



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« ____ » _____ 2022 г. № ____

г. Москва

**Об установлении Порядка выплаты в Вооруженных
Силах Российской Федерации денежной компенсации за наем
(поднаем) жилых помещений и определении случаев при
которых выплата указанной денежной компенсации
осуществляется независимо от наличия у Министерства
обороны Российской Федерации служебных жилых
помещений, жилых помещений в общежитии или
арендованных жилых помещений**

В соответствии с абзацем третьим пункта 1 и пункта 2 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) в целях реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан, уволенных с военной службы, и проживающих совместно с ними членов их семей на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок выплаты в Вооруженных Силах Российской Федерации денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Определить случаи, при которых выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений осуществляется независимо от наличия служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии или арендованных жилых помещений (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 24 мая 2016 г. № 303 «Об организации

в Вооруженных Силах Российской Федерации выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный № 43918).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

С.Шойгу

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «____» августа 2022 г. № ____

П О Р Я Д О К
выплаты в Вооруженных Силах Российской Федерации
денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Вооруженные Силы) организацию деятельности по выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – денежная компенсация):

1) военнослужащим – гражданам, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах (далее – военнослужащие), указанным в абзаце втором пункта 1 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 28 июня, № 0001202206280034);

2) военнослужащим, указанным в абзаце третьем пункта 1 статьи 15³ Федерального закона;

3) гражданам, уволенным с военной службы, указанным в абзаце четвертом пункта 1 статьи 15³ Федерального закона, и членам семей погибших (умерших) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, указанным в пункте 3¹ статьи 24 Федерального закона (далее – граждане, уволенные с военной службы, члены семей граждан, уволенных с военной службы, члены семей погибших (умерших) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы).

2. Выплата денежной компенсации осуществляется:

1) со дня заключения договора найма (поднайма) жилого помещения (далее – договор найма), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не ранее дня:

включения военнослужащих, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего Порядка, в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее – список);

прекращения выплаты денежной компенсации по месту службы военнослужащих и принятия граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет).

2) ежемесячно за счет и в пределах средств федерального бюджета, выделяемых Министерству обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) на указанные цели;

3) в размере, предусмотренном договором найма, но не более размера, определенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909 «О порядке расчета и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» (далее – Постановление).

3. Выплата денежной компенсации устанавливается на календарный год, но не более срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре найма.

4. Решение о выплате денежной компенсации принимается:

1) в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, – командиром (начальником, руководителем) воинской части (организации, учреждения, органа) (далее – командир воинской части) на основании рапорта указанных военнослужащих (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, – военным комиссаром субъекта Российской Федерации (далее – военный комиссар) на основании заявления указанных лиц (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Решение о выплате денежной компенсации членам семьи погибших (умерших) военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы), принимается на основании заявления о выплате денежной компенсации одного из совершеннолетних членов семьи погибших умерших) военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы).

5. При расчете размера денежной компенсации, выплачиваемой гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, учитываются проживающие совместно с ними члены их семей, включенные совместно с ними в список либо принятые на учет.

6. При подаче в соответствии с настоящим Порядком рапорта (заявления) и документов через представителя прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии в воинской части, в которой проходит военную службу военнослужащий (в военном комиссариате субъекта Российской Федерации месту жительства гражданина, уволенного с военной службы, и членов семей) документов, необходимых для принятия решения о назначении денежной компенсации, их истребование у заявителей не производится.

II. Выплата денежной компенсации военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей

7. Решение о выплате денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, принимается командиром воинской части на основании поданного военнослужащими рапорта, содержащего согласие на обработку персональных данных, к которому прилагаются:

1) копии паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность военнослужащих, и паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), которые совместно с ними включены в список, копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если дети усыновлены (удочерены), – копии свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении);

2) копия договора найма;

3) копия решения о включении в список.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Супруга (супруг) военнослужащего, а в случае ее (его) отсутствия один из совершеннолетних членов семьи военнослужащего, подписывает и подает рапорт от имени военнослужащего без доверенности в случае если военнослужащий:

- 1) находится в служебной командировке свыше 40 суток;
- 2) находится на стационарном лечении;
- 3) находится на выполнении задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов;
- 4) участвует в боевых действиях, учениях, походах кораблей свыше 40 суток;
- 5) участвует в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф свыше 40 суток;
- 6) находится в плену либо в положении заложника или интернированного;
- 7) признан безвестно отсутствующим.

