

Утверждаю
Заместитель исполнительного директора
по объектам ТУ АО «ГУОВ»

 В.В. Поскотинов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по охране объектов, расположенных по адресам:
г. Москва, ул. Большая Очаковская, вл. 12 (шифр 355/14)
г. Москва, ул. Синявинская, вл. 11» (шифр 97/974)

Москва, 2015 г.

1. Цель оказания услуг

1.1.1. Целью оказания услуг является осуществление круглосуточной охраны территорий и помещений, обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей на территории объекта АО «ГУОВ», а также осуществление внутриобъектового и пропускного режима на объекте.

2. Заказчик

2.1. АО «ГУОВ»

Адрес: г. Москва, Комсомольский проспект, д. 18, стр. 3 Тел./Факс: +7 (495) 781-2001, e-mail: delo@oboronstroy.ru Контактное лицо: Тугов Максим Игоревич.

3. Предмет договора

3.1. Оказание услуг по охране объекта.

4. Место оказания услуг.

Организация постов охраны на объекте АО «ГУОВ» - строительная площадка.

г. Москва, ул. Большая Очаковская, вл. 12 (шифр 355/14)

г. Москва, ул. Синявинская, вл. 11» (шифр 97/974)

5. Срок оказания услуг

5.1. 12 месяцев с даты заключения договора.

6. Начальная максимальная цена договора

6.1. 16 320 000 (шестнадцать миллионов триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 2 489 491 (Два миллиона четыреста восемьдесят девять тысяч четыреста девяносто один) рубль 53 копейки.

6.2. Порядок оплаты: ежемесячно в соответствии с Актами приема-сдачи оказанных услуг и счета. Авансирование не предусмотрено.

7. Источник финансирования

7.1. Финансирование производится в соответствии с планом закупок на 2015г. - 2016г. АО «ГУОВ».

7.2. Предельные лимиты финансирования: на 2015 год – 5 440 000 (пять миллионов четыреста сорок тысяч) рублей 00 копеек, на 2016 год – 10 880 000 (десять миллионов восемьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

7.3. Стоимость услуг включает все налоги и сборы на территории РФ.

8. Основание для оказания услуг

8.1. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. План закупок АО «ГУОВ».

8.3. Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

8.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

9. Наименование и объем оказываемых услуг

Охрана объектов (территорий и помещений) и (или) имущества АО «ГУОВ», а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

Для осуществления круглосуточных охранных мероприятий на объектах требуется:

г. Москва, ул. Синявинская, вл. 11» (шифр 97/974) - 8 постов круглосуточной охраны;

г. Москва, ул. Большая Очаковская, вл. 12 (шифр 355/14) - 8 постов круглосуточной охраны;

- один пост круглосуточной охраны соответствует одному сотруднику ЧОП; Дислокация постов, особые обязанности сотрудников на постах определяются табелем постов. Данный табель разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком в течение одного дня с момента заключения договора.

Служебные обязанности сотрудников регламентируются Инструкцией по охране объекта, которой определяется:

- порядок приема и сдачи объекта под охрану;
- порядок осуществления контрольно-пропускного режима (КПР);
- обход территории согласно утвержденному плану - схеме;
- действия в чрезвычайных ситуациях.

Услуги оказываются в соответствии с требованиями Договора, приложениями и дополнительными соглашениями к нему, а также условиями лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность.

10. Общие требования к техническим характеристикам и качеству оказываемых услуг

При взятии объекта Заказчика под охрану Исполнитель обязан:

- до начала оказания услуги по охране подготовить соответствующую документацию по охране объекта и согласовать её с Заказчиком;
- до начала оказания услуги провести подготовительную работу со своими сотрудниками, в том числе ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), издать соответствующие приказы о назначении охранников поста(ов), утвердить графики дежурства охранников, утвердить внутренний распорядок и согласовать его с Заказчиком;
- в день, предшествующий дню начала работы поста(ов), представить охранников Заказчику, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, наличие телефонных номеров экстренных служб района, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи охранникам, согласовать взаимодействие с уполномоченным представителем Заказчика на месте, подписать акт приема объекта под охрану;
- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;
- подготовить перечень документов, на основании инструкции (положения) Заказчика об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и акта обследования объекта;
- утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;
- уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

Исполнитель обязан:

