

исходящих из этих предприятий, учреждений и организаций, если такие копии необходимы для решения вопросов, касающихся прав и законных интересов обратившихся к ним граждан....».

В ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст (введен 1 марта 2014 г.) нет определения термина «исходящий документ». Под видом документа понимается классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения.

В ранее действовавшем ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» определено:

- исходящий документ – официальный документ, отправляемый из учреждения;
- внутренний документ – официальный документ, не выходящий за пределы подготовившей его организации.

Аттестационный лист и протокол заседания аттестационной комиссии являются внутренними документами и не подпадают под положения Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. № 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан».

Вы были ознакомлены со своим аттестационным листом в соответствии с Порядком организации и проведения аттестации военнослужащих федеральных органов государственной охраны, утвержденным приказом [REDACTED] России от 29 апреля 2005 г. № [REDACTED] Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии [REDACTED] управления [REDACTED] России будет предоставлена Вам для ознакомления.

Нормативными правовыми актами [REDACTED] России, регламентирующими порядок делопроизводства и обращения со служебными документами, не