9. Рапорт военнослужащего, поступивший к командиру воинской части, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты поступления.

10. Если военнослужащими, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, вместе с рапортом не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, командир воинской части в течение 5 рабочих дней принимает решение об отказе в выплате денежной компенсации.

11. Командир воинской части до 20 числа месяца направляет в структурное подразделение федерального государственного автономного учреждения «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны (далее – подразделение Учреждения) согласно принадлежности территорий, список военнослужащих, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, подавших в текущем месяце рапорт о выплате денежной компенсации (далее – список).

Список на выплату денежной компенсации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) направляется на бумажном носителе и в электронном виде.

12. Подразделением Учреждения в течение 5 дней со дня получения списка на выплату денежной компенсации направляются на бумажном носителе и в электронном виде в отношении включенных в него военнослужащих сведения:

1) о дате включения военнослужащих в список, личный номер, воинская часть, в которой военнослужащий проходит военную службу;

2) о количестве и дате включения в список членов семей военнослужащих;

3) о предоставлении военнослужащим и членам их семей специализированных жилых помещений в соответствии со статьей 15² Федерального закона – если жилые помещения предлагались;

4) об отказе военнослужащих от предложенных в соответствии со статьей 15² Федерального закона жилых помещений с указанием даты отказа и его причин – если военнослужащие отказались от предложенных жилых помещений;

5) о расторжении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по инициативе военнослужащих, договора найма специализированного жилого помещения и его освобождении с указанием даты расторжения договора и даты подписания акта приема-передачи жилого помещения.

13. Решение о выплате денежной компенсации либо о прекращении ее выплаты в отношении военнослужащих, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, оформляется приказом командира воинской части.

14. В приказе о выплате денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, в отношении которого принято решение;

2) личный номер военнослужащего;

3) состав семьи, учитываемый при расчете размера денежной компенсации;

4) дата включения в список, а также реквизиты документа о включении в список;

5) дата регистрации рапорта о выплате денежной компенсации;

6) дата заключения договора найма, размер платы за наем (поднаем) жилого помещения, указанный в договоре найма, и срок договора найма;

7) сумма ежемесячной денежной компенсации;

8) период, на который устанавливается выплата денежной компенсации.

15. В приказе об отказе в выплате денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, в отношении которого принято решение;
- 2) личный номер военнослужащего;
- 3) дата включения в список;
- 4) дата регистрации рапорта о выплате денежной компенсации;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения.

16. В приказе о прекращении выплаты денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, в отношении которого принято решение;
- 2) личный номер военнослужащего;
- 3) реквизиты решения о выплате денежной компенсации;
- 4) дата регистрации рапорта о прекращении выплаты денежной компенсации, в случае подачи такого рапорта;
- 5) период, на который прекращается выплата денежной компенсации, в случае если решение принято в отношении военнослужащих, указанных в абзаце втором пункта 3 статьи 15³ Федерального закона;
- 6) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения.

17. Командиром воинской части приказ о выплате денежной компенсации либо об отказе в ее выплате издается не позднее 5 рабочих дней после получения от подразделения Учреждения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Указанный приказ в течение 5 рабочих дней со дня его издания, вручается военнослужащим либо их представителям под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт его получения.

18. Размер денежной компенсации, выплачиваемый военнослужащим, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с пунктами 2 и 2(1) Постановления, по месту прохождения военнослужащими военной службы.

В случае найма (поднайма) военнослужащими жилого помещения вне города (населенного пункта), в котором дислоцированы воинские части (организации), где военнослужащие проходят военную службу, выплата денежной компенсации им осуществляется из размеров денежной компенсации, определенных в соответствии с пунктами 2 и 2(1) Постановления, по установленному штатом месту дислокации воинских частей (организаций).

19. Выплата денежной компенсации осуществляется финансово-экономическим органом, куда военнослужащий зачислен на финансовое обеспечение (далее – финансовый орган):

1) на основании приказа командира воинской части о выплате денежной компенсации;

2) одновременно с выплатой военнослужащим денежного довольствия за истекший месяц, а за декабрь календарного года – до 25 декабря.

