

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ _____

«_____» _____ 201__ г.

г. Москва

Об утверждении порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Образовать центральную комиссию Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий под председательством начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

3. Начальнику Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации утвердить персональный состав центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий.

4. Командующим войсками военных округов, флотах, командиру войсковой части 45807 образовать в военных округах, на флотах, в войсковой части 45807 комиссии по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий под председательством одного из своих заместителей и утвердить их персональные составы.

5. Возложить на Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации общее руководство решением вопросов, связанных с выдачей удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации.

6. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флотами, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления обеспечить доведение настоящего приказа до подчиненных объединений, соединений, воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации и военных комиссариатов, организовать его изучение и выполнение личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации.

7. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации от 11 августа 2012 г. № 2288 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2012 г., регистрационный № 25551), от 15 апреля 2013 г. № 282 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 11 августа 2012 г. № 2288» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 июня 2013 г., регистрационный № 28759) и от 4 марта 2016 г. № 105 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденный приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 августа 2012 г. № 2288 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный № 41664).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
генерал армии

С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «_____» _____ 2017 г. № _____

**Порядок
выдачи удостоверений ветерана боевых действий
в Вооруженных Силах Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559; 2016, № 48 (ч. III), ст. 6770).

2. В целях рассмотрения обращений и принятия решений о выдаче либо отказе в выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – удостоверение) в Вооруженных Силах Российской Федерации образуются:

в центральных органах военного управления Министерства обороны Российской Федерации (далее – центральные органы военного управления) – центральная комиссия Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – центральная комиссия);

в военных округах, на флотах, в войсковой части 45807 – комиссии военных округов, флотов, войсковой части 45807 по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – комиссии).

На центральную комиссию возлагается руководство работой всех комиссий и контроль за их деятельностью.

3. Сведения об адресах центральной комиссии и комиссий приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Центральная комиссия (комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя и членов центральной комиссии

(комиссии). Количество членов центральной комиссии (комиссии) должно быть нечетным и составлять:

для центральной комиссии – не менее 11 человек;

для комиссий военных округов, флотов, войсковой части 45807 – не менее 7 человек.

В состав центральной комиссии (комиссий) включаются представители финансовых, юридических, медицинских служб, организационно-мобилизационных и кадровых органов, органов по работе с личным составом, а также других органов и служб по решению должностных лиц, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего приказа, подписавших приказы об образовании центральной комиссии (комиссий).

Этими же приказами для выполнения текущей работы из числа членов центральной комиссии (комиссий) назначается секретариат в количестве 2 – 3 человек, а также определяется порядок работы центральной комиссии (комиссий).

При рассмотрении в центральной комиссии (комиссиях) более 300 обращений в месяц создаются подкомиссии по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – подкомиссии). Количество подкомиссий, их состав и численность определяются по решению должностного лица, подписавшего приказ об образовании комиссии, при этом количество членов подкомиссии не должно превышать установленное для центральной комиссии (комиссии).

5. Центральная комиссия (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем центральной комиссии (комиссии), а при его отсутствии – заместителем председателя центральной комиссии (комиссии). Заседания центральной комиссии (комиссии) проводятся в сроки, определяемые председателем центральной комиссии (комиссии), но не реже одного раза в месяц и являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

Заседания центральной комиссии (комиссии) проводит председатель центральной комиссии (комиссии), а в его отсутствие либо по его поручению – заместитель председателя центральной комиссии (комиссии).

О месте, дате и времени проведения заседания центральной комиссии (комиссии) члены центральной комиссии (комиссии) уведомляются секретариатом центральной комиссии (комиссии).

В таком же порядке организуется деятельность подкомиссий. Председатели подкомиссий являются заместителями председателей комиссий и в своей деятельности руководствуются их указаниями.

6. Организационное и техническое обеспечение деятельности центральной комиссии осуществляется Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее – Главное управление кадров), комиссий – соответствующими кадровыми органами.

Главное управление кадров обеспечивает бланками удостоверений кадровые органы военных округов, флотов и войсковой части 45807 (далее – кадровые органы) в соответствии с поданными ими заявками.

