



КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Министр обороны
Российской Федерации

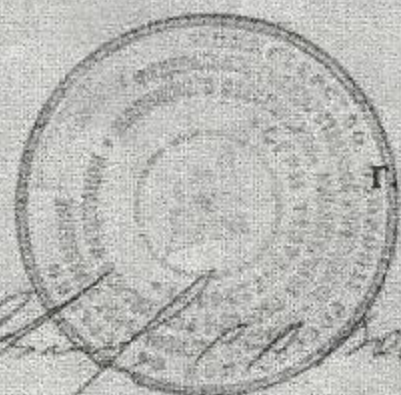
А. Сердюков



10 июля

2010 г.

**УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗАПАДНОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



г. Санкт-Петербург

I. Общие положения

1. Федеральное государственное учреждение «Западное региональное управление жилищного обеспечения» Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется – Учреждение) образовано путем реорганизации федерального государственного учреждения культуры и искусства «Матросский клуб флотилии (г.Кронштадт)» Министерства обороны Российской Федерации в форме выделения на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 29 июня 2010 г. № 713.

2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – федеральное государственное учреждение «Западное региональное управление жилищного обеспечения» Министерства обороны Российской Федерации,

сокращенное – ФГУ «Западное РУ ЖО»

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Учреждения является Министерство обороны Российской Федерации.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства для осуществления учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием.

6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства обороны Российской Федерации.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Руководитель Департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.



9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями, приказами и директивами Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, приказами и указаниями руководителя Департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

11. Организационная структура Учреждения определяется штатом, утверждаемым в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

12. Место нахождения Учреждения: 191187, г. Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 1/20.

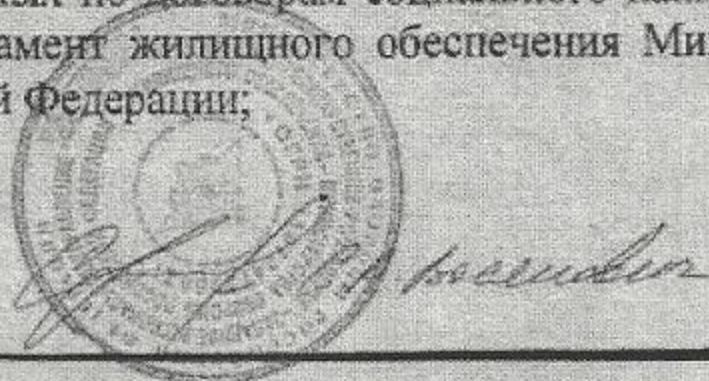
II. Цели, задачи и функции (виды деятельности) Учреждения

13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях организации работы по обеспечению военнослужащих жилыми помещениями жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации на территориях по перечню, утвержденному Министром обороны Российской Федерации.

14. Для реализации цели, указанной в пункте 13 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (функции):

получение и проверка полноты комплекта документов, необходимых для признания военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в получении жилых помещений (далее именуются – учетные дела);

представление учетных дел военнослужащих, подавших заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или в собственность, в Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации;



ведение автоматизированной системы учета военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений;

принятие решений о предоставлении военнослужащим и гражданскому персоналу жилых помещений специализированного жилищного фонда;

заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

заключение, изменение и расторжение договоров социального найма жилых помещений на основании решений, принимаемых Департаментом жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации;

выдача справок установленного образца о сдаче жилых помещений;

представление в Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации заявок на получение государственных жилищных сертификатов (ГЖС) военнослужащими и гражданами, изъявившими желание переселиться из закрытых военных городков (далее именуются – получатели ГЖС);

формирование списков и учетных дел получателей ГЖС, представление их в Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации;

выдача получасмых из Департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации ГЖС их владельцам;

ведение списков участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

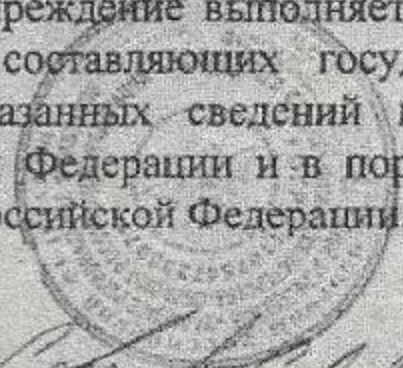
учет жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации;

ведение личного приема граждан по вопросам жилищного обеспечения, подготовка ответов на их обращения;

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, связанных с обеспечением военнослужащих жилыми помещениями;

выполнение поручений руководителя Департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по предмету деятельности Учреждения.

15. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.


Генерал-полковник

III. Имущество Учреждения

16. Имущество Учреждения формируется за счет:
имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
материальных ценностей, поступивших в порядке централизованного снабжения;
средств федерального бюджета;
иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации для федеральных государственных учреждений.

17. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника.

18. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

19. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Учреждение использует средства федерального бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Министерством обороны Российской Федерации.

21. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.



