



П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« ____ » _____ 2022 г. № _____

г. Москва

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Министерстве обороны Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2017, № 2, ст. 368), в целях организации и осуществления выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Министерстве обороны Российской Федерации **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Министерстве обороны Российской Федерации (приложение к настоящему приказу) (далее – Порядок).

2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, командующему Северным флотом, командующим родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления, командующим объединениями, командирам соединений и воинских частей, руководителям организаций Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссарам обеспечить в подчиненных органах военного управления, воинских частях, организациях и подразделениях изучение и соблюдение положений Порядка.

3. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 595 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Министерстве обороны Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2017 г., регистрационный № 48654), от 26 марта 2022 г. № 178 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденный приказом Министра обороны Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 595» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2022 г., регистрационный № 68326), от 3 ноября 2022 г. № 668 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденный приказом Министра обороны Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 595» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71081).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «___» ноября 2022 г. № ___

П О Р Я Д О К

выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Министерстве обороны Российской Федерации

1. В Министерстве обороны Российской Федерации выдача удостоверений ветерана боевых действий осуществляется лицам, указанным в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2022, № 32, ст. 5810), направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий Министерством обороны Российской Федерации (Министерством обороны СССР) либо упраздненным государственным органом, функции которого в установленной сфере деятельности государственных органов в настоящее время осуществляет Министерство обороны Российской Федерации*.

2. Оформление и выдача удостоверений производится:

лично в составу Вооруженных Сил – в Главном управлении кадров, кадровых органах видов Вооруженных Сил, военных округов, Северного флота, флотов, родов войск Вооруженных Сил, центральных органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации и объединений, осуществляющих кадровое обеспечение заявителя (центрального органа военного управления, соединения, воинской части, организации Вооруженных Сил, подразделения, в составе которых проходит военную службу (работает) заявитель);

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» – Федеральным законом «О ветеранах»; удостоверения ветерана боевых действий – удостоверениями; Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации – Главным управлением кадров; лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, – заявителями.

гражданам, уволенным с военной службы в запас (в отставку), а также другим лицам, не указанным в абзаце втором настоящего пункта, – в соответствующих военных комиссариатах субъектов Российской Федерации.

3. Для получения удостоверения личный состав Вооруженных Сил подает обращение (военнослужащие – рапорт, гражданский персонал Вооруженных Сил – заявление), оформленное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, непосредственному командиру (руководителю, начальнику), который в течение 15 рабочих дней направляет обращение и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в кадровый орган, осуществляющий оформление и выдачу удостоверений (с учетом требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 и пунктами 8 – 12 настоящего Порядка).

Лица, не указанные в абзаце первом настоящего пункта, в том числе лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы, для получения удостоверения обращаются с заявлением, оформленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в военный комиссариат по месту постановки на воинский учет (по месту жительства), который в течение 15 рабочих дней направляет обращение и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, для рассмотрения в военный комиссариат соответствующего субъекта Российской Федерации (с учетом требований, предусмотренных пунктами 8 – 12 настоящего Порядка).

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, направляют заявления, оформленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в военный комиссариат по последнему месту постановки на воинский учет (по последнему месту жительства на территории Российской Федерации), а при наличии органов социального обеспечения Министерства обороны, находящихся за пределами территории Российской Федерации, в указанные органы, которые в течение 15 рабочих дней направляют обращение и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, для рассмотрения в военный комиссариат соответствующего субъекта Российской Федерации (с учетом требований, предусмотренных пунктами 8 – 12 настоящего Порядка).

4. В заявлении (рапорте), кроме фамилии, имени и отчества (при наличии), указываются:

а) для личного состава Вооруженных Сил – личный номер (при наличии), воинское звание или классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации (при наличии), дата рождения, занимаемая воинская должность (должность), периоды (даты) участия в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах, участия в обеспечении боевых действий (выполнения специальных задач) и государство (территория) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», согласие на обработку персональных данных;

б) для иных лиц – личный номер (при наличии), воинское звание в запасе либо в отставке или классный чин (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, периоды (даты) участия в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах, участия в обеспечении боевых действий (выполнения специальных задач) и государство (территория) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», согласие на обработку персональных данных.

