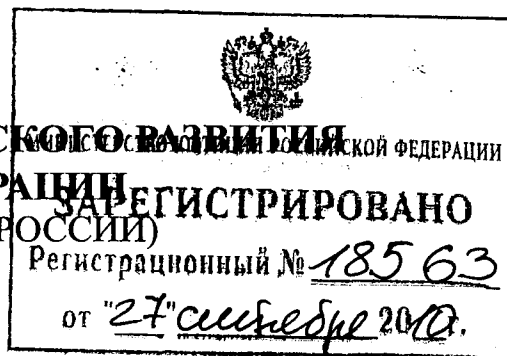




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З



14 мая 2010 г.

Москва

№

180

**Об установлении порядка предоставления сведений,
содержащихся в Едином государственном реестре прав
на недвижимое имущество и сделок с ним**

В соответствии с пунктом 7 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410; № 52, ст. 6419; 2010, № 15, ст. 1756) (далее – Федеральный закон) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Установить, что до 1 января 2012 г. в случае поступления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запроса о предоставлении содержащихся в



Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений об объекте недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на который данный орган не уполномочен осуществлять в соответствии с Федеральным законом, или запроса о предоставлении обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним предоставляется в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения данным органом указанного запроса.

3. До 1 ноября 2010 г. запрос о предоставлении содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений (далее – запрос) представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключительно:

в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении;

в виде бумажного документа путем его отправки по почте.

4. До 1 ноября 2010 г. оригинал платежного документа об оплате за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, вместе с запросом.

5. Пункт 12 Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, вступает в силу с 1 ноября 2010 г.

Министр



Э.С. Набиуллина

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «14» мая 2010 г. № 180

ПОРЯДОК
предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном
реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

форму запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – запрос), а также требования к составу сведений такого запроса;

перечень документов, прилагаемых к запросу о предоставлении сведений, указанных в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»¹ (далее – Закон), и способы их представления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальные органы, подведомственные ей государственные учреждения (далее – органы, осуществляющие государственную регистрацию прав);

требования к форматам: выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости), выписки из

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410; № 52, ст. 6419; 2010, № 15, ст. 1756.

Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, справки о содержании правоустанавливающего документа, справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества (далее – документы, в виде которых предоставляются сведения), уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, отказа в предоставлении запрашиваемых сведений, а также к формату запросов, если такие документы и запросы направляются в электронной форме;

порядок направления в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав, запросов, в том числе посредством почтового отправления, использования сетей связи общего пользования и иных технических средств связи;

порядок направления документов, в виде которых предоставляются сведения, а также копии договора, иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенных в простой письменной форме, решений об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, в том числе посредством почтового отправления, использования сетей связи общего пользования и иных технических средств связи;

сроки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в зависимости от способов их предоставления и с учетом максимального срока предоставления таких сведений, установленного Законом;

правила засвидетельствования верности электронных образов документов, представляемых с запросом.

II. Форма запроса о предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, требования к составу сведений такого запроса, порядок направления таких запросов в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав, перечень документов, прилагаемых к запросу, способы их представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, и правила засвидетельствования верности электронного образа документа, представляемого с запросом

2. Запрос представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, по выбору заявителя:

в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении (далее – представление запроса при личном обращении);

в виде бумажного документа путем его отправки по почте (далее – представление запроса почтовым отправлением);

в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (далее – представление запроса через официальный сайт);

в электронной форме путем отправки XML-документа электронной почтой (далее – представление запроса электронной почтой);

в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов (далее – представление запроса с использованием веб-сервисов).

3. Запрос в виде бумажного документа составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Содержание запроса в электронной форме должно соответствовать содержанию запроса в виде бумажного документа.

5. В запросе указывается один из следующих способов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – сведения):

предоставление сведений в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление сведений в виде бумажного документа, который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством почтового отправления;

предоставление сведений в виде электронного документа, который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством электронной почты;

предоставление сведений в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (далее – официальный сайт), ссылка на который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством электронной почты.

