

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 002/3А/2013/ДРТЗ
на оказание услуг по санитарному содержанию объектов казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации

г. Москва

« 6 » марта 2013 г.

Государственный заказчик – Министерство обороны Российской Федерации, действующий от имени Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Государственный заказчик» в лице директора Департамента размещения государственного заказа Министерства обороны Российской Федерации Морозовой Дарьи Вячеславовны, действующего на основании доверенности от 12 декабря 2012 г. № 212/15969, с одной стороны, и открытое акционерное общество «Славянка» (ОАО «Славянка»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Белавенцева Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения закрытого аукциона, объявленного приглашением № 255/3/440 от «28» января 2013 г., на основании рассмотрения протокола заявок от «21» февраля 2013 г. № 3/ЗА/Р заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт), о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. В данном Контракте применяются следующие понятия, сокращения и термины:

1.1.1. **Контракт** – соглашение, достигнутое между Государственным заказчиком и Исполнителем установленными законодательством Российской Федерации способами и зафиксированное в форме государственного контракта, подписанного Сторонами со всеми приложениями, дополнениями;

1.1.2. **Услуги** – оказание услуг по санитарному содержанию объектов казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации, выполняемые Исполнителем по Контракту, в том числе санитарное содержание – комплекс услуг и организационно-технических мероприятий по приведению состояния внутренних помещений, прилегающих территорий в соответствие с нормативными требованиями к санитарному состоянию зданий и прилегающих территорий.

1.1.3. **Получатель услуг** – воинские части, учреждения и организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, в интересах которых Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями Контракта;

1.1.4. **Представитель государственного заказчика** – Департамент государственного заказчика капитального строительства, уполномоченный представлять интересы Министерства обороны Российской Федерации в порядке, определенном Контрактом, на основании доверенности, выданной Государственным заказчиком, в том числе планировать мероприятия по учету и контролю за

качеством и объемами оказываемых услуг, подписывать Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг;

1.1.5. Окружной представитель государственного заказчика – территориальное финансовое управление (отдел), уполномоченное представлять интересы Министерства обороны Российской Федерации в порядке, определенном Контрактом, на основании доверенности, выданной Государственным заказчиком, проверять правильность формирования применения тарифов (цен) и формирование стоимости выполненных работ, подписывать и скреплять печатью Сводные акты сдачи-приемки оказанных услуг;

1.1.6. Районный представитель государственного заказчика – командиры воинских частей и начальники организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, старшие военных городков, военные комиссары, уполномоченные представлять интересы Министерства обороны Российской Федерации в порядке, определенном Контрактом, на основании доверенности, выданной Государственным заказчиком, в том числе планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами выполняемых работ, подписывать в соответствии с настоящим Контрактом Акты сдачи-приемки оказанных услуг;

1.1.7. Региональный представитель исполнителя— представитель Исполнителя, надлежащим образом уполномоченный формировать, подписывать, скреплять печатью Акты сдачи-приемки оказанных услуг и Сводные акты сдачи - приемки оказанных услуг в соответствии с порядком, определенным Контрактом;

1.1.8. Первичные документы — отчетные оправдательные документы, подтверждающие объем и фактическую стоимость оказанных услуг в рамках исполнения обязательств по Контракту:

Акт сдачи-приемки оказанных услуг,
Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг,
счет – фактура,
счет;

1.1.9. Акт сдачи-приемки оказанных услуг – первичный документ, подтверждающий фактический объем оказанных услуг по форме, установленной Приложением № 4 к Контракту;

1.1.10. Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг - первичный документ, составленный на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающий объем и стоимость предоставленных услуг и являющийся основанием для выставления счета-фактуры (Приложение № 4 к Контракту);

1.1.11. Расчетный период – установленный Контрактом регулярный и периодичный отрезок времени (один календарный месяц, начало которого определяется с 00.00 часов 1-го дня календарного месяца и заканчивается в 24.00 часа последнего дня этого месяца), по окончании которого производятся расчеты за оказанные Исполнителем услуги по Контракту;

1.1.12. Паспорт военного городка– документ, отражающий перечень технических характеристик военного городка;

1.1.13. Журнал исполнения государственного контракта (далее Журнал) – журнал, фиксации качества оказываемых Исполнителем услуг по Контракту, содержащий сведения о нарушениях, выявленных районным представителем государственного заказчика, а также отметки об устранении Исполнителем выявленных нарушений и сроках их устранения;

1.1.14. Другие определения и термины, используемые в настоящем Контракте, применяются в значении, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги для Государственного заказчика (Получателя услуг), соответствующие требованиям и условиям, указанным в Контракте, в том числе:

2.1.1. В сроки - с момента заключения контракта до 30 июня 2015 г.;

2.1.2. В месте оказания услуг и в объеме – в соответствии с Приложением № 1 к Контракту;

2.1.3. В соответствии с Перечнем объектов, передаваемых на санитарное содержание сторонним специализированным организациям, и их характеристики установлены в Приложении № 1 к Контракту;

2.1.4 В соответствии с Перечнем услуг по санитарному содержанию внутренних помещений, санитарному содержанию прилегающих территорий, периодичность их оказания и требования к качеству – в соответствии с разделом 5 Контракта;

2.2. Государственный заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с требованиями установленными настоящим Контрактом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Государственным заказчиком Услуг на условиях, установленных Контрактом;

3.1.2. Вызывать на место оказания услуг ответственного представителя Государственного заказчика с целью проведения мероприятий по обеспечению контроля исполнения Контракта Районными представителями государственного заказчика;

3.1.3. Запрашивать у Государственного заказчика разъяснения и (или) уточнения и (или) справочные данные, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему Контракту, смены и (или) назначения Районных представителей государственного заказчика, копии приказов, связанных с проведением организационно-штатных мероприятий в Вооруженных Силах Российской Федерации влияющих на исполнение настоящего Контракта;

3.1.4. привлекать к исполнению настоящего Контракта соисполнителей. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения настоящего Контракта;

3.1.5. Самостоятельно определять способ оказания услуг, с учетом требований и (или) рекомендаций законодательства Российской Федерации определять численность работников, занятых на работах по санитарному содержанию на объектах Государственного заказчика, а также нормировать труд работников;

3.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с условиями Контракта.

3.2.2. Обеспечить оказание услуг персоналом, прошедшим соответствующий инструктаж, а также ознакомленных с требованиями к качеству оказываемых услуг.

3.2.3. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом.

3.2.4. Соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на территории Получателя услуг.

3.2.5. Предоставлять по требованию Государственного заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также иную информацию о ходе оказания Услуг.

3.2.6. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых Услуг и сообщить об этом Государственному заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания Услуг.

3.2.7. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при оказании Услуг за свой счет.

3.2.8. Обеспечить отдельный учет затрат, связанных с исполнением Контракта, в соответствии с «Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47.

3.2.9. На все действие Контракта иметь действующую лицензию на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.10. Согласовывать с Государственным заказчиком перечень сведений, составляющих государственную тайну, подлежащих передаче третьим лицам. Исполнитель без согласования с Государственным заказчиком не имеет права распоряжаться сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.11. Обеспечить защиту переданных ему и полученных в ходе исполнения настоящего Контракта сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями Контракта, как в ходе его исполнения, так и после окончания срока действия Контракта.

3.2.12. Предоставить по запросу Районного представителя государственного заказчика сведения о Региональных представителях Исполнителя, ответственных за выполнение условий Контракта;

3.2.13. В течение 30 календарных дней с момента подписания Сторонами Контракта довести до Окружных представителей государственного заказчика и Районных представителей государственного заказчика информацию о том, что услуги на объектах оказываются Исполнителем, а также часы приема, адреса и телефоны руководителей, диспетчерских и дежурных служб Исполнителя. Соответствующее уведомление направляется в адрес по средством почтовой отправки с уведомлением о его получении адресатом, либо доставлены курьером под расписку о получении с передачей документов на основании реестр документов.

3.2.14. Своевременно предоставлять Районному представителю государственного заказчика на рассмотрение и подписание Акты сдачи-приемки

3.2.15. Соблюдать установленные Государственным заказчиком требования по допуску технического персонала Исполнителя на объекты, подлежащие санитарному содержанию.

