

# **ПРИКАЗ**

## **Командующего войсками Сибирского военного округа № 410**

10 октября 2007 г.

г. Чита

### **Об утверждении Инструкции по работе с кадрами прапорщиков в Сибирском военном округе**

В целях упорядочения работы с кадрами прапорщиков в Сибирском военном округе,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по работе с кадрами прапорщиков в Сибирском военном округе (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Заместителям командующего войсками округа, командирам объединений, начальникам управлений (отделов) и служб округа, командирам соединений и воинских частей, военным комиссарам:  
обеспечить изучение и выполнение Инструкции по работе с кадрами прапорщиков в Сибирском военном округе;  
работу с кадрами прапорщиков проводить в соответствии с настоящей Инструкцией.
3. Признать утратившим силу приказ командующего войсками Сибирского военного округа от 21 июня 2005 г. № 205.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление кадров округа.
5. Приказ довести до отдельной части, военного комиссариата района.

**КОМАНДУЮЩИЙ ВОЙСКАМИ  
СИБИРСКОГО ВОЕННОГО ОКРУГА**  
генерал-полковник **А.ПОСТНИКОВ**

Приложение № 1  
к приказу командующего войсками  
Сибирского военного округа  
от 10 сентября 2007 г. № 410

# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **по работе с кадрами прапорщиков в Сибирском военном округе**

---

Разработана начальником отделения кадров (прапорщиков)  
управления кадров Сибирского военного округа  
полковником Щелкановым А.И.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «О статусе военнослужащих» (приказ МО РФ от 19.06.1998 г. № 300);
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» (приказ МО РФ от 26.04.1998 г. № 195 в редакции 2007 г.);
- Положение о порядке прохождения военной службы (приказ МО РФ от 06.10.1999 г. № 500);
- Инструкция по организации прохождения военной службы офицерами и прапорщиками в ВС РФ (приказ МО РФ от 30.09.2002 г. № 350);
- Инструкция о порядке организации и проведения аттестации офицеров и прапорщиков ВС РФ (приказ МО РФ от 06.04.2002 г. № 100);
- Руководство по работе кадровых органов ВС РФ (приказ МО РФ от 04.05.2006 г. № 160дсп);
- О полномочиях должностных лиц ВС РФ по назначению офицеров и прапорщиков на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий (приказ МО РФ от 11.12.2004 г. № 410);
- Положение о школах прапорщиков ВС РФ (приказ МО РФ от 27.12.2004 г. № 452, с учётом изменений, внесённых приказом МО РФ от 12.09.2005 г. № 391);
- Наставление по учёту личного состава ВС РФ (приказ МО РФ от 19.12.2005 г.);
- Об удостоверениях личности военнослужащего РФ (приказ МО РФ от 13.05.2003 г. № 150);
- О порядке ведения справочной работы по личному составу (приказ МО РФ от 04.12.2004 г. № 390);
- О юридической службе ВС РФ (приказ МО РФ от 21.03.1998 г. № 100);
- Наставление по правовой работе в ВС РФ (приказ МО РФ от 31.10.2001 г. № 10);
- Иные законодательные и нормативные правовые акты РФ, регламентирующие особенности прохождения военной службы прапорщиками.

2. В соответствии со статьёй 4 Руководства по работе кадровых органов (приказ МО РФ от 04.05.2006 г. № 160дсп), основными задачами кадровых органов в отношении прапорщиков являются:

