

ПРОЕКТ

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ _____

«___» _____ 2022 г.

г. Москва

**О порядке выплаты в Министерстве обороны
Российской Федерации единовременных пособий,
предусмотренных частями 8, 12 и 12.1 статьи 3 Федерального
закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

В целях реализации Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2013, № 27, ст. 3477; № 49 (ч. VII), ст. 6351; 2014, № 43, ст. 5794; № 45, ст. 6152; 2015, № 10, ст. 1401; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4238; 2017, № 30, ст. 4454; 2018, № 1 (ч. I), ст. 57; 2019, № 40, ст. 5488; 2020, № 9, ст. 1130, № 9, ст. 1132, № 24, ст. 3750) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок выплаты в Министерстве обороны Российской Федерации единовременных пособий, предусмотренных частями 8, 12 и 12.1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – Порядок) (приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить Порядок выплаты в Министерстве обороны Российской Федерации единовременных пособий, предусмотренных частями 8, 12 и 12.1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» в случае отсутствия в Министерстве обороны Российской Федерации

соглашения об осуществлении выплат единовременных пособий военнослужащим и членам их семей (далее – Порядок выплаты единовременных пособий) (приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления, командующим объединениями, командирам соединений и воинских частей, начальникам (руководителям) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссарам:

обеспечить в соответствии с Порядком и Порядком выплаты единовременных пособий оформление соответствующих документов для выплаты единовременных пособий военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, гражданам, призванным на военные сборы (далее – военнослужащие), и членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (далее – члены семей погибших (умерших) военнослужащих), в размерах, порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

при поступлении или призыве на военную службу, военные сборы доводить до сведения граждан правила, порядок и условия выплаты единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих;

принять дополнительные меры, направленные на предупреждение случаев гибели и повреждения здоровья военнослужащих;

обеспечить проведение расследований по каждому случаю гибели военнослужащих.

3. Главному управлению кадров Министерства обороны Российской Федерации направлять по запросу Департамента военно-экономического анализа Министерства обороны Российской Федерации сведения о военнослужащих, попадающих под действие пункта 12.1. статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

4. Директору Департамента военно-экономического анализа Министерства обороны Российской Федерации:

обеспечить организацию выплаты единовременных пособий и выделение бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления выплат единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих;

осуществлять ежеквартальный контроль за обоснованностью расходования средств, выделяемых из федерального бюджета на выплату единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны Российской Федерации.

6. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации:

от 6 мая 2012 г. № 1100 «О Порядке выплаты в Министерстве обороны Российской Федерации единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2012 г., регистрационный № 24602);

от 8 сентября 2017 г. № 539 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 мая 2012 г. № 1100 «О Порядке выплаты в Министерстве обороны Российской Федерации единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 октября 2017 г., регистрационный № 48384);

23 сентября 2019 г. № 556 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 мая 2012 г. № 1100 «О Порядке выплаты в Министерстве обороны Российской Федерации единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г. № 56324).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии

С.Шойгу

Директор Департамента
военно-экономического анализа
Министерства обороны Российской Федерации

А.Лобачев

« » октября 2022 г.

Приложение № 1
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

**Порядок
выплаты в Министерстве обороны Российской Федерации
единовременных пособий, предусмотренных частями 8, 12
и 12.1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
№ 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

процедуру оформления документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих;

последовательность действий при осуществлении контроля за правильностью оформления документов и обоснованностью выплаты единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих.

2. Единовременные пособия военнослужащим или членам семей погибших (умерших) военнослужащих выплачиваются в установленных законодательством Российской Федерации случаях за счет средств Министерства обороны Российской Федерации организацией, с которой заключено соглашение об осуществлении выплат единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих (далее – организация).

3. Выплата единовременных пособий производится организацией на основании документов, подтверждающих наступление у военнослужащих или членов семей погибших (умерших) военнослужащих права на соответствующие выплаты (далее - документы, необходимые для принятия решения о выплате единовременного пособия).

4. Выплата единовременных пособий военнослужащим (независимо от места прохождения ими военной службы, военных сборов) или членам семей погибших (умерших) военнослужащих (независимо от места их жительства) осуществляется на территории Российской Федерации путем перечисления причитающихся сумм в рублях в размерах, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами на дату их перечисления, в порядке и на условиях, определенных в соглашении с организацией.

5. Денежные суммы, причитающиеся несовершеннолетним детям погибшего (умершего) военнослужащего, перечисляются на банковский счет, открытый родителем (усыновителем) на имя несовершеннолетнего ребенка.

В случае отсутствия родителя (усыновителя) денежные суммы, причитающиеся несовершеннолетним детям погибшего (умершего) военнослужащего, перечисляются на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем.

6. Военнослужащим, военная служба по контракту, которым приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплата единовременного пособия за счет средств Министерства обороны Российской Федерации не производится¹

7. Началом военной службы считается:

для граждан, не пребывающих в запасе, не имеющих воинских званий и призванных на военную службу, – день присвоения воинского звания рядового;