II. Порядок и условия оформления, выдачи и учета удостоверений

7. Выдача удостоверений осуществляется лицам, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 161; № 19, ст. 2023; 2001, № 33 (ч. I), ст. 3427; 2002, № 30, ст. 3033; № 48, ст. 4743; 2003, № 19, ст. 1750; 2004, № 19 (ч. I), ст. 1837; № 25, ст. 2480; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 19, ст. 1748; № 52 (ч. I), ст. 5576; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. I), ст. 3609; № 40, ст. 4501; № 52 (ч. I), ст. 6224; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2152; № 26, ст. 3133; № 29, ст. 3623; № 30, ст. 3739; № 51, ст. 6148; № 52 (ч. I), ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 27, ст. 3433; № 30, ст. 3991; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2011, № 45, ст. 6337; № 47, ст. 6608; 2012, № 43, ст. 5782; 2013, № 14, ст. 1654; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 23, ст. 2930; № 26 (ч. I), ст. 3406; № 52 (ч. I), ст. 7537; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48 (ч. I), ст. 6717, 6724; 2016, № 1, ст. 8; № 22, ст. 3097; № 27 (ч. I), ст. 4189) (далее – Федеральный закон «О ветеранах») (за исключением гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и

территориях других государств с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г.), направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий Министерством обороны Российской Федерации (Министерством обороны СССР) либо упраздненным государственным органом, функции которого в установленной сфере деятельности государственных органов в настоящее время осуществляет Министерство обороны Российской Федерации*.

8. Для получения удостоверения личный состав Вооруженных Сил Российской Федерации направляет обращения (военнослужащие – рапорт по команде, гражданский персонал – заявление на имя непосредственного начальника):

в центральную комиссию – проходящие военную службу (работающие) в структурных подразделениях центральных органов военного управления и в воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – организации) им подчиненных, проходящие военную службу (работающие) в главных командованиях видов Вооруженных Сил Российской Федерации и командованиях родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации (кроме органов военного управления, воинских частей и организаций им подчиненных);

в комиссии – проходящие военную службу (работающие) в воинских частях и организациях военных округов, флотов, проходящие военную службу (работающие) в воинских частях и организациях видов Вооруженных Сил Российской Федерации, родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации (вне зависимости от подчиненности);

в комиссию войсковой части 45807 – проходящие военную службу (работающие) в воинских частях и организациях войсковой части 45807 и непосредственно подчиненных ей воинских частях.

Иные лица для получения удостоверения обращаются в комиссию военного округа, на территории которого они проживают, через военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту постановки на воинский учет (по месту

* Пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559; 2016, № 48 (ч. III), ст. 6770).

жительства), лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы, – по месту нахождения исправительного учреждения.

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, направляют обращения о выдаче удостоверения в центральную комиссию через органы социального обеспечения при посольствах (консульствах) Российской Федерации (по месту жительства), а при отсутствии таких органов – в порядке, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта.

9. В обращении, кроме фамилии, имени и отчества заявителя, указываются:

а) для личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации – личный номер, воинское звание или классный чин (при наличии), дата рождения, занимаемая воинская должность (должность), периоды (даты) участия в боевых действиях (выполнения задач, боевых операций, заданий, работы, участия в обеспечении боевых действий (выполнения специальных задач) и государство (территория) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

б) для иных лиц – личный номер (при наличии), воинское звание в запасе либо в отставке или классный чин (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, периоды (даты) участия в боевых действиях (выполнения задач, боевых операций, заданий, работы, участия в обеспечении боевых действий (выполнения специальных задач) и государство (территория) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах».

10. Вместе с обращением о выдаче удостоверения предоставляются две фотографии (для военнослужащих в военной форме одежды) размером 3 х 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копии паспорта, документа, удостоверяющего личность (для военнослужащих), и соответствующие подтверждающие документы (выписки из приказов (о направлении, прибытии, зачислении в списки личного состава, постановке на довольствие, убытии и другие), военные билеты (для военнослужащих, проходивших военную службу по призыву), командировочные удостоверения, летные книжки, архивные справки (справки), трудовые книжки и другие документы, подтверждающие участие заявителя в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах, обеспечении боевых действий

(выполнения специальных задач), либо их копии, заверенные в установленном порядке).