20. Выплата денежной компенсации военнослужащим, направленным для прохождения военной службы не на воинские должности в организации (учреждения), осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, производится финансовым органом по месту зачисления их на финансовое обеспечение воинских частей, в которых указанные военнослужащие обеспечиваются продовольственным, вещевым и другими видами довольствия (кроме денежного).

21. Для осуществления выплаты военнослужащим денежной компенсации командир воинской части в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о выплате денежной компенсации направляет его в финансовый орган с приложением документов:

1) указанных в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка;

2) подтверждающих мероприятия (обстоятельства), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, – в случае подачи рапорта лицами, указанными в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

Одновременно копия приказа либо выписка из него в отношении каждого отдельного военнослужащего командиром воинской части направляется в подразделение Учреждения согласно принадлежности территорий, в целях приобщения его к материалам учетного (жилищного) дела.

В отношении военнослужащих, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, копия приказа либо выписка из него в отношении каждого отдельного военнослужащего направляется

по месту нахождения учетного (жилищного) дела в целях принятия решения об исключении военнослужащего из списка¹.

22. Подразделением Учреждения в отношении военнослужащих, перечисленных в решении, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, командиру воинской части на бумажном носителе и в электронном виде направляются сведения:

1) об исключении из списка с указанием причин, даты исключения из списка, а также даты и номера соответствующего решения;

2) об отказе от предложенных в соответствии со статьей 15² Федерального закона жилых помещений с указанием даты отказа и его причин;

3) о расторжении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по инициативе военнослужащих, договора найма специализированного жилого помещения и его освобождении с указанием даты расторжения договора и даты подписания акта приема-передачи жилого помещения.

Указанные сведения направляются в течение 10 рабочих дней с даты наступления названных событий.

23. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату денежной компенсации или права на ее выплату в новом размере, лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 15³ Федерального закона обязаны в десятидневный срок уведомить об этом лицо, принявшее решение о выплате денежной компенсации.

24. Размер выплачиваемой военнослужащим денежной компенсации подлежит перерасчету в случае изменения:

1) состава семьи, учитываемого при определении размера денежной компенсации;

2) размера платы за наем (поднаем) жилого помещения, предусмотренного договором найма.

В случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, издается новый приказ о выплате денежной компенсации, который подготавливается в соответствии с пунктами 11 – 17 настоящего Порядка, и после издания направляется командиром воинской части в финансовый орган в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

¹ Абзац второй пункта 7 статьи 15² Федерального закона.

25. Денежная компенсация в новых размерах выплачивается военнослужащим на основании приказа командира воинской части со дня наступления оснований для изменения размера выплаты денежной компенсации.

26. С даты издания приказа о выплате денежной компенсации, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, ранее принятый приказ о выплате денежной компенсации считается утратившим силу.

27. Выплата военнослужащим денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения им выплаты денежной компенсации²:

1) в случае и на срок, указанные в абзаце втором пункта 3 статьи 15³ Федерального закона;

2) в случаях, указанных в абзацах третьем и седьмом пункта 3 и пункта 4 статьи 15³ Федерального закона;

3) в случае предоставления военнослужащим служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, арендованного жилого помещения по месту прохождения военной службы или в близлежащем населенном пункте в соответствии со статьей 15² Федерального закона;

4) в случае предоставления военнослужащим жилого помещения по договору социального найма либо в собственность бесплатно в соответствии со статьей 15 Федерального закона по месту прохождения военной службы или в близлежащем населенном пункте, либо обеспечения жилыми помещениями по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям в указанных населенных пунктах;

5) в случае исключения из списка личного состава воинской части;

6) в случае исключения из списка.

В случае исключения военнослужащих из списка, а также из списка личного состава воинской части в связи с их гибелью (смертью) приказ (выписка из него) о прекращении выплаты денежной компенсации вручается членам их семей или их представителям под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт его получения.

28. Приказ о прекращении выплаты денежной компенсации должен быть издан командиром воинской части не позднее 5 рабо-

² Пункт 4 статьи 15³ Федерального закона.

чих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

29. Командиром воинской части приказ о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его издания направляется:

- 1) в финансовый орган;
- 2) в подразделение Учреждения согласно принадлежности территорий – в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;
- 3) по месту нахождения учетного (жилищного) дела о принятии на учет – в отношении военнослужащих, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка;
- 4) вручается военнослужащему либо его представителю под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт его получения;

30. По истечении периода, на который была прекращена выплата денежной компенсации военнослужащим, указанным в подпункте 1 пункта 27 настоящего Порядка, финансовыми органами выплата денежной компенсации возобновляется. Издание командиром воинской части в указанном случае приказа о возобновлении выплаты либо о выплате денежной компенсации не требуется.