¹ Статья 45 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 7, ст. 620, 621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст. 631; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, 3030, 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 52 (ч. I), ст. 5038; № 8, ст. 709; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 46 (ч. I), ст. 4437; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 8, ст. 600; № 17, ст. 1587; № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 10, ст. 763; № 14, ст. 1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст. 2907; № 30 (ч. I), ст. 3110, 3111; № 40, ст. 3987; № 43, ст. 4349; № 49, ст. 5127; 2006, № 1, ст. 10, 22; № 11, ст. 1148; № 19, ст. 2062; № 28, ст. 2974; № 29, ст. 3121-3123; № 41, ст. 4206; № 44, ст. 4534; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 362; № 16, ст. 1830; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5418; № 49, ст. 6070, 6074; № 50, ст. 6241; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 49, ст. 5746; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 18 (ч. I), ст. 2149; № 19, ст. 2390; № 23, ст. 2765; № 26, ст. 3124; № 48, ст. 5735, 5736; № 51, ст. 6149; № 52 (ч. I), ст. 6404; 2010, № 11, ст. 1167, 1176, 1177; № 31, ст. 4192; № 49, ст. 6415; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3878; № 30 (ч. I), ст. 4589; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. I), ст. 7021; № 49 (ч. V), ст. 7053; № 50, ст. 7366; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7613; 2013, № 9, ст. 870; № 13, ст. 1635; № 19, ст. 2329, 2331; № 23, ст. 2869; № 27, ст. 3462, 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 11, ст. 1094; № 14, ст. 1556; № 23, ст. 2930; № 26 (ч. I), ст. 3365; № 30 (ч. I), ст. 4247; № 42, ст. 5610; № 49 (ч. VI), ст. 6923, 6924; № 52 (ч. I), ст. 7542, 7544; 2015, № 13, ст. 1802; № 17 (ч. IV), ст. 2479; № 18, ст. 2628; № 27, ст. 3963; № 29 (ч. I), ст. 4356; № 41 (ч. I), ст. 5628; 2016, № 7, ст. 908; № 27 (ч. I), ст. 4160 (ч. II), ст. 4238; 2017, № 1 (ч. I), ст. 53; № 9, ст. 1279; № 15 (ч. I), ст. 2136; № 18, ст. 2668; № 31 (ч. I), ст. 4741; № 49, ст. 7329; № 52 (ч. I), ст. 7938; 2018, № 1 (ч. I), ст. 28; № 1 (ч. I), ст. 57; № 7, ст. 970; № 11, ст. 1590; № 27, ст. 3949; № 32 (ч. I), ст. 5100; № 32 (ч. I), 5102; № 49 (ч. I), ст. 7517; № 52, ст. 8099; № 53 (ч. I), ст. 8477; 2019, № 6, ст. 466; № 12, ст. 1229, № 18, ст. 2222, № 22, ст. 2673, № 40, ст. 5488, № 51 (ч. I), ст. 7484; 2020, № 12, ст. 1656, № 14 (ч. I), ст. 2010, № 14 (ч. I), ст. 2011, № 29, ст. 4510, № 31 (ч. I), ст. 5044, № 42 (ч. II), ст. 6519, № 50 (ч. III), ст. 8074, № 52 (ч. I), ст. 8607).

для граждан, не пребывающих в запасе, имеющих воинские звания и призванных на военную службу, – дата издания приказа военного комиссара субъекта Российской Федерации о направлении к месту прохождения военной службы;

для граждан (иностранных граждан), поступивших на военную службу по контракту, – день вступления в силу контракта о прохождении военной службы;

для граждан, не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее и поступивших в военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования, – дата зачисления в указанные образовательные учреждения.

Окончанием военной службы считается дата исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части².

8. Военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы в случаях:

а) участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и военного положения, вооруженных конфликтов, а также участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности либо пресечению международной террористической деятельности за пределами территории Российской Федерации;

б) исполнения должностных обязанностей;

в) несения боевого дежурства, боевой службы, службы в гарнизонном наряде, исполнения обязанностей в составе суточного наряда;

г) участия в учениях или походах кораблей;

д) выполнения приказа или распоряжения, отданных командиром (начальником);

е) нахождения на территории воинской части в течение установленного распорядком дня служебного времени или в другое время, если это вызвано служебной необходимостью;

ж) нахождения в служебной командировке;

з) нахождения на лечении, следования к месту лечения и обратно;

и) следования к месту военной службы и обратно;

к) прохождения военных сборов;

² Пункты 10 и 11 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

л) нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;

м) безвестного отсутствия – до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

н) защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности;

о) оказания помощи органам внутренних дел по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности;

п) участия в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

р) совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства³.

9. Военнослужащий не признается погибшим (умершим), получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы, если это явилось следствием:

а) самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы, за исключением случаев, перечисленных в подпунктах «л», «м», «н», «о», «п» и «р» пункта 8 настоящего Порядка;

б) добровольного приведения себя в состояние опьянения;

в) совершения им деяния, признанного в установленном порядке общественно опасным⁴.

10. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с исполнением обязанностей военной службы и категория годности военнослужащего к военной службе, а также причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, с исполнением обязанностей военной службы определяется военно-врачебными комиссиями (далее - ВВК) в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3831; 2014, № 41, ст. 5537; 2015, № 21, ст. 3115; 2016, № 18, ст. 2636; № 31, ст. 5016; 2017, № 2 (ч. I), ст. 368; № 15 (ч. I), ст. 2196).

³ Пункт 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

⁴ Пункт 2 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Указанная причинная связь определяется в формулировках «военная травма» или «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС», либо «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска».

11. Увольняемому с военной службы (военных сборов) военнослужащему в связи с признанием его ВВК не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с формулировкой причинной связи с исполнением обязанностей военной службы «военная травма» или «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС», либо «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска» воинской частью выдается выписка из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части для представления их в организацию для принятия решения о выплате единовременного пособия.

Документы на выплату единовременного пособия оформляются и направляются в организацию через военные комиссариаты, военные комиссариаты муниципального образования (муниципальных образований) (далее – военные комиссариаты) по месту жительства военнослужащего. При этом копии документов должны быть заверены военным комиссаром.