3.2.16. Использовать авансовые платежи, перечисленные Государственным заказчиком в соответствии с настоящим Контрактом, строго по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Контракта.

3.3. Государственный заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Услуг;

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта;

3.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг;

3.3.4. контролировать исполнение Исполнителем Контракта, оказывать консультативную и иную помощь Исполнителю без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность последнего;

3.3.5. Проводить плановые и внеплановые обследования и проверки технического состояния объектов, оценивать качество оказания услуг Исполнителем в соответствии с требованиями государственных стандартов, приказов и директив Государственного заказчика, других нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.3.6. Проверять соблюдение Исполнителем правил техники безопасности и пожарной безопасности;

3.3.7. При выявлении недостатков в работе Исполнителя, а также в случае жалоб или заявлений Районных представителей государственного заказчика, требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков, в сроки, согласованные Сторонами Контракта, возникших по вине Исполнителя

- возмещения расходов по устранению недостатков, возникших по вине Исполнителя, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Государственного заказчика;

- возмещения вреда, причиненного объектам имущественного комплекса, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями настоящего Контракта;

- возмещения причиненного по вине Исполнителя реального ущерба имуществу Государственного заказчика;

3.3.8. В пределах своих полномочий с соблюдением прав и законных интересов Исполнителя и привлеченных им третьих лиц в любое время проверять ход оказания услуг и выполнения работ, а также контролировать объем и качество оказываемых услуг и выполняемых работ, инициировать проверку состояния объектов имущественного комплекса;

3.3.9. Осуществлять иные права, установленные Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.4. Государственный заказчик обязан:

3.4.1. Обеспечить в установленном порядке возможность вносить на территорию охраняемых объектов и выносить с нее имущество Исполнителя, необходимое для оказания услуг по настоящему Контракту.

3.4.2. На период действия настоящего Контракта обеспечить в установленном законодательством порядке доступ специалистов Исполнителя, а также ввоз техники и спецсредств необходимых для исполнения Контракта на охраняемые объекты и закрытые административно-территориальные образования в срок не более 7 (семи) дней с момента поступления соответствующего ходатайства от Исполнителя. При ненадлежащем исполнении обязательства, принятого в соответствии с настоящим пунктом Контракта, Государственный заказчик не вправе ссылаться на нарушение Контракта со стороны Исполнителя, если нарушение Государственного заказчика привело к снижению качества, объема и срока оказываемых Исполнителем услуг.

3.4.3. Назначить представителей, ответственных за взаимодействие с Исполнителем по вопросам оказания услуг по Контракту и довести их перечень с контактной информацией в письменной форме до Исполнителя. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при оказании услуг;

3.4.4. Фиксировать и доводить до Исполнителя замечания к качеству, срокам, объему оказываемых Исполнителем услуг в порядке, установленном Контрактом;

3.4.5. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

3.4.6. При получении извещения Исполнителя о необходимости проведения мероприятий по обеспечению контроля исполнения Контракта Районными представителями государственного заказчика направить на место оказания услуг ответственного представителя Государственного заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления извещения.

3.4.7. Своевременно предоставлять Исполнителю разъяснения и (или) уточнения и (или) справочные данные, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему Контракту, смены и (или) назначения районных представителей государственного заказчика, копии приказов, связанных с проведением организационно-штатных мероприятий в Вооруженных Силах Российской Федерации, влияющих на исполнение настоящего Контракта.

3.4.8. Зарегистрировать, обеспечить хранение и ведение Районными представителями государственного заказчика Журналов на территории объектов Государственного заказчика, подлежащих санитарному содержанию по форме, установленной настоящим Контрактом с обязательным отражением в нем на первом листе реквизитов Исполнителя, включая полное наименование, адрес расположения, телефоны адреса расположения уполномоченных представителей и (или) обособленных подразделений Исполнителя (Приложение №7 к Контракту);

3.4.9. Обеспечить фиксацию районными представителями государственного заказчика фактов некачественного, несвоевременного оказания услуг путем внесения соответствующих замечаний в Журнал.

3.4.10. Осуществлять контроль эффективности защиты переданных в рамках настоящего Контракта сведений, составляющих государственную тайну, Исполнителю и иным лицам, связанным с исполнением Контракта.

3.4.11. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к Журналу с целью ознакомления с внесёнными в него замечаниями и последующего их устранения. Факт устранения замечаний должен быть зафиксирован в Журнале, а

правильность внесения данной отметки должна быть проверена Районным представителем государственного заказчика.

3.4.12. В случае несвоевременного исполнения Государственным заказчиком обязанностей, предусмотренных в пункте 3.4.7. Контракта перерасчет объемов и стоимости оказанных услуг за прошлые расчетные периоды не производится.

3.5. В ходе исполнения настоящего Контракта Стороны обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации о защите государственной тайны по дислокации Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.6. Государственный заказчик, при необходимости, передает Исполнителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях реализации настоящего Контракта сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с п. № 219, абз. 3, гр. 5 Перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих засекречиванию, со степенью секретности «секретно».

4. ЦЕНА КОНТРАКТА

4.1. Цена Контракта составляет (

) рубля копеек, включая НДС по ставке 18 % – (

) рублей копеек. При этом суммы платежей по годам составляют:

4.1.1. На 2013 год – (

) рубля копеек, включая НДС по ставке 18 % – ()

рубля 47 копеек.

4.1.2. На 2014 год – (

) рубля копеек, включая НДС по ставке 18 % – (

рублей копеек.

4.1.3. На 2015 год – (

) рублей копеек, включая НДС по ставке 18 % – (

копеек.) рублей

4.2. Цены за единицу Услуги (стоимость оказания услуг на 1 кв.м.) составляет:

Наименование Услуг/ Стоимость оказания услуг на 1 кв.м.	в 2013 году	в 2014 году	в 2015 году
в рублях, с НДС			
Санитарное обслуживание внутренней площади госпиталей, военных училищ и кадетских корпусов Государственного заказчика	31,20	34,49	38,31
Санитарное обслуживание прилегающей территории госпиталей, военных училищ и кадетских корпусов Государственного заказчика	5,24	5,65	6,10

Санитарное обслуживание внутренней площади военных городков, комиссариатов Государственного заказчика	20,87	23,06	25,61
Санитарное обслуживание прилегающей территории военных городков, комиссариатов Государственного заказчика	2,46	2,68	2,93

4.3. Цена Контракта устанавливается в рублях и включает в себя стоимость услуг и работ с учетом приобретаемых материалов и ресурсов, транспортных расходов, оплаты труда персонала Исполнителя, НДС и других установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и платежей, а также других расходов, связанных с исполнением Контракта.

4.4. Цена Контракта и цена единицы Услуги является твердой и не подлежит изменению в ходе исполнения настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Контрактом, объема Услуг и иных условий исполнения Контракта.

4.6. В случае уменьшения Заказчику ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из Контракта, Заказчик должен обеспечить согласование в соответствии с Законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене Контракта и (или) объему оказываемых Услуг. В этом случае Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий Контракта.

4.7. Принятие Государственным заказчиком денежных обязательств в соответствии с условиями Контракта и обеспечение их оплаты за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах утвержденных Государственному заказчику лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической структурами расходов бюджетов Российской Федерации, установленными федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

5.1. Начало оказания услуг фиксируется в соответствующем Акте начала оказания услуг, который должен быть оформлен Исполнителем по форме, указанной в Приложении № 2 к Контракту.

5.2. Фактически оказанные услуги подлежат сдаче-приемке путем составления соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, который должен быть оформлен Исполнителем по форме, установленной в Приложении № 3 к Контракту.

5.3. Расчетный период подлежит отражению при оформлении Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Фиксация фактических объемов оказанных Исполнителем услуг должна осуществляться пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

5.5. Исполнитель самостоятельно приобретает материальные и иные ресурсы, необходимые ему для оказания услуг по настоящему Контракту.

5.6. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг, а также несет ответственность за своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов.