III. Выплата денежной компенсации гражданам, уволенным с военной службы, а также лицам, указанным в пункте 3¹ статьи 24 Федерального закона

31. Выплата денежной компенсации, отказ в выплате денежной компенсации либо прекращение ее выплаты в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, оформляется решением военного комиссара по образцам, приведенным в приложениях № 3, № 4, № 5 к настоящему Порядку.

32. Решение о выплате денежной компенсации лицам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, принимается военным комиссаром на основании заявления указанных граждан, к которому прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных³ заявителя и членов его семьи;

2) документы, удостоверяющие личности заявителя и членов его семьи, которые совместно с ним приняты на учет (с отметками о регистрации по месту жительства), свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства), свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении) в случае, если дети усыновлены (удочерены), документы о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста;

3) свидетельство о смерти военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) – для членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы);

4) копия решения о принятии на учет;

5) копия договора найма.

33. Заявление о выплате денежной компенсации с приложенными документами подается:

1) гражданами, уволенными с военной службы с правом на пенсию от Министерства обороны, членами семей погибших (умерших) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, имеющими право на пенсию от Министерства обороны, – в военный комиссариат по месту пенсионного учета;

2) гражданами, уволенными с военной службы без права на пенсию, – в военный комиссариат по месту воинского учета;

3) членами семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, не имеющими права на пенсию от Министерства обороны, – в военный комиссариат по месту регистрации по месту жительства.

34. Военным комиссаром в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о выплате денежной компенсации самостоя-

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, (часть I) ст. 3451; 2021, № 27, (часть I) ст. 5159).

тельно запрашиваются:

1) из личного дела военнослужащего – выписка из приказа об увольнении и исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части;

2) в подразделении Учреждения согласно принадлежности территорий – сведения:

о принятии лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, на учет;

об отказе лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, от предложенных в соответствии со статьей 15 Федерального закона жилых помещений либо денежных средств на приобретение или строительство жилых помещений с указанием даты отказа и его причин – в случае если такие жилые помещения либо денежные средства предлагались;

о сдаче (неполучении) лицами, указанными в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях.

Подразделением Учреждения сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.

35. Решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в ее выплате принимается в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о выплате денежной компенсации либо об отказе в ее выплате, заявителю (представителю заявителя) направляется (вручается) соответствующее уведомление.

Одновременно копия решения либо выписка из него в отношении каждого отдельного лица, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, направляется в подразделение Учреждения согласно принадлежности территорий, в целях приобщения его к материалам учетного (жилищного) дела о принятии таких лиц на учет.

36. Подразделением Учреждения в военный комиссариат субъекта Российской Федерации для приобщения к личному (пенсионному, социальному) делу направляются сведения:

1) о снятии граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, с учета с указанием причин, даты снятия с учета, а

также даты и номера соответствующего решения;

2) об отказе лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, от предложенных в соответствии со статьей 15 Федерального закона жилых помещений либо денежных средств на приобретение или строительство жилых помещений указанием с даты отказа и его причин;

3) о сдаче лицами, указанными в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях.

Подразделением Учреждения указанные сведения направляются на бумажном носителе и в электронном виде в течение 10 рабочих дней даты наступления указанных событий.

37. Выплата денежной компенсации лицам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется за истекший месяц одновременно с выплатами пенсий (пособий) за текущий месяц.

38. Размер денежной компенсации, выплачиваемой лицам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, подлежит пересмотру в случае изменения:

1) состава семьи, учитываемого при определении размера денежной компенсации;

2) размера платы за наем (поднаем) жилого помещения, предусмотренного договором найма;

3) места постановки на воинский учет (для граждан, уволенных с военной службы, без права на пенсию);

4) места постановки на пенсионный учет (для граждан, уволенных с военной службы с правом на пенсию от Министерства обороны, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, имеющих право на пенсию от Министерства обороны);

5) места регистрации по месту жительства (для членов семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, не имеющих права на пенсию от Министерства обороны).