5. Вместе с заявлением (рапортом) о выдаче удостоверения предоставляются две фотографии (для военнослужащих в военной форме одежды) размером 3х4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта, копия документа, удостоверяющего личность (для военнослужащих), и, при наличии, подтверждающие документы (выписки из приказов об участии в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах, обеспечении боевых действий, выполнении специальных задач), о направлении, прибытии, зачислении в списки личного состава, постановке на довольствие, убытии и из других приказов, военные билеты, командировочные удостоверения, летные книжки, архивные справки (справки), трудовые книжки и другие подтверждающие документы либо их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации), а именно:

для лиц, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 г. по декабрь 1996 г., выполнявших задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской

Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 г., – выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды выполнения заявителем указанных задач, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, выполнявших задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 г., – выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, привлекаемых к проведению контртеррористических операций, в которых указаны даты или периоды участия заявителя в контртеррористических операциях и которые утверждены руководителем Регионального оперативного штаба, а со 2 августа 2006 г. – руководителем контртеррористической операции, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, выполнявших задачи по охране конституционных прав граждан, восстановлению мира, поддержанию правопорядка, обороне таджикско-афганской границы, стабилизации обстановки, охране и обороне важных государственных объектов в условиях чрезвычайного положения и при вооруженном конфликте на территории Республики Таджикистан в сентябре – ноябре 1992 г. и с февраля 1993 г. по декабрь 1997 г., – выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, подтверждающие участие заявителя в выполнении указанных задач, или документы, подтверждающие участие заявителя в боевых действиях, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (при отсутствии документов, указанных в настоящем абзаце), – военные билеты, содержащие записи соответствующих командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп о выполнении указанных задач;

для лиц, выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г., – выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей,

подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды выполнения заявителем указанных задач, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., – выписки из приказов Министра обороны Российской Федерации, командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды выполнения заявителем указанных задач, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», за исключением лиц, указанных в абзацах со второго по шестой настоящего пункта, – документы, подтверждающие участие в боевых действиях, или документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» (кроме гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории Союза ССР и территориях других государств с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г.)*, – документы, подтверждающие участие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г., в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1957 г., либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», – документы, подтверждающие направление

* Пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

в Афганистан в период с апреля 1978 г. по 15 февраля 1989 г. для доставки грузов во время прохождения военной службы в составе автомобильных батальонов, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», – документы, подтверждающие принадлежность к военным летного состава, совершавшим вылеты на боевые задания в Афганистан с территории СССР в период с апреля 1978 г. по 15 февраля 1989 г., либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», – документы, подтверждающие факт работы по обслуживанию воинских частей Вооруженных Сил СССР или Вооруженных Сил Российской Федерации, находившихся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, а также документы о полученных в связи с этим ранениях, контузиях или увечьях, либо реализованный наградной материал, подтверждающий факт награждения орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении боевых действий;

для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», – документы, подтверждающие факт направления на работу в Афганистан в период с декабря 1979 г. по декабрь 1989 г. и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам;

для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», – документы, подтверждающие факт направления на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г. и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам;

для лиц, указанных в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», – документы, подтверждающие факт направления для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г. и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам.

6. К реализованному наградному материалу относится копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) либо выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении. При этом в обязательном порядке представляется копия наградного листа (представления к награждению) либо выписка из наградного листа (представления к награждению), подтверждающего факты непосредственного участия в боевых действиях (выполнения задач, боевых операций, заданий) либо их обеспечения.

7. Организация подготовки документов (направление запросов для розыска документов), прилагаемых к заявлению (рапорту) о выдаче удостоверения, возлагается:

для личного состава Вооруженных Сил – на непосредственных командиров (руководителей, начальников);

для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, – на начальников соответствующих органов социального обеспечения Министерства обороны, находящихся за пределами территории Российской Федерации, и (или) военных комиссаров по последнему месту постановки на воинский учет (по последнему месту жительства на территории Российской Федерации);

для иных лиц – на военных комиссаров по месту постановки на воинский учет (по месту жительства заявителя).

8. Перед направлением заявления (рапорта) в военный комиссариат субъекта Российской Федерации (соответствующий кадровый орган, осуществляющий оформление и выдачу удостоверений), указанные выше должностные лица проверяют заявление (рапорт) и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям статей 3 и 12 Федерального закона «О ветеранах» и раздела III приложения к нему, а также пунктов 1 – 6 настоящего Порядка.

9. В случае если заявитель, не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней уведомляют об этом заявителя.

10. В случае отсутствия у заявителя, а также в военном комиссариате (органе военного управления, воинской части, организации Вооруженных Сил, в составе которой проходит военную службу (работает) заявитель) документов, предусмотренных пунктами 5 – 6 настоящего Порядка, должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней уведомляют об этом заявителя и организуют работу по розыску указанных документов.

После получения необходимых документов они прикладываются к заявлению (рапорту) вместе с копиями запросов, направлявшихся для розыска документов.

11. При установлении соответствия заявления (рапорта) и приложенных к нему документов (в том числе полученных в ходе работы по розыску подтверждающих документов) требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

органы военного управления, воинские части и организации Вооруженных Сил направляют заявление (рапорт) и подтверждающие документы для рассмотрения в соответствующий кадровый орган, к компетенции которого относится решение вопроса о выдаче заявителю удостоверения;

военные комиссариаты, органы социального обеспечения Министерства обороны, находящиеся за пределами территории Российской Федерации, направляют заявление и подтверждающие документы для рассмотрения в военный комиссариат соответствующего субъекта Российской Федерации (по последнему месту постановки на воинский учет (по последнему месту жительства на территории Российской Федерации)).