5.7. Техническая и иная документация, передаваемая Государственным заказчиком Исполнителю для оказания услуг, используется им исключительно для оказания услуг по настоящему Контракту.

5.8. Перечень и объемы услуг санитарного содержания:

№	Виды обслуживаемых фондов	п/п	Виды услуг санитарного содержания	Площадь обслуживания, кв. м.
1.	Казарменный фонд	1.1	Санитарное содержание внутренних помещений, подлежащих уборке	
		1.2	Санитарное содержание прилегающей территории	
2.	Санаторно-курортные учреждения, госпитали, высшие и профессиональные учебные заведения, спортивные комплексы	2.1	Санитарное содержание внутренних помещений, подлежащих уборке	
		2.2	Санитарное содержание прилегающей территории	
	ИТОГО			

5.9. Требования по оказанию услуг санитарного содержания.

При оказании услуг по санитарному содержанию внутренних помещений и наружных территорий Исполнитель обязан обеспечить на объекте выполнение требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации, соблюдать требования пропускного режима, установленные на объектах.

При оказании услуг по санитарному содержанию внутренних помещений и прилегающих территорий Исполнитель должен соблюдать требования правил техники безопасности.

5.10. Требования к функциональным и качественным характеристикам оказания услуг.

5.10.1 Требования по технологии и методам оказания услуг:

- оказание услуг по санитарному содержанию внутренних помещений и наружной территории осуществляется Исполнителем в соответствии с государственными стандартами по Перечню услуг, определяющему объемы и периодичность их оказания, приведенному в разделе 6 настоящих требований Заказчика;

- собственные проверки и контроль качества оказываемых услуг Исполнитель должен проводить по внутренним Инструкциям и планам-графикам.

5.10.2 Требования, предъявляемые к безопасности услуг:

При оказании услуг по санитарному содержанию объектов Исполнитель обеспечивает:

- соблюдение правил техники безопасности;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

5.10.3 Требования к мероприятиям по охране труда:

При оказании услуг по санитарному содержанию внутренних помещений и наружной территории Исполнитель обеспечивает проведение мероприятий по охране труда, в том числе утверждение Положений по охране труда, проведение первичного, вводного и планового инструктажа обслуживающего персонала.

5.10.4 Требования к мероприятиям по зимней уборке прилегающих территорий:

- зимняя уборка прилегающих территорий от снега производится механизированным или ручным способом;

- уборка снега сброшенного с кровель зданий, в результате их очистки;
- формирование снежных валов;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований производится с помощью спецмашин или вручную;

- уборка территории в зимний период должна обеспечивать безопасное движение пешеходов по пешеходным зонам и транспортных средств по проезжей части;

- при уборке проезжей части механизированным способом (комплексами уборочной техники) и при образовании снежных валов, необходимо обеспечивать выполнение разрывов в местах пешеходных переходов, перед местами для стоянки транспортных средств, проездами;

- при образовании наледи на тротуарах и проезжей части, производить обработку противогололедными материалами, разрешенными к применению в Российской Федерации;

5.10.5 Требования к услугам горничных санаториев:

- горничная должна проверять присутствие клиента в номере перед тем, как войти;

- горничная осуществляет уборку номерного фонда согласно объемам и периодичности, приведенным в разделе 6 настоящих требований Заказчика;

- горничная осуществляет смену постельного белья в заселенных номерах, а также после отъезда гостя. Использованное постельное белье и полотенца горничная должна относить и раскладывать по наименованию в специально отведенном помещении;

- все использованные полотенца заменяются на чистые ежедневно, неиспользованные не меняются;

- горничная должна выявлять дефекты и поломки в номерном фонде, информировать руководство санатория о поломках и дефектах;

- после отъезда горничная проверяет наличие и сохранность всех предметов в номере в соответствии с инвентарным списком.

5.11. Требования по обеспечению материалами, инструментами и инвентарем.

5.11.1 Оборудование и материалы, используемые Исполнителем при оказании услуг по санитарному содержанию внутренних помещений, должны быть сертифицированы или иметь разрешение на применение в Российской Федерации в случае их обязательной сертификации.

5.11.2 Применяемые моющие-чистящие и дезинфицирующие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными, соответствовать современным требованиям и не причиняющими вред здоровью людей и окружающей среде.

5.11.3 Моющие-чистящие и дезинфицирующие средства не должны иметь к моменту их использования истекший срок годности.

5.11.4 Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования.

5.11.5 Заказчик обеспечивает специалистов Исполнителя:

- отопливаемыми, оборудованными в соответствии с санитарными нормами помещениями для размещения персонала и хранения инвентаря, инструмента, расходных материалов.

- электроснабжением (220 вольт 50 герц), источниками горячего и холодного водоснабжения, освещением обслуживаемых помещений, исправной системой канализации, централизованными местами складирования мусора.

- услуги оказываются с использованием сертифицированного и исправного инструмента.

5.12. Требования по соблюдению санитарных норм и правил:

5.12.1. При оказании услуг по санитарному содержанию внутренних помещений и прилегающей территории военных городков Министерства обороны Российской Федерации Исполнителем должны соблюдаться требования правил техники безопасности и охраны труда, экологической безопасности, санитарных, противопожарных и природоохранных мероприятий нормативно-технические требования действующих Правил, Наставлений, Строительных норм, Стандартов, Санитарных норм и правил, в том числе:

- ППБ-01-93 - Правила пожарной безопасности в Российской Федерации,
- НПБ 104-03 - Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях",
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»,
- СанПиН 2.2.2.540-96 "Гигиенические требования к ручным инструментам и организация работ",
- СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»

5.12.2 Сроки, организация труда и технология выполнения работ должны соответствовать требованиям приказа Госстроя РФ от 09 декабря 1999 года № 139 «Об утверждении Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда», «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170.

5.13. Оказываемые Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям:

5.13.1. к санитарному содержанию внутренних помещений объектов казарменно-жилищного фонда и санитарному содержанию прилегающих территорий военных городков Государственного заказчика и объектов, используемых в интересах Государственного заказчика:

ВНУТРЕННИЕ ПОМЕЩЕНИЯ	
Виды работ	Периодичность услуг
Входы в служебные здания, лестницы, холлы, коридоры, лифты:	
Мытье полов с твердым покрытием	Не более 5 раз в неделю
Влажная уборка перил	
Уборка пылесосом полов с текстильным покрытием	
Вынос мусора из корзин	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Мытье подоконников	1 раз в неделю
Уборка (мытьё) грязезащитных покрытий на входе в помещение	
Удаление пыли и других загрязнений с выключателей, розеток	
Удаление локальных загрязнений со стен (если позволяет характер покрытия, на уровне досягаемости до 2-х метров)	По мере необходимости
Удаление пыли с оконных рам (с внутренней стороны)	
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов	1 раз в месяц
Удаление пыли, грязи с напольных плинтусов	
Удаление пыли в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.)	

Служебные помещения:	
Влажная уборка полов с твердым покрытием	Не более 5 раз в неделю
Влажная уборка подоконников	
Влажная уборка зеркал	
Влажная уборка столов	
Влажная уборка тумбочек	
Очистка телефонных аппаратов, корпусов оргтехники исключая мониторы	
Уборка пылесосом полов и обивки мебели с текстильным покрытием	
Комплексная уборка залов проведения совещаний	
Вынос мусора из корзин и урн	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов	2 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений со стен (если позволяет характер покрытия, на уровне досягаемости до 2-х метров)	По мере необходимости
Влажная уборка светильников	1 раз в неделю
Влажная уборка дверей	
Удаление пыли, грязи с напольных плинтусов	
Удаление пыли, отпечатков и других загрязнений с выключателей, розеток	
Удаление пыли с искусственных растения, элементов декоративного оформления	
Удаление пыли с оконных рам (с внутренней стороны)	
Комплексная уборка классных комнат	1 раз в месяц
Удаление пыли в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т. д.)	
Уборка пылесосом мягкой мебели из ткани	
Влажная уборка с применением моющих средств мягкой мебели из кожи	
Удаление пыли с вентиляционных решеток	
Влажная или сухая чистка жалюзи (в зависимости от материала жалюзи)	1 раз в квартал
Санитарные зоны служебных помещений:	
Влажная уборка полов с применением моющих средств	Не более 5 раз в неделю
Влажная уборка дверных блоков	
Влажная уборка зеркал	
Влажная уборка кафельных стен	
Мытье подоконников	
Мытье раковин	
Мытье унитазов	
Мытье писсуаров	
Вынос мусора из корзин и урн	
Удаление пыли, пятен, следов пальцев с дверных ручек	
Промывание туалетных ершиков и емкостей для них	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Удаление пыли, грязи с напольных плинтусов	1 раз в неделю
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов	
Удаление пыли с оконных рам (с внутренней стороны)	