При этом в обязательном порядке, в качестве основания для выдачи удостоверения, предоставляются:

для лиц, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, выполнявших задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, – выписки из приказов соответствующих командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды выполнения заявителем указанных задач*, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

для лиц, выполнявших задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, – выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений и органов, привлекаемых к проведению контртеррористических операций, в которых указаны даты или периоды участия заявителя в контртеррористических операциях и которые утверждены руководителем Регионального оперативного штаба, а со 2 августа 2006 г. – руководителем контртеррористической операции**, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо

* Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. № 280 «О порядке установления факта выполнения военнослужащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 15, ст. 1486; № 23, ст. 2371; 2003, № 33, ст. 3269; 2004, № 7, ст. 535; 2005, № 45, ст. 4617; 2009, № 9, ст. 1131).

** Подпункт «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 7, ст. 535; 2005, № 51, ст. 5535; 2006, № 3, ст. 297; № 41, ст. 4258; 2007, № 1 (ч. II), ст. 250; № 12, ст. 1418; № 31, ст. 4095; № 34, ст. 4252; № 42, ст. 5050; № 50, ст. 6299; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3643; 2009, № 1, ст. 141; № 44, ст. 5247; 2010, № 2, ст. 228; № 25, ст. 3171; № 28, ст. 3700; № 38, ст. 4825; № 50, ст. 6713; 2011, № 3, ст. 545; 2012, № 1, ст. 204; № 3, ст. 447; № 51, ст. 7208; 2013, № 52 (ч. II), ст. 7199; 2015, № 1 (ч. II), ст. 262; № 35, ст. 4999; 2016, № 2 (ч. I), ст. 332).

реализованный наградной материал, архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

для лиц, выполнявших задачи по охране конституционных прав граждан, восстановлению мира, поддержанию правопорядка, обороне таджикско-афганской границы, стабилизации обстановки, охране и обороне важных государственных объектов в условиях чрезвычайного положения и при вооруженном конфликте на территории Республики Таджикистан, – выписки из приказов соответствующих командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп, подтверждающие участие заявителя в выполнении задач*, или документы, подтверждающие участие заявителя в боевых действиях, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце, для военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (при отсутствии документов, указанных в настоящем абзаце), – военные билеты, содержащие записи соответствующих командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп о выполнении задач;

для лиц, выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г., – выписки из приказов соответствующих командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды выполнения заявителем указанных задач**, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

* Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. № 280 «О порядке установления факта выполнения военнослужащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 15, ст. 1486; № 23, ст. 2371; 2003, № 33, ст. 3269; 2004, № 7, ст. 535; 2005, № 45, ст. 4617; 2009, № 9, ст. 1131).

** Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. № 280 «О порядке установления факта выполнения военнослужащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 15, ст. 1486; № 23, ст. 2371; 2003, № 33, ст. 3269; 2004, № 7, ст. 535; 2005, № 45, ст. 4617; 2009, № 9, ст. 1131).

для лиц, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в государствах либо на территориях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону «О ветеранах», за исключением лиц, указанных в абзацах с третьего по шестой и с восьмого по тринадцатый настоящего пункта, – документы, подтверждающие участие в боевых действиях, выданные органами военного управления, в том числе органами военного управления, являющимися правопреемниками органов военного управления Министерства обороны СССР, или документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

для лиц, принимавших участие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г., в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1957 г. (за исключением гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г.), – документы, выданные органами военного управления, в том числе органами военного управления, являющимися правопреемниками органов военного управления Министерства обороны СССР, подтверждающие участие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г. или участие в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1957 г., либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

для лиц, проходивших военную службу в автомобильных батальонах, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов, – документы, выданные органами военного управления, в том числе органами военного

управления, являющимися правопреемниками органов военного управления Министерства обороны СССР, подтверждающие прохождение военной службы в составе автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан для доставки грузов в период ведения там боевых действий, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

для лиц, проходивших военную службу в числе летного состава, и совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий, – документы, выданные органами военного управления, в том числе органами военного управления, являющимися правопреемниками органов военного управления Министерства обороны СССР, подтверждающие принадлежность к летному составу, совершавшему вылеты на боевые задания в Афганистан с территории СССР в период ведения там боевых действий, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

для лиц (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавших воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий (выполнения задач), получивших в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденных орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении боевых действий (выполнения задач), – документы, выданные органами военного управления, в том числе органами военного управления, являющимися правопреемниками органов военного управления Министерства обороны СССР, подтверждающие факт работы по обслуживанию воинских частей и контингентов Вооруженных Сил СССР или Вооруженных Сил Российской Федерации на территориях других государств в период ведения там боевых действий (выполнения задач), а также документы о полученных в связи с этим ранениях, контузиях или увечьях, либо реализованный наградной материал,

