

**Дополнительное соглашение № 1  
к Государственному контракту № 2-КЖФ от 01 октября 2011 года**

г.Москва

«27» 06 2012 г.

Государственный заказчик – Министерство обороны Российской Федерации, действующий от имени Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента размещения государственного заказа Министерства обороны Российской Федерации Морозовой Дарьи Вячеславовны, действующей на основании доверенности от 20 января 2012 г. № 212/360 с одной стороны и открытое акционерное общество «Славянка» (ОАО «Славянка»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Елькина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили дополнительное соглашение (далее – «Соглашение») к Государственному контракту от 1 октября 2011 г. № 2-КЖФ (далее – «Контракт»), о нижеследующем:

1. Раздел 1 Контракта «Понятия, сокращения и термины» изложить в следующей редакции:

«1.1. В данном Контракте нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) **Контракт** – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем по результатам проведения торгов и зафиксированное в форме государственного контракта, подписанного Сторонами со всеми приложениями, дополнениями;

б) **Техническое обслуживание** – комплекс работ и организационно-технических мероприятий по поддержанию заданных параметров и режимов работы, обеспечивающих эффективную эксплуатацию объектов имущественного комплекса. Техническое обслуживание включает в себя функционально и технологически связанные действия по обеспечению и поддержанию надлежащего и эффективного функционирования объектов имущественного комплекса, в том числе проведение плановых и аварийно-восстановительных работ, обеспечение на объектах имущественного комплекса требований пожарной безопасности и природоохранного законодательства Российской Федерации, включая эксплуатацию опасных производственных объектов имущественного комплекса;

в) **Текущий ремонт** – комплекс работ и организационно-технических мероприятий, проводимых с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования и инженерных систем объектов имущественного комплекса для поддержания эксплуатационных показателей;

г) **Объекты имущественного комплекса** – здания (сооружения) казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иные фонды (в том числе элементы коммунальных систем и инфраструктуры, газовое хозяйство), используемые Министерством обороны Российской Федерации.

Перечень объектов имущественного комплекса установлен в Приложениях № 1, 1а и 1б к Контракту;

д) **Потребитель** – воинские части, учреждения и организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, в интересах которых Исполнитель выполняет работы в соответствии с условиями Контракта;

е) **Представитель государственного заказчика** – Департамент государственного заказчика капитального строительства, уполномоченный представлять интересы Министерства обороны Российской Федерации в порядке, определенном Контрактом, на основании доверенности, выданной Заказчиком, в том числе планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами выполняемых работ, подписывать в соответствии с разделом 6 Контракта:

- сводные планы текущего ремонта, сформированные на основе дефектных актов и локальных смет по форме, установленной Приложением № 17 к Контракту;

- сводные акты приемки выполненных работ по текущему ремонту по форме, установленной Приложением № 4т к Контракту;

- сводные акты сдачи - приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и эксплуатации жилищно-казарменного фонда по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Контракту;

- сводные акты сдачи-приемки услуг по обеспечению безопасности суворовских военных, нахимовского, военно-музыкального училищ и кадетских корпусов по форме, установленной Приложением №4о к Контракту;

- сводные акты сдачи-приемки услуг по коммунально-бытовому обеспечению войск при проведении мероприятий боевой подготовки вне мест их постоянной дислокации по форме, установленной Приложением № 4п к Контракту;

- сводные акты сдачи-приемки услуг по техническому обслуживанию объектов газового хозяйства Министерства обороны Российской Федерации по форме, установленной Приложением № 4г к Контракту;

ж) **Окружной представитель государственного заказчика** – территориальное финансовое управление (отдел), уполномоченное представлять интересы Министерства обороны Российской Федерации в порядке, определенном Контрактом, на основании доверенности, выданной Заказчиком, в том числе планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами выполняемых работ, подписывать в соответствии с разделом 6 Контракта на основании доверенности, выданной Заказчиком:

