

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46920

от "01 июня" 2017г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

.. 4 .. мая 20 17 г.

№ 130

Москва

Об утверждении Порядка организации
и проведения аттестации
военнослужащих, проходящих военную
службу по контракту в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации

В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Положения о порядке
прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента
Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237¹, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения
аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в
войсках национальной гвардии Российской Федерации.

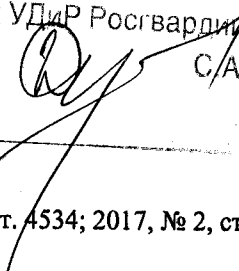
Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

 В. Золотов



Копия верна

Начальник УДиР Росгвардии

 С.А. Душков

20 .. г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 38, ст. 4534; 2017, № 2, ст. 326.

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 04.05.2017 № 130

П О Р Я Д О К

организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации

1. Аттестация всех военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в войсках национальной гвардии Российской Федерации¹, или отдельных их категорий назначается решением директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации².

Военнослужащие аттестуются не менее чем за 4 месяца до истечения срока военной службы, но не реже чем через каждые 5 лет прохождения военной службы, а также по окончании военной образовательной организации высшего образования, адъюнктуры, военной докторантуры³.

На аттестуемого военнослужащего его непосредственным (прямым) начальником из числа офицеров составляется аттестационный лист (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При назначении военнослужащего на высшую воинскую должность, направлении на учебу, представлении его к награждению государственной наградой Российской Федерации, присвоению воинского звания досрочно или на одну ступень выше занимаемой воинской должности аттестационный лист не составляется⁴. Также аттестационный лист не составляется при включении военнослужащего в резерв офицеров для выдвижения на высшие воинские должности.

2. Для проведения аттестации, а также решения иных вопросов прохождения военной службы в воинских частях от отдельного батальона, ему равных и выше, организациях войск национальной гвардии Российской Федерации⁵ ежегодно составляются списки военнослужащих, подлежащих аттестации, и график ее проведения, который утверждается командиром воинской части до 1 августа года, предшествующего году проведения аттестации, и доводится каждому аттестуемому

¹ Далее – «военнослужащие».

² Далее – «директор».

³ Часть 4 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (далее – Положение).

⁴ Часть 6 статьи 26 Положения.

⁵ Далее – «воинская часть».

военнослужащему не позднее чем за месяц до начала аттестации под подпись.

В графике проведения аттестации указываются:

наименование воинской части, в которой проводится аттестация;

наименование аттестационной комиссии, на заседании которой подлежит рассмотрению аттестация военнослужащего;

дата проведения аттестации каждого военнослужащего, подлежащего аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов и лицо, их представляющее;

воинская должность командира (начальника), утверждающего аттестационный лист.

3. Не позднее чем за 2 недели до дня проведения аттестации в аттестационную комиссию воинской части на подлежащего аттестации военнослужащего представляется аттестационный лист.

В случае если аттестационный лист содержит отзыв, составленный непосредственным (прямым) командиром (начальником), о несоответствии аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, увольнении военнослужащего с военной службы в запас в связи с невыполнением им условий контракта, аттестационный лист представляется в аттестационную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения аттестации.

Отзыв на военнослужащего составляется его непосредственным (прямым) командиром (начальником) в разделе I аттестационного листа и представляется по команде.

В отзыве, излагаемом в произвольной форме, как правило, должны быть отражены следующие вопросы, характеризующие аттестуемого военнослужащего:

уровень профессиональной подготовки, знание руководящих документов, общевойсковых уставов, наставлений, своих обязанностей по занимаемой воинской должности, эффективность практического их выполнения и соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной воинской должности, готовность к выполнению обязанностей при переводе с мирного на военное и в военное время, показатели совершенствования профессиональных знаний в системе командирской (профессионально-должностной) подготовки и самостоятельно, наличие ученой степени или ученого звания, умение применять полученные знания на практике, область деятельности, в которой аттестуемый военнослужащий проявил наибольшие способности и достиг высоких результатов, наличие боевого опыта;

качество выполнения должностных и специальных обязанностей по занимаемой воинской должности за период после предыдущей аттестации, устранение отмеченных в последнем аттестационном выводе недостатков (если таковые имелись);

личная дисциплинированность и исполнительность, требовательность к себе и подчиненным;

организованность в работе, умение определять главные направления в обеспечении высокого уровня боевой и мобилизационной готовности, способность качественно выполнять поставленные задачи, проявлять инициативу, быстро ориентироваться и умело действовать в сложной обстановке;