подтверждающий факт награждения орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении боевых действий (выполнения задач), или архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

для лиц, направлявшихся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 г. по декабрь 1989 г., отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам, – документы, выданные органами военного управления, в том числе органами военного управления, являющимися правопреемниками органов военного управления Министерства обороны СССР, подтверждающие факт направления на работу в Афганистан в период с декабря 1979 г. по декабрь 1989 г., и отработки установленного при направлении срока, либо откомандирования досрочно по уважительным причинам, или архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце;

для лиц, направлявшихся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г. и отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам, – документы, подтверждающие факт направления на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г. и отработки установленного при направлении срока, либо откомандирования досрочно по уважительным причинам, либо архивные справки, содержащие сведения, указанные в настоящем абзаце.

11. К реализованному наградному материалу относятся: копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) либо выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении. При этом в обязательном порядке представляется копия наградного листа (представления к награждению) либо выписка из наградного листа (представления к награждению), подтверждающего факты непосредственного участия в боевых действиях (выполнения задач, боевых операций, заданий) либо их обеспечения.

12. Ответственность за подготовку документов (направление запросов для розыска документов), прилагаемых к обращению о выдаче удостоверения, возлагается:

для личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации – на непосредственных командиров (руководителей, начальников);

для иных лиц – на военных комиссаров по месту постановки на воинский учет (по месту жительства обратившегося либо по месту нахождения исправительного учреждения, в котором отбывает наказание обратившийся);

для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, – на начальников соответствующих органов социального обеспечения при посольствах (консульствах) Российской Федерации.

Перед направлением обращения заявителя в центральную комиссию (комиссию) указанные должностные лица обязаны проверить заявление (рапорт) и приложенные документы на предмет соответствия требованиям статей 3 и 12 Федерального закона «О ветеранах» и раздела III приложения к нему, а также пунктов 7 – 11 настоящего Порядка.

В случае отсутствия у заявителя документов, предусмотренных пунктами 10 – 11 настоящего Порядка, направить соответствующие запросы для их получения.

После получения необходимых документов приложить их вместе с копиями запросов к обращению.

13. После проверки заявления (рапорта) и приложенных документов либо получения необходимых документов в результате проведения работы по их розыску:

органы военного управления, объединения, соединения, воинские части и организации направляют обращения для рассмотрения в соответствующую комиссию (центральную комиссию), к компетенции которой относится рассмотрение и решение вопроса о выдаче заявителю удостоверения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

военные комиссариаты направляют обращения для рассмотрения в комиссию военного округа, в состав которого они включены (на территории которого находятся).

14. В случае отсутствия у заявителя оснований для выдачи удостоверения, в том числе после проведенной работы по розыску необходимых документов, военные комиссариаты сообщают об этом заявителю (с указанием причины отсутствия оснований для выдачи удостоверения).

15. Обращения, поступившие в центральную комиссию (комиссию), подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в связи с рассмотрением обращения председатель центральной комиссии (комиссии) либо заместитель председателя центральной комиссии (комиссии) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

16. По итогам рассмотрения обращения центральная комиссия (комиссия, подкомиссия) принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче удостоверения (при наличии необходимости, с указанием рекомендации о предоставлении дополнительных сведений либо документов, или иных рекомендаций).

Решение центральной комиссии (комиссии, подкомиссии) принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания центральной комиссии (комиссии, подкомиссии) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – протокол), который подписывается членами центральной комиссии (комиссии, подкомиссии) и утверждается председателем центральной комиссии (комиссии), а в его отсутствие заместителем председателя центральной комиссии (комиссии).

При принятии решения о выдаче либо отказе в выдаче удостоверения центральная комиссия (комиссия) руководствуется соответствующими перечнями, подготовленными Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. № 280 «О порядке установления факта выполнения военными и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 15, ст. 1486; № 23, ст. 2371; 2003, № 33, ст. 3269; 2004, № 7, ст. 535; 2005, № 45, ст. 4617; 2009, № 9, ст. 1131) и приказом Министра обороны Российской Федерации от 4 января 1996 г. № 9 «О предоставлении дополнительных

гарантий и компенсаций военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 1996 г., регистрационный № 1023) (с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 18 июня 2001 г. № 274 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 4 января 1996 г. № 9» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 августа 2001 г., регистрационный № 2857) и от 5 августа 2009 г. № 830 «О внесении изменений в приказы Министра обороны Российской Федерации по вопросам предоставления дополнительных гарантий и компенсаций личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2009 г., регистрационный № 15051).