II. Порядок оформления документов на выплату единовременных пособий

12. Для принятия решения о выплате единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего воинские части (военные комиссариаты, военные комиссариаты муниципального образования (муниципальных образований))⁵ оформляют и направляют в организацию следующие документы:

⁵ Здесь и далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, под воинской частью понимаются центральные органы военного управления, объединения, соединения и воинские части видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов (Северного флота), родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинские части и организации центрального подчинения, федеральные учреждения; под военными комиссариатами -

а) заявление от члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего на получение единовременного пособия, составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Несовершеннолетние дети военнослужащего включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии - в заявление должностного лица органов опеки и попечительства;

б) справку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) военнослужащего из списков личного состава воинской части;

г) копии рапорта по факту гибели (смерти) военнослужащего, материалов административного расследования, расследования, проводимого органами дознания, следствия, вынесенных судебных решений;

д) заключение ВВК о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего⁶, гражданина, уволенного с военной службы, с исполнением ими обязанностей военной службы в формулировке «военная травма» или «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС», либо «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска»;

е) копию свидетельства о смерти военнослужащего;

ж) копии документов, подтверждающих родственную связь с военнослужащим;

з) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности детям военнослужащего до достижения ими возраста 18 лет;

и) справку образовательного учреждения об обучении детей с указанием даты начала обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения).

военные комиссариаты субъектов Российской Федерации; под военными комиссариатами муниципального образования (муниципальных образований) - военные комиссариаты муниципального образования (муниципальных образований) субъектов Российской Федерации по муниципальному образованию.

⁶ Представляется в случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при обстоятельствах, не указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. В случае проживания членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего вне места дислокации воинской части справка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, копия рапорта по факту гибели (смерти) военнослужащего, а также копии материалов административного расследования, расследования, проводимого органами дознания, следствия, по завершении проводимых расследований или вынесенных судебных решений в течение пяти рабочих дней направляются воинской частью в военный комиссариат (военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований)) по месту жительства военнослужащего для оформления документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

Членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих вне места дислокации воинской части, в том числе за пределами Российской Федерации, воинские части (военные комиссариаты, военные комиссариаты муниципального образования (муниципальных образований)) направляют перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, и рекомендуемый образец заявления о выплате единовременного пособия согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Для принятия решения о выплате единовременного пособия военнослужащим, уволенным с военной службы в связи с признанием их ВВК не годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с формулировкой причинной связи с исполнением обязанностей военной службы «военная травма» или «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС», либо «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска», воинские части (военные комиссариаты, военные комиссариаты муниципального образования (муниципальных образований)) оформляют и направляют в организацию следующие документы:

а) заявление на получение единовременного пособия, составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) справку согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) копию свидетельства о болезни;

г) выписку из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части.

15. Для принятия решения о выплате единовременного пособия военнослужащим, признанным военно-врачебной комиссией не годными к военной службе по состоянию здоровья в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, и изъявившим желание проходить военную службу по контракту, в соответствии с пунктом 12.1. статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», воинские части (военные комиссариаты, военные комиссариаты муниципального образования (муниципальных образований)) оформляют и направляют в организацию следующие документы:

а) заявление на получение единовременного пособия, составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3а к настоящему Порядку;

б) справку согласно приложению № 4а к настоящему Порядку;

в) копию свидетельства о болезни военнослужащего с заключением (справкой) военно-врачебной комиссии о признании не годным к военной службе;

г) заверенную копию удостоверения ветерана боевых действий;

д) заверенную копию документа, удостоверяющего личность военнослужащего;

е) заверенную копию удостоверения к государственной награде Российской Федерации.

15. Военнослужащие и члены семей погибших (умерших) военнослужащих имеют право по заявлению получать в воинских частях (военных комиссариатах, военных комиссариатах муниципального образования (муниципальных образований)) документы, необходимые для принятия решения о выплате единовременного пособия, и самостоятельно направлять их в организацию.

16. Воинские части (военные комиссариаты, военные комиссариаты муниципального образования (муниципальных образований)) оформляют справки согласно приложениям № 2, 4 и 4а к настоящему Порядку при предоставлении военнослужащими и членами семей погибших (умерших) военнослужащих документов, подтверждающих право на выплату им единовременного пособия. Справки оформляются в двух экземплярах. Первый экземпляр справки вместе с другими документами, необходимыми для принятия решения о выплате единовременного пособия, подлежит направлению в организацию. Второй экземпляр справки хранится в воинской части (военном комиссариате, военном комиссариате муниципального образования (муниципальных образований)) в течение пяти лет.

17. Направляемые в организацию копии документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявления о выплате единовременных пособий, составленные по рекомендуемым образцам согласно приложениям № 1, 3 и 3а к настоящему Порядку, удостоверяются должностным лицом воинской части (военного комиссариата, военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований)), подпись которого заверяется гербовой печатью установленного образца.

18. Сбор, оформление и направление в организацию документов для выплаты единовременных пособий осуществляются воинской частью (военным комиссариатом, военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований)) в срок не более 60 календарных дней с даты утверждения рапорта по факту гибели (смерти) военнослужащего, представления материалов административного расследования, расследования, проводимого органами дознания, следствия, вынесенных судебных решений, с даты увольнения военнослужащего с военной службы соответственно.

О направлении документов в организацию уведомляются заинтересованные лица.

III. Контроль за организацией выплаты единовременных пособий военнослужащим и членам их семей

19. Контроль за работой воинских частей (военных комиссариатов муниципального образования (муниципальных образований)) по оформлению и своевременному представлению в организацию документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременных пособий, возлагается на главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующих войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителей центральных органов военного управления, военных комиссаров.

20. Контроль за обоснованностью выдачи и надлежащим оформлением заключений ВВК о причинной связи полученных военнослужащими повреждений здоровья с исполнением обязанностей военной службы и категории годности военнослужащих к военной службе возлагается на Главное военно-медицинское управление Министерства обороны Российской Федерации, Центральную военно-врачебную комиссию Министерства обороны Российской Федерации и иные штатные ВВК, а также медицинские службы военных округов.