6. В случае представления запроса при личном обращении, кроме запроса о выдаче бумажной копии договора, иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенных в простой письменной форме, такой запрос представляется в любой орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, независимо от места нахождения объекта недвижимости или адреса места жительства (места нахождения) правообладателя, в отношении которых представляется такой запрос.

Перечень адресов органов, осуществляющих государственную регистрацию прав, по которым осуществляется прием запросов при личном обращении, публикуется на официальном сайте.

Запрос о выдаче бумажной копии договора, иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенных в простой письменной форме, при личном обращении представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, по месту нахождения

объекта недвижимости, а если таким объектом недвижимости является предприятие как имущественный комплекс или объект недвижимости, расположенный на территории более одного регистрационного округа (линейное сооружение), – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

7. В случае представления запроса о правах на объект недвижимости (общедоступных сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости), о переходе прав на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающего документа в отношении объекта недвижимости, а также о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости, о выдаче копии договора, иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенных в простой письменной форме, почтовым отправлением, а также в электронной форме, такой запрос представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, по месту нахождения объекта недвижимости, а если таким объектом недвижимости является предприятие как имущественный комплекс или объект недвижимости, расположенный на территории более одного регистрационного округа (линейное сооружение), – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

В случае представления запроса о правах отдельного лица на принадлежащие ему объекты недвижимого имущества, о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным почтовым отправлением, а также в электронной форме, такой запрос может быть представлен в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав, перечень которых, включая почтовые адреса, адреса электронной почты, по которым осуществляется прием запросов, размещен на официальном сайте.

8. В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если запрос представляется его представителем.

9. При представлении запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Если запрос представляется в электронном виде, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

10. К запросу, представленному в виде бумажного документа, прилагается оригинал платежного документа об оплате за предоставление сведений, если такая оплата осуществлена до представления запроса.

11. Если запрос представлен в электронной форме, после оплаты заявитель направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, платежный документ в виде электронного документа.

Представление платежного документа в указанном в настоящем пункте случае не требуется, если оплата осуществлена:

путем перечисления денежных средств через организацию, имеющую право на осуществление расчетов по поручению физических и юридических лиц по их банковским счетам, на осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов, на осуществление почтовых переводов, с которой органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен договор (соглашение) о приеме платежей от физических и юридических лиц или о порядке выплаты почтовых переводов (далее – расчетная организация);

Перечень расчетных организаций, заключивших договоры (соглашения) о приеме платежей за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или о порядке выплаты почтовых переводов, предложение о заключении таких договоров (соглашений), содержащее все существенные условия договора (публичная оферта), размещаются на официальном сайте, а

также в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении.

12. Оплата за предоставление сведений должна быть осуществлена не позднее одного месяца с даты представления запроса.

13. Запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона, в том числе копии договора, иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенных в простой письменной форме (далее – сведения ограниченного доступа), представленный заявителем (его представителем), не указанным в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, заверяется:

подписью правообладателя - физического лица (если правообладателем является физическое лицо) либо лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (если правообладателем является юридическое лицо);

подписью законного представителя правообладателя (если правообладателем является физическое лицо);

подписью физического лица или лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, получившего доверенность от правообладателя - физического лица (если правообладателем является физическое лицо) либо лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (если правообладателем является юридическое лицо);

подписью физического лица или лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, получившего доверенность от законного представителя правообладателя (если правообладателем является физическое лицо);

подписью физического лица, являющегося залогодержателем в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся у него в залоге, либо лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, если залогодержателем в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся у него в залоге, является юридическое лицо;

подписью физического лица, имеющего право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону, либо подписью

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, если право на наследование имущества правообладателя по завещанию имеет юридическое лицо;

подписью нотариуса, если заявителем является нотариус, запрашивающий сведения о правах наследодателя на объекты недвижимого имущества;

подписью арбитражного управляющего, если заявителем является арбитражный управляющий, запрашивающий сведения в отношении имущества соответствующего должника.