Удаление пыли с вентиляционных решеток	
Удаление пыли, отпечатков и других загрязнений с выключателей, розеток	
Удаление известкового налета с кранов	
Протирка перегородок и дверей туалетных кабинок	
Очистка отверстия для стока воды	
НАРУЖНАЯ ТЕРРИТОРИЯ	
Виды работ	Периодичность услуг
Летний период* (с 15/04 по 14/11)	
РУЧНАЯ УБОРКА	
Крыльцо	
Очистка урн	Не более 5 раз в неделю
Уборка лестничных площадок, ступеней, ограждений	
Уборка грязеулавливающих зон	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Усовершенствованные покрытия	
Подметание тротуаров и площадок	Не более 5 раз в неделю
Подметание гаражей, боксов, складов, арсеналов, ангаров, хранилищ и крытых площадок**	
Уборка контейнерных площадок	
Побелка бордюров	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Земляные и травяные покрытия (газоны)	
Покос травы	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Покос травы на аэродромах и полигонах	По мере необходимости, но не более 4 раз в год
Уборка земляных и травяных покрытий	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Уход за зелеными насаждениями (кустарниками, деревьями)	
Санитарная обрезка деревьев, кустарников	По мере необходимости, но не более 1 раза в год
Побелка деревьев	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
МЕХАНИЗИРОВАННАЯ УБОРКА	
Усовершенствованные покрытия	
Полив, уборка проезжей части, автостоянки	По мере необходимости, но не более 2 раз в неделю
Полив, уборка тротуаров	
Механизированный покос травы	По мере необходимости, но не более 4 раз в год
Механизированный покос травы на аэродромах и полигонах	По мере необходимости, но не более 4 раз в год

Зимний период* (с 15/11 по 14/04)	
РУЧНАЯ УБОРКА	
Крыльцо	
Очистка урн	Не более 5 раз в неделю
Уборка лестничных площадок, ступеней, ограждений	
Усовершенствованные покрытия	
Подметание снега толщиной до 2 см. с тротуаров и площадок	По мере необходимости, но не более 5 раз в неделю
Обработка проезжей части дорог тротуаров противогололедными материалами	
Очистка территорий от наледи и льда	
Уборка контейнерных площадок	
Подметание гаражей, боксов, складов, арсеналов, ангаров, хранилищ и крытых площадок**	Не более 5 раз в неделю
МЕХАНИЗИРОВАННАЯ УБОРКА	
Очистка от снега тротуаров, проезжей части, автостоянки	По мере необходимости, но не более 2 раз в неделю
Складирование снега (формирование снежных валов) на специально подготовленные места на территории военного городка	По мере необходимости, но не более 4 раз в месяц

* период устанавливается в зависимости от региона расположения;

** в случае требования государственного заказчика осуществление влажной уборки на указанных объектах, оказание и активирование услуг производится в порядке санитарного содержания внутренних помещений казарменно-жилищного фонда Заказчика.

5.13.2. к санитарному содержанию внутренних помещений, санитарному содержанию прилегающих территорий санаторно-курортных и лечебных учреждений, госпиталей, высших и профессиональных учебных заведений, спортивных комплексов Государственного заказчика:

САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГОСПИТАЛИ	
Виды работ	Периодичность услуг
Внутренние помещения	
Уборка номеров санаториев	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Мытье полов с твердым покрытием	
Уборка пылесосом полов с текстильным покрытием	Не более 5 раз в неделю
Чистка и протирка пепельниц	
Вынос мусора из корзин	
Влажная уборка дверей в номере	
Влажная уборка столов	
Влажная уборка тумбочек	
Влажная уборка зеркал	
Мытье подоконников	2 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений со стен (если позволяет характер покрытия, на уровне досягаемости до 2-х метров)	По мере необходимости
Удаление пыли, отпечатков и других загрязнений с выключателей, розеток	1 раз в неделю
Удаление пыли с искусственных растения, элементов декоративного оформления	

Влажная уборка шкафов книжных и платяных	
Влажная уборка светильников	
Сухая и влажная уборка стульев	
Удаление пыли с оконных рам (с одной стороны)	2 раза в неделю
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов	
Удаление пыли, грязи с напольных плинтусов	
Уборка пылесосом мягкой мебели из ткани	
Влажная уборка с применением моющих средств мягкой мебели из кожи	
Удаление пыли в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т. д.)	1 раз в месяц
Санитарные зоны номеров санаториев	
Влажная уборка полов с применением моющих средств	Не более 5 раз в неделю
Влажная уборка дверных блоков	
Влажная уборка зеркал	
Удаление пыли, пятен, следов пальцев с дверных ручек	
Влажная уборка кафельных стен	
Мытье раковин	
Мытье унитазов	
Удаление известкового налета с кранов	2 раза в неделю
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов	
Удаление пыли, грязи с напольных плинтусов	1 раз в неделю
Очистка отверстий для стока воды	
Удаление пыли с вентиляционных решеток	1 раз в месяц
Входы в служебные здания, лестницы, холлы, коридоры, лифты	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Мытье полов с твердым покрытием	Не более 5 раз в неделю
Влажная уборка дверей межкоридорных, межлестничных и между этажами	
Протирка зеркал и стен в лифтовых кабинах	
Уборка пылесосом полов с текстильным покрытием	
Чистка и протирка пепельниц	
Вынос мусора из корзин	
Влажная уборка перил	
Мытье подоконников	2 раза в неделю
Удаление локальных загрязнений со стен (если позволяет характер покрытия, на уровне досягаемости до 2-х метров)	По мере необходимости
Уборка грязезащитных покрытий на входе в помещение (поднять, вымыть, вымыть приток)	1 раз в неделю
Удаление пыли, отпечатков и других загрязнений с выключателей, розеток	
Удаление пыли с искусственных растения, элементов декоративного оформления	
Удаление пыли с оконных рам (с одной стороны)	
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов	2 раза в месяц
Удаление пыли, грязи с напольных плинтусов	
Уборка пылесосом мягкой мебели из ткани	
Влажная уборка с применением моющих средств мягкой мебели из кожи	

Удаление пыли в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т. д.)	1 раз в месяц
Служебные помещения	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Уборка пылесосом полов и обивки мебели с текстильным покрытием	Не более 5 раз в неделю
Влажная уборка полов с твердым покрытием	
Влажная уборка подоконников	
Влажная уборка столов	
Влажная уборка тумбочек	
Влажная уборка зеркал	
Очистка телефонных аппаратов, корпусов оргтехники исключая мониторы	
Вынос мусора из корзин	
Комплексная уборка залов проведения совещаний	2 раза в неделю
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов	
Удаление пятен, пыли со стен (если позволяет характер покрытия)	По мере необходимости
Удаление локальных загрязнений со стен (если позволяет характер покрытия, на уровне досягаемости до 2-х метров)	
Удаление пыли, грязи с напольных плитинтусов	1 раз в неделю
Влажная уборка дверей	
Влажная уборка шкафов книжных и платяных	
Влажная уборка светильников	
Сухая и влажная уборка стульев	
Удаление пыли, отпечатков и других загрязнений с выключателей, розеток	
Удаление пыли с искусственных растения, элементов декоративного оформления	
Удаление пыли с оконных рам (с внутренней стороны)	
Уборка пылесосом мягкой мебели из ткани	1 раз в месяц
Влажная уборка с применением моющих средств мягкой мебели из кожи	
Удаление пыли в труднодоступных местах (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т. д.)	
Удаление пыли с вентиляционных решеток	
Влажная или сухая чистка жалюзи (в зависимости от материала жалюзи)	1 раз в квартал
Санитарные зоны служебных помещений	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Влажная уборка полов с применением моющих средств	Не более 5 раз в неделю
Влажная уборка дверных блоков	
Влажная уборка зеркал	
Влажная уборка кафельных стен	
Удаление пыли, пятен, следов пальцев с дверных ручек	
Мытье раковин	Не более 5 раз в неделю
Мытье унитазов	
Мытье писсуаров	
Мытье подоконников	