21. В воинских частях (военных комиссариатах, военных комиссариатах муниципального образования (муниципальных образований)), оформляющих военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих документы, необходимые для принятия решения о выплате единовременных пособий, должностными лицами, определенными соответствующим командиром (военным комиссаром), ведется журнал учета документов, оформленных на выплату единовременных пособий, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 2
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____

Порядок
выплаты в Министерстве обороны Российской Федерации
единовременных пособий, предусмотренных частями 8, 12
и 12.1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
№ 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат» в случае отсутствия
в Министерстве обороны Российской Федерации заключенного
соглашения об осуществлении выплат единовременных
пособий военнослужащим и членам их семей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выплаты единовременных пособий определяет:

процедуру оформления документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих;

последовательность действий при осуществлении контроля за правильностью оформления документов и обоснованностью выплаты единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих.

2. Департамент военно-экономического анализа Министерства обороны Российской Федерации (далее – Департамент) в случае отсутствия в Министерстве обороны Российской Федерации заключенного на очередной финансовый год соглашения с организацией об осуществлении выплат единовременных пособий военнослужащим и членам их семей письменно уведомляет:

главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующих войсками военных округов, Северным флотом, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителей центральных органов военного управления,

о признании соглашения несостоявшимся и доводит соответствующие указания по порядку выплаты единовременных пособий и их размеры по каждому случаю на дату принятия решения об осуществлении выплат единовременных пособий в Министерстве обороны Российской Федерации;

лиц, имеющих право на получение единовременных пособий, о порядке и условиях выплаты Министерством обороны Российской Федерации единовременных пособий путем размещения на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в местах, доступных для лиц, имеющих право на получение единовременных пособий.

3. Единовременные пособия военнослужащим или членам семей погибших (умерших) военнослужащих выплачиваются в установленных законодательством Российской Федерации случаях за счет средств Министерства обороны Российской Федерации через управления финансового обеспечения, расположенные на территории Западного, Южного, Центрального и Восточного военных округов, финансово-экономические органы Северного флота и Черноморского флота, «ФКУ «Войсковая часть 22280» и войсковую часть 45807 в отношении воинских частей и организаций, зачисленных к ним на финансовое обеспечение (далее – финансово-экономические органы), учреждения и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющие лицевые счета в органах Федерального казначейства (кредитных организациях) и структурные финансово-экономические органы их обслуживающие (далее – федеральные учреждения).

4. Здесь и далее в тексте настоящего Порядка выплаты единовременных пособий, если не оговорено особо, под воинскими частями понимаются центральные органы военного управления, объединения, соединения и воинские части видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов (Северного флота), родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинские части и организации центрального подчинения, без права открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства и федеральные учреждения. Под военными комиссариатами понимаются военные комиссариаты субъектов Российской Федерации и военные комиссариаты муниципального образования

(муниципальных образований) субъектов Российской Федерации по муниципальному образованию.

5. Выплата единовременных пособий производится финансово-экономическими органами и федеральными учреждениями на основании документов, подтверждающих наступление у военнослужащих или членов семей погибших (умерших) военнослужащих права на соответствующие выплаты (далее – документы).

6. Выплата единовременных пособий военнослужащим (независимо от места прохождения ими военной службы, военных сборов) или членам семей погибших (умерших) военнослужащих (независимо от места их жительства) осуществляется на территории Российской Федерации путем перечисления причитающихся сумм в российских рублях на лицевой счет (банковскую карту) лица, имеющего право на получение единовременного пособия в размерах, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами на дату их перечисления.

7. Денежные суммы, причитающиеся несовершеннолетним детям погибшего (умершего) военнослужащего, перечисляются на банковский счет, открытый родителем (усыновителем) на имя несовершеннолетнего ребенка.

В случае отсутствия родителя (усыновителя) денежные суммы, причитающиеся несовершеннолетним детям погибшего (умершего) военнослужащего, перечисляются на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем.

8. Военнослужащим, военная служба по контракту которым приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплата единовременного пособия за счет средств Министерства обороны Российской Федерации не производится⁷.

⁷ Статья 45 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 7, ст. 620, 621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст. 631; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, 3030, 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 52 (ч. I), ст. 5038; № 8, ст. 709; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 46 (ч. I), ст. 4437; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 8, ст. 600; № 17, ст. 1587; № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 10, ст. 763; № 14, ст. 1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст. 2907; № 30 (ч. I), ст. 3110, 3111; № 40, ст. 3987; № 43, ст. 4349; № 49, ст. 5127; 2006, № 1, ст. 10, 22; № 11, ст. 1148; № 19, ст. 2062; № 28, ст. 2974; № 29, ст. 3121 - 3123; № 41, ст. 4206; № 44, ст. 4534; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 362; № 16, ст. 1830; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5418; № 49, ст. 6070, 6074; № 50, ст. 6241; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 49, ст. 5746; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 18 (ч. I), ст. 2149; № 19, ст. 2390; № 23, ст. 2765; № 26, ст. 3124; № 48, ст. 5735, 5736; № 51, ст. 6149; № 52 (ч. I), ст. 6404; 2010, № 11, ст. 1167, 1176, 1177; № 31, ст. 4192; № 49, ст. 6415; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3878; № 30 (ч. I), ст. 4589; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. I), ст. 7021; № 49 (ч. V), ст. 7053; № 50, ст. 7366; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7613; 2013, № 9, ст. 870; № 13, ст. 1635; № 19, ст. 2329, 2331; № 23, ст. 2869; № 27, ст. 3462, 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 11, ст. 1094; № 14, ст. 1556; № 23, ст. 2930; № 26 (ч. I), ст. 3365; № 30 (ч. I), ст. 4247; № 42, ст. 5610; № 49 (ч. VI), ст. 6923, 6924; № 52 (ч. I), ст. 7542, 7544; 2015, № 13, ст. 1802; № 17 (ч. IV), ст. 2479; № 18, ст. 2628; № 27, ст. 3963; № 29 (ч. I), ст. 4356; № 41 (ч. I), ст. 5628; 2016, № 7, ст. 908; № 27 (ч. I), ст. 4160 (ч. II), ст. 4238; 2017, № 1 (ч. I), ст. 53; № 9, ст. 1279; № 15 (ч. I), ст. 2136; № 18, ст. 2668; № 31 (ч. I), ст.