12. В случае установления несоответствия заявления (рапорта) либо приложенных к нему документов (в том числе полученных в ходе работы по розыску подтверждающих документов) требованиям, предусмотренным статьями 3 и 12 Федерального закона «О ветеранах» и раздела III приложения к нему, а также пунктов 1 – 6 настоящего Порядка, должностные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней уведомляют об этом заявителя.

13. Заявление (рапорт) о выдаче удостоверения подлежит рассмотрению военным комиссариатом субъекта Российской Федерации (кадровым органом) в течение 30 дней.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации*, военный комиссар (руководитель кадрового органа) либо их заместители вправе продлить срок рассмотрения заявления (рапорта) не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

14. При принятии решения о выдаче либо отказе в выдаче удостоверения военные комиссариаты (кадровые органы) руководствуются соответствующими перечнями воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп, привлекаемых для выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, подготовленными Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. № 280 «О порядке установления факта выполнения военными служащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 33, ст. 3269) и приказом Министра обороны Российской Федерации от 4 января 1996 г. № 9 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военным служащим Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 1996 г., регистрационный № 1023) (с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 18 июня 2001 г. № 274 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 4 января 1996 г. № 9» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2001 г., регистрационный № 2857), от 5 августа 2009 г. № 830 «О внесении изменений в приказы Министра обороны Российской Федерации по вопросам предоставления дополнительных гарантий и компенсаций личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации»

* Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2009 г., регистрационный № 15051) и от 16 апреля 2019 г. № 212 «О внесении изменения в приложение № 3 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 4 января 1996 г. № 9 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2019 г., регистрационный № 54684).

15. При принятии военным комиссариатом субъекта Российской Федерации (кадровым органом) решения об отказе в выдаче удостоверения в орган военного управления, воинскую часть или организацию Вооруженных Сил, орган социального обеспечения Министерства обороны, находящийся за пределами территории Российской Федерации, либо военный комиссариат, представивший заявление (рапорт), направляются уведомление об этом, содержащее рекомендации (при их наличии), а также документы, поступившие вместе с заявлением (рапортом).

16. При принятии военным комиссариатом субъекта Российской Федерации (кадровым органом) решения о выдаче удостоверения на имя заявителя оформляется удостоверение.

17. Оформленное удостоверение подписывается военным комиссаром (руководителем кадрового органа), а при его отсутствии должностным лицом, его замещающим, и заверяется печатью установленного образца, фотография на удостоверении также заверяется печатью установленного образца.

18. Оформленное удостоверение регистрируется в книге учета выдачи удостоверений ветерана боевых действий и направляется для выдачи в орган военного управления, воинскую часть, организацию Вооруженных Сил, орган социального обеспечения Министерства обороны, находящийся за пределами территории Российской Федерации, либо военный комиссариат, представивший заявление (рапорт), либо выдается заявителю (родственнику заявителя либо иному лицу по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе командиром воинской части) под расписку.

19. Военный комиссариат (руководитель органа военного управления, командир воинской части, начальник организации Вооруженных Сил, начальник органа социального обеспечения Министерства обороны, находящегося за пределами территории Российской Федерации), выдавший удостоверение, в течение 30 суток представляет Отчет о выдаче удостоверений ветерана боевых действий по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – отчет) в военный комиссариат субъекта Российской Федерации (кадровый орган), оформлявший удостоверение.

20. Военные комиссариаты субъектов Российской Федерации (кадровые органы) на основании отчетов подготавливают ежегодные сводные отчеты о выдаче удостоверений (далее – ежегодный отчет) по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку) и к 20 января года, следующего за отчетным, представляют их в кадровые органы видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, Северного флота, флотов и родов войск Вооруженных Сил (по линии ответственности), которые представляют ежегодные отчеты к 1 февраля года, следующего за отчетным, в Главное управление кадров.

Кадровые органы видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, Северного флота, флотов, родов войск Вооруженных Сил и центральных органов военного управления представляют ежегодные отчеты к 1 февраля года, следующего за отчетным, в Главное управление кадров.

Главное управление кадров на основании ежегодных отчетов, представляемых кадровыми органами, ведет учет выданных удостоверений.

21. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению (рапорту) ветерана боевых действий и на основании соответствующих подтверждающих документов выдается дубликат удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи*.

* Пункт 8 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763.

К таким документам относятся справки органов военного управления (воинских частей, организаций Вооруженных Сил, органов социального обеспечения Министерства обороны, находящихся за пределами территории Российской Федерации, военных комиссариатов), выдавших удостоверение, или их правопреемников либо справки архивных учреждений, подтверждающие факт выдачи удостоверения, копии листов книги учета (ведомости, списка, отчета) выдачи удостоверений, другие документы, подтверждающие факт выдачи удостоверения.