17. В случае принятия центральной комиссией (комиссией) положительного решения, кадровым органом, осуществляющим организационное и техническое обеспечение деятельности центральной комиссии (комиссии), оформляется удостоверение.

18. Если при рассмотрении документов, приложенных к обращению, комиссия не может принять решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, то обращение и документы направляются на рассмотрение в центральную комиссию для рассмотрения и принятия решения, о чем направляется уведомление в орган военного управления (воинскую часть, организацию, военный комиссариат), представивший обращение.

19. При принятии центральной комиссией (комиссией) решения об отказе в выдаче удостоверения, в орган военного управления (воинскую часть, организацию, военный комиссариат), представивший обращение, направляется уведомление об этом и выписка из протокола, оформленная в установленном порядке секретариатом центральной комиссии (комиссии) и заверенная печатью установленного образца, а также документы, поступившие вместе с обращением.

20. Заполненные удостоверения подписываются начальником Главного управления кадров или соответствующими начальниками

кадровых органов военных округов, флотов, войсковой части 45807, а при их отсутствии должностными лицами их замещающими. Подпись и фотография заверяются печатью установленного образца.

21. Оформленные удостоверения учитываются в книге учета удостоверений, выдаются ветерану под расписку либо направляются для последующей выдачи в орган военного управления, воинскую часть, организацию, в которых проходит военную службу (работает) обратившийся, или в военный комиссариат по месту постановки на воинский учет (по месту жительства) гражданина, обратившегося за выдачей удостоверения, либо по месту нахождения исправительного учреждения, в котором обратившийся отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в орган социального обеспечения при посольстве (консульстве) Российской Федерации (по месту жительства заявителя).

22. Руководитель органа военного управления, командир воинской части, руководитель (начальник) организации или военный комиссар, выдавший удостоверение, в течение 30 суток представляет отчет (образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) в кадровый орган, оформлявший удостоверение.

23. Кадровые органы обобщают отчеты и к 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют их в Главное управление кадров в установленном порядке.

На основании отчетов Главное управление кадров ведет учет выданных удостоверений, порядок ведения которого и форма отчета определяются начальником Главного управления кадров.

24. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, либо в случае изменения персональных данных заявителя (фамилия, имя, отчество), по рапорту (заявлению) ветерана боевых действий и на основании соответствующих документов выдается его дубликат.

Основанием для выдачи дубликата являются документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи*.

* Абзац второй пункта 8 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559).

Обращения о выдаче дубликата рассматриваются в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения.

В качестве документов, подтверждающих факт выдачи удостоверения, могут рассматриваться справки органов военного управления (воинских частей, организаций, военных комиссариатов) и их правопреемников, выдавших удостоверение, либо справки архивных учреждений, подтверждающие факт выдачи удостоверения, другие документы, подтверждающие факт выдачи удостоверения (копии листов книги учета (ведомости, списка, отчета) выдачи удостоверений), а также заверенные копии удостоверения (свидетельства о праве на льготы).

Если удостоверение пришло в негодность, то оно прилагается к обращению о выдаче дубликата.

В случае изменения персональных данных заявителя, вместе с обращением предоставляются документы, подтверждающие указанные изменения.

25. В дубликате удостоверения делается запись следующего содержания: «Дубликат выдан взамен удостоверения (свидетельства) серии _____ № _____».

Соответствующая запись о выдаче дубликата делается в учетных документах, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

26. В случае если бланк удостоверения испорчен при заполнении, вместо него оформляется новый.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, удостоверения и свидетельства, пришедшие в негодность, а также удостоверения, невостребованные заявителями, уничтожаются кадровым органом, о чем составляется акт, один экземпляр которого высылается в Главное управление кадров.

Невостребованные заявителями удостоверения уничтожаются по истечении трех лет после их оформления.