Удаление известкового налета с кранов	
Протирка дозаторов	
Дезодорирование	
Вывос мусора из корзин и урн	2 раза в неделю
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов	
Удаление пыли, отпечатков и других загрязнений с выключателей, розеток	1 раз в неделю
Удаление пыли, грязи с напольных плитусов	
Промывание туалетных ершиков и емкостей для них	
Удаление пыли с оконных рам (с внутренней стороны)	
Очистка отверстий для стока воды	
Протирка перегородок и дверей туалетных кабинок	1 раз в месяц
Удаление пыли с вентиляционных решеток	
Прилегающая территория:	
Летний период* (с 15/04 по 14/11)	
РУЧНАЯ УБОРКА	
Крыльцо	
Очистка урн	Не более 5 раз в неделю
Уборка лестничных площадок, ступеней, ограждений	
Уборка грязеулавливающих зон	По мере необходимости, но не более 2 раза в месяц
Усовершенствованные покрытия	
Подметание тротуаров и площадок	Не более 5 раз в неделю
Уборка контейнерных площадок	
Подметание гаражей, боксов, складов, хранилищ и крытых площадок**	
Побелка бордюров	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Земляные и травяные покрытия (газоны)	
Покос травы	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Уборка земляных и травяных покрытий	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Уход за зелеными насаждениями (кустарниками, деревьями)	
Санитарная обрезка деревьев, кустарников	По мере необходимости, но не более 1 раза в год
Побелка деревьев	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Прочие объекты	
Санитарное обслуживание бассейнов	По мере необходимости, но не более 2 раз в неделю
Санитарное обслуживание фонтанов	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
МЕХАНИЗИРОВАННАЯ УБОРКА	
Усовершенствованные покрытия	
Полив, уборка проезжей части, автостоянки	По мере необходимости, но

Полив, уборка тротуаров	не более 2 раз в неделю
Механизированный покос травы	По мере необходимости, но не более 4 раз в год
Зимний период* (с 15/11 по 14/04)	
РУЧНАЯ УБОРКА	
Крыльцо	
Очистка урн	Не более 5 раз в неделю
Уборка лестничных площадок, ступеней, ограждений	
Усовершенствованные покрытия	
Подметание снега толщиной до 2 см. с тротуаров и площадок	По мере необходимости, но не более 5 раз в неделю
Обработка проезжей части дорог тротуаров противогололедными материалами	
Очистка территорий от наледи и льда	
Уборка контейнерных площадок	
Подметание гаражей, боксов, складов, хранилищ и крытых площадок**	Не более 5 раз в неделю
МЕХАНИЗИРОВАННАЯ УБОРКА	
Усовершенствованные покрытия	
Очистка от снега тротуаров, проезжей части, автостоянки	По мере необходимости, но не более 2 раз в неделю
Складирование снега (формирование снежных валов) на специально подготовленные места на территории военного городка	По мере необходимости, но не более 4 раз в месяц
ВЫСШИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ	
Виды работ	Периодичность услуг
Внутренние помещения	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Влажная уборка напольных покрытий с использованием ручного инвентаря (поломоечных машин)	Не более 5 раз в неделю
Очистка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря	
Очистка напольных покрытий (паркет, ламинат) с использованием специального ручного инвентаря	
Уборка пылесосом полов с текстильным покрытием	
Вынос мусора из мусорных корзин и урн	
Сбор и вынос мусора из бумагоизмельчителей	
Вынос мусора к местам накопления и загрузка в контейнеры	
Очистка столов, тумб с деликатным перемещением настольных предметов и документов	
Очистка мебели, расположенной на высоте менее двух метров от пола без перемещения настольных предметов и документов	
Очистка деталей интерьера, расположенных на высоте менее двух метров от пола	
Очистка дверей и дверных проемов	
Очистка перил и ограждений	

Очистка и полировка изделий из нержавеющей стали, цветных металлов с использованием специальных химических средств	
Очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря	
Очистка входных групп (очистка пола, дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн)	
Очистка подоконников внутри помещений	
Удаление пятен, пыли со стен (если позволяет характер покрытия)	
Очистка плинтусов	
Очистка мебели, расположенной на высоте более двух метров от пола	1 раз в неделю
Очистка деталей интерьера, расположенных на высоте более двух метров от пола	
Очистка корпусов оргтехники, исключая мониторы	
Очистка ножек стульев, столов и кресел	
Очистка потолков, светильников, люстр от загрязнений и паутины	
Информирование заказчика об обнаруженных неисправностях мебели	По мере необходимости
Санитарное содержание санузлов	
Мытье окон с внутренней стороны	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Очистка сантехники с использованием специальных химических средств	Не более 5 раз в неделю
Очистка сидений унитазов с использованием специальных химических средств	
Очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств	
Очистка стен и перегородок на высоте менее двух метров от пола с использованием специальных химических средств	
Очистка деталей интерьера, расположенных на высоте менее двух метров от пола	
Очистка зеркал с использованием ручного инвентаря	
Очистка металлических смесителей, и сливов (хромированных/никелированных) с использованием специальных химических средств	
Очистка дверей и дверных проемов	
Очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств	
Сбор мусора из мусорных корзин	1 раз в неделю
Очистка стен и перегородок на высоте более двух метров от пола с использованием специальных химических средств	
Очистка деталей интерьера, расположенных на высоте более двух метров от пола	
Очистка потолков, светильников, люстр от загрязнений и паутины	
Прилегающая территория	

Летний период* (с 15/04 по 14/11)	
РУЧНАЯ УБОРКА	
Крыльцо	
Очистка урн	Не более 5 раз в неделю
Уборка лестничных площадок, ступеней, ограждений	
Уборка грязеулавливающих зон	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Усовершенствованные покрытия	
Побелка бордюров	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
Подметание тротуаров и площадок	Не более 5 раз в неделю
Подметание гаражей, боксов, складов, арсеналов, ангаров, хранилищ и крытых площадок**	
Уборка контейнерных площадок	
Земляные и травяные покрытия (газоны)	
Покос травы	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Уборка земляных и травяных покрытий	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Уход за зелеными насаждениями (кустарниками, деревьями)	
Санитарная обрезка деревьев, кустарников	По мере необходимости, но не более 1 раза в год
Побелка деревьев	По мере необходимости, но не более 2 раз в год
МЕХАНИЗИРОВАННАЯ УБОРКА	
Усовершенствованные покрытия	
Полив, уборка проезжей части, автостоянки	По мере необходимости, но не более 2 раз в неделю
Полив, уборка тротуаров	
Механизированный покос травы	По мере необходимости, но не более 2 раз в месяц
Зимний период* (с 15/11 по 14/04)	
РУЧНАЯ УБОРКА	
Крыльцо	
Очистка урн	Не более 5 раз в неделю
Уборка лестничных площадок, ступеней, ограждений	
Усовершенствованные покрытия	
Подметание снега толщиной до 2 см. с тротуаров и площадок	По мере необходимости, но не более 5 раз в неделю
Обработка проезжей части дорог, тротуаров противогололедными материалами	
Очистка территории от наледи и льда	
Уборка контейнерных площадок	
Подметание гаражей, боксов, складов, арсеналов, ангаров, хранилищ и крытых площадок**	
МЕХАНИЗИРОВАННАЯ УБОРКА	
Очистка от снега тротуаров, проезжей части, автостоянки	По мере необходимости, но не более 2 раз в неделю
Складирование снега (формирование снежных валов) на	По мере необходимости, но