9. Началом военной службы считается:

для граждан, не пребывающих в запасе, не имеющих воинских званий и призванных на военную службу – день присвоения воинского звания рядового;

для граждан, не пребывающих в запасе, имеющих воинские звания и призванных на военную службу – дата издания приказа военного комиссара субъекта Российской Федерации о направлении к месту прохождения военной службы;

для граждан (иностранных граждан), поступивших на военную службу по контракту – день вступления в силу контракта о прохождении военной службы;

для граждан, не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее и поступивших в военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования – дата зачисления в указанные образовательные учреждения.

Окончанием военной службы считается дата исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части⁸.

10. Военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы в случаях:

а) участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и военного положения, вооруженных конфликтов, а также участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности либо пресечению международной террористической деятельности за пределами территории Российской Федерации;

б) исполнения должностных обязанностей;

в) несения боевого дежурства, боевой службы, службы в гарнизонном наряде, исполнения обязанностей в составе суточного наряда;

г) участия в учениях или походах кораблей;

д) выполнения приказа или распоряжения, отданных командиром (начальником);

4741; № 49, ст. 7329; № 52 (ч. I), ст. 7938; 2018, № 1 (ч. I), ст. 28; № 1 (ч. I), ст. 57; № 7, ст. 970; № 11, ст. 1590; № 27, ст. 3949; № 32 (ч. I), ст. 5100; № 32 (ч. I), 5102; № 49 (ч. I), ст. 7517; № 52, ст. 8099; № 53 (ч. I), ст. 8477; 2019, № 6, ст. 466; № 12, ст. 1229, № 18, ст. 2222, № 22, ст. 2673, № 40, ст. 5488, № 51 (ч. I), ст. 7484; 2020, № 12, ст. 1656, № 14 (ч. I), ст. 2010, № 14 (ч. I), ст. 2011, № 29, ст. 4510, № 31 (ч. I), ст. 5044, № 42 (ч. II), ст. 6519, № 50 (ч. III), ст. 8074, № 52 (ч. I), ст. 8607).

⁸ Пункты 10 и 11 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

е) нахождения на территории воинской части в течение установленного распорядком дня служебного времени или в другое время, если это вызвано служебной необходимостью;

ж) нахождения в служебной командировке;

з) нахождения на лечении, следования к месту лечения и обратно;

и) следования к месту военной службы и обратно;

к) прохождения военных сборов;

л) нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;

м) безвестного отсутствия – до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

н) защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности;

о) оказания помощи органам внутренних дел, другим правоохранительным органам по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности;

п) участия в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

р) совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства⁹.

11. Военнослужащий не признается погибшим (умершим), получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы, если это явилось следствием:

а) самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы, за исключением случаев, перечисленных в подпунктах «л», «м», «н», «о», «п», «р» пункта 10 настоящего Порядка выплаты единовременных пособий;

б) добровольного приведения себя в состояние опьянения;

в) совершения им деяния, признанного в установленном порядке общественно опасным¹⁰.

12. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с исполнением обязанностей военной службы и категория годности военнослужащего к военной службе, а также

⁹ Пункт 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

¹⁰ Пункт 2 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, с исполнением обязанностей военной службы определяется военно-врачебными комиссиями (далее – ВВК) в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565.

Указанная причинная связь определяется в формулировках «военная травма» или «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС», либо «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска».

13. В случае увольнения военнослужащего с военной службы (военных сборов) в связи с признанием его ВВК не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с формулировкой причинной связи с исполнением обязанностей военной службы «военная травма» или «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС», либо «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска», выписка из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части (федерального учреждения) передается в Комиссию. Остальные документы оформляются и направляются в воинскую часть (федеральное учреждение) для рассмотрения Комиссией через военные комиссариаты по месту жительства военнослужащего.

При этом копии документов должны быть заверены военным комиссаром.

II. Порядок оформления документов и выплаты единовременных пособий

14. Для принятия решения о выплате единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего

воинские части (военные комиссариаты) оформляют следующие документы:

а) заявление от члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего на получение единовременного пособия, составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку выплаты единовременных пособий. Несовершеннолетние дети военнослужащего включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, фактического воспитателя), а при его отсутствии – в заявление должностного лица органов опеки и попечительства;

б) справку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку выплаты единовременных пособий;

в) копию выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) военнослужащего из списков личного состава воинской части;

г) копию рапорта по факту гибели (смерти) военнослужащего, материалов административного расследования, расследования, проводимого органами дознания, следствия, вынесенных судебных решений¹¹;

д) заключение ВВК о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, с исполнением ими обязанностей военной службы в формулировке «военная травма» или «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС», либо «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска»;

е) копию свидетельства о смерти военнослужащего;

ж) копии документов, подтверждающих родственную связь с военнослужащим;

з) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности детям военнослужащего до достижения ими возраста 18 лет;

¹¹ Представляется в случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при обстоятельствах, не указанных в пункте 10 настоящего Порядка выплаты единовременных пособий;

и) справку образовательного учреждения об обучении детей с указанием даты начала обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения).