- обеспечить сохранность и антивандальную защищенность имущества, находящегося на территории и в помещениях Заказчика;
- обеспечить соблюдение работниками и посетителями правил нахождения и пожарной безопасности на территории объекта;
- обеспечить контроль за въездом и выездом транспорта на охраняемую территорию, один раз в сутки по запросу Заказчика, предоставлять отчет о въезде - выезде транспортных средств в письменной форме;
- не допускать распитие спиртных напитков на территории охраняемого объекта, не допускать нахождение на территории объекта лиц, находящихся в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- оказывать содействие сотрудникам Заказчика в задержании нарушителей в рамках действующего законодательства;
- осуществлять соблюдение правил пожарной безопасности, в случае обнаружении на охраняемой территории очага пожара, немедленно вызывать пожарную службу и предпринимать все меры к ликвидации очага пожара, одновременно известив руководство Заказчика;
- осуществлять вызов соответствующих аварийных служб, в случае аварийной ситуации.

Исполнитель обеспечивает:

- организацию собственной круглосуточной оперативной службы для координации работ на объекте Заказчика;
- выезд собственных групп быстрого реагирования в случае наступления экстренной ситуации,

максимальное время прибытия группы быстрого реагирования 10 минут с момента обнаружения экстренной ситуации для реагирования на сигналы тревоги на объекте охраны;

- каждого сотрудника охраны сертифицированными средствами защиты органов дыхания (за счет Исполнителя);

- каждый пост охраны (или сотрудника охраны) наручниками и палками резиновыми (за счет Исполнителя);

- каждый пост охраны исправным электрическим фонарем (за счет Исполнителя);

- содержание помещения сотрудников охраны в надлежащем состоянии;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счет собственных сил и средств путем выставления как минимум 3-х дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны для усиления охраны объекта не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны и/или от Заказчика;

- Исполнитель регулярно (не менее трех раз в неделю), включая выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе один раз в нерабочее время своими силами и средствами проводит выездные проверки несения службы работниками Исполнителя на объекте охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Не реже трех раз в сутки Исполнитель осуществляет дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы работниками Исполнителя на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются работниками Исполнителя на объекте в журнале дистанционного контроля несения службы;

- охранников индивидуальными средствами радиосвязи с соответствующей разрешительной документацией;

в случае необходимости охрану имущества Заказчика при его транспортировке силами специально подготовленных сотрудников с использованием транспортных средств Исполнителя;

- сотрудников единой форменной одеждой, отличительными фирменными знаками, личной карточкой охранника;

- контроль за въездом на охраняемую территорию, въезд - выезд транспортных средств фиксировать в журнале учета въезда-выезда автотранспорта;

- соблюдение правил пожарной безопасности, в случае обнаружении на охраняемой территории очага пожара, немедленно вызывает пожарную службу и предпринимает все меры к ликвидации очага пожара, одновременно известив руководство Заказчика;

- вызов соответствующих аварийных служб, в случае аварийной ситуации,

- эффективное взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах обеспечения общественного порядка на охраняемом объекте;

Обязанности охранника:

Знать цели и задачи охраны объекта, свои функциональные обязанности, маршрут патрулирования.

Выполнять приказы и распоряжения по охранному предприятию в части несения службы.

Совершенствовать свое профессиональное мастерство, владеть техническими средствами охраны и применять их при исполнении служебных обязанностей. Знать структуру объекта, специфику его работы, контактную информацию его руководителей и их полномочия в части проверки несения службы сотрудниками охраны.

Знать расположение и назначение технических средств охраны, сигнализации, связи и пожаротушения, уметь ими пользоваться.

Немедленно информировать старшего охраны и соответствующих должностных лиц объекта о ставших ему известными фактах готовящихся или совершенных правонарушений (преступлений).

Изучить и соблюдать требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

Быть чисто и аккуратно одетым по установленной форме одежды, вежливым, дисциплинированным.

Знать и выполнять требования внутреннего распорядка, установленного руководством Заказчика

на охраняемом объекте.

Знать особые обязанности при несении службы на посту, его расположение в системе единой дислокации, схему охраны объекта, план и маршруты эвакуации работников Заказчика при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте.

При заступлении на службу:

Принять по описи закрепленное на посту имущество.