Если запрос о предоставлении сведений ограниченного доступа представлен почтовым отправлением, подлинность подписи указанных в настоящем пункте лиц должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением запроса, представленного нотариусом, который заверяется подписью и оттиском личной печати нотариуса.

Если запрос о предоставлении сведений ограниченного доступа представлен в электронной форме, он должен быть заверен электронной цифровой подписью указанных в настоящем пункте лиц.

14. Запрос о предоставлении сведений, в отношении которых заявитель в соответствии со статьей 8 Закона, иным федеральным законом обладает правом на их безвозмездное предоставление, представленный заявителем, не являющимся лицом, указанным в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, заверяется:

подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (если заявителем является юридическое лицо);

подписью арбитражного управляющего (если заявителем является арбитражный управляющий, запрашивающий сведения в отношении имущества соответствующего должника).

Запрос, указанный в настоящем пункте, за исключением запроса о предоставлении сведений ограниченного доступа, представляется при личном обращении либо в виде электронного документа.

Если указанный в настоящем пункте запрос представлен в электронной форме, он должен быть заверен электронной цифровой подписью указанных в настоящем пункте лиц.

15. Запрос, представляемый на бумажном носителе, в том числе посредством почтового отправления, органом государственной власти субъекта Российской Федерации (в том числе руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации), судом, правоохранительным органом, судебным приставом-исполнителем, Председателем Счетной палаты Российской Федерации, его заместителем, аудитором Счетной палаты Российской Федерации, органом местного самоуправления (в том числе руководителем органа местного самоуправления), налоговым органом, государственным органом по контролю за использованием и охраной земель и других природных ресурсов, органом государственной статистики, федеральным антимонопольным органом или территориальным органом федерального антимонопольного органа, иным органом государственной власти (его территориальным органом) о предоставлении сведений ограниченного доступа или сведений, в отношении которых такой заявитель в соответствии со статьей 8 Закона, иным федеральным законом обладает правом на их безвозмездное предоставление, заверяется:

подписью руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя органа местного самоуправления и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя органа по учету государственного имущества и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя органа по учету муниципального имущества и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя налогового органа и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя государственного органа по контролю за использованием и охраной земель и других природных ресурсов и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя органа государственной статистики и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя федерального антимонопольного органа или руководителя территориального органа федерального антимонопольного органа и оттиском печати этого органа;

подписью руководителя правоохранительного органа или подписью иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица данного органа и оттиском печати этого органа;

подписью председателя суда либо подписью судьи, в производстве которого находится уголовное или гражданское дело, и оттиском печати суда;

подписью главного судебного пристава Российской Федерации или его заместителя, главного судебного пристава субъекта Российской Федерации или его заместителя, старшего судебного пристава либо судебного пристава-исполнителя, в производстве которого находится исполнительное производство по соответствующему уголовному или гражданскому делу, и оттиском печати соответствующего подразделения службы судебных приставов;

подписью Председателя Счетной палаты Российской Федерации, подписью заместителя Председателя Счетной палаты Российской Федерации или подписью аудитора Счетной палаты Российской Федерации и оттиском печати Счетной палаты Российской Федерации;

подписью руководителя иного органа государственной власти, органа местного самоуправления и оттиском печати этого органа, если такой орган

на основании Закона, иного федерального закона обладает правом на безвозмездное предоставление сведений.

Если указанный в настоящем пункте запрос представляется в виде электронного документа, он должен быть заверен электронной цифровой подписью лица, названного в настоящем пункте.

16. В случае представления запроса, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, при личном обращении, такой запрос может быть подписан лицом, действующим по доверенности, выданной ему органом государственной власти, судом или иным государственным органом, органом местного самоуправления, который обращается с запросом, оформленной на бланке такого органа и заверенной подписью руководителя этого органа, а также оттиском печати такого органа.