15. В случае проживания членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего вне места дислокации воинской части справку согласно приложению № 2 настоящего порядка выплаты единовременных пособий в течение трех рабочих дней оформляют военные комиссариаты по месту жительства военнослужащего и направляют в воинскую часть для рассмотрения и принятия решения о выплате единовременного пособия.

Членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих вне места дислокации воинской части, в том числе за пределами Российской Федерации, воинские части (военные комиссариаты) направляют перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия, и рекомендуемый образец заявления о выплате единовременного пособия согласно приложению № 1 к настоящему Порядку выплаты единовременных пособий.

16. Для принятия решения о выплате единовременного пособия военнослужащим, уволенным с военной службы в связи с признанием их ВВК не годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с формулировкой причинной связи с исполнением обязанностей военной службы «военная травма» или «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС», либо «заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска», воинские части (военные комиссариаты) в течении пяти рабочих дней оформляют следующие документы:

а) заявление на получение единовременного пособия, составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) справку согласно приложению № 4 к настоящему Порядку выплаты единовременных пособий;

в) копию свидетельства о болезни;

г) выписку из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части.

Документы, оформленные военным комиссариатом, направляются в воинскую часть для рассмотрения и принятия решения о выплате единовременного пособия.

В случае расформирования воинской части документы оформляются через воинскую часть – правопреемника, а в случае ее отсутствия – через военный комиссариат по месту жительства военнослужащего.

17. Для принятия решения о выплате единовременного пособия военнослужащим, признанным военно-врачебной комиссией не годными к военной службе по состоянию здоровья в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, и изъявившим желание проходить военную службу по контракту, в соответствии с пунктом 12.1. статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», воинские части (военные комиссариаты, военные комиссариаты муниципального образования (муниципальных образований)) оформляют следующие документы:

а) заявление на получение единовременного пособия, составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3а к настоящему Порядку;

б) справку согласно приложению № 4а к настоящему Порядку;

в) копию свидетельства о болезни военнослужащего с заключением (справкой) военно-врачебной комиссии о признании не годным к военной службе;

г) заверенную копию удостоверения ветерана боевых действий;

д) заверенную копию документа, удостоверяющего личность военнослужащего;

е) заверенную копию удостоверения к государственной награде Российской Федерации.

18. Военнослужащие и члены семей погибших (умерших) военнослужащих имеют право по заявлению получать в военных комиссариатах документы, необходимые для принятия решения о выплате единовременного пособия, и самостоятельно направлять их в воинские части для принятия решения о выплате единовременного пособия.

19. Военная часть (военный комиссариат) после поступления заявления на выплату единовременного пособия и соответствующего к нему комплекта документов, регистрирует их в журнале учета документов (Приложение № 5 к настоящему Порядку выплаты единовременных пособий) и определяет ответственных за ведение данного журнала. Документы, оформленные военной комиссариатом, направляются в военную часть для рассмотрения.

20. В случае если военной частью (военным комиссариатом) получен неполный комплект документов и (или) документы оформлены ненадлежащим образом, военная часть (военный комиссариат) в течение трех рабочих дней со дня получения документов в письменной форме запрашивает недостающие и (или) надлежащим образом оформленные документы у лица, имеющего право на получение единовременного пособия (представителя), или организации, оформившей документы.

21. Оформленные документы рассматриваются в специально созданной комиссии по выплате единовременных пособий военной части (далее – Комиссия). Порядок работы, состав и обязанности Комиссии определяются в приказе командира военной части. Результаты рассмотрения Комиссией документов на выплату единовременных пособий оформляются решением. Решение Комиссии утверждается приказом командира военной части.

22. Комиссия обязана в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, рассмотреть их и принять решение о выплате единовременного пособия лицу, имеющему право на получение единовременного пособия, или сообщить ему и Департаменту в письменной форме решение об отказе в выплате единовременного пособия с обязательным мотивированным обоснованием причин отказа.

23. В случае принятия Комиссией положительного решения о выплате единовременного пособия, документы, приказ командира военной части и утвержденное решение комиссии по выплате единовременного пособия направляются военной частью в финансово-экономический орган, на финансовое обеспечение которого зачислена военная часть для осуществления выплаты единовременных пособий.

24. Федеральные учреждения выплаты единовременных пособий производят самостоятельно на основании документов,

указанных в пункте 14 и 16 настоящего Порядка выплаты единовременных пособий.

25. Документы, приказ командира воинской части об утверждении решения Комиссии и решение Комиссии готовятся в трех экземплярах и направляются воинской частью: первый экземпляр – в Департамент, второй – в финансово-экономический орган, на финансовое обеспечение которого зачислена воинская часть для выплаты единовременного пособия, третий экземпляр – хранится в воинской части (организации).

26. Копии документов, направляемые в финансово-экономические органы, необходимые для принятия решения о выплате компенсации, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявления о выплате единовременных пособий, составленные по рекомендуемым образцам согласно приложениям № 1 и № 3 к настоящему Порядку выплаты единовременных пособий, удостоверяются должностным лицом воинской части (военного комиссариата), подпись которого заверяется гербовой печатью установленного образца.

27. Выплата единовременного пособия лицам, имеющим право на получение единовременного пособия, производится финансово-экономическим органом (федеральным учреждением) в течение трех рабочих дней со дня получения документов.

28. Федеральные учреждения готовят документы, указанные в п.25 настоящего Порядка выплаты единовременных пособий в двух экземплярах, первый экземпляр направляется в Департамент, второй – хранится в федеральном учреждении.