- сводные планы текущего ремонта, сформированные на основе дефектных актов и локальных смет, согласованных с командующими военных округов или иным уполномоченным лицом;

- сводные акты приемки выполненных работ по текущему ремонту по форме, установленной Приложением № 4т к Контракту;

- сводные акты сдачи - приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и эксплуатации жилищно-казарменного фонда по форме, установленной Приложением № 4 к Контракту;

- сводные акты сдачи-приемки услуг по обеспечению безопасности суворовских военных, нахимовского, военно-музыкального училищ и кадетских корпусов по форме, установленной Приложением № 4о к Контракту;

- сводные акты сдачи-приемки услуг по коммунально-бытовому обеспечению войск при проведении мероприятий боевой подготовки вне мест их постоянной дислокации по форме, установленной Приложением 4п к Контракту;

- сводные акты сдачи-приемки услуг по техническому обслуживанию объектов газового хозяйства Министерства обороны Российской Федерации Российской Федерации по форме, установленной Приложением 4г к Контракту;

**з) Районный представитель государственного заказчика** – командиры воинских частей и начальники организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, старшие военных городков, военные комиссары, уполномоченны представлять интересы Министерства обороны Российской Федерации в порядке, определенном Контрактом, на основании доверенности, выданной Заказчиком, в том числе планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами выполняемых работ, подписывать в соответствии с разделом б Контракта:

- дефектные акты в составе комиссии;

- локальные сметы;

- план текущего ремонта,

- журнал учета выполненных работ по форме КС-ба;

- акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

- акты сдачи-приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и эксплуатации казарменно-жилищного фонда по форме, установленной Приложением № 3 к Контракту;

- акты сдачи-приемки оказанных услуг по обеспечению безопасности суворовских военных, нахимовского, военно-музыкального училищ и кадетских корпусов по форме, установленной Приложением № 3о к Контракту;

- акты сдачи-приемки оказанных услуг по коммунально-бытовому обеспечению войск при проведении мероприятий боевой подготовки вне мест их постоянной дислокации по форме, установленной Приложением № 3п к Контракту;

- акты сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию объектов газового хозяйства Министерства обороны Российской Федерации Российской Федерации по форме, установленной Приложением № 3г к Контракту;

- акты сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации (пустующий жилой фонд) по форме, установленной Приложением № 3ж к Контракту;

**и) Региональный представитель Исполнителя** – представитель Исполнителя, уполномоченный Исполнителем формировать, подписывать и скреплять печатью дефектные акты, локальные сметы, планы текущего ремонта, журналы учета выполненных работ, справки о стоимости работ, акты и сводные

акты сдачи-приемки выполненных работ составленных по форме, установленной Приложением № 3, 3о, 3п, 3г, 3ж, 3а, 4, 4о, 4п, 4г, 4ж и 4т к Контракту;

к) **Первичные документы** – документы, подтверждающие фактический объем и/или стоимость выполненных работ (оказанных услуг) по Контракту, а именно:

- счет;
- счет-фактура;
- акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- сводный акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

л) **Акт сдачи-приемки выполненных работ** – первичный документ к Контракту, подтверждающий фактический объем выполненных работ (оказанных услуг) и определяющий стоимость выполненных работ (услуг) по форме, установленной Приложением № 3а к Контракту;

м) **Сводный акт сдачи-приемки выполненных работ**– первичный документ по форме, установленной Приложением № 4г к Контракту, составленный на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ и являющийся основанием для выставления счетов, счетов-фактур за выполненные работы;

н) **Справка о стоимости выполненных работ** – первичный документ к Контракту, применяемый для расчетов с Заказчиком за выполненные работы по текущему ремонту, обобщенный по подведомственной Региональному представителю Исполнителя территории, по установленной Приложением № 3б к Контракту (форма КС-3) форме и являющаяся основанием для выставления счетов, счетов-фактур за выполненные работы по текущему ремонту;