17. К запросу о предоставлении сведений ограниченного доступа прилагаются следующие документы:

копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, с данными о дате выдачи и выдавшем документ органе, сведениями о заявителе в объеме сведений, предусмотренных в запросе (для заявителя – физического лица, являющегося правообладателем, его законным представителем, лицом, имеющим право на наследование имущества правообладателя по закону или завещанию, лицом, получившим доверенность от правообладателя, залогодержателем, арбитражным управляющим);

оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, копии страниц документа, удостоверяющего личность подписавшего запрос о предоставлении сведений лица, с данными о дате выдачи и выдавшем документ органе, сведениями об этом лице (в объеме сведений, предусмотренных в запросе), а также копия документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности, если эти сведения отсутствуют в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или в данной выписке указаны сведения о другом лице, либо, если полномочия лица, подписавшего данный запрос,

подтверждаются доверенностью, оригинал доверенности или ее копия (для заявителя – представителя юридического лица, являющегося правообладателем, залогодержателем, лицом, имеющим право на наследование имущества правообладателя по завещанию, лицом, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя);

надлежащим образом заверенная копия вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего (для заявителя – арбитражного управляющего);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя: для родителей - свидетельства о рождении правообладателя, для иных законных представителей - документа, выданного уполномоченным органом (для заявителя – законного представителя правообладателя - физического лица);

оригинал доверенности либо ее копия, выданной правообладателем или его законным представителем и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность от правообладателя или его законного представителя на получение сведений, а также указанная в настоящем пункте копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, выдавшего доверенность (для заявителя – лица, получившего доверенность от правообладателя или его законного представителя);

оригинал документа (письмо, справка и т.п.), выданного нотариусом, в том числе заверенного им своей подписью и оттиском личной печати, и подтверждающего право лица на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону (для заявителя – лица, имеющего право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону);

копия договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя, если запись о данной ипотеке в пользу заявителя не внесена в Единый государственный реестр

прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для заявителя - залогодержателя);

копия одного из документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»², являющихся основанием для государственной регистрации законного владельца закладной, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним ипотека в пользу заявителя не зарегистрирована (для заявителя - залогодержателя).

Если сведения ограниченного доступа запрашиваются судом, правоохранительным органом, судебным приставом-исполнителем, налоговым органом, территориальным органом федерального антимонопольного органа, Председателем, заместителем Председателя, аудитором Счетной палаты Российской Федерации, нотариусом, документы, подтверждающие право указанных заявителей на получение сведений ограниченного доступа, не представляются, а в запросе дополнительно указываются основания истребования таких сведений, предусмотренные пунктом 3 статьи 7 Закона:

реквизиты соответствующего дела, связанного с объектом недвижимости и (или) его правообладателем (для заявителя - суда, правоохранительного органа или судебного пристава-исполнителя);

территория, находящаяся под юрисдикцией (для заявителя – налогового органа или территориального органа федерального антимонопольного органа);

вид деятельности, для обеспечения которой запрашиваются сведения (для заявителя – Председателя, заместителя Председателя, аудитора Счетной палаты Российской Федерации);

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 29, ст. 3400; 2001, № 46, ст. 4308; 2002, № 7, ст. 629; № 52, ст. 5135; 2004, № 6, ст. 406; № 27, ст. 2711; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 40, 42; 2006, № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 27, ст. 3213; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 29, ст. 3603.

реквизиты наследственного дела, в связи с которым нотариус запрашивает сведения, а также реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями (для заявителя – нотариуса).

Верность указанных в настоящем пункте копий бумажных документов, за исключением копии судебного акта, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Не требуется представление указанных в настоящем пункте копий документов, за исключением копий вступившего в законную силу судебного акта, договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя, одного из документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», являющихся основанием для государственной регистрации законного владельца закладной, если запрос и прилагаемые к нему документы представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявителем (его представителем) лично с предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае специалист органа, осуществляющего государственную регистрацию прав:

проставляет в запросе отметку: слова «Предъявлен(ы) оригинал(ы)» и реквизиты (включая наименование) предъявленных документов, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

изготавливает с предъявленных оригиналов документов их копии, на которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверив ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Не требуется свидетельствование в нотариальном порядке верности подписи лица, подписавшего запрос в случае, если запрос и прилагаемые к нему документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, направляется посредством почтового отправления лицом, указанным в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка.

