



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«___» октября 2022 г. №___

г. Москва

**Об утверждении Порядка и условий предоставления
военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим
военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации,
жилых помещений в общежитиях и освобождения
ими этих помещений**

В соответствии с пунктом 19 статьи 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений (приложение к настоящему приказу).

2. Определить федеральное государственное автономное учреждение «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющим полномочия Министерства обороны Российской Федерации по предоставлению военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитии и освобождению ими этих жилых помещений.

3. Контроль за выполнением Порядка и условий, утвержденных настоящим приказом, возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за

организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «___» октября 2022 г. № ___

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления военнослужащим – иностранным гражданам,
проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской
Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения
ими этих помещений

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военнослужащие – иностранные граждане), и проживающим совместно с ними членам их семей, необеспеченным жилыми помещениями в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, либо в близлежащих к ним населенных пунктах.

2. Для предоставления жилых помещений в общежитиях военнослужащие – иностранные граждане представляют в структурное подразделение уполномоченного учреждения согласно принадлежности территорий заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящим Порядку и условиям), содержащее согласие на обработку персональных данных, с приложением следующих документов:

1) копии документов (всех страниц), удостоверяющих личность военнослужащих – иностранных граждан и проживающих совместно с ними членов их семей на территории Российской Федерации;

2) копия удостоверения военнослужащего – иностранного гражданина (всех страниц);

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

4) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых (ранее занимаемых) по договорам социального найма или найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих (принадлежавших) на праве собственности военнослужащему – иностранному гражданину и (или) членам его семьи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается прежнее место прохождения военной службы.

В случае если документы составлены на иностранном языке, их копии должны быть представлены с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

3. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 2 настоящих Порядка и условий, подаются в структурное подразделение уполномоченного учреждения согласно принадлежности территорий военнослужащими – иностранными гражданами лично или через представителя либо направляются способом, позволяющим установить факт их получения.

При подаче заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий, через представителя прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, заверенная в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 2 настоящих Порядка и условий, подлежат регистрации в течение трех рабочих дней с даты поступления в структурное подразделение уполномоченного учреждения и рассматриваются не более двадцати рабочих дней со дня их регистрации.

В случае подачи военнослужащими – иностранными гражданами с заявлением не всех документов (сведений), указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий, заявление и документы (сведения) возвращаются им в течение семи рабочих дней с даты регистрации с указанием причин возврата.

5. Структурное подразделение уполномоченного учреждения в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий, при отсутствии оснований к их возврату, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий:

1) запрашивает у командира воинской части, в которой военнослужащий – иностранный гражданин проходит военную службу:

справку о прохождении военнослужащим – иностранным гражданином военной службы с указанием места дислокации воинской части и срока, на который с военнослужащим –

иностранным гражданином заключен контракт о прохождении военной службы;

справку о составе семьи военнослужащего – иностранного гражданина;

выписку из послужного списка военнослужащих с указанием населенных пунктов, в которых военнослужащий – иностранный гражданин проходил военную службу;

2) проверяет, а при необходимости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий, запрашивает в структурных подразделениях уполномоченного учреждения сведения о сдаче жилого помещения (о необеспеченности жилым помещением) по прежнему месту прохождения военнослужащим – иностранным гражданином военной службы на территории Российской Федерации;

3) запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах военнослужащего – иностранного гражданина и членов его семьи на жилые помещения на территории Российской Федерации.

Военнослужащий – иностранный гражданин вправе предоставить документы и сведения, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе, в этом случае структурное подразделение уполномоченного учреждения вправе их не запрашивать.

6. В случае, если кто-либо из проживающих совместно с военнослужащим – иностранным гражданином членов его семьи является военнослужащим, в отношении такого члена семьи структурным подразделением уполномоченного учреждения проверяются (запрашиваются) сведения о сдаче специализированных жилых помещений (о необеспеченности специализированными жилыми помещениями).

7. Командир воинской части, структурные подразделения уполномоченного учреждения направляют запрошенные у них в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и условий документы в структурное подразделение уполномоченного учреждения, направившее соответствующий запрос, в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

8. На период до получения ответов на запросы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2 настоящих Порядка и условий, приостанавливается.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 2 и 5 настоящих Порядка и условий, структурное подразделение уполномоченного учреждения принимает решение о предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящим Порядку и условиям) либо решение об отказе в предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящим Порядку и условиям).