специально подготовленные места на территории военного городка	не более 4 раз в месяц
СПОРТИВНЫЕ КОМПЛЕКСЫ	
Раздевалки, душевые	
Очистка и дезинфекционная обработка душевых кабин	В соответствии с графиком проведения мероприятий и расписания занятий
Очистка и дезинфекционная обработка кафельных стен, пола	
Натирка и полировка никелированных деталей душевых	
Удаление мусора из корзин с использованием одноразовых пакетов	
Удаление загрязнений с зеркал	
Очистка и дезинфекционная обработка шкафов, скамеек, дверей и ручек.	
Комплексная уборка и дезинфекционная обработка санузлов	
Тренажерный зал	
Очистка напольного покрытия тренажерного зала	В соответствии с графиком проведения мероприятий и расписания занятий
Очистка и дезинфекционная обработка тренажеров	
Удаление загрязнений с зеркал	
Спортзал	
Удаление загрязнений с подоконников	В соответствии с графиком проведения мероприятий и расписания занятий
Дезинфекционная обработка лавок	
Дезинфекционная обработка спортивного инвентаря и матов	
Чистка пылесосом грязесобирающих матов	
Удаление мусора из контейнера с использованием одноразовых пакетов	
Протирка дверей	
Влажная уборка входного коридора	В соответствии с графиком проведения мероприятий и расписания занятий
Очистка напольного покрытия спортзала	

* период устанавливается в зависимости от региона расположения;

** в случае требования государственного заказчика осуществление влажной уборки на указанных объектах, оказание и активирование услуг производиться в порядке санитарного содержания внутренних помещений казарменно-жилищного фонда Заказчика.

5.14. Требования по организации Исполнителем системы учета и контроля:

5.14.1. Для организации учета и контроля выполнения обязательств по Контракту Исполнителем разрабатываются положения по контролю объемов и качества оказанных услуг, утвержденные соответствующим приказом.

5.14.2. При оказании услуг по Контракту Исполнитель в обязательном порядке должен иметь положения по контролю объемов и качества оказанных услуг, утвержденные соответствующим приказом.

6. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Формирование, согласование и представление первичных документов при исполнении Контракта осуществляется представителями Сторон для выполнения расчетов в соответствии с настоящим Контрактом.

6.2. Региональный представитель Исполнителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания расчетного периода в соответствии с условиями настоящего Контракта, данными Паспорта военного городка определяет фактический объем оказанных услуг и составляет Акты сдачи - приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах, подписывает их, скрепляет печатью и представляет на подписание Районному представителю государственного заказчика.

6.3. Районный представитель государственного заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления Актов сдачи-приемки оказанных

услуг проверяет, подписывает и скрепляет печатью все экземпляры (либо дает, в этот же срок, письменный мотивированный отказ), после чего предоставляет 2 (два) экземпляра Актов сдачи-приемки оказанных услуг Региональному представителю Исполнителя и 1 (один) экземпляр Актов сдачи-приемки оказанных услуг учитывает у себя.

6.4. Региональный представитель Исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Актов сдачи-приемки оказанных услуг от Районного представителя государственного заказчика формирует в 4 (четыре) экземплярах, исходя из подведомственной ему территории, Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к Контракту), подписывает его, скрепляет печатью и предоставляет все экземпляры, вместе с Актами сдачи-приемки оказанных услуг (в 1 (одном) экземпляре) Окружному представителю государственного заказчика. 1 (один) оригинал Акта сдачи – приемки оказанных услуг учитывает у себя.

6.5. Окружной представитель государственного заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг в 4 (четыре) экземплярах проверяет его, подписывает, скрепляет печатью (либо дает, в этот же срок, письменный мотивированный отказ) и направляет (4 экземпляра) Региональному представителю Исполнителя.

6.6. Акты сдачи – приемки оказанных услуг и копия подписанного Сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг остаются у Окружного представителя государственного заказчика (1 (один) экземпляр оригинала Сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг возвращается Окружному представителю государственного заказчика после подписания Государственным заказчиком).

6.7. Окружной представитель государственного заказчика организует учет и хранение Актов сдачи-приемки оказанных услуг, в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации для хранения бухгалтерских документов.

6.8. Региональный представитель Исполнителя не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг от Окружного представителя государственного заказчика направляет его Исполнителю (4 экземпляра).

6.9. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг (4 экземпляра) проверяет его, подписывает, скрепляет печатью и формирует комплект документов:

- Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг, в 4 (четыре) экземплярах;
- счет-фактура по каждому Сводному акту сдачи-приемки оказанных услуг;
- реестр счетов-фактур в случае представления более одного Сводного акта сдачи-приемки оказанных услуг;
- сводный счет (счет) на сумму указанную в реестре счетов-фактур; и предоставляет сформированный комплект документов Представителю государственного заказчика.

6.10. Представитель Государственного заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет, подписывает, скрепляет печатью Сводные акты (в 4 (четыре) экземплярах), производит акцепт Счетов с учетом ранее выплаченных авансов, формирует документы на оплату.

6.11. Исполнитель, после получения подписанных Государственным заказчиком Сводных актов 1 (один) экземпляр учитывает у себя, а 2 (два)

экземпляра в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения направляет в следующем порядке:

- Окружному представителю государственного заказчика - 1 (один) экземпляр;
- Региональному представителю Исполнителя - 1 (один) экземпляр.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Оплата по настоящему Контракту осуществляется в российских рублях за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели Министерству обороны Российской Федерации в 2013-2015 гг.

7.2. Оплата за фактически оказанные услуги осуществляется с лицевого счета Государственного заказчика на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

7.3. Оплата за фактически оказанные услуги осуществляется Государственным заказчиком в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней после предоставления Исполнителем Государственному заказчику:

а) Сводных актов сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный период (месяц) в 1 (одном) экземпляре;

б) счета-фактуры по каждому Сводному акту;

в) сводного счета на сумму указанную в реестре счетов – фактуры. В сводном счете указывается сумма за оказанные услуги и отдельной строкой сумма, подлежащая удержанию за авансовый платеж. Государственный заказчик производит зачет аванса в срок с 01 июля 2013 г. по 31 декабря 2014 г. Суммы, подлежащие удержанию за авансовые платежи, регулируются Исполнителем самостоятельно, исходя из потребности в денежных средствах для исполнения настоящего Контракта;

г) реестра счетов-фактур.

7.4. На всех документах, указанных в настоящем разделе, обязательно должны быть указаны наименования Государственного заказчика (Получателя услуг), Исполнителя, номер и дата Контракта, даты оформления и подписания документов. Одновременно должны быть предоставлены электронные копии документов на диске CD-R, указанных в настоящем разделе, а также копия Контракта (при первом предъявлении документов на оплату), созданные посредством сканирования в соответствии с требованиями пункта 9 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2008 г. № 87н, в формате JPEG (изображение черно-белое, размер одной отсканированной страницы формата А4 не более – 1240 точек на 1754 точки, разрешение сканирования не более 150 DPI на дюйм).

7.5. Документы на оплату передаются Государственному заказчику по реестру сдачи-приёмки документов под роспись уполномоченному представителю государственного заказчика, назначенному в порядке установленном настоящим Контрактом, либо направляются Государственному заказчику посредством почтовой отправки с уведомлением о получении адресатом почтового отправления.

7.6 В случае неполучения Государственным заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и

установленных Контрактом, Услуги Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

7.7. Государственный заказчик производит авансирование Исполнителя в размере

_____ рублей _____ копеек, что составляет 10% от цены Контракта, установленной в пункте 4.1 Контракта, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета в 2013 финансовом году.

7.8. Отсутствие авансирования не является основанием невыполнения Исполнителем обязательств по Контракту.

7.9. Обязательным условием для получения аванса Исполнителем является предоставленное обеспечение исполнения Контракта. Сумма выдаваемого аванса не может превышать размер обеспечения исполнения Контракта, представленного Исполнителем.