IV. Права и обязанности Учреждения

22. Учреждение имеет право:

создавать обособленные структурные подразделения на территории Российской Федерации по согласованию с Департаментом жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации;

заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в пределах утвержденных ему лимитов в бюджетных обязательствах;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с утвержденной распорядителем бюджетных средств сметой доходов и расходов Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

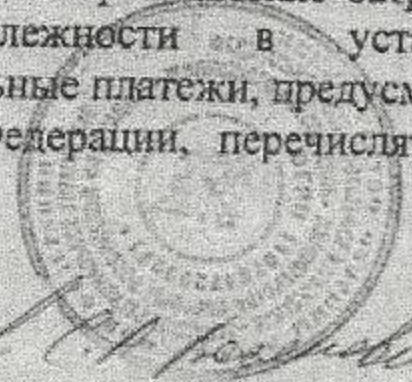
23. Учреждение обязано:

осуществлять функции (виды деятельности), предусмотренные настоящим Уставом;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, безопасные условия труда, меры социальной защиты своих работников;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

контролировать полноту и своевременность поступления доходов на свой лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, возмещать фактические затраты, начислять и перечислять по принадлежности в установленные сроки налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, перечислять в установленные сроки



7

оставшуюся сумму централизуемых средств доводящему финансовому органу;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации по режиму секретности в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации;

обеспечивать целевое использование закрепленного за Учреждением имущества;

представлять финансово-экономическое обоснование планируемых мероприятий, необходимые расчеты с определением источников покрытия возникающих затрат и оценкой планируемых мероприятий;

обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

24. Учреждение не имеет права:

получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета;

осуществлять функции (виды деятельности), не предусмотренные настоящим Уставом.

Взаимоотношения Учреждения с органами военного управления осуществляются в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

25. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.



V. Управление Учреждением

26. Управление Учреждением осуществляет начальник.

27. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается на эту должность в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и по представлению руководителя Департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

28. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

29. Начальник Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Начальник Учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, другие нарушения бюджетного законодательства.

30. Начальник Учреждения в соответствии с настоящим Уставом: руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций, совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, участвует от имени Учреждения в судебных разбирательствах;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их исполнение;

устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Учреждения;

открывает лицевой счет Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке предложения по внесению изменений в организационную структуру Учреждения;



разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке смету доходов и расходов на содержание Учреждения;
организовывает ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, утверждает и представляет отчетность;
назначает (назначает) на должность и освобождает от должности лиц гражданского персонала Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Назначает на должность и освобождает от должности заместителя начальника Учреждения, начальника отдела Учреждения, заместителя начальника отдела Учреждения по согласованию с Департаментом жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации;
в установленном порядке выдает доверенности;
осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

31. Начальник Учреждения обязан:
осуществлять управление Учреждением;
утверждать положения об обособленных подразделениях по согласованию с Департаментом жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации;
утверждать обязанности непосредственно подчиненных должностных лиц;
организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
обеспечивать выполнение мероприятий по защите государственной тайны;
выполнять поручения руководителя Департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

Начальник действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

32. Распределение обязанностей между заместителями Руководителя осуществляется начальником Учреждения.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Рос-

С. М. Васильев

сийской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Учреждения.

33. Взаимоотношения между работниками и Руководителем Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

VI. Учет, отчетность и контроль

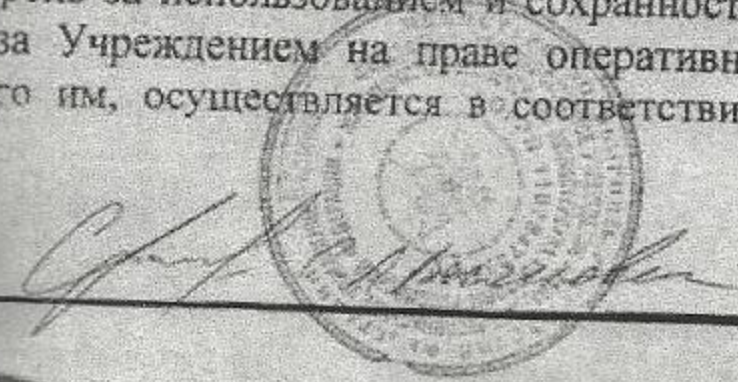
35. Учреждение ведет бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную статистическую (финансовую) и иную отчетность в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны Российской Федерации.

36. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Министерством обороны Российской Федерации, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных (бюджетных) учреждений.

Непосредственный контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и финансово-хозяйственной деятельности возлагается на органы военного управления, которые осуществляют свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных соответствующими актами Министерства обороны Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации проведение комплексных проверок обособленных структурных подразделений.

37. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодатель-



ством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

VII. Внесение изменений в Устав

38. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учреждением по согласованию с Департаментом жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация, ликвидация Учреждения

40. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения в качестве юридического лица принимается Министром обороны Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению суда.

41. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

42. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

43. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

по решению собственника имущества Учреждения;



43. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

по решению собственника имущества Учреждения;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Министру обороны Российской Федерации.

45. В случае ликвидации Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

47. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

48. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



С.А. Виноградов