27. О выдаче удостоверения в пункте 9 удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации и в пункте 13 послужного списка личного дела военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в пункте 13 послужного списка личного дела офицера и прапорщика (мичмана) запаса, в пункте 17 военного билета и в пункте 27 учетно-послужной карточки старшины, сержанта, солдата и матроса, проходящего военную службу по призыву, в пункте 27 учетно-послужной карточки старшины, сержанта, солдата и матроса запаса, проходившего

военную службу по призыву и по контракту, делается запись следующего содержания: «Удостоверение ветерана боевых действий серии _____ № _____ выдано «__» _____ 20__ г. управлением кадров _____ военного округа (флота, войсковой части 45807, Главным управлением кадров)».

Запись заверяется руководителем органа военного управления, командиром воинской части, руководителем (начальником) организации, военным комиссаром, выдавшим удостоверение, или уполномоченным ими должностным лицом и печатью установленного образца.

Копия удостоверения приобщается к личному делу ветерана боевых действий.

28. Удостоверение может выдаваться в установленном порядке* в случае, если пришло в негодность или утрачено свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 г.

* Пункт 10 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559).

**Адреса комиссий
Министерства обороны Российской Федерации
по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений
ветерана боевых действий**

1.	Центральная комиссия Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	119160, г. Москва
2.	Комиссия Западного военного округа по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	191055, г. Санкт-Петербург, Д-55
3.	Комиссия Южного военного округа по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	344026, г. Ростов-на-Дону, Буденновский просп., 43
4.	Комиссия Центрального военного округа по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	620219, г. Екатеринбург, ГСП-184
5.	Комиссия Восточного военного округа по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	680038, г. Хабаровск-38
6.	Комиссия Северного флота по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	184600, г. Североморск
7.	Комиссия Тихоокеанского флота по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	690100, г. Владивосток-100
8.	Комиссия Балтийского флота по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	263015, г. Калининград-15
9.	Комиссия Черноморского флота по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	299050, г. Севастополь-50
10.	Комиссия воинской части 45807 по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий	119160, г. Москва

**Рекомендуемый образец протокола
заседания комиссии военного округа (флота, войсковой части)
по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений
ветерана боевых действий**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(наименование округа, флота, воинской части)
по рассмотрению обращений
о выдаче удостоверений
ветерана боевых действий
генерал-майор
В.Иванов
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии _____
(наименование округа, флота,
войсковой части)
по рассмотрению обращений о выдаче
удостоверений ветерана боевых действий

Повестка дня: рассмотрение обращений о выдаче удостоверений
ветерана боевых действий, поступивших в период с « ____ » _____
по « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ чел.

В соответствии с приказом _____

(воинская должность лица, подписавшего приказ
о создании комиссии)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в состав комиссии включены ____ человек,
из них: в отпуске — __, в наряде — __, в командировке — __, в наличии — __).

Рассмотрены обращения:

ПРИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОМ РЕШЕНИИ:
(Для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации)

В/звание	полковник
Фамилия	Петров
Имя	Сергей
Отчество	Иванович

Дата рождения 2 февраля 0000 г.
 Личный номер Н – 00000
 Должность командир войсковой части 00000

Боевые действия (выполнение задач, боевые операции, задания, работа) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»:

Выполнение специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики: с 30 сентября 2015 г.

Период участия заявителя: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Рассмотрены документы: копия командировочного удостоверения в/ч 00000 от 00.00.20__ г. № __/__, выписки из приказов командира в/ч 00000 от 01.02.20__ г. № __, от 04.03.20__ г. № __, копия справки в/ч пп 00000 от 03.03.20__ г. № __, выписки из приказов командира в/ч пп 00000 от 31.02.20__ г. № __, от 03.03.20__ г. № __.

Решение: выдать удостоверение ветерана боевых действий в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах».

Голосовали: «за» – ____ чел., «против» – нет, «воздержались» – нет (решение принято единогласно).

(Для гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации)

Фамилия Данилов
 Имя Андрей
 Отчество Владимирович
 Дата рождения 7 апреля 0000 г.
 Должность консультант 2 направления 5 управления
 Главного управления _____
 Министерства обороны Российской Федерации

Боевые действия (выполнение задач, боевые операции, задания, работа) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»:

Лица, направлявшиеся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г., отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам.

Период участия заявителя: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Рассмотрены документы: копия командировочного удостоверения в/ч 00000 от 02.04.20__ г. № __, копия справки в/ч 00000 от 10.12.20__ г. № __, выписка из приказа командира в/ч 00000 от 02.04.20__ г. № __, копия справки в/ч пп 00000 от 08.09.20__ г. № __, копия трудовой книжки.