7.10. В случае расторжения Контракта:

по инициативе Исполнителя или в связи с неисполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату Государственному заказчику с момента заключения соглашения о расторжении Контракта или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении Контракта. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части) по день поступления денежных средств на счет Государственного заказчика;

7.10.1. по инициативе Государственного заказчика аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату Государственному заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении Контракта. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, со дня следующего после истечения 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении Контракта по день поступления денежных средств на счет Государственного заказчика.

7.11. Днем получения аванса (или его соответствующей части) Исполнителем считается день списания денежных средств с лицевого счета Государственного заказчика.

7.12. Исполнитель ежегодно не позднее 25 января и по окончании исполнения обязательств по Контракту представляет Государственному заказчику Акт сверки расчетов по настоящему Контракту по форме, установленной Приложением № 5 к Контракту.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения положений Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Государственный заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены единицы Услуги, в отношении оказания которой наступила просрочка, утвержденных в установленном порядке, за каждый факт просрочки.

8.3. Государственный заказчик имеет право применить к Исполнителю штрафные санкции (штраф) в размере 10 000 рублей за каждый факт нарушения в случае:

8.3.1. не оказания услуг по санитарному содержанию внутренних помещений, прилегающих территорий объектов казарменно-жилищного фонда, перечисленных в приложении № 1 к Контракту в установленные сроки;

8.3.2. оказания некачественных услуг по санитарному содержанию внутренних помещений, прилегающих территорий объектов казарменно-жилищного фонда, перечисленных в приложении № 1 к Контракту.

Штрафные санкции предъявляются по каждому факту выявления нарушений, о чем составляется соответствующий акт по форме, установленной Приложением № 8 к Контракту.

К акту прилагаются копии документов и (или) фотографии, подтверждающие наличие факта нарушения. Составленный акт подписывается Государственным заказчиком и Исполнителем. Исполнитель вправе отразить в акте особое мнение (возражение) по факту выявленного нарушения.

В случае отказа Исполнителя от подписи акта, акт подписывается членами комиссии, назначенной приказом Государственного заказчика, либо иными полномочными на проведение проверки лицами. При этом в акте производится отметка об отказе Исполнителя подписать акт.

8.4. Исполнитель, при наличии вины, возмещает Государственному заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения Контракта, в том числе жизни или здоровью третьих лиц, связанный с повреждением (утратой переданного Исполнителю) имущества Государственного заказчика или третьих лиц, как движимому так и не движимому, и с нарушением требований по защите государственной тайны.

8.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.6. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Контракту обязательств.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Государственного Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Контракту. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом о каждом отдельному виду требования (факту нарушения);

подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

список прилагаемых документов;

реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

дата составления претензии.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Контрактом или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Контрактом, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Контрактом, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

9.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Контрактом, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Контрактом срок.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по настоящему Контракту, незамедлительно возобновляет их исполнение.

10.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Контракта, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Контракта.

10.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 календарных дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Контракта.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Обеспечение исполнения Контракта должно составлять

(.....) рублей копеек рублей копеек и представляется Исполнителем в виде безотзывной банковской гарантии.

11.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, содержит недостоверные сведения, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) банковских дней представить Государственному заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в размере не менее установленного в данном разделе Контракта на тех же условиях и в размере не менее установленного в данном разделе Контракта.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 октября 2015 г.

12.2. Срок оказания услуг: с момента заключения Контракта до 30 июня 2015 г.

12.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Государственному заказчику документов на оплату оказанных услуг должны быть исполнены до 15 июля 2015 г.

12.4. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Контракту.

12.5. Расторжение Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В течение 10 (десяти) дней после подписания настоящего Контракта каждая из Сторон обязана сообщить другой Стороне в письменном виде о назначении своих представителей по Контракту и способах связи с ними.

13.2. Указанные представители Сторон имеют право направлять, получать и подписывать письма, запросы и иные документы, направляемые другой Стороне в качестве текущей переписки.

13.3. Переписка между Сторонами, связанная с выполнением Контракта и все документы, касающиеся исполнения Контракта, будут предоставляться на русском языке. Уведомления или сообщения будут считаться переданными должным образом, если они направлены сопроводительного письма содержащего почтовым отправлением с уведомлением о его получении адресатом, либо доставлены курьером под расписку о получении с передачей документов на основании реестр документов.

13.4. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских или иных реквизитов. Изменение банковских реквизитов Исполнителя оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомления об их изменении, засчитываются в исполненные обязательства.

13.5. Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

13.6. Прекращение действия настоящего Контракта не влечет за собой прекращения обязанностей Сторон по соблюдению требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

13.7. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Контракту.

13.8. Настоящий Контракт составлен на 99 листах (с учетом приложений к настоящему Контракту) в 3-х экземплярах, из них два экземпляра Контракта – Государственному заказчику, один экземпляр Контракта – Исполнителю.

13.9. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью. Требования, содержащиеся в приложениях к Контракту, применяются в части, не противоречащей условиям Контракта.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень фондов, передаваемых на санитарное содержание на _____ листах, № ____.
2. Акт начала оказания услуг (форма) на 1 листах.
3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма) на 1 листе.
4. Сводный акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма) на 1 листе.
5. Акт сверки взаиморасчетов (форма) на 1 листе.
6. Акт о фактическом нарушении оказания услуг на 1 листе.
7. Журнал исполнения государственного контракта (форма) на 2 листах.

14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственный заказчик:
Министерство обороны
Российской Федерации

119160, г. Москва, ул. Знаменка 19
 ИНН 7704252261, КПП 770401001,
 Межрегиональное операционное
 управление федерального казначейства
 (Министерство обороны Российской
 Федерации,
 л/счет 03951001870)
 ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва,
 БИК 044501002,
 р/с № 40105810700000001901

ОТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА
 Директор Департамента размещения
 государственного заказа Министерства
 обороны Российской Федерации

М.П.

«__»

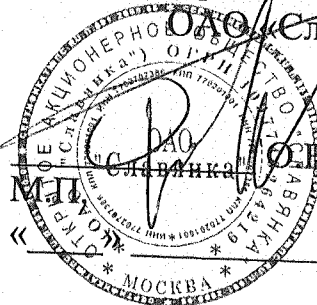
2013 г.

Д.В.МОРОЗОВА

Исполнитель:
ОАО «Славянка»

129110, г. Москва, Суворовская
 площадь, дом 2, строение 3
 ИНН 7702707386, КПП 770201001,
 ОКПО 61702041
 Банк ВТБ (ОАО) г. Москва,
 БИК 044525187
 Р/с 40702810500030004109,
 К/с 30101810700000000187

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ
 Генеральный директор
 ОАО «Славянка»



О.В. БЕЛАВЕНЦЕВ

2013 г.

Приложение №1
к Государственному контракту № 001/34/2013/0723
от « 8 » марта 2013г.

Перечень объектов имущественного комплекса на _____ л.,

Приложение № 2
к Государственному контракту № 121/12/02/01/03
от « 6 » марта 2013 г.

АКТ № _____

Место подписания

« _____ » _____ 201__ г.

Настоящим актом фиксируется факт начала оказания услуг по санитарному содержанию объектов военного городка № _____ (наименование объекта), расположенных по адресу: _____ в соответствии с Государственным контрактом № _____ от « _____ » _____ 201__ года.

Общая площадь внутренних помещений зданий военного городка - _____ м².

1. Общая площадь прилегающей территории военного городка - _____ м², в том числе:

площадь прилегающей территории с усовершенствованным покрытием _____ м².

площадь прилегающей территории (газоны и кустарники) _____ м².

Районный представитель государственного заказчика

Региональный представитель Исполнителя

подтверждают, что с « _____ » _____ 201__ г. персонал Исполнителя приступил к фактическому оказанию услуг по санитарному содержанию в следующих объемах:

1. Площадь внутренних помещений военного городка - _____ м².

2. Площадь прилегающей территории военного городка - _____ м², в том числе:

площадь прилегающей территории с усовершенствованным покрытием _____ м².

площадь прилегающей территории (газоны и кустарники) _____ м².

Региональный представитель
Исполнителя:

Районный представитель
Государственного заказчика:

« _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

образец

Приложение № 3 к Государственному
контракту № 102/34/2013/0013
от "6" марта 2013 г.