- обеспечение своевременного и качественного укомплектования войск округа кадрами прапорщиков;
- обеспечение командиров (начальников) оперативной и достоверной информацией об укомплектованности воинских частей кадрами прапорщиков;
- прогнозирование и планирование потребностей в кадрах прапорщиков;
- изучение и подбор кадров прапорщиков, анализ их профессиональных и личных качеств, подготовка и внесение соответствующим командирам (начальникам) предложений по назначению кадров прапорщиков;
- планирование и организация работы с прапорщиками запаса, поступающими на военную службу;
- оформление установленным порядком допусков к сведениям, составляющим государственную тайну;
- планирование и организация работы по заключению контрактов о прохождении военной службы с кадрами прапорщиков;
- подготовка проектов необходимых служебных документов, связанных с прохождением военной службы кадрами прапорщиков, и оформление соответствующих решений командиров (начальников);
- соблюдение законодательства Российской Федерации при работе с кадрами прапорщиков;
- планирование и обеспечение проведения аттестации прапорщиков;
- обеспечение своевременного присвоения воинских званий прапорщикам;
- планирование и организация плановой замены кадров прапорщиков;
- подготовка расчётов и предложений по обеспечению проводимых организационно-штатных мероприятий в части, касающейся использования высвобождаемых кадров прапорщиков;
- планирование и организация своевременного увольнения в запас или отставку прапорщиков, выслуживших установленные сроки военной службы;
- контроль за состоянием работы с кадрами прапорщиков в воинских частях, проверка деятельности кадровых органов в порядке подчинённости;
- поддержание постоянной готовности к работе в период проведения мобилизации, при введении военного положения и в военное время;
- ведение учёта приказов по личному составу, документов персонального, штатно-должностного и статистического (количественного) учёта;
- учёт поощрений и дисциплинарных взысканий, применяемых в отношении прапорщиков;

- ведение справочной работы, обобщение (анализ) судебной практики по вопросам прохождения военной службы, передового опыта работы с кадрами прапорщиков и результатов использования новых кадровых и информационных технологий.

3. В соответствии со статьёй 5 Руководства по работе кадровых органов ВС РФ (приказ МО РФ от 04.05.2006 г. № 160дсп) в ходе выполнения возложенных на них задач кадровые органы участвуют:

- в разработке предложений (мероприятий) по совершенствованию работы с кадрами прапорщиков, стимулированию их служебной деятельности;
- в работе по организации встречи и ввода в строй прапорщиков, впервые назначенных на воинские должности;
- в планировании подготовки и организации становления кадров прапорщиков;
- в разработке проектов служебных документов по вопросам работы с военными кадрами;
- в составлении планов выполнения организационно-штатных мероприятий в воинских частях;
- в определении потребности в кадрах прапорщиков;
- в проведении итоговых и комплексных проверок воинских частей;
- в разработке должностных (служебных) регламентов (инструкций) для кадров прапорщиков;
- в отборе кандидатов на учёбу в школы прапорщиков;
- в консультировании военных кадров по вопросам прохождения военной службы.

4. Допуску к работе с кадрами прапорщиков должно предшествовать изучение настоящей Инструкции.

В своей дальнейшей работе они обязаны:

- самостоятельно изучать поступающие руководящие документы по работе с военными кадрами;
- совершенствовать свои профессиональные знания на сборах, занятиях, семинарах, собеседованиях, консультациях;
- знать задачи, решаемые воинскими частями, состояние боевой готовности, оперативной (боевой) подготовки и воинской дисциплины, а также профессиональные и личные качества кадров прапорщиков, проходящих в них военную службу;
- постоянно изучать кадры прапорщиков в ходе повседневной деятельности воинских частей;
- вносить на рассмотрение командиров (начальников) предложения по расстановке прапорщиков на должности;
- организовывать работу с кадрами прапорщиков в интересах поддержания боевой готовности воинских частей;
- сочетать доверие и уважение к кадрам прапорщиков с требовательностью к ним, добиваться повышения уровня профессиональной подготовки и ответственности прапорщиков за порученное дело;
- проявлять инициативу, организованность и оперативность в работе;
- готовить и направлять в воинские части и кадровые органы в порядке подчинённости указания и рекомендации по вопросам работы с кадрами прапорщиков, добиваться их выполнения;
- постоянно работать над повышением уровня своей профессиональной подготовки.

5. Особенностью работы с кадрами прапорщиков являются источники комплектования воинских должностей прапорщиков:

- военнослужащие, окончившие учебные подразделения (части), военно-учебные заведения по подготовке прапорщиков;
- военнослужащие по призыву и контракту, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;
- граждане, пребывающие в запасе, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;
- прапорщики запаса, повторно принятые на военную службу.