умение руководить, обучать и воспитывать подчиненный личный состав, сочетать высокую требовательность с заботой о нем;

оценка состояния воинской части, которой командует, или участка работы, за который отвечает аттестуемый военнослужащий (дисциплина, уровень укомплектованности, боевая и мобилизационная готовность, боевая подготовка, освоение военной техники и оружия, состояние вооружения, военной техники и материально-технических средств, наличие (отсутствие) утрат, недостач, порчи и хищений военного имущества, состояние командирской (профессионально-должностной) подготовки, наличие резерва для выдвижения на высшие воинские должности и работа с ним, направления на учебу, качество работы с подчиненным личным составом);

способность критически оценивать свою деятельность, творчески подходить к делу, настойчивость в выполнении должностных обязанностей, авторитет в воинском коллективе, умение организовать обеспечение защиты государственной тайны, моральные и психологические качества;

соблюдение запретов и ограничений, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при прохождении военной службы;

динамика (положительная или отрицательная) профессионально-должностных качеств и навыков в аттестуемый период, мотивация к дальнейшему прохождению военной службы;

состояние здоровья в соответствии с медицинскими заключениями, работоспособность и уровень физической подготовленности;

оценки по предметам боевой, командирской (профессионально-должностной) подготовки по результатам контрольных (итоговых) занятий и проверок.

При проведении аттестации отдельных категорий военнослужащих решением директора общие показатели, характеризующие военнослужащих, могут конкретизироваться для аттестуемой категории военнослужащих.

При необходимости непосредственный (прямой) командир (начальник) прилагает к отзыву справку, более подробно и мотивированно отражающую вопросы, изложенные в отзыве, другие материалы по запросу председателя (секретаря) аттестационной комиссии.

Аттестуемый военнослужащий имеет право ознакомиться с аттестационным листом, содержащим отзыв, до представления его

прямому начальнику или в аттестационную комиссию и представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

Командир (начальник) аттестуемого военнослужащего, составляющий аттестационный лист, несет ответственность за объективность аттестации и обоснованность излагаемых в ней выводов и рекомендаций.

4. Командиры (начальники), убывающие из воинской части менее чем за 3 месяца до начала аттестации, должны составить аттестационные листы, содержащие отзывы на непосредственно подчиненных военнослужащих, и до убытия лично представить их своему непосредственному командиру (начальнику) или в аттестационную комиссию.

5. Аттестационные комиссии обязаны всесторонне изучить аттестационные листы, содержащие отзывы на военнослужащих, установить их соответствие деловым и личным качествам аттестуемых военнослужащих и вынести заключения по ним.

Аттестационная комиссия воинской части выносит заключение по всем аттестационным листам, составленным на военнослужащих воинской части, кроме аттестационных листов, составленных командиром воинской части.

Аттестационные листы, составленные командиром воинской части, рассматриваются в вышестоящих аттестационных комиссиях.

Командиры воинских частей утверждают все аттестационные листы, которые рассмотрены непосредственно подотчетными им аттестационными комиссиями. Исключение составляет аттестационный лист, содержащий отзыв, составленный непосредственным (прямым) командиром (начальником), о несоответствии аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, увольнении военнослужащего с военной службы в запас по собственному желанию при наличии у него уважительных причин или в связи с невыполнением им условий контракта. Аттестационный лист, содержащий такой отзыв, заключение и выводы, утверждается вышестоящим командиром (начальником).

6. Заседание аттестационной комиссии воинской части проводится с участием аттестуемого военнослужащего, его непосредственного или прямого командира (начальника) при рассмотрении аттестационного листа, содержащего отзыв о несоответствии аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, увольнении военнослужащего с военной службы в запас в связи с невыполнением им условий контракта или отзыв, в котором отмечается наличие у аттестуемого военнослужащего существенных недостатков при исполнении общих, должностных или специальных обязанностей, при

наличии заявления аттестуемого военнослужащего о несогласии с представленным аттестационным листом и изложенным в нем отзывом.

7. Аттестационные комиссии отражают свои заключения в разделе II аттестационных листов после выводов прямых командиров (начальников).

По результатам рассмотрения аттестационного листа, содержащего отзыв, других характеризующих документов на аттестуемого военнослужащего аттестационная комиссия выносит заключение, в котором указывается о соответствии (несоответствии) аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, а также мнение о его дальнейшем служебном предназначении.