Заявление (рапорт) о выдаче дубликата удостоверения рассматривается в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения.

22. Если удостоверение пришло в негодность, то оно прилагается к заявлению (рапорту) о выдаче дубликата удостоверения.

23. В случае необходимости замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества вместе с заявлением о выдаче дубликата удостоверения прилагается свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния об изменении фамилии, имени, отчества.

24. В дубликате удостоверения делается запись следующего содержания: «Дубликат выдан взамен удостоверения (свидетельства) серии _____ № _____».

Соответствующая запись о выдаче дубликата удостоверения делается в учетных документах, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

25. В случае если бланк удостоверения испорчен при заполнении, вместо него оформляется новый.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, свидетельства (удостоверения) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 1 января 1992 г., пришедшие в негодность, уничтожаются военным комиссариатом (кадровым органом), о чем составляется акт, один экземпляр которого высылается в вышестоящий кадровый орган (Главное управление кадров) вместе с заявкой на выдачу бланков удостоверений.

Удостоверения, невостребованные заявителями в течение 3 лет, уничтожаются военным комиссариатом (кадровым органом), в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего Пункта.

26. О выдаче удостоверения в пункте 9 удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации и в пункте 13 послужного списка личного дела военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в пункте 13 послужного списка личного дела офицера и прапорщика (мичмана) запаса, в пункте 17 военного билета и в пункте 27 учетно-послужной карточки старшины, сержанта, солдата и матроса, проходящих военную службу по призыву, в пункте 27 учетно-послужной карточки старшины, сержанта, солдата и матроса запаса, проходивших военную службу по призыву и по контракту, делается запись следующего содержания: «Удостоверение ветерана боевых действий серии __№__ выдано «__» _____ 20__ г. военным комиссариатом _____ (кадровым органом _____)».

Запись заверяется подписью военного комиссара (руководителя органа военного управления, командира воинской части, начальника организации Вооруженных Сил, органа социального обеспечения Министерства обороны, находящегося за пределами территории Российской Федерации), выдавшего удостоверение, или уполномоченного им должностного лица и печатью установленного образца.

Копия удостоверения приобщается к личному делу военнослужащего (гражданина, состоящего в запасе (отставке)).

27. Удостоверение может выдаваться в случае, если пришло в негодность или утрачено свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 г.*

28. Главное управление кадров обеспечивает кадровые органы видов Вооруженных Сил, военных округов, Северного флота, флотов, родов войск Вооруженных Сил и центральных органов военного управления бланками удостоверений в соответствии с поданными ими заявками.

Кадровые органы видов Вооруженных Сил, военных округов, Северного флота, флотов, родов войск Вооруженных Сил и центральных органов военного управления обеспечивают подчиненные органы военного управления, осуществляющие выдачу удостоверений, а также военные комиссариаты субъектов

* Пункт 10 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763.

Российской Федерации бланками удостоверений в соответствии с поданными ими заявками.

Приложение № 1
к Порядку (п. 19)

Рекомендуемый образец

Отчет
о выдаче удостоверений ветерана боевых действий

В

(наименование органа военного управления, воинской части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, органов социального обеспечения Министерства обороны Российской Федерации, находящихся за пределами территории Российской Федерации, или военного комиссариата, производившего выдачу)

№ п/п	Воинское звание (при наличии)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Серия и номер удостоверения ветерана боевых действий	Дата выдачи	Роспись в получении удостоверения ветерана боевых действий

Командир (начальник)

(наименование органа военного управления, воинской части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, органов социального обеспечения Министерства обороны Российской Федерации, находящихся за пределами территории Российской Федерации, или военного комиссариата, производившего выдачу)

(воинское звание (при наличии))

(инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ о выдаче удостоверений ветерана боевых действий

В _____
(наименование органа военного управления)
за 202_ год

№ п/п	Категория граждан (в/служащие, граждане, состоящие в запасе (в отставке), гражданский персонал ВС РФ, другие)	Воинское звание (при наличии)	Фамилия	Имя	Отчество	Личный номер	Орган военного управления (организация, воинская часть) в котором проходит военную службу (работает) (для личного состава ВС РФ)
1	2	3	4	5	6	7	8

Серия удостоверения	Номер удостоверения	Дата выдачи	Кадровый орган (военный комиссариат), выдавший удостоверение	Где участвовал (согласно Перечню государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан РФ (приложение к Федеральному закону «О ветеранах»))	Примечание
9	10	11	12	13	14

Начальник _____
(наименование кадрового органа вида Вооруженных Сил Российской Федерации, военного округа, Северного флота, родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центрального органа военного управления)

(воинское звание (при наличии))

(инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.