

2.2. Риск случайной гибели служебного жилого помещения, предоставленного в наем, лежит на Наймодателе в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать служебное жилое помещение, указанное в п. 1.1 настоящего договора, только для проживания.

2.3.2. Поддерживать служебное жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии собственными силами или путем заключения договоров с организациями, осуществляющими ремонт и эксплуатацию жилого дома.

2.3.3. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя и Городской межведомственной комиссии по использованию жилого фонда г. Ярославской области

2.3.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт служебного жилого помещения. Обеспечивать руководству в/ч 03705 и работникам организаций, осуществляющих
(наименование эксплуатирующей организации)

ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, а также инженерного оборудования, находящегося в нем.

2.3.5. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за пользование служебным жилым помещением.

2.3.6. В случае освобождения помещения оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по иным обязательствам.

2.3.7. При освобождении служебного жилого помещения передать его Наймодателю в течении месяца с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и не делимыми без вреда для конструкций жилого помещения, если эти изменения произведены в нарушение п.2.3.3.

Произведенные Нанимателем и членами его семьи с письменного согласия Наймодателя и МКВ улучшения за собственные средства Нанимателя подлежат возмещению Наймодателем по их сметной стоимости в ценах, действующих на момент производства работ, если иное не было предусмотрено при согласовании разрешения на улучшение.

2.3.8. Произвести с в/ч 03705 оформление необходимых документов на техническое обслуживание служебного жилого помещения, а также на долевое участие в расходах по содержанию мест общего пользования жилого дома, инженерного оборудования и придомовой территории (расчет размеров платежей за техническое обслуживание, выдача соответствующих расчетных книжек, открытие лицевого счета и т.д.).

III. Расчеты

3.1. За указанное в п. 1.1 договора служебное жилое помещение Наниматель вносит плату за жилое помещение в установленном порядке ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за прожитым месяца.

3.2. Разница по перерасчету доплачивается Нанимателем при очередном вносе платежей. Перерасчет производится исходя из требований действующих нормативных правовых актов.

IV. Прочие условия

4.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и г. Ярославской обл.

4.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых хранится у Нанимателя, один – у Наймодателя. Копия договора – у
(наименование эксплуатирующей организации)

4.4. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

V. Юридические адреса сторон

Наймодатель:

Ярославская КЭЧ района
(Наименование квартирно-эксплуатационного органа МО РФ)

в лице Урмайцева С.В.
(фамилия, имя, отчество начальника)

- начальника Ярославской КЭЧ
(наименование квартирно-эксплуатационного органа МО РФ)

Адрес: Ярославль ул. Б. Октябрьская д 53

Тел.: _____

Подпись: _____

М.П. _____

Наниматель:

Физическое лицо

Генчурова Алена Владимировна
(фамилия, имя, отчество нанимателя)

Паспорт: серия 7809 № 764340, выдан

Отделом УФНС России по г.о. Ярославль

Дата выдачи: «25» 12» 2009 г. в Рос. Ф. С.

Тел.: 910.829.71.00

Подпись: _____