При этом могут быть даны следующие примерные рекомендации:

о включении военнослужащего в резерв для выдвижения на высшую воинскую должность;

о выдвижении военнослужащего на высшую воинскую должность в порядке продвижения по службе (на какую и когда);

о направлении военнослужащего на учебу в военно-учебное заведение или на курсы (какие и когда);

о перемещении военнослужащего на равную воинскую должность с указанием конкретной воинской должности и причин перемещения;

о перемещении военнослужащего на другую воинскую должность – командную, штабную, преподавательскую или другую с указанием причин перемещения и сроков;

о перемещении военнослужащего с высшей воинской должности на низшую с указанием конкретной воинской должности и причин перемещения;

об увольнении военнослужащего с военной службы в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он подлежит аттестации, а также рекомендации о предназначении его в военное время;

об увольнении военнослужащего с военной службы в связи с невыполнением им условий контракта как не соответствующего требованиям, предъявляемым к военнослужащим законодательством Российской Федерации.

Выводы и заключение в аттестационном листе должны основываться на содержании отзыва.

Заключение аттестационной комиссии вносится в протокол заседания аттестационной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку)¹, который подписывается председателем, членами и секретарем аттестационной комиссии. Из протокола заключение аттестационной комиссии переносится в раздел II всех экземпляров аттестационного листа (по количеству личных дел) с указанием воинских должностей, воинских

¹ Далее – «протокол».

званий, инициалов имен и фамилий председателя, членов аттестационной комиссии и заверяется ее секретарем.

Командиры (начальники), утверждающие аттестационные листы, содержащие отзывы, выводы и заключения, обязаны лично записать свое решение в разделе III аттестационного листа и подписать его.

Во время заседания аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии ведется протокол.

Для принятия решения командиром воинской части аттестационная комиссия выносит письменные заключения по всем рассматриваемым вопросам.

8. Аттестационные выводы и порядок проведения аттестации могут быть обжалованы военнослужащим в порядке, установленном пунктом 10 статьи 26 Положения.

9. Выводы прямых командиров (начальников) и заключение аттестационной комиссии, изложенные в разделе II подлинного экземпляра аттестационного листа, до представления его вышестоящему командиру (начальнику) для принятия решения переносятся в остальные экземпляры аттестационного листа.

Решение командира (начальника), утвердившего аттестационный лист, содержащий отзыв, переносится в остальные экземпляры аттестационного листа, которые после сверки с его подлинным экземпляром удостоверяются подписью начальника кадрового органа или начальника штаба воинской части (под чертой, проведенной ниже соответствующего решения, записывается: «Подлинному экземпляру соответствует»). Подписи командира (начальника), принявшего решение об утверждении аттестационного листа, и начальника кадрового органа (штаба) воинской части, заверившего экземпляры аттестационного листа, скрепляются печатью воинской части с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

10. Утвержденный аттестационный лист направляется в воинскую часть по месту прохождения военной службы военнослужащего, а копии аттестационного листа – в воинские части, ведущие личные дела на аттестованного военнослужащего.

В исключительных случаях (при убытии военнослужащего к новому месту военной службы, на учебу до утверждения на него аттестационного листа) все экземпляры аттестационного листа после его утверждения высылаются в кадровый орган по новому месту военной службы (учебы) военнослужащего для ознакомления с ним.

11. Утвержденные аттестационные листы доводятся военнослужащим непосредственными (прямыми) командирами (начальниками) в 10-дневный срок после поступления аттестационных листов в воинскую часть. При этом военнослужащий расписывается в подлинном экземпляре аттестационного листа с указанием даты ознакомления. Военнослужащим, находящимся в командировке, отпуске

или на лечении, утвержденные аттестационные листы доводятся по возвращении их в воинскую часть. После доведения военному служащему аттестационного листа его подлинный экземпляр приобщается к первому экземпляру личного дела военного служащего.

12. Результаты проведенной аттестации учитываются кадровыми органами воинских частей в установленном порядке и реализуются при прохождении военными служащими военной службы.

Ежегодно командирами воинских частей подводятся итоги проведения аттестации военных служащих, которые отражаются в докладе, представляемом по команде до 20 декабря календарного года непосредственному командиру (начальнику), с отражением следующих положений:

- положительного опыта работы;
- недостатков, имевших место при проведении аттестации;
- предложений, направленных на совершенствование аттестации военных служащих;

- сведений о результатах аттестации военных служащих с отражением количества офицеров, прапорщиков и мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов, прошедших аттестацию, а также количества офицеров, прапорщиков и мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов, не прошедших аттестацию (с указанием персонального списка и причин).