Проверить наличие и целостность служебной документации, принять информацию по службе от предыдущей смены и сделать (при необходимости) запись о приеме дежурства в журнале приема-сдачи дежурства.

Доложить оперативному дежурному о приеме дежурства, а также обо всех выявленных нарушениях (недостатках) и мерах принятых к их устранению.

При несении службы:

Охранник при несении службы должен иметь при себе:

- документы удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- удостоверение частного охранника и личную карточку частного охранника установленного образца;

- рацию, резиновую дубинку, наручники, фонарик, свисток;

Осуществлять наблюдение за обстановкой на посту и на подведомственной территории, обращая внимание на подозрительных лиц и возможность совершения ими противоправных действий (поломку или повреждение имущества и материальных ценностей, находящихся на данной территории). Обеспечивать внутренний распорядок на территории охраняемого объекта.

Совершать обход охраняемой территории и помещений не реже 1 раза в два часа, с отражением результатов обходов в соответствующем журнале. Пропускать транспорт на охраняемую территорию строго в соответствии с письменными инструкциями Заказчика.

Допускать посторонних лиц к производству каких-либо работ на территории охраняемого объекта только с разрешения руководства Заказчика. Знать место, характер и время выполнения работ.

При выполнении служебных обязанностей быть тактичным и корректным в обращении с работниками Заказчика и посетителями. Не вступать с ними в полемику и не поддаваться на возможные провокации с их стороны.

Обо всех происшествиях незамедлительно докладывать оперативному дежурному Центрального поста и информировать руководство Заказчика.

При возникновении признаков терроризма, действовать согласно Инструкции по обеспечению безопасности сотрудников объекта.

При опечатывании или опломбировании каких-либо служебных помещений сотрудник Заказчика (после тщательного осмотра) закрывает и опечатывает его соответствующей печатью или пломбиром в присутствии Исполнителя, с последующей отметкой в книге приема-сдачи имущества под охрану.

Охраннику запрещается:

Самовольно покидать пост, изменять порядок несения службы.

Предпринимать какие-либо действия или выполнять работы, не связанные с обеспечением охраны порученного объекта.

Оставлять без контроля вверенное ему оборудование.

Заходить в служебные помещения Заказчика в рабочее (нерабочее) время без разрешения ответственных сотрудников Заказчика, если это не связано с выполнением служебных обязанностей.

Принимать под охрану что-либо, не указанное в договоре и не порученное к охране в установленном порядке.

Вести частные разговоры по телефону при несении службы на посту, вступать в разговоры с посторонними лицами, если это не вызвано служебной необходимостью.

За нарушение Инструкции сотрудники охраны несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с приказами и распоряжениями охранного предприятия.

За превышение прав по применению физической силы сотрудники охраны на общих основаниях привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Требования к участникам

11.1. Исполнитель (частная охранная организация) выполняет свои обязательства в строгом соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Заказчика и должностной инструкцией, а также в соответствии с заключенным Договором, Инструкцией по организации охраны объекта, Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и настоящим Техническим заданием.

Исполнитель (частная охранная организация) должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности, (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»), с указанием разрешенных видов охранных услуг - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения, и перечень которых утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Также Исполнитель должен предоставить Заказчику Регламент работы сотрудников ЧОП, наличие достаточного количества трудовых ресурсов и материально-технического обеспечения для оказания услуг надлежащего качества.

12. Порядок сдачи и приемки услуг по договору:

12.1 Исполнитель предоставляет для согласования Сторонами Акт приёма- сдачи оказанных услуг не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным. При этом уполномоченные представители Сторон отвечают за достоверность данных, указанных в Акте приёма-сдачи оказанных услуг.

Акты приёма-сдачи оказанных услуг, а также иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, подписываются уполномоченными представителями Сторон.

13. Требования к отчетной документации

- Акты сдачи - приемки оказанных услуг - 2 экземпляра;
- Счет - 1 экземпляр;
- Счет - фактура - 2 экземпляра;
- Журнал приема-сдачи помещений под охрану за отчетный месяц;
- Журнал приема посетителей за отчетный месяц;
- Журнал обхода территории за отчетный месяц;
- Журнал событий и другие журналы, находящиеся на объекте.

14. Ситуационный план

Схема объекта.

Составил: Тугоев М.И.