Приложенные к запросу о предоставлении сведений ограниченного доступа документы, указанные в настоящем пункте (оригиналы и (или) копии), заявителю не возвращаются.

Если запрос представляется в электронном виде, указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных электронной цифровой подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной цифровой подписью нотариуса.

По запросу о предоставлении сведений ограниченного доступа, направленному в виде электронного документа (электронного образа документа), выписка из единого государственного реестра юридических лиц может быть представлена заявителем также в виде электронного документа. Если такая выписка заявителем к запросу не приложена, она запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в который представлен запрос, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Если запрос о предоставлении сведений ограниченного доступа представлен в электронной форме, предусмотренные настоящим пунктом электронный документ (электронный образ документа), подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, а также копия вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего не прилагаются, при условии включения сведений об указанных выше документах, а также о содержащихся в них сведениях о заявителе в сертификат ключа электронной цифровой подписи.

18. К запросу о предоставлении сведений, в отношении которых заявитель в соответствии со статьей 8 Закона, иными федеральными законами обладает правом на их безвозмездное предоставление, за

исключением запроса о предоставлении сведений ограниченного доступа, прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя).

Если заявителем является орган государственной власти, орган местного управления (указанные в Законе должностные лица этих органов), который в соответствии со статьей 8 Закона, иными федеральными законами обладает правом на безвозмездное предоставление сведений, соответствующие данные без их подтверждения прилагаемыми в этих целях к запросу документами вносятся в запрос в соответствии с пунктом 17 Правил.

Если запрос представляется в электронном виде, указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов). При представлении запроса в электронном виде документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений, по желанию заявителя может не представляться в виде электронного документа (электронного образа документа), если информация о заявителе, указанная в таком документе и подтверждающая право заявителя на безвозмездное получение сведений, содержится в сертификате ключа электронной цифровой подписи.

19. Перечень почтовых адресов, адресов электронной почты, по которым осуществляется прием запросов, размещается на официальном сайте.

20. Бланки запросов предоставляются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, на безвозмездной основе в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении. Формы

бланков в электронной форме также размещаются на официальном сайте с возможностью их свободного копирования на безвозмездной основе.

21. Если запрос представлен при личном обращении, заявителю выдаются (возвращаются):

копия зарегистрированного запроса, заверенная подписью уполномоченного должностного лица - органа, осуществляющего государственную регистрацию прав (выдается в случае, когда оплата за предоставление сведений осуществляется после представления запроса);

оригинал платежного документа с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, «погашено» (если такой документ представлен заявителем в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав);

оригинал документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений на безвозмездной основе (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу), за исключением случаев, когда такой документ подготовлен исключительно в целях представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, и адресован такому органу;

оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу), за исключением случаев представления запроса о предоставлении сведений ограниченного доступа.

Если запрос представлен почтовым отправлением, документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю одновременно с предоставлением документов, содержащих запрашиваемые сведения, или отказом в предоставлении сведений либо уведомлением об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

При возврате указанных в настоящем пункте документов специалист органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, самостоятельно изготавливает с оригиналов документов их копии, на

которых проставляет отметку о соответствии копий документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

22. Если на момент представления запроса при личном обращении заявителем – физическим лицом не внесена плата за предоставление сведений, заявителю выдается также заполненный бланк платежного поручения с кодом платежа для осуществления оплаты через расчетную организацию.

23. Если запрос представлен в электронной форме не позднее следующего рабочего дня за днем поступления запроса, заявителю направляется сообщение с указанием регистрационного номера запроса, кода платежа и банковских реквизитов для осуществления оплаты за предоставление сведений.

24. В случае, если оплата внесена после представления запроса, днем получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, запроса считается:

день получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, платежного документа об оплате за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

рабочий день, следующий за днем перечисления денежных средств расчетной организацией;

день получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, от органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, выписки из единого государственного реестра юридических лиц в случае, установленном пунктом 17 настоящего Порядка (если данная выписка поступила после получения указанного в настоящем пункте платежного документа или перечисления денежных средств расчетной организацией).