13. При назначении аттестации всех военных служащих или отдельных их категорий кадровыми органами воинских частей разрабатываются планы подготовки и проведения аттестации соответствующих военных служащих, утверждаемые должностными лицами, которым эти кадровые органы подчинены.

В соответствии с утвержденными планами подготовки и проведения аттестации командиры (начальники) планируют и проводят подготовительную работу к аттестации и аттестацию военных служащих в установленные сроки.

В планах подготовки и проведения аттестации предусматриваются следующие мероприятия:

- проведение занятий с командирами (начальниками), личным составом кадровых органов воинских частей, председателями и членами аттестационных комиссий по вопросам предстоящей аттестации с учетом накопленного опыта;

- изучение с военными служащими, подлежащими аттестации, порядка ее проведения;

- установление сроков составления аттестационных листов, содержащих отзывы, написания выводов прямыми командирами (начальниками) и представления в аттестационную комиссию аттестационных листов, рассмотрения аттестационной комиссией представленных аттестационных листов и направления их соответствующим командирам (начальникам) для принятия решения об их утверждении;

- доведение военным служащим содержания утвержденных

аттестационных листов;

изготовление и рассылка бланков аттестационных листов, памяток и других методических пособий для проведения аттестации;

обсуждение на военных советах, совещаниях руководящего состава хода подготовки и проведения аттестации, а также ее итогов с постановкой задач по реализации утвержденных выводов по аттестации военнослужащих.

Аттестация военнослужащих и заседания аттестационных комиссий организуются и проводятся в соответствии с пунктами 2 – 11 настоящего Порядка.

14. Аттестация военнослужащих, замещающих воинские должности менее года, проходящих военную службу за пределами Российской Федерации, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, проводится по прошествии года со дня вступления в воинскую должность, по возвращении из-за границы, после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

15. При назначении на новую воинскую должность (с выходом из подчинения прежнему командиру (начальнику) менее чем за 3 месяца до начала аттестации аттестационный лист, содержащий отзыв, составляется, рассматривается, утверждается и доводится военнослужащему до убытия его из воинской части по прежнему месту военной службы.

16. Для обеспечения реализации утвержденных выводов по аттестации военнослужащих кадровые органы воинских частей обязаны:

разработать планы реализации выводов и заключений с целью создания подготовленного резерва кандидатов для назначения на высшие воинские должности и направления на учебу;

составить списки военнослужащих, аттестованных по их желанию для назначения на низшие воинские должности и досрочного увольнения с военной службы;

сообщать вышестоящему кадровому органу о кандидатах для назначения на высшие воинские должности и направления на учебу, а также подать списки военнослужащих, аттестованных для назначения по их желанию на низшие воинские должности и к досрочному увольнению с военной службы.

Приложение № 1
к Порядку организации и
проведения аттестации
военнослужащих, проходящих
военную службу по контракту
в войсках национальной
гвардии Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Аттестационный лист

На _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), воинская должность,

воинская часть, личный номер)

Год рождения _____ Гражданство _____

На военной службе с _____

Стаж в воинской должности _____

Дата присвоения воинского звания _____

Дата заключения и срок контракта _____

Образование: _____

а) гражданское _____

б) военное (военно-специальное) _____

Причина проведения аттестации _____

Вывод по последней аттестации за 20__ г. _____

(дата проведения заседания, номер протокола)

I. Отзыв

воинская должность (должность), воинское звание, инициал имени, фамилия

и подпись составившего отзыв)

«__» _____ 20__ г.

II. Выводы прямых командиров (начальников), заключение аттестационной комиссии

(воинская должность (должность), воинское звание, инициал имени, фамилия

и подпись)

«__» _____ 20__ г.

III. Решение утверждающего командира (начальника)

(воинская должность (должность), воинское звание, инициал имени, фамилия

и подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(воинская должность, воинское звание, инициал имени, фамилия и подпись

начальника штаба воинской части или начальника кадрового органа,

заверившего с подлинного другие экземпляры аттестационного листа)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен _____

(подпись аттестованного военнослужащего)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку организации и
проведения аттестации
военнослужащих, проходящих
военную службу по контракту
в войсках национальной
гвардии Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № _____

заседания _____
(наименование аттестационной комиссии)
от _____ 20 ____ года

Присутствовали члены
аттестационной комиссии:

Приглашены:

Повестка дня:

Об аттестации _____

Докладывает _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Ход заседания:

Слушали: доклад _____ об аттестации _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Выступили: _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Решение: _____

(заключение по аттестации (переаттестации))

Голосовали:

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.