Принятое решение в течение пяти рабочих дней:

1) выдается военнослужащему – иностранному гражданину или его представителю под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт его получения, в том числе в электронной форме на адрес электронной почты;

2) направляется командиру воинской части для приобщения к материалам личного дела военнослужащего – иностранного гражданина.

10. На основании решения о предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии структурным подразделением уполномоченного учреждения с военнослужащим – иностранным гражданином заключается договор найма жилого помещения в общежитии на весь срок военной службы в населенном пункте, в котором военнослужащий – иностранный гражданин проходят военную службу, но не более срока действия контракта о прохождении военной службы.

Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр – военнослужащему – иностранному гражданину, второй экземпляр – структурному подразделению уполномоченного учреждения.

11. Жилое помещение в общежитии передается военнослужащему – иностранному гражданину по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящим Порядку и условиям).

12. Информация о заключении с военнослужащим – иностранным гражданином договора найма жилого помещения в

общежитии в течение пяти рабочих дней с даты заключения указанного договора направляется структурным подразделением уполномоченного учреждения командиру воинской части, в списках личного состава которой числится военнослужащий – иностранный гражданин.

13. В случае необходимости внесения в договор найма жилого помещения в общежитии изменений военнослужащий – иностранный гражданин предоставляет либо направляет способом, позволяющим установить дату и факт отправки, в структурное подразделение уполномоченного учреждения согласно принадлежности территорий заявление в произвольной форме и документы, подтверждающие основания для внесения изменений в указанный договор.

Указанное заявление и документы рассматриваются структурным подразделением уполномоченного учреждения в течение десяти рабочих дней с даты поступления, по истечении которых с военнослужащим – иностранным гражданином заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии либо в письменной форме сообщается об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии с указанием причин отказа.

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии вручается военнослужащему под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт его получения.

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр – военнослужащему, второй экземпляр – структурному подразделению уполномоченного учреждения.

14. Военнослужащие – иностранные граждане освобождают жилые помещения в общежитии в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), в случае:

1) приобретения военнослужащим – иностранным гражданином или проживающими совместно с ним членами его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте, в котором военнослужащий – иностранный гражданин проходит военную службу, или в близлежащем населенном пункте.

2) назначения военнослужащего – иностранного гражданина к новому месту прохождения военной службы (кроме военнослужащих – иностранных граждан, назначенных к новому месту прохождения военной службы в воинскую часть, расположенную в том же населенном пункте или в близлежащем к нему населенном пункте);

3) увольнения военнослужащего – иностранного гражданина с военной службы;

4) перевода военнослужащего – иностранного гражданина на военную службу в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо исключения военнослужащего – иностранного гражданина из списков личного состава воинской части по иным основаниям;

5) выявления недостоверных сведений и (или) предоставления военнослужащим – иностранным гражданами недостоверных документов, послуживших основанием для предоставления ему жилого помещения в общежитии, а также установления неправомερных действий должностных лиц структурного подразделения уполномоченного учреждения при предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии.

15. В случаях перевода военнослужащего – иностранного гражданина к новому месту прохождения военной службы, увольнения военнослужащего – иностранного гражданина из Вооруженных Сил Российской Федерации либо исключения его из списков личного состава воинской части по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, командир воинской части направляет данную информацию в структурное подразделение уполномоченного учреждения согласно принадлежности территорий в течение десяти рабочих дней.

16. Военнослужащие – иностранные граждане, с которыми заключены договоры найма жилых помещений в общежитии, при возникновении основания для освобождения предоставленных жилых помещений в общежитии, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящих Порядка и условий, обязаны в течении десяти рабочих дней со дня наступления указанного основания проинформировать о нем структурное подразделение уполномоченного учреждения согласно принадлежности территорий.

17. После получения информации, указанной в пунктах 15 и 16 настоящих Порядка и условий, структурное подразделение уполномоченного учреждения организует мероприятия по приему жилых помещений в общежитии, подлежащих освобождению военнослужащими – иностранными гражданами.