АКТ № _____

сдачи-приемки оказанных услуг по санитарному содержанию внутренних помещений и прилегающих территорий объектов Государственного заказчика

по Государственному контракту № _____ от "____" _____ 201__ г.

место подписания

"____" _____ 201__ г.

с начала отчетного периода: «____» _____ 201__ г.

с окончания отчетного периода: «____» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Государственного заказчика» - (наименование районного представителя Государственного заказчика, должность, фамилия, имя, отчество), и от лица «Исполнителя» (наименование регионального представителя Исполнителя, должность, фамилия, имя, отчество), составили настоящий акт о нижеследующем:

В отчетном периоде _____ месяце 201__ года Исполнитель оказал услуги по санитарному содержанию внутренних помещений и прилегающих территорий объекта Государственного заказчика в полном объеме в соответствии с условиями Государственного контракта.

Объект оказания услуг:

военный городок № _____, населенный пункт

Площади объекта Государственного заказчика, подлежащие санитарному содержанию по соответствующему разделу Паспорта военного городка:

- площадь внутренних помещений

_____ м2

- площадь прилегающих территорий

_____ м2

Объемы фактически оказанных услуг в расчетном периоде:

Вид услуг	Единица измерения	Объемы фактически оказанных в расчетном периоде услуг	Примечание
санитарное содержание внутренних помещений	м2		
санитарное содержание прилегающих территорий	м2		

По настоящему Акту услуги по санитарному содержанию внутренних помещений оказаны на площадях - (указывается прописью фактически оказанный объем услуг).

По настоящему Акту услуги по санитарному содержанию прилегающих территорий оказаны на площадях - (указывается прописью принятый объем оказанных услуг).

Настоящий Акт является основанием для составления Сводного акта оказанных услуг по санитарному содержанию внутренних помещений и прилегающих территорий объектов Государственного заказчика между Государственным заказчиком и Исполнителем.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах.

Региональный представитель Исполнителя:

(структурное подразделение, должность)

Фамилия, инициалы

«____» _____ 201__ г.

Районный представитель государственного заказчика:

(структурное подразделение, должность)

Фамилия, инициалы

«____» _____ 201__ г.

Протокол № _____ от _____ 2013 г.

Сводный акт № _____
 Службы исполнения наказаний по санитарному содержанию помещений и прилегающих территорий объектов Государственного заказчика
 по Государственному контракту № _____ от _____ 2013 г.

Место подписания

Дата начала отчетного периода: « _____ » _____ 201 _____ г.
 Дата окончания отчетного периода: « _____ » _____ 201 _____ г.

« _____ » _____ 201 _____ г.

№№	Код субъекта РФ	Наименование Районного представителя государственного заказчика	Наименование объекта, его адрес	Санитарное содержание внутренних помещений военных городков				Санитарное содержание прилегающих территорий военных городков				Общая стоимость оказанных услуг в рублях с НДС	Сведения о первичном документе	
				Объем (площадь) оказанных услуг кв.м	Цена санитарного содержания 1 кв.м в месяц в рублях с НДС	Стоимость оказанных услуг в рублях с НДС	Объем (площадь) оказанных услуг кв.м	Цена санитарного содержания 1 кв.м в месяц в рублях с НДС	Стоимость оказанных услуг в рублях с НДС	№ акта сдачи-приемки	Дата составления			
1.														
2.														
3.														
Итого услуг по санитарному содержанию военных городков:				0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00				
№№	Код субъекта РФ	Наименование Районного представителя государственного заказчика	Наименование объекта, его адрес	Санитарное содержание внутренних помещений Санаторно-курортных учреждений, госпитали, высшие и профессиональные учебные заведения, спортивные комплексы				Санитарное содержание прилегающих территорий Санаторно-курортных учреждений, госпитали, высшие и профессиональные учебные заведения, спортивные комплексы				Общая стоимость оказанных услуг в рублях с НДС	Сведения о первичном документе	
				Объем (площадь) оказанных услуг кв.м	Цена санитарного содержания 1 кв.м в месяц в рублях с НДС	Стоимость оказанных услуг в рублях с НДС	Объем (площадь) оказанных услуг кв.м	Цена санитарного содержания 1 кв.м в месяц в рублях с НДС	Стоимость оказанных услуг в рублях с НДС	№ акта сдачи-приемки	Дата составления			
1.														
2.														
3.														
Итого услуг по санитарному содержанию Санаторно-курортных учреждений, госпиталей, высших и профессиональных учебных заведений, спортивных комплексов:				0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00				
Итого:				0,00	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00				
в том числе НДС 18%				X	X	X	X	X	X	0,00				

Общая сумма по Сводному акту сдачи-приемки оказанных услуг по санитарному содержанию внутренних помещений и прилегающих территорий военных городков Минобороны России: (сумма прописью), в том числе НДС: (сумма прописью)

Подписи сторон:

Наименование Регионального представителя Исполнителя

Руководитель _____ Фамилия, инициалы
 Главный бухгалтер _____ Фамилия, инициалы
 МП « _____ » _____ 201 _____ г.

Исполнитель

Руководитель _____ Фамилия, инициалы
 Главный бухгалтер _____ Фамилия, инициалы
 МП « _____ » _____ 201 _____ г.

Наименование Окружного представителя государственного заказчика

Руководитель _____ Фамилия, инициалы
 МП « _____ » _____ 201 _____ г.

Заказчик

Руководитель _____ Фамилия, инициалы
 МП « _____ » _____ 201 _____ г.

Приложение № 5
к Государственному контракту № 34/2013/24/13
от "6" июня 2013 г.

АКТ

взаимных расчетов по состоянию на 20 г
между Министерством обороны Российской Федерации (далее-Заказчик)
и _____ (далее - Поставщик (Исполнитель, Подрядчик))
по государственному контракту от № _____

По данным Заказчика				По данным Поставщика (Исполнителя, Подрядчика)			
№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Дата операции	Наименование операции, документы
Сальдо на					Сальдо на		
1					1		
2					2		
.....						
Обороты за период					Обороты за период		
Сальдо на					Сальдо на		

По данным Заказчика задолженность в пользу _____ составляет _____ рублей
По данным Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) задолженность в пользу _____ составляет _____ рублей

От Заказчика:

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От Поставщика (Исполнителя, Подрядчика)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Государственному контракту
от « 6 » марта 2013 г. № 102/34/2013/0113

ФОРМА

АКТ
о нарушении оказания услуг

Место составления
20__ г.

_____» _____

Военный округ _____

№ военного городка, адрес _____

Районный представитель государственного заказчика _____

Районный представитель исполнителя _____

Комиссия в составе: от лица «Районного представителя государственного заказчика» - (должность фамилия имя отчество), от лица «Районного представителя исполнителя» - (организация должность фамилия имя отчество) составили настоящий акт о нижеследующем:

В период с _____ «__» ч. «__» мин. по _____ «__» ч. «__» мин. 20__ г. на объекте Министерства обороны Российской Федерации, подлежащему санитарному содержанию выявлены следующие нарушения государственного контракта:

Отметка о выявленном нарушении в установленном государственном порядке внесена в Журнал контроля исполнения государственных контрактов.

В результате проверки комиссия установила (не установила) следующие причины нарушения:

По данному факту нарушений взыскать с Исполнителя штраф в размере _____ руб.

Члены комиссии:

Районный представитель государственного заказчика _____

Районный представитель исполнителя _____

Приложение № 7
к Государственному контракту № 802/30/2013/0P13
от « 6 » марта 2013г.

ОБРАЗЕЦ

Зарегистрировано по номенклатуре книг,
дел, журналов войсковой части 00000:
на 2012 год № _____
на 2015 год № _____

ЖУРНАЛ

контроля исполнения Государственного контракта
на оказание услуг по санитарному содержанию объектов казарменно-
жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской
Федерации и фондов, используемых в интересах Министерства обороны
Российской Федерации
от «__» ____ 2012 года № __

Начат: «__» _____ 201__ г.
Окончен: «__» _____ 201__ г.

[illegible]