № 18841).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 509 «О внесении изменений в Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2011 г., регистрационный № 20855).

3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 мая 2012 г. № 1350 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июля 2012 г., регистрационный № 24992).

4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 сентября 2012 г. № 2999 «О внесении изменений в Инструкцию о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2012 г., регистрационный № 25964).

5. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 марта 2013 г. № 219 «О внесении изменения в Инструкцию о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 апреля 2013 г., регистрационный № 28084).

6. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный № 33301).

7. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 25 января 2016 г. № 20 «Об организации деятельности по предоставлению военнослужащим – гражданам Российской Федерации жилых помещений в собственность бесплатно» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 апреля 2016 г., регистрационный № 41810).

8. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 ноября 2017 г. № 739 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2017 г., регистрационный № 49426).

9. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 72 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 510 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации,

и гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 марта 2019 г., регистрационный № 53997).

10. В приказе Министра обороны Российской Федерации от 24 апреля 2021 г. № 234 «О внесении изменений в приказы Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 510 и от 24 сентября 2020 г. № 477» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 июня 2021 г., регистрационный № 63952):

- 1) абзац третий приказа;
  - 2) пункт 1 перечня изменений, вносимых в приказы Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 510 и от 24 сентября 2020 г. № 477, утвержденного приказом.
-