29. Финансово-экономические органы, осуществившие выплату единовременных пособий, копии платежных документов о перечислении денежных средств направляют в воинские части, формировавшие документы на выплату единовременных пособий и Департамент для приобщения к документам лица, получившего единовременное пособие. Федеральные учреждения, осуществившие выплату единовременных пособий, копии платежных документов о перечислении денежных средств направляют только в Департамент.

30. Днем выплаты единовременного пособия является день его перечисления лицу, имеющему право на получение единовременного пособия. Днем получения документов считается

день получения полного комплекта документов, оформленных надлежащим образом.

31. Осуществление перевода производится за счет средств Федерального бюджета, выделенных на выплату единовременного пособия.

III. Порядок доведения бюджетных ассигнований для выплаты единовременных пособий.

32. Доведение объемов бюджетных ассигнований на выплату единовременных пособий осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Министерству обороны Российской Федерации на обеспечение выплат единовременных пособий на соответствующий финансовый год, в соответствии с порядком доведения финансирования до распорядителей (получателей) бюджетных средств, установленным в Министерстве обороны Российской Федерации¹².

IV. Контроль за организацией выплаты единовременных пособий военнослужащим и членам их семей

33. Контроль за работой воинских частей (военных комиссариатов) по своевременному рассмотрению, оформлению и представлению в финансово-экономические органы и федеральные учреждения необходимых документов для осуществления выплат единовременных пособий, возлагается на главнокомандующих видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующих войсками военных округов (Северным флотом) и родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителей центральных органов военного управления, в подчинении которых находятся воинские части.

34. Контроль за обоснованностью выдачи и надлежащим оформлением заключений ВВК о причинной связи полученных военнослужащими повреждений здоровья с исполнением обязанностей военной службы и категории годности военнослужащих к военной службе возлагается на Главное военно-

¹² Приказ Министра обороны российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 777

медицинское управление Министерства обороны Российской Федерации, Центральную военно-врачебную комиссию Министерства обороны Российской Федерации и иные штатные ВВК, а также медицинские службы военных округов.

35. В воинских частях (военных комиссариатах), оформляющих военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих документы, необходимые для принятия решения о выплате единовременных пособий, должностными лицами, определенными соответствующим командиром (военным комиссаром), ведется журнал учета документов, оформленных на выплату единовременных пособий, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку выплаты единовременных пособий.

36. Финансово-экономические органы (федеральные учреждения) представляют в Департамент через вышестоящие финансово-экономические органы – распорядителей бюджетных средств ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал текущего года – не позднее 15 января следующего года, отчет о произведенных выплатах единовременных пособий по форме согласно Приложению № 6 к Порядку выплаты единовременных пособий.

37. Финансово-экономическим органам (федеральным учреждениям) обеспечить по требованию Департамента предоставление сведений о выплатах единовременных пособий, а также документы, необходимые для осуществления контроля за использованием денежных средств, выделяемых на выплату единовременных пособий.

38. Департамент осуществляет:

консультирование и иную помощь в рассмотрении документов на выплату единовременных пособий;

контроль за правомерностью и своевременностью выплат единовременных пособий лицам, имеющим право на получение единовременного пособия;

ежеквартальную проверку работы финансово-экономических органов (федеральных учреждений) по осуществлению выплат единовременных пособий военнослужащим и членам семей погибших (умерших) военнослужащих.

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(наименование организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), наступившей при исполнении обязанностей военной службы, моего(ей) _____

(указывается родственное отношение, воинское звание,

фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) военнослужащего)

Выплату прошу произвести через _____
(указывается наименование отделения

(филиала) банка на территории Российской Федерации,

БИК банка, номер лицевого счета заявителя) <*>

Одновременно сообщаю, что у _____
(фамилия, инициалы военнослужащего)

имеются другие члены семьи: _____
(указываются родственные отношения, фамилии,

имена, отчества, адреса проживания, даты рождения детей)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г.

Подпись заявителя _____

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы заявителя)

М.П.

(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего должностного лица

воинской части (военного комиссариата, военного комиссариата
муниципального образования (муниципальных образований)))

<*> Поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия указанных реквизитов выплата единовременного пособия не производится.

Угловой штамп воинской части
(военного комиссариата,
военного комиссариата муниципального
образования (муниципальных образований))

СПРАВКА № ____

" __ " _____ г.

Сообщается, что _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)
проходивший военную службу (военные сборы) по _____ в
(контракту, призыву, мобилизации)
в войсковой части _____, относящейся к Министерству обороны Российской
Федерации, погиб (умер) " __ " _____ г.:

1. Вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания,
полученных им при исполнении обязанностей военной службы: _____
(указывается

формулировка в соответствии с заключением ВВК: "военная травма" или

"заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении

обязанностей военной службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС",

либо "заболевание, радиационно обусловленное, получено при исполнении

обязанностей военной службы в связи с непосредственным участием

в действиях подразделений особого риска")

2. При исполнении обязанностей военной службы, при обстоятельствах: ____

(указываются обстоятельства в соответствии с рапортом по факту гибели

(смерти) военнослужащего, материалами административного расследования,

расследования, проводимого органами дознания (следствия), вынесенными

судебными решениями) <*>

С военной службы уволен приказом _____
от " __ " _____ г. № _____.

По факту гибели (смерти) _____ уголовное дело
(фамилия, инициалы)

_____.
(возбуждалось или нет)

В личном деле или иных учетно-послужных документах _____
(фамилия, инициалы)

значатся члены семьи:

супруг(а) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____
(полный почтовый адрес)

дети _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающие _____
(полный почтовый адрес)

мать _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая _____
 (полный почтовый адрес)
 отец _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий _____
 (полный почтовый адрес)

Имеются иные выгодоприобретатели в соответствии с пунктом 11 ст. 3
 Федерального закона № 306-ФЗ: _____

Справка выдана для предъявления в организацию для принятия решения о
 выплате единовременного пособия.