Решение: выдать удостоверение ветерана боевых действий в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах».

Голосовали: «за» – ____ чел., «против» – ____, «воздержались» – ____ (решение принято большинством голосов).

(Для лиц, состоящих в запасе либо в отставке)

В/звание	капитан запаса
Фамилия	Сидоров
Имя	Владимир
Отчество	Петрович
Дата рождения	11 июня 0000 г.
Личный номер	Д – 00000 (при наличии)

Боевые действия (выполнение задач, боевые операции, задания, работа) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»:

Выполнение задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона: с августа 1999 г.

Период участия заявителя: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Рассмотрены документы: копия командировочного удостоверения в/ч 00000 от 00.00.20__ г. № __, выписки из приказов командира в/ч 00000 от 01.02.20__ г. № __, от 04.03.20__ г. № __, копия справки в/ч 00000 от 03.03.20__ г. № __, выписки из приказов командира в/ч 00000 от 31.02.20__ г. № __, от 03.03.20__ г. № __.

Решение: выдать удостоверение ветерана боевых действий в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах».

Голосовали: «за» – ____ чел., «против» – нет, «воздержались» – нет (решение принято единогласно).

(Для лиц, направлявшихся Министерством обороны Российской Федерации (Министерством обороны СССР) для обеспечения боевых действий (выполнения задач, работы)

Фамилия	Алутина
Имя	Татьяна
Отчество	Дмитриевна
Дата рождения	26 мая 0000 г.

Боевые действия (выполнение задач, боевые операции, задания, работа) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»:

Лица, направлявшиеся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 г. по декабрь 1989 г., отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам.

Период участия заявителя: с «__» _____ по «__» _____ 19__ г.

Рассмотрены документы: свидетельство о праве на льготы серии А № 00000, пришедшее в негодное состояние, копия трудовой книжки, копия архивной справки Центрального архива Министерства обороны Российской Федерации от 06.07.20__ г. № __.

Решение: выдать дубликат удостоверения ветерана боевых действий взамен пришедшего в негодное состояние свидетельства о праве на льготы серии А № 00000 в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах».

Голосовали: «за» – ____ чел., «против» – ____, «воздержались» – ____
(решение принято большинством голосов).

ПРИ ОТРИЦАТЕЛЬНОМ РЕШЕНИИ:

В/звание	майор медицинской службы
Фамилия	Михайлов
Имя	Дмитрий
Отчество	Александрович
Дата рождения	5 марта 0000 г.
Личный номер	Э – 000000

Боевые действия (выполнение задач, боевые операции, задания, работа) в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»:

Выполнение задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона: с августа 1999 г.

Период участия заявителя: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Рассмотрены документы:

копия командировочного удостоверения в/ч 00000 от 00.00.20__ г. № __, выписки из приказов командира в/ч 00000 от 01.02.20__ г. № __, от 04.03.20__ г. № __, копия справки в/ч 00000 от 03.03.20__ г. № __, выписки из приказов командира в/ч 00000 от 31.02.20__ г. № __, от 03.03.20__ г. № __.

Решение: отказать в выдаче удостоверения ветерана боевых действий.

Причина отказа: отсутствуют документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 10 Порядка выдачи удостоверений в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 1 августа 20__ г. № __, либо отсутствуют выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений и органов, привлекаемых к проведению контртеррористических операций, в которых указаны даты или периоды участия военнослужащего в контртеррористических операциях и которые утверждены руководителем Регионального оперативного штаба (а со 2 августа 2006 г. – руководителем контртеррористической операции).

Голосовали: «за» – ____ чел., «против» – нет, «воздержались» – нет
(решение принято единогласно).

Заместитель председателя комиссии:	полковник	С.Москвин
Члены комиссии:	подполковник	Н.Красногорцев
	майор	Р.Самарин
	капитан м/с	Т.Тверская
		О.Подольцев
Секретарь комиссии:	подполковник	Д.Изюмченко

Отчет о выдаче удостоверений ветерана боевых действий

В _____
(указывается наименование органа военного управления, воинской части, организации
или военного комиссариата)

№	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Роспись в получении удостоверения
1.	майор	Иванов Сергей Николаевич	БК № 979797	27.07.2016	

Командир (начальник) _____
наименование органа военного управления, воинской части, организации
или военного комиссариата

полковник

Н.Пирогов

«_____» _____ 20__ г.

М.П.