25. Запрос, представленный с нарушениями настоящего Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, считается неполученным и не

рассматривается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Если в запросе, представленном с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, указан адрес электронной почты заявителя, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, направляет заявителю уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос.

**III. Порядок направления документов, в виде которых
предоставляются сведения, решений об отказе в
предоставлении запрашиваемых сведений, уведомлений
об отсутствии в Едином государственном реестре прав
на недвижимое имущество и сделок с ним
запрашиваемых сведений**

26. На основании одного запроса предоставляется один документ, в виде которого предоставляются сведения.

27. Предоставление сведений осуществляется одним из способов, указанных в запросе.

Предоставление сведений ограниченного доступа в виде электронного документа осуществляется посредством направления заявителю ссылки на такой документ, размещенный на официальном сайте.

28. При предоставлении сведений в виде электронного документа такой документ заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

29. При предоставлении сведений в виде бумажного документа такой документ подписывается уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, и заверяется оттиском печати данного органа.

30. Днем предоставления заявителю сведений в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, считается дата подписания такого документа, указанная в качестве его реквизита.

31. Днем предоставления заявителю сведений посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, организации почтовой связи для отправки заявителю.

32. Днем предоставления заявителю сведений в виде электронного документа считается дата отправки органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, электронного документа или ссылки на такой документ, указанная в реквизитах соответствующего электронного сообщения.

33. Сведения, предоставленные на основании запроса, независимо от способа предоставления являются актуальными (действительными) на дату подписания такого документа, указанную в качестве его реквизита, если в документе, в виде которого предоставляются сведения, не указана (не указаны) дата (даты), по состоянию на которую (на которые) эти сведения выданы, в случаях выдачи:

органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, сведений об объекте недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на который данный орган не уполномочен осуществлять в соответствии с Законом;

обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным.

34. Если органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, принято решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, данное решение, оформленное в виде сообщения, с указанием причины

отказа направляется заявителю в виде электронного или бумажного документа способом, выбранным заявителем для предоставления сведений.

35. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений направляется в виде электронного или бумажного документа способами, выбранными заявителем для предоставления сведений.

36. Решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений направляется (предоставляется) заявителю в сроки, установленные для предоставления сведений. Сообщенная в названном уведомлении информация об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений является актуальной на дату (на даты), указанную (указанные) в пункте 33 настоящего Порядка.

IV. Требования к формату документов, в виде которых предоставляются сведения, а также к формату запросов, если такие документы и запросы направляются в электронной форме

37. Документы, в виде которых предоставляются сведения, а также запросы, если такие документы и запросы представляются в электронной форме, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем.

Электронные документы (электронные образы документов), представляемые с запросом, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, XML.

Качество представленных электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Для формирования доверенности в форме XML-документа сервис по формированию доверенности в формате XML размещается на официальном сайте.

38. XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к форме представления запросов, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии изменяет форматы XML-документов, XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим (утратившим актуальность) версиям.

39. Документы, в виде которых предоставляются сведения, а также запросы, если такие документы и запросы направляются в электронной форме, передаются с использованием следующих протоколов передачи информации: HTTP/1.1 (IETF RFC 2616), HTTP/TLS (IETF RFC 2818), SMTP (IETF RFC 5321), SOAP (W3C Simple Object Access Protocol 1.1), TLS 1.0 (IETF RFC 2246).

40. Средства электронной цифровой подписи, применяемые при подаче запроса и прилагаемых к запросу электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами электронной цифровой подписи, применяемыми органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на официальном сайте.

V. Сроки предоставления сведений

41. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, предоставляет сведения в срок не более чем пять рабочих дней с даты получения запроса, за исключением запроса правообладателя о предоставлении ему информации о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества, на который он имеет права, которая предоставляется в срок не более чем семь рабочих дней с даты получения такого запроса.