о) **Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг** – первичный документ по форме, установленной Приложениями №№ 4, 4о, 4п, 4г и 4ж к Контракту и составленный на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг, являющийся основанием для выставления счетов, счетов-фактур за оказанные услуги;

п) **Акт сдачи-приемки оказанных услуг** – первичный документ, по форме, установленной Приложениями №№ 3, 3о, 3п, 3г и 3ж к Контракту, подтверждающий фактический объем оказанных услуг;

р) **Расчетный период** – установленный Контрактом регулярный и периодичный отрезок времени (один календарный месяц, начало которого определяется с 00.00 часов 1-го дня календарного месяца и заканчивается в 24.00 часа последнего дня этого месяца), по окончании которого производятся расчеты за выполненные Исполнителем работы по Контракту;

с) **Авария** - повреждение или выход из строя систем объектов имущественного комплекса, повлекшие прекращение, либо существенное снижение их эксплуатационных характеристик, причинение ущерба окружающей среде, имуществу Заказчика, а также третьих лиц;

т) **Другие определения и термины**, используемые в настоящем Контракте, применяются в значении, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Текст Контракта после слов «выполненные» дополнить словом «(оказанные)», после слов «работы» дополнить словом «(услуги)», после слов «выполнения работ» дополнить словами «(оказания услуг)», после слов «Акта

сдачи-приемки выполненных работ» дополнить словами «и Акта сдачи-приемки оказанных услуг», после слов «Сводный акт сдачи-приемки выполненных работ» дополнить словами «и Сводный Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

3. По тексту Контракта слова «Технический заказчик» заменить словами «Представитель государственного заказчика» в соответствующем падеже.

4. По тексту Контракта слова «Окружной представитель Технического заказчика» заменить словами «Окружной представитель государственного заказчика» в соответствующем падеже.

5. По тексту Контракта слова «Районный представитель Технического заказчика» заменить словами «Районный представитель государственного заказчика» в соответствующем падеже.

6. По тексту Контракта слова «Окружной представитель Исполнителя» и слова «Районный представитель Исполнителя» заменить словами «Региональный представитель Исполнителя» в соответствующем падеже.

7. Дополнить Контракт пунктом 3.2.27. следующего содержания:

- организовать предоставление специализированной упаковки, транспортирование медицинских отходов класса Б с территории организаций, образующих такие отходы и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, в соответствии с Приложением № 14 к Контракту, а также захоронение и уничтожение таких отходов;

8. Раздел 6 Контракта «Порядок сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)» изложить в следующей редакции:

«6.1. Региональный представитель Исполнителя оказывает услуги (выполняет работы), а Районный представитель Государственного заказчика осуществляет их приемку в соответствии с условиями настоящего Контракта, а также в соответствии с нормативными требованиями строительных норм и правил (СниП), правил устройства электроустановок (ПУЭ), правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ), норм по пожарной безопасности (НПБ), а также инструкций по эксплуатации обслуживаемого оборудования объектов имущественного комплекса, требований других нормативно-технических и санитарно-гигиенических документов.

6.2. Фактический объем оказанных услуг определяется на основании данных Паспорта военного городка.

6.3. Объем оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость фиксируются не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания расчетного периода. Акты сдачи-приемки оказанных услуг (Акты сдачи-приемки выполненных работ) составляются Региональным представителем Исполнителя в 3 (трех) экземплярах, подписываются, скрепляются печатью и представляются на подписание Районному представителю Государственного заказчика.

6.4. Районный представитель государственного заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Актов сдачи-приемки выполненных работ) проверяет, подписывает и скрепляет печатью все экземпляры (либо дает в этот же срок письменный мотивированный отказ), после чего предоставляет 2 (два) экземпляра Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Актов сдачи-приемки выполненных работ)

Региональному представителю Исполнителя и 1 (один) экземпляр Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Актов сдачи-приемки выполненных работ) оставляет себе.