## **II. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА УЧЁБУ В ШКОЛЫ ПРАПОРЩИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ВЫПУСКА ПО ОКОНЧАНИИ ШКОЛ ПРАПОРЩИКОВ**

6. В соответствии с Положением о школах прапорщиков (мичманов) ВС РФ (приказ МО РФ от 27.12.2004 г. № 452, с учётом изменений, внесённых приказом МО РФ от 12.09.2005 г. № 391), школы прапорщиков являются военно-учебными заведениями и предназначены для подготовки военнослужащих по военно-учётным специальностям прапорщиков.

7. В соответствии со статьёй 4 Положения о школах прапорщиков, подготовка прапорщиков проводится:

Учёт прапорщиков, откомандированных к новому месту военной службы и не прибывших в установленный срок, возлагается на командиров воинских частей, в распоряжение которых они направлены.

### **VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПРАПОРЩИКОВ В РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМАНДИРА (НАЧАЛЬНИКА)**

106. В соответствии со статьёй 13 Положения о порядке прохождения военной службы, для решения вопросов дальнейшего служебного предназначения, прапорщики могут быть зачислены в распоряжение ближайшего прямого командира (начальника), имеющего право издания приказов.

Прапорщика в распоряжение зачисляет должностное лицо, имеющее право назначения его на воинскую должность (права должностных лиц в приложении № 11 к настоящей Инструкции).

107. Зачисление прапорщика в распоряжение командира (начальника) допускается в следующих случаях и на следующие сроки:

- а) в случае освобождения от воинской должности – не более чем на 3 месяца;
- б) в случае освобождения от воинской должности в связи с проведением организационно-штатных мероприятий – не более чем на 6 месяцев;
- в) в связи с возбуждением в отношении прапорщика уголовного дела – до вынесения решения по уголовному делу;
- г) в связи с признанием прапорщика, находящегося на стационарном лечении, не годным к военной службе – до окончания стационарного лечения (срока освобождения от исполнения обязанностей по воинской должности, необходимого для оформления увольнения), но не более чем на 1 год;
- д) в связи с переводом из ВС РФ в федеральный орган исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, и наоборот – не более чем на 3 месяца;
- е) в связи с безвестным отсутствием более 1 месяца – до возвращения прапорщика в часть (по решению суда о признании его безвестно отсутствующим);
- ж) при сокращении воинской должности, которую замещал прапорщик женского пола, находящийся в отпуске по беременности, родам или уходу за ребенком – до окончания этого отпуска;
- з) при невозможности своевременного исключения прапорщика, уволенного с военной службы, из списков личного состава воинской части – до его исключения.

108. Прапорщик, в отношении которого в качестве меры пресечения применено заключение под стражу, зачисляется в распоряжение командира (начальника) со дня заключения под стражу.

109. Для зачисления прапорщика в распоряжение, командир части оформляет соответствующее представление.

В тексте представления указываются основания для зачисления прапорщика в распоряжение.

К представлению (приложения № 5 и № 15 к настоящей Инструкции) прилагаются необходимые документы, подтверждающие необходимость зачисления прапорщика в распоряжение.

110. С получением выписки из приказа о зачислении прапорщика в распоряжение, кадровые органы обязаны сделать запись в графе 12 послужного списка личного дела, а также в других учётных документах.

Командир части обязан разработать обязанности прапорщика, состоящего в распоряжении, которые он обязан исполнять в период пребывания в распоряжении.

111. По окончании срока пребывания в распоряжении, прапорщик должен быть представлен к назначению на воинскую должность (приложения № 5 и № 16 к настоящей Инструкции) или увольнению, в случае получения им ГЖС или обеспечения его жилой площадью.

В соответствии со статьёй 102 Наставления по учёту личного состава ВС РФ (приказ МО РФ от 19.12.2005 г.), назначение на воинские должности прапорщиков, зачисленных в распоряжение, осуществляется приказами по личному составу тех командиров (начальников), в чьё распоряжение они были зачислены или приказами старших начальников.

112. В случае истечения установленного срока пребывания прапорщика в распоряжении, по решению командующего войсками округа, прапорщику может быть продлён срок его пребывания в распоряжении (при наличии оснований).

Для продления срока пребывания в распоряжении, командир части представляет по команде список (приложение № 17 к настоящей Инструкции).