Приложение
к Порядку предоставления сведений,
содержащихся в Едином
государственном реестре прав на
недвижимое имущество и сделок с ним

Запрос
о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре
прав на недвижимое имущество и сделок с ним

<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Лист № _____</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Всего листов _____</div>	
1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним¹ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">(полное наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним)</div>	2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или автоматически при получении запроса ² 2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ / листов в них _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата « ____ » _____ г.
1.1 Прошу предоставить сведения:	
	объект недвижимости:
	<div>земельный участок: кадастровый (условный) №³ _____ адрес: _____ площадь³: _____</div>
	<div>здание (строение): _____ <div style="text-align: right; font-size: small;">(указать наименование, при наличии)</div> кадастровый (условный) №³ _____ адрес: _____ площадь³: _____ литер³: _____</div>
	<div>индивидуальный жилой дом: кадастровый (условный) №³ _____ адрес: _____ площадь³: _____</div>
	<div>сооружение: _____ <div style="text-align: right; font-size: small;">(указать наименование, при наличии)</div> кадастровый (условный) №³ _____ адрес: _____ площадь³: _____ литер³: _____</div>

жилое помещение (квартира, комната в квартире):

кадастровый (условный) №³ _____

адрес: _____

площадь³: _____

нежилое помещение:

кадастровый (условный) №³ _____

адрес: _____

площадь³: _____

объект незавершенного строительства: _____

кадастровый (условный) №³ _____

адрес: _____

иное (указать вид объекта): _____

кадастровый (условный) №³ _____

адрес: _____

площадь³: _____

литер³: _____

правообладатель:

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления, иной орган:

полное наименование: _____

ОГРН⁴ _____

ИНН⁴ _____

дата регистрации⁴ « ____ » _____ г.

адрес места нахождения _____

страна регистрации (инкорпорации)⁵ _____

дата и номер регистрации⁵ « ____ » _____ г., № _____

физическое лицо:

фамилия, имя, отчество⁶ (полностью) _____

дата рождения _____ гражданство _____

вид, серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность _____

адрес постоянного или преимущественного проживания _____

В виде:			
	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)		
	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества		
	справки о содержании правоустанавливающего документа ⁷ _____		
	копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенного в простой письменной форме ⁸ _____		
	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории ⁹ _____		
	выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным		
	справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости		
1.2	Форма предоставления сведений / количество экземпляров: ¹⁰		
	в виде бумажного документа / в количестве _____ экз.		в виде электронного документа
1.3	Способ получения сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним:		
	В органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним ¹¹ , _____		
	Почтовым отправлением по адресу: _____		
	По адресу электронной почты: _____		
	<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа	
	<input type="checkbox"/>	в виде ссылки на электронный документ	
3.	Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе):		
	фамилия, имя, отчество ⁶ _____		
	вид документа, удостоверяющего личность _____		
	серия и номер документа, удостоверяющего личность _____		
	кем выдан документ, удостоверяющий личность _____		
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность « _____ » _____ Г.		

	наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на получение сведений, допуск к которым ограничен федеральным законом ¹² : _____ _____ телефон _____ почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____								
4.	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):								
	полное наименование _____ _____ ОГРН ⁴ _____ ИНН ⁴ _____ дата государственной регистрации ⁴ « _____ » _____ г. страна регистрации (инкорпорации) ⁵ _____ дата и номер регистрации ⁵ « _____ » _____ г. _____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на получение сведений, допуск к которым ограничен федеральным законом ¹² : _____ _____ телефон _____ почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____								
5.	Сведения о представителе заявителя:								
	фамилия, имя, отчество ⁶ _____ вид документа, удостоверяющего личность _____ серия и номер документа, удостоверяющего личность _____ кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ _____ дата выдачи документа « _____ » _____ г. наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя ¹³ : _____ _____ Телефон _____ почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____								
6.	Документы, прилагаемые к запросу¹⁴:								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td>Платежный документ об оплате за предоставление сведений (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности</td> </tr> </table>		Платежный документ об оплате за предоставление сведений (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)		Документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя		Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности
	Платежный документ об оплате за предоставление сведений (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)								
	Документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение сведений								
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя								
	Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности								

