

Перечень необходимых документов,

подтверждающих фактическое освобождение служебного жилого помещения.

Для получения справки о сдаче жилых помещений.

1. Ордер или договор найма служебного жилого помещения (оригинал).
2. Выписка из финансового лицевого счета (с информацией что счет закрыт и кто проживал и был зарегистрирован в данном помещении на момент сдачи).
3. Заверенная копия удостоверения личности (1 ст-ца и страницы с присвоением очередных воинских званий) или удостоверение офицера запаса, или военный билет.
4. Документ, подтверждающий основание сдачи жилого помещения: При убытии к новому месту службы, увольнению из рядов Вооруженных сил Российской Федерации - предоставить выписку из приказа (оригинал). При заключении договора социального найма – копию извещения или списка распределения. При заключении обязательства, предоставленного при заключении договора соц.найма – копию заключенного договора соц.найма. При закрытии обязательства по реализации ГЖС или Ипотеки – заверенную копию свидетельства о государственной регистрации права собственности.
5. Заверенные копии паспортов с отметкой о снятии с регистрационного учета на всех членов семьи (страницы 2,3 и страницы с отметками о регистрации и снятии с регистрации). На детей, не достигших 14- летнего возраста -- заверенная копия свидетельства о рождении, заверенная копия листа убытия (если ребенок зарегистрирован по другому адресу – заверенную копию свидетельства о регистрации по месту жительства).
6. Акт приема-передачи и технического состояния жилого помещения (с указанием полного адреса сдаваемого помещения, с информацией что ремонт произведен или за ремонт оплачено (если это необходимо), кому переданы ключи, со всеми подписями и печатью) – оригинал.
7. Справка от управляющей организации о фактической сдаче служебного жилого помещения с указанием полного адреса, с информацией об отсутствии задолженности по квартплате и коммунальным платежам - (оригинал).

Если жилое помещение находится в муниципальной собственности – справка о фактической сдаче служебного жилого помещения от администрации муниципального образования. Дополнительно в справке должна содержаться информация, что Постановлением главы муниципального образования № _____ от «__» _____ г. данное жилое помещение отнесено к специализированному жилищному фонду или что данная квартира введена в разряд служебной. (Необходимо предоставить заверенную копию данного Постановления главы муниципального образования).

Примечание: 1. Копии документов заверяются должностным лицом воинской части или нотариально.

2. Копии паспортов, листов убытия и удостоверения личности могут быть заверены на месте при наличии оригиналов.