18. Освобождаемое жилое помещение в общежитии должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, должно находиться в исправном техническом состоянии*.

Соответствие жилого помещения в общежитии и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования указанным требованиям подтверждается актом технического состояния жилого помещения, подписанным при освобождении жилого помещения в общежитии структурным подразделением уполномоченного учреждения и военнослужащим – иностранным гражданином.

19. Жилое помещение в общежитии считается фактически освобожденным военнослужащим – иностранным гражданином и проживающими совместно с ним членами его семьи при условии:

1) закрытия финансового лицевого счета и отсутствия задолженности по оплате освобождаемого жилого помещения в общежитии и коммунальных услуг;

2) подписания военнослужащим – иностранным гражданином и структурным подразделением уполномоченного учреждения актов приема-передачи жилого помещения и технического состояния жилого помещения.

20. Освобождение жилого помещения в общежитии подтверждается справкой об освобождении жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящим Порядку и условиям).

Справка об освобождении жилого помещения оформляется в двух экземплярах: один экземпляр – структурному подразделению уполномоченного учреждения, второй экземпляр – военнослужащему – иностранному гражданину.

Военнослужащему – иностранному гражданину или его представителю экземпляр указанной справки выдается под подпись

* Подпункт «к» пункта 10 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 сентября 2021 г., регистрационный № 64942).

либо направляется способом, позволяющим установить факт ее получения, в том числе в электронной форме на адрес электронной почты военнослужащего – иностранного гражданина.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим –
иностранным гражданам,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах Российской
Федерации, жилых помещений
в общежитиях и освобождения ими
этих помещений, утвержденным
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от «___» октября 2022 г. № _____

Рекомендуемый образец

(наименование структурного подразделения
уполномоченного учреждения)

ОТ _____

,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество
(при наличии), личный номер)

проживающего (зарегистрированного)
по адресу: _____

,

(индекс, почтовый адрес)

контактные данные: _____

(телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне, _____

,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),
личный номер)

и совместно проживающим со мной членам моей семьи по месту
прохождения военной службы жилое помещение в общежитии.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность военнослужащего — иностранного гражданина на территории Российской Федерации,

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение военнослужащего _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место прохождения военной службы _____

(наименование органа военного

управления, воинской части, организации (учреждения)

Прежнее место прохождения военной службы _____

(наименование органа военного управления, воинской части, организации (учреждения))

Дополнительные сведения _____

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем) даем согласие на проведение структурным подразделением уполномоченного учреждения проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____

,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер

предупрежден о необходимости освобождения жилого помещения в общежитии в случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения в общежитии, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной,

материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение с официальной электронной почты подразделения уполномоченного учреждения информации и документов по всем вопросам, связанным с обеспечением и реализацией моих прав на жилищное обеспечение, на адрес электронной почты: _____ (не заполняется в случае несогласия).

Согласен, что получение мной на указанный адрес электронной почты информации и документов по всем вопросам, связанным с обеспечением и реализацией моих прав на жилищное обеспечение, будет считаться официальным получением и ознакомлением меня с указанной информацией и документами (в случае дачи согласия на получение информации и документов на адрес электронной почты).

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов
1.			
2.			
3.			

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 2
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим –
иностранным гражданам,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах Российской
Федерации, жилых помещений
в общежитиях и освобождения ими
этих помещений, утвержденным
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от « ___ » октября 2022 г. № _____

Рекомендуемый образец

Сведения

**о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых
(ранее занимаемых) по договорам социального найма
или найма специализированных жилых помещений
и (или) принадлежащих (принадлежавших) на праве
собственности военнослужащему – иностранному гражданину
и (или) членам его семьи**

Я, _____

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю сведения о себе и о членах своей семьи:

супруга (супруг) _____

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

1. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (дата и реквизиты договора, документа, подтверждающего право собственности)
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности до даты подачи заявления о признании нуждающимся в жилых помещениях:

Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма, документ, подтверждающий право собственности, дата и реквизиты договора)	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий
1.					
2.					
3.					
4.					