В указанных случаях оформляется решение о прекращении выплаты денежной компенсации и оформляется новое решение на выплату денежной компенсации с учетом изменений.

Денежная компенсация в новых размерах выплачивается со дня наступления оснований для изменения размера выплаты де-

нежной компенсации.

39. Выплата денежной компенсации лицам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения им выплаты денежной компенсации:

- 1) в случаях, указанных в абзацах пятом-седьмом пункта 3 статьи 15³ Федерального закона;
- 2) в случаях предоставления жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно либо жилищной субсидии в соответствии со статьей 15 Федерального закона;
- 3) в случае предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях;
- 4) в случае снятия с учета;
- 5) в случае прекращения договора найма ранее срока, установленного в этом договоре.

40. О наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 38 и 39 настоящего Порядка, лица, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, обязаны в десятидневный срок уведомить военный комиссариат по месту пенсионного учета (военского учета, регистрации по месту жительства) с приложением документов, подтверждающих наступление этих обстоятельств.

41. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается военным комиссаром не позднее 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации заявителю (представителю заявителя) направляется (вручается) соответствующее уведомление.

Одновременно копия решения о прекращении выплаты денежной компенсации либо выписка из него направляется в подразделение Учреждения согласно принадлежности территорий, в целях приобщения его к материалам учетного (жилищного) дела о принятии лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, на учет.

42. Решение о выплате денежной компенсации лицам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, принятым на учет органами местного самоуправления в избранном постоянном месте жительства до 1 января 2005 г., принимается в соответствии с настоящим разделом на основании документов, предусмотренных

Перечнем единых форм документов, необходимых для принятия решения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы, и членам их семей, а также членам семей граждан, уволенных с военной службы, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 г. в уполномоченных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации организациях и погибших (умерших) после увольнения с военной службы, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 16 июня 2005 г. № 235 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909»⁴

⁴ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2005 г., регистрационный № 6819, с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 17 октября 2008 г. № 528 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2009 г., регистрационный № 13104) и от 27 мая 2016 г. № 304 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный № 43917).

Приложение № 1
к Порядку (п. 4)

Рекомендуемый образец

_____ (указывается наименование воинской части (организации, учреждения, органа), воинское звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) командира (начальника))

ОТ _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____
(индекс,

_____ почтовый адрес)

контактные данные _____
(телефон,

_____ адрес электронной почты)

РАПОРТ

**о выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилого помещения**

Прошу выплачивать мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

личный номер _____ денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения в связи с необеспеченностью служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, арендованным жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Паспорт _____.
(серия, номер, кем и когда выдан)

Включен в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях _____ (указывается кем включен в указанный список) на основании решения от «___» _____ 20__ г. № _____.

Место прохождения военной службы – _____.

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен — «___» _____ 20__ г., сроком на _____.

Размер платы за жилое помещение по договору найма (поднайма) жилого помещения — _____ (_____
(сумма прописью)).

Члены семьи, включенные совместно со мной в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях:

(указываются степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Специализированные жилые помещения по месту прохождения военной службы или в близлежащих населенных пунктах мне _____ (предлагались/не предлагались, если предлагались указывается дата и причина отказа).

Полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в течение 10 рабочих дней уведомить с приложением подтверждающих документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение: _____
(указывается наименование документа(ов) и количество листов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку (п. 4)

Рекомендуемый образец

(указывается военный комиссариат субъекта
Российской Федерации, фамилия, имя, отчество (при
наличии) военного комиссара)

от _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

проживающего (зарегистрирован-
ного) по адресу: _____

(индекс, _____

почтовый адрес)

контактные данные _____

(телефон, _____

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилого помещения

Прошу выплачивать мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

личный номер _____ денежную компенсацию
за наем (поднаем) жилого помещения в связи с необеспеченностью
жилым помещением (денежными средствами на приобретение
или строительство жилых помещений) (ненужное зачеркнуть) в со-
ответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ
«О статусе военнослужащих».

Паспорт _____.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принят на учет нуждающихся в жилых помещениях
_____ (указывается кем принят на указанный
учет) на основании решения от «___» _____ 20__ г. № ____.

Избранное место жительства – _____.

Служебным жилым помещением, жилым помещением в об-
щежитии, арендованным жилым помещением – не обеспе-
чен/обеспечен (ненужное зачеркнуть).

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен –
«__» _____ 20__ г., сроком на _____.