6.5. Региональный представитель Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Актов сдачи-приемки выполненных работ) от Районного представителя Государственного заказчика формирует в 4 (четырёх) экземплярах, исходя из подведомственной ему территории, Сводный акт сдачи-приёмки оказанных услуг (Сводный акт сдачи-приёмки выполненных работ) (далее – Сводный акт) и Справку о стоимости выполненных работ по текущему ремонту, подписывает их, скрепляет печатью и предоставляет все экземпляры, вместе с Актами сдачи-приемки оказанных услуг (Актами сдачи-приемки выполненных работ) (в одном экземпляре) Окружному представителю государственного заказчика (один экземпляр оригиналов Сводных актов и Справки о стоимости выполненных работ по текущему ремонту возвращается Региональному представителю Исполнителя после подписания Окружным представителем Государственного заказчика, Исполнителем и Представителем государственного заказчика).

6.6. Окружной представитель Государственного заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Сводных актов в 4 (четырёх) экземплярах проверяет их, подписывает, скрепляет печатью (либо дает в этот же срок письменный мотивированный отказ) и направляет 4 (четыре) экземпляра Региональному представителю Исполнителя.

6.7. Акты сдачи-приемки оказанных услуг (Акты сдачи-приемки выполненных работ) и копии подписанных Сводных актов и Справки о стоимости выполненных работ остаются у Окружного представителя Государственного заказчика (один экземпляр оригиналов Сводных актов возвращается Окружному представителю Государственного заказчика после подписания Государственным заказчиком).

6.8. Окружной представитель Государственного заказчика организует учет и хранение Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Актов сдачи-приемки выполненных работ), Сводных актов и Справок о стоимости выполненных работ по текущему ремонту в соответствии с порядком, определенным в Министерстве обороны Российской Федерации для хранения бухгалтерских документов.

6.9. Региональный представитель Исполнителя, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Сводных актов и Справки о стоимости выполненных работ по текущему ремонту от Окружного представителя Государственного заказчика направляет их Исполнителю в 4 (четырёх) экземплярах.

6.10. Исполнитель, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Сводных актов и Справок о стоимости выполненных работ по текущему ремонту в 4 (четырёх) экземплярах проверяет их, подписывает, скрепляет печатью и формирует комплект документов:

Сводные акты в 4(четырёх) экземплярах;

Справка о стоимости выполненных работ по текущему ремонту;

счет-фактуры по каждому Сводному акту;

реестр счет-фактур, в случае представления более одного Сводного акта;

сводный счет (счет) на сумму указанную в реестре счет-фактур;  
и предоставляет сформированный комплект документов Представителю государственного заказчика.

6.11. Представитель государственного заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет, подписывает, скрепляет печатью Сводные акты (в 4 (четырёх) экземплярах) и Справки о стоимости выполненных работ, производит акцепт Счетов с учетом ранее выплаченных авансов, формирует решение на оплату и направляет 1 (один) экземпляр Сводных актов, Справок о стоимости выполненных работ по текущему ремонту и комплект документов для оплаты, 3 (три) экземпляра Сводных актов и Справок о стоимости выполненных работ по текущему ремонту возвращает Исполнителю.

6.12. Исполнитель, после получения подписанных Представителем Государственного заказчика Сводных актов и Справок о стоимости выполненных работ по текущему ремонту, не позднее следующего дня направляет их:

- 1 (один) экземпляр Окружному представителю государственного заказчика;
- 1 (один) экземпляр Региональному представителю Исполнителя;
- 1 (один) экземпляр оставляет себе.

9. Раздел 15 «Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон» Контракта в части адреса и банковских реквизитов Заказчика изложить в следующей редакции:

«Министерство обороны Российской Федерации

Место нахождения:

119160, г. Москва, ул. Знаменка, д.19

ИНН 7704252261, КПП 770401001

Межрегиональное операционное УФК (Министерство обороны Российской Федерации л/с 03951001870)

р/сч. 40105810700000001901 в ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва,

БИК 044501002».

