

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 10 апреля 2017 г. N 255

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В целях реализации установленных законодательством Российской Федерации социальных прав и гарантий на жилище военнослужащих, проходящих военную службу в органах военной прокуратуры, руководствуясь Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить:

Порядок обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма или в собственность бесплатно;

Порядок обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры служебными жилыми помещениями;

Порядок предоставления военнослужащим органов военной прокуратуры субсидии для приобретения или строительства жилого помещения.

2. Возложить на Главную военную прокуратуру функции по формированию и ведению реестра военнослужащих органов военной прокуратуры, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, по договору социального найма или в собственность, субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, право на которые у них возникло с 1 января 2017 года, и членов их семей.

3. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Приказ опубликовать в журнале "Законность".

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации
действительный государственный
советник юстиции
Ю.Я.ЧАЙКА

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ПО ДОГОВОРУ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ИЛИ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

1. Порядок обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма или в собственность бесплатно (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 21 января 1993 года N 4328-1 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах", постановлениями Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" и от 29 июня 2011 года N 512 "О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие жилищное обеспечение военнослужащих.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма или в собственность бесплатно (далее - жилые помещения), следующих категорий граждан:

а) военнослужащих - граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы до 1 января 1998 года (за исключением курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования), и совместно проживающих с ними членов их семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях;

б) военнослужащих - граждан, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, признанных нуждающимися в жилых помещениях, по достижении общей продолжительности военной службы 20 лет и более, а при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - при общей продолжительности военной службы 10 лет и более;

в) граждан, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, а при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности военной службы 10 лет и более, не обеспеченных на момент увольнения с военной службы жилищной субсидией или жилыми помещениями и находящихся на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по последнему перед увольнением месту военной службы;

г) членов семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и членов семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или

в связи с организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности военной службы 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более - вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях или имевших основания быть признанными нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, уволенного с военной службы.

3. Признание нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 настоящего Порядка (далее - военнослужащие), и иных граждан, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего Порядка (далее - граждане), принятие решений о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет), об отказе в принятии на учет либо о снятии с учета осуществляются жилищными комиссиями по месту службы (бывшему месту службы), созданными в Главной военной прокуратуре и военных прокуратурах окружного звена (далее - жилищная комиссия).

4. Для признания нуждающимся в жилых помещениях военнослужащим (гражданином) подается в жилищную комиссию рапорт (заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копий паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и указанных паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

б) выписки из послужного списка, справок о прохождении военной службы, общей продолжительности военной службы и составе семьи, а для военнослужащих, увольняемых с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, - о планируемом сроке увольнения с военной службы, выдаваемых органом военной прокуратуры;

в) копии свидетельства о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

г) выписки из домовой книги, копий финансовых лицевого счетов с мест жительства военнослужащего и членов его семьи за последние пять лет до подачи рапорта (заявления) либо документов, свидетельствующих о невозможности их получения;

д) сведений о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему (гражданину) и членам его семьи (приложение N 2 к настоящему Порядку);

е) справки о сдаче жилого помещения или необеспеченности жилым помещением по прежнему месту военной службы (приложения N 3 и 4 к настоящему Порядку);

ж) копии свидетельства о смерти военнослужащего (гражданина);

з) копий документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прилагаемые к рапорту (заявлению) копии документов заверяются в установленном федеральным законодательством порядке или представляются с предъявлением подлинников.

5. Военнослужащие (граждане) вправе представлять иные документы, подтверждающие их право на признание нуждающимися в жилых помещениях, в том числе:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении военнослужащего и каждого из членов его семьи на всей территории Российской Федерации (начиная с 31 января 1998 года);

б) справку (сообщение) бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) у них жилых помещений на праве собственности (со всех мест регистрации по месту жительства, а также с мест прохождения военной службы начиная с 11 июля 1991 года по 31 января 1998 года);

в) иные документы, имеющие, по мнению военнослужащих (граждан), существенное значение для признания их нуждающимися в жилых помещениях.

6. В случае если указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 5 настоящего Порядка документы не представлены военнослужащим (гражданином) и членами его семьи, жилищная комиссия запрашивает эти документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в государственных органах или органах местного самоуправления.

7. Военнослужащим (гражданам), подавшим рапорт (заявление) о признании нуждающимися в жилых помещениях и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, жилищной комиссией выдаются расписки с указанием перечня документов и даты их получения.

8. Признание военнослужащего (гражданина) и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма либо в собственность бесплатно, осуществляется в соответствии с учетной нормой площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления по месту планируемого предоставления жилого помещения.

9. Военнослужащие (граждане) не могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях ранее истечения пяти лет после совершения ими и членами их семей действий по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых на военнослужащих (граждан) и членов их семей стало приходиться менее установленной учетной нормы площади жилого помещения, в том числе действий, связанных с изменением порядка пользования жилым помещением, обменом жилого помещения, невыполнением условий договора социального найма жилого помещения, повлекшим их выселение из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения или с предоставлением другого жилого помещения меньшей площади, расторжением брака (за исключением случая, предусмотренного подпунктом "ж" настоящего пункта), выделением доли жилого помещения собственниками, отчуждением жилого помещения или его части, и иных действий по намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

В качестве действий по намеренному ухудшению жилищных условий не рассматриваются:

а) вселение военнослужащим в жилое помещение супруги (супруга); несовершеннолетних детей; детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения; лиц, находящихся на иждивении военнослужащего, а также их регистрация по адресу органа военной прокуратуры, где военнослужащий проходит военную службу (адресу воинской части или учреждения, в которой он зарегистрирован), если до вселения или регистрации по указанным адресам названные лица:

не имели жилых помещений в пользовании или на праве собственности;

имели право пользования жилыми помещениями или являлись собственниками жилых помещений, которые в установленном порядке были признаны непригодными для проживания;

произвели действия по прекращению права пользования жилыми помещениями в связи с выездом к месту прохождения военнослужащим военной службы при вступлении с ним в брак;

произвели действия по прекращению права пользования жилыми помещениями в связи с выездом к месту прохождения военной службы военнослужащим, являющимся их родителем (для не состоящих в браке несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

б) расторжение по инициативе получателя ренты договора ренты с возвратом жилого помещения;

в) признание в судебном порядке сделки с жилым помещением недействительной, вследствие чего военнослужащий (гражданин) и (или) члены его семьи утратили право пользования жилым помещением или собственности на жилое помещение;

г) отказ от принятия дара одаряемым, отказ дарителя от исполнения договора дарения;

д) отказ наследника от наследства;

е) сдача военнослужащим жилого помещения, занимаемого по договору социального найма по прежнему месту жительства, соответствующему государственному или муниципальному органу либо уполномоченному ими лицу в связи с убытием к месту прохождения военной службы;

ж) утрата права пользования жилым помещением в связи с прекращением семейных отношений с собственником этого жилого помещения, не являющегося общим имуществом супругов.

10. При наличии у военнослужащего (гражданина) и членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя

из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

11. Решение о принятии военнослужащего (гражданина) на учет (об отказе в принятии на учет) принимается жилищной комиссией по результатам рассмотрения рапорта (заявления) и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее тридцати рабочих дней со дня их поступления.

В случае если несколько членов одной семьи являются военнослужащими, то на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается один из членов семьи (по их выбору).

12. Если военнослужащим (гражданином) представлены не все документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, жилищной комиссией приостанавливается рассмотрение рапорта (заявления) (приложение N 1 к настоящему Порядку) и военнослужащему (гражданину) вручается под расписку (направляется) уведомление с предложением представить в жилищную комиссию недостающие документы.

В случае если