Размер платы за жилое помещение по договору найма (под-
найма) жилого помещения – _____ (_____
(сумма прописью)).

Члены семьи, принятые совместно со мной на учет нуждаю-
щихся в жилых помещениях: _____.

(указываются степень родства, фамилия, имя,
отчество (при наличии), дата рождения)

Жилое помещение по договору социального наема либо в соб-
ственность бесплатно по избранному месту жительства, а также так
же жилищная субсидия мне _____ (предлагались/
не предлагались, если предлагались указывается дата и причина от-
каза).

Состою на воинском учете/на пенсионном учете (ненужное
зачеркнуть) в военном комиссариате _____.

(наименование военного комиссариата)

Номер банковского счета и наименовании банка в котором он
открыт _____.

Полноту настоящих сведений подтверждаю.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в те-
чение 10 рабочих дней уведомить с приложением подтверждающих
документов или их копий, заверенных в установленном законода-
тельством Российской Федерации порядке.

Приложение: _____.

(указывается наименование
документа(ов) и количество листов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Порядку (п. 11)

Рекомендуемый образец

(наименование подразделения
ФГАУ «Росжилкомплекс»)

СПИСОК
на выплату денежной компенсации за наем (поднаем)
жилых помещений

Войсковая часть _____
(наименование)

направляет список военнослужащих, представивших в _____
(месяц)

20____ года рапорты о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, а также сообщивших о наступлении обстоятельств, влияющих на размер указанной выплаты, для представления информации о включении их в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и обеспеченности указанными жилыми помещениями, а также арендованными жилыми помещениями:

№ п/п	Личный номер	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество	Количество членов семьи (включая военнослужащего), указанное в рапорте военнослужащим	Воинская часть	Дислокация воинской части
1	2	3	4	5	6	7

Командир войсковой части

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ
о выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений

Военный комиссариат _____
(субъект Российской Федерации)

Пенсионное (социальное) дело _____
(префикс, номер)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение)

Состав семьи, учитываемый при расчете размера
денежной компенсации

№ п/п	Родственное отношение к лицу, в отно- шении которо- го принято ре- шение	ФИО	Число, ме- сяц, год рождения

Данные о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях

Дата принятия на учет: _____ № документа _____

Данные из договора найма (поднайма) жилого помещения

Дата заключения договора: _____

Срок действия договора: с _____ по _____

Размер платы за наем (поднаем) (руб.): _____

Данные норматива

Норматив общей площади жилого помещения (кв. м.): _____

Стоимость найма (поднайма) 1 кв. м. (руб.): _____

Расчет ежемесячной денежной компенсации

Период выплаты: с _____ по _____

Расчет выплаты: _____

Итого к выплате (руб.): _____

Расчет составил: _____

(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ЦСО (ОСО): _____

(ФИО, подпись)

Военный комиссар: _____

(воинское звание, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Указание на выплату направлено в банк: _____

(дата, номер электронного ре-
естра или разрешения на выпла-
ту)

Приложение № 5
к Порядку (п. 33)

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ
об отказе в выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений

Военный комиссариат _____
(субъект Российской Федерации)
Пенсионное (социальное) дело _____
(префикс, номер)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение)

Состав семьи, учитываемый при расчете размера
денежной компенсации

№ п/п	Родственное отношение к лицу, в отно- шении которо- го принято ре- шение	ФИО	Число, ме- сяц, год рождения

Данные о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях
Дата принятия на учет: _____ № документа _____

Данные из договора найма (поднайма) жилого помещения
Дата заключения договора найма: _____
Срок действия договора найма: с _____ по _____

Размер платы за наём (поднаём) (руб.): _____

Обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения

Вывод: _____

Исполнитель: _____
(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ЦСО (ОСО): _____
(ФИО, подпись)

Военный комиссар: _____
(воинское звание, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку (п. 33)

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ
о прекращении в выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещенийВоенный комиссариат _____
(субъект Российской Федерации)Пенсионное (социальное) дело _____
(префикс, номер)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение)Обстоятельства, послужившие основанием
для прекращения выплаты_____

Дата прекращения выплаты: _____

Исполнитель: _____
(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ЦСО (ОСО): _____
(ФИО, подпись)Военный комиссар: _____
(воинское звание, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Указание на прекращение направлено в банк: _____
(дата)