10. Включить в раздел Б Стандарта № 1 Приложения № 5 к Контракту:

- пункт 2.14. подраздела 2 в следующей редакции:

2.14.	Оплата топливно-энергетических ресурсов (газ, котельное топливо)	Ежемесячно
-------	------------------------------------------------------------------	------------

- подразделы 5, 6 в следующей редакции:

<b>5. ПРОФТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ВОСО</b>		
5.1.	Первичное обследование технических средств и систем видеонаблюдения	2 раза в год
5.2.	Техническое обслуживание технических средств и систем видеонаблюдения	ежемесячно
<b>6. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТЕЛЬНОМ ТОПЛИВОМ (ГАЗОМ) ТЕПЛОГЕНЕРИРУЮЩИХ УСТАНОВОК ВНУТРИДОМОВЫХ УСТРОЙСТВ И ПРИБОРОВ</b>		
6.1.	Первичное обследование технических средств и систем	2 раза в год
6.2.	Техническое обслуживание технических средств и систем	ежемесячно

11. Изложить раздел В Стандарта № 1 Приложения № 5 к Контракту в следующей редакции:

Раздел В  
Дополнительные виды работ, проводимые вне мест  
постоянной дислокации войск

1. КОМПЛЕКСНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	
Обеспечение войск вне мест их постоянной дислокации эксплуатационными и коммунальными услугами, при проведении полевых выходов и учений, при следовании в составе воинских эшелонов, при выполнении боевых и специальных задач, в том числе:	по согласованию с заказчиком
- устройство настилов, щитов, их окраска	по согласованию с заказчиком в объемах текущего ремонта
- подвоз к месту разбивки лагеря полевой мебели, палаток, настилов, кроватей и другого имущества	по согласованию с заказчиком
- установка мусорных баков под ТБО и ЖБО	по согласованию с заказчиком
- обеспечение топливом (дрова и уголь), а также необходимым пиломатериалом, инструментом, проводами, лампочками, рукомойниками и т.п.	по согласованию с заказчиком
- оборудование мест личной гигиены из расчёта одного рукомойника на 5 - 7 военнослужащих (в холодное время года вода должна подогреваться)	по согласованию с заказчиком в объемах текущего ремонта
- устройство мылоулавливателей	по согласованию с заказчиком
- оборудование отхожих мест из расчёта одного туалета на 10 - 12 военнослужащих, устройство выгребных ям, поглощающих колодцев	по согласованию с заказчиком в объемах текущего ремонта
- по завершении пребывания воинской части (подразделения) в полевых условиях производится очистка территории от мусора	по согласованию с заказчиком
- демонтаж электрики, настилов, нар и передача имущества на ответственное хранение на склады воинских частей по накладным	по согласованию с заказчиком

ПЕРЕЧЕНЬ

коммунально-бытового обслуживания войск при проведении мероприятий боевой подготовки вне мест постоянной дислокации войск (из расчёта содержания военнослужащих за определённый период исчисленных в человеко/днях)

1	Дрова	Согласно расчету норм, утвержденных приказом Министра обороны РФ от 1997 г. № 435
2	Изделие "Настил деревянный (4X1)"	По площади палаток
2	Доска обрезная	Не более 0,02 м3 на человека
3	Инструмент и расходный материал	Один комплект на роту солдат
	- молоток	
	- пила	
	- гвоздодер	
	- гвозди	
	- провода	По мере необходимости
	- лампочки	По мере необходимости
	- патроны	По мере необходимости
	- выключатели	По мере необходимости

	- розетки	По мере необходимости
	- щит электрический	По мере необходимости
4	Изделие "Постовой грибок"	Согласно заявке
5	Изделие "Рукомойник"	Один сосок на 5-6 человек
6	Изделие "Туалет"	Один на 10-20 человек

12. Дополнить Приложения №№ 1, 1а и 1б к Контракту дополнительными объектами недвижимого имущества в соответствии с Приложением № 1 «Перечень объектов недвижимого имущества для включения в приложение № 1 Государственного контракта» к Соглашению, Приложением № 2 «Перечень объектов недвижимого имущества для включения в приложение № 1а Государственного контракта» к Соглашению и Приложением № 3 «Перечень объектов недвижимого имущества для включения в приложение № 1б Государственного контракта» к Соглашению.