Прежнее место прохождения военной службы _____

(наименование органа военного управления, воинской части, организации (учреждения))

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем). Даем согласие на проведение структурным подразделением уполномоченного учреждения проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение 10 рабочих дней направить в структурное подразделение уполномоченного учреждения согласно принадлежности территорий измененные сведения с приложением подтверждающих документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись члена семьи, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись члена семьи, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись члена семьи, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим –
иностранным гражданам,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах Российской
Федерации, жилых помещений
в общежитиях и освобождения ими
этих помещений, утвержденным
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от «___» октября 2022 г. № _____

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование структурного подразделения уполномоченного учреждения)

**Решение № _____
о предоставлении жилого помещения в общежитии**

«___» _____ 20___ г. г. _____

В соответствии с пунктом 7 Порядка и условий предоставления военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от «___» _____ 2022 г. № ____, ПРЕДОСТАВИТЬ жилое помещение в общежитии общей площадью _____ кв. м по адресу:

военнослужащему – иностранному гражданину: _____
(воинское звание, фамилия,

имя, отчество (при наличии), личный номер, номер воинской части)

и членам его семьи:

1. _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

2. _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

3. _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование должности)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим –
иностранным гражданам,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах Российской
Федерации, жилых помещений
в общежитиях и освобождения ими
этих помещений, утвержденным
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от «___» октября 2022 г. № _____

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование структурного подразделения уполномоченного учреждения)

Решение № _____
об отказе в предоставлении военнослужащему – иностранному
гражданину жилого помещения в общежитии

«___» _____ 20___ г. г. _____

В соответствии с пунктом 7 Порядка и условий предоставления военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от «___» _____ 2022 г. № ___, ОТКАЗАТЬ в предоставлении жилого помещения в общежитии военнослужащему – иностранному гражданину: _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер, номер воинской части)

и членам его семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

3. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Причина отказа: _____

(наименование должности) (подпись) (инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим –
иностранным гражданам,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах Российской
Федерации, жилых помещений
в общежитиях и освобождения ими
этих помещений, утвержденным
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от «___» октября 2022 г. № _____

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование структурного подразделения уполномоченного учреждения)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
жилого помещения в общежитии № _____**

«___» _____ 20___ г. г. _____

’,
(наименование структурного подразделения уполномоченного учреждения)
именуемый (ая) в дальнейшем «Уполномоченное лицо», в лице

’,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

’,
(название и реквизиты правового акта (доверенности))
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, _____

2

(серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченное лицо передает, а Получатель принимает по договору найма жилого помещения в общежитии _____
(дата, номер договора)

жилое помещение в общежитии общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. м по адресу: _____

2. Указанное жилое помещение соответствует санитарным и техническим нормам, пригодно для проживания.

3. В жилом помещении на дату подписания настоящего Акта по месту жительства либо месту пребывания никто не зарегистрирован, задолженности по оплате и коммунальным платежам не имеется.

4. Получатель ключи получил, претензий к жилому помещению не имеет.

5. С даты подписания настоящего Акта:

1) обязанность по предоставлению Получателю жилого помещения в общежитии считается исполненной;

2) Получатель несет бремя содержания переданного жилого помещения в общежитии, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

Уполномоченное лицо:

Получатель:

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий
личность на территории
Российской Федерации _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

(подпись, инициал имени, фамилия)

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку и условиям
предоставления военнослужащим –
иностранным гражданам,
проходящим военную службу
в Вооруженных Силах Российской
Федерации, жилых помещений
в общежитиях и освобождения ими
этих помещений, утвержденным
приказом Министра обороны
Российской Федерации
от «___» октября 2022 г. № _____

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование структурного подразделения уполномоченного учреждения)

**СПРАВКА
о сдаче жилого помещения**

«___» _____ 20___ г.

г. _____

Дана военнослужащему – иностранному гражданину: _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер)

в том, что он сдал жилое помещение в общежитии: _____
(почтовый адрес жилого

помещения, характеристики жилого помещения (количество комнат, общая площадь)

Дата освобождения военнослужащим – иностранным
гражданином и членами его семьи жилого помещения в общежитии:
«___» _____ 20___ г.

Справки о сдаче жилых помещений хранятся _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.