	Доверенность, выданная правообладателем (его законным представителем) и подтверждающая полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса и/или получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	Копии страниц документа, удостоверяющего личность
	Копия свидетельства о рождении правообладателя
	Копия документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем
	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц
	Копия вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего
	Документ, выданный нотариусом и подтверждающий право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону
	Копия договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя
	Копия закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю
	Копия выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной)
	Копия документа, подтверждающая переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования
	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем
7.	Подпись
	<p>Настоящим подтверждаю:</p> <p>сведения, включенные в запрос, достоверны;</p> <p>документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;</p> <p>заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 8 данного Федерального закона, иным федеральным законом¹⁵:</p> <p>_____</p> <p>(основание запроса сведений, в том числе реквизиты наследственного дела)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)</p> <p>_____ 16 _____</p> <p>(подпись) М.П. (инициалы, фамилия) дата «__» _____ Г.</p>
8.	Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую: ¹⁷

	<div style="text-align: center;">16</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>(подпись)</div> <div>М.П.</div> <div>(инициалы, фамилия)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>(ИНН нотариуса)</div> <div>дата «__» _____ г.</div> </div>
9.	Отметка специалиста органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или автоматически при получении запроса¹⁸
	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin-right: 10px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <div>(подпись)</div> <div>(инициалы, фамилия)</div> </div>

¹ Указывается наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в винительном падеже с предлогом «в».

² Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляется подпись специалиста органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, принявшего и зарегистрировавшего запрос, его фамилия и инициалы.

³ Заполняется при наличии у заявителя информации.

⁴ Заполняется в отношении российского юридического лица. Органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом не заполняется. В пункте 1.1 запроса в отношении правообладателя Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования не заполняется, в строке «полное наименование» указывается: для Российской Федерации - слова «Российская Федерация», для субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации, для муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования).

⁵ Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

⁶ Отчество указывается при наличии.

⁷ Указываются сведения о правоустанавливающем документе (вид, реквизиты), а также при необходимости его положения, интересующие заявителя. Также может быть указано на то, что необходимы сведения с правоустанавливающим документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на указанный в запросе объект недвижимости от одного лица к другому или на основании которого конкретное лицо, указанное в запросе, приобрело объект недвижимости.

⁸ Указываются вид (наименование) и реквизиты договора (сделки).

⁹ В случае, если запрашиваемая информация необходима по объектам недвижимости, расположенным на территории определенного (определенных) субъекта (субъектов) Российской Федерации или муниципального образования (муниципальных образований), указывается наименование (наименования) субъекта (субъектов) Российской Федерации или муниципального образования (муниципальных образований).

¹⁰ Указывается количество экземпляров предоставляемых бумажных документов, содержащих сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Электронные документы содержащие сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним предоставляются в единственном экземпляре.

¹¹ Указывается полное наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с перечнем адресов органов, осуществляющих государственную регистрацию прав, опубликованных на официальном сайте Росреестра

¹² Заполняется заявителем, являющимся:

законным представителем правообладателя;

физическим или юридическим лицом, получившим доверенность от правообладателя или его законного представителя;

лицом (физическим или юридическим лицом), имеющим право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

залогодержателем (физическим или юридическим лицом);

арбитражным управляющим.

¹³ Полномочия представителя заявителя подтверждаются соответствующими документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе:

доверенностью;

протоколом общего собрания: участников долевой собственности; собственников помещений в многоквартирном доме; членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан либо собрания уполномоченных данного некоммерческого объединения.

¹⁴ В незаполненные строки вписываются наименования иных – не указанных в данном пункте запроса – документов, если такие документы приложены к запросу.

¹⁵ Заполняется заявителями, указанными в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в пункте 2 статьи 8 данного Федерального закона, ином федеральном законе, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

¹⁶ Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, нотариуса ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в пункте 2 статьи 8 данного Федерального закона, ином федеральном законе.

¹⁷ Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

¹⁸ Заполняется специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Примечание. Запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

« √ »



Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки с регистрации запроса). Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости (соответствующих сведений с ним) либо одного правообладателя.