Должностное лицо воинской части (военного комиссариата,
 военного комиссариата муниципального образования (муниципальных
 образований)) _____
 (подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Примечания: 1. В случае отсутствия одного из членов семьи военнослужащего в
 соответствующей строке указывается причина отсутствия (развод, смерть, неизвестное отсутствие и
 т.д.).

2. В случае гибели (смерти) одного из членов семьи военнослужащего указываются дата его
 гибели, серия и номер свидетельства о смерти.

<*> Прилагаются копии рапорта по факту гибели (смерти) военнослужащего, материалов
 административного расследования, расследования, проводимого органами дознания, следствия,
 вынесенных судебных решений.

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(наименование организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия по случаю увольнения с военной службы в связи с признанием меня ВВК не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы: _____

(указывается формулировка в соответствии с заключением ВВК:

"военная травма" или "заболевание, радиационно обусловленное, получено при

исполнении обязанностей военной службы в связи с аварией на

Чернобыльской АЭС", либо "заболевание, радиационно обусловленное,

получено при исполнении обязанностей военной службы в связи с

непосредственным участием в действиях подразделений особого риска")

Выплату прошу произвести через _____
(указывается наименование отделения

(филиала) банка на территории Российской Федерации,

БИК банка, номер лицевого счета заявителя) <*>

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г.

Подпись заявителя _____

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы заявителя)

М.П.

(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего должностного лица

воинской части (военного комиссариата, военного комиссариата
муниципального образования (муниципальных образований)))

<*> Поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия указанных реквизитов выплата единовременного пособия не производится.

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(наименование организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия по случаю признанием меня ВВК не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и частью 12.1 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»:

_____ (указывается формулировка в соответствии с заключением ВВК)

Выплату прошу произвести через _____

(указывается наименование отделения

_____ (филиала) банка на территории Российской Федерации,

_____ (БИК банка, номер лицевого счета заявителя) <*>

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ г.

Подпись заявителя _____

Подпись _____ удостоверяю.
(фамилия, инициалы заявителя)

М.П.

_____ (должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего должностного лица

_____ воинской части (военного комиссариата, отдела военного комиссариата))

<*> Поля обязательны для заполнения. В случае отсутствия указанных реквизитов выплата единовременного пособия не производится.

Угловой штамп
воинской части
(военного комиссариата,
военного комиссариата муниципального
образования (муниципальных образований))

СПРАВКА № _____

"__" _____ г.

Сообщается, что _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)
проходивший военную службу (военные сборы) по _____ в
(контракту, призыву, мобилизации)
войсковой части _____, относящейся к Министерству обороны Российской
Федерации, "__" _____ г. признан ВВК не годным к военной службе
вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного
при исполнении обязанностей военной службы: _____
(указывается формулировка в

_____ соответствии с заключением ВВК: "военная травма" или "заболевание,
_____ радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной
_____ службы в связи с аварией на Чернобыльской АЭС", либо "заболевание,
_____ радиационно обусловленное, получено при исполнении обязанностей военной
_____ службы в связи с непосредственным участием в действиях подразделений
_____ особого риска")

С военной службы уволен приказом _____
от "__" _____ г. № _____.

Справка выдана для предъявления в организацию для принятия решения о
выплате единовременного пособия.

Должностное лицо воинской части (военного комиссариата,
военного комиссариата муниципального образования (муниципальных
образований)) _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Рекомендуемый образец

Угловой штамп воинской части
(военного комиссариата)

СПРАВКА № ____

" ____ " ____ г.

Сообщается, что _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)
проходивший военную службу (военные сборы) _____
(по контракту, призыву, мобилизации)
в войсковой части _____, относящейся к Министерству обороны
Российской Федерации, " ____ " ____ г. признан ВВК не годным к военной
службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного
при исполнении обязанностей военной службы в случаях, предусмотренных подпунктом
«а» пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О
воинской обязанности и военной службе» и частью 12.1 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и
предоставлении им отдельных выплат»:

(в соответствии с заключением ВВК)

Справка выдана на основании:

1. Рапорта о желании продолжить военную службу _____;
(дата)
2. Приказа о назначении на должность (должность) военнослужащего, указанного
в пункте 2.1 статьи 36 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской
обязанности и военной службе» _____;
(номер и дата приказа)
3. Государственной награды Российской Федерации _____;
(номер и дата выдачи удостоверения)
4. Удостоверения «ветеран боевых действий» _____;
(номер и дата выдачи удостоверения)

для предъявления в организацию и принятия решения о выплате единовременного
пособия.

Командир воинской части (военный комиссар) _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

ЖУРНАЛ
учета документов, оформленных на выплату
единовременных пособий

| № п/п | Воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего | Дата гибели (смерти) военнослужащего. Дата увольнения военнослужащего в связи с военной травмой | Краткие обстоятельства гибели (смерти) военнослужащего. Причина увольнения | Дата и номер отправления сообщения членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, проживающим в другой местности (за пределами Российской Федерации) | Дата, исходящий номер, перечень документов, направленных в организацию | Примечание |
|-------|---|---|--|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

ОТЧЕТ
об использовании объемов бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)
по расходам на выплату единовременных пособий по случаям
за ____ квартал 20 ____ г. (за 20 ____ г.)

(Наименование финансово-экономического органа (федерального учреждения))

| Наименование расходов | Код бюджетной классификации (статья сметы) | Выделено объемов бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) | Использовано объемов бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) | Остаток объемов бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) |
|--------------------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель финансово-экономического органа (федерального учреждения)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)