13. Исключить из Приложений № 1 и № 1а к Контракту объекты недвижимого имущества в соответствии с Приложением № 4 «Перечень объектов недвижимого имущества для исключения в Приложении № 1 Государственного контракта» к Соглашению и Приложением № 5 «Перечень объектов недвижимого имущества для исключения в Приложении № 1а Государственного контракта» к Соглашению.

14. Приложение № 3 «Форма акта сдачи-приемки выполненных работ» к Контракту, Приложение № 4 «Форма сводного акта сдачи-приемки выполненных работ» к Контракту, Приложение № 9 «Спецификация выполнения работ по эксплуатационному содержанию казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации» к Контракту и Приложение № 13 «Форма акта о приеме-передаче здания, коммунального сооружения, инженерных сетей в эксплуатацию» к Контракту изложить в новой редакции согласно Приложениям №№ 6, 13, 19 и 20 к настоящему Соглашению соответственно.

15. Дополнить Контракт Приложением № 3а «Форма акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2)», Приложением № 3б «Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3)», Приложением № 3о «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по обеспечению безопасности суворовских военных, нахимовского, военно-музыкального училищ и кадетских корпусов», Приложением № 3п «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по коммунально-бытовому обеспечению войск при проведении мероприятий боевой подготовки вне мест их постоянной дислокации», Приложением № 3г «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию объектов газового хозяйства Министерства обороны Российской Федерации Российской Федерации», Приложением № 3ж «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации (пустующий жилой фонд)», Приложением № 4о «Форма сводного акта сдачи-приемки услуг по обеспечению безопасности суворовских военных, нахимовского, военно-музыкального училищ и кадетских корпусов», Приложением № 4п «Форма сводного акта сдачи-приемки услуг по коммунально-бытовому обеспечению

войск при проведении мероприятий боевой подготовки вне мест их постоянной дислокации», Приложением № 4г «Форма сводного акта сдачи-приемки услуг по техническому обслуживанию объектов газового хозяйства Министерства обороны Российской Федерации Российской Федерации», Приложением № 4ж «Форма сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию казарменно - жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации (пустующий жилой фонд)», Приложением № 4т «Форма сводного акта сдачи-приемки оказанных работ по текущему ремонту казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации», Приложением № 14 «Перечень организаций, образующих медицинские отходы класса Б и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации», Приложением № 15 «Форма Дефектного акта», Приложением № 16 «Форма локальной сметы», Приложением № 17 «Форма плана текущего ремонта» и Приложением № 18 «Форма Журнала учета выполненных работ» в редакции согласно Приложениям №№ 11, 12, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящему Соглашению соответственно.

16. Приложение № 12 «Форма Акта перевода объектов имущественного комплекса» к Контракту исключить.

17. Соглашение является неотъемлемой частью Контракта.

18. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются условиями Контракта.

19. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Контракта. Действие Дополнительного соглашения распространяется на правоотношения, возникшие между Сторонами с «01» октября 2011 г.

20. Соглашение составлено на русском языке в 3 (трех) экземплярах, из них два экземпляра – Заказчику, один экземпляр – Исполнителю.

21. Все приложения, указанные в Соглашении, являются его неотъемлемой частью.

#### Приложения:

1. Перечень объектов недвижимого имущества для включения в Приложение № 1 Государственного контракта на 253 листах.

2. Перечень объектов недвижимого имущества для включения в Приложение № 1а Государственного контракта на 77 листах.

3. Перечень объектов недвижимого имущества для включения в Приложение № 1б Государственного контракта на 11 листах.

4. Перечень объектов недвижимого имущества для исключения в Приложении № 1 Государственного контракта на 333 листах.

5. Перечень объектов недвижимого имущества для исключения в Приложении № 1а Государственного контракта на 50 листах.

6. Приложение № 3 к Контракту «Форма акта сдачи-приемки выполненных работ по техническому обслуживанию и эксплуатации казарменно-жилищного фонда» на 1 листе.

7. Приложение № 3о к Контракту «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по обеспечению безопасности суворовских военных, нахимовского, военно-музыкального училищ и кадетских корпусов» на 1 листе.

8. Приложение № 3п к Контракту «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по коммунально-бытовому обеспечению войск при проведении мероприятий боевой подготовки вне мест их постоянной дислокации» на 1 листе.

9. Приложение № 3г к Контракту «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию объектов газового хозяйства Министерства обороны Российской Федерации Российской Федерации» на 1 листе.

10. Приложение № 3ж. «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации (пустующий жилой фонд)», на 1 листе.

11. Приложение № 3а к Контракту «Форма акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2)» на 1 листе.

12. Приложение № 3б к Контракту «Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3)» на 1 листе.

13. Приложение № 4 к Контракту «Форма сводного акта сдачи-приемки выполненных работ по техническому обслуживанию казарменно - жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации», на 1 листе.

14. Приложение № 4о к Контракту «Форма сводного акта сдачи-приемки услуг по обеспечению безопасности суворовских военных, нахимовского, военно-музыкального училищ и кадетских корпусов» на 1 листе.

15. Приложение № 4п к Контракту «Форма сводного акта сдачи-приемки услуг по коммунально-бытовому обеспечению войск при проведении мероприятий боевой подготовки вне мест их постоянной дислокации» на 1 листе.

16. Приложение № 4г к Контракту «Форма сводного акта сдачи-приемки услуг по техническому обслуживанию объектов газового хозяйства Министерства обороны Российской Федерации Российской Федерации» на 1 листе.

17. Приложение № 4ж к Контракту «Форма сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации (пустующий жилой фонд)», на 1 листе.

18. Приложение № 4т к Контракту «Форма сводного акта сдачи-приемки оказанных работ по текущему ремонту казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации», на 1 листе.

19. Приложение № 9 к Контракту «Спецификация выполнения работ по эксплуатационному содержанию казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации» на 1 листе.

20. Приложение № 13 к Контракту «Форма акта о приеме-передаче здания, коммунального сооружения, инженерных сетей в эксплуатацию» на 2-х листах.
21. Приложение № 14 к Контракту «Перечень организаций, образующих медицинские отходы класса «Б», подведомственных Министерству обороны Российской Федерации», на 3 листах.
22. Приложение № 15 к Контракту «Форма Дефектного акта» на 2 л.
23. Приложение № 16 к Контракту «Форма локальной сметы» на 2 л.
24. Приложение № 17 к Контракту «Форма плана текущего ремонт» на 1 л.
25. Приложение № 18 к Контракту «Форма Журнала учета выполненных работ» на 1 л.

**Государственный заказчик**  
Директор Департамента размещения  
государственного заказа Министерства  
обороны Российской Федерации

  
\_\_\_\_\_ Д. Морозова  
«    » \_\_\_\_\_ 2012 г.

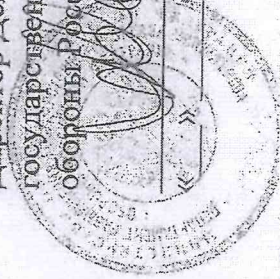
**Исполнитель**  
Генеральный директор  
ОАО «Славянка»



\_\_\_\_\_ А. Елькин  
\_\_\_\_\_ 2012 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 44 (сорок четыре) листа.

Государственный заказчик  
Директор Департамента размещения  
государственного заказа Министерства  
обороны Российской Федерации



Д. Морозова  
2012 г.

Исполнитель  
Генеральный директор  
ОАО «Славянка»

А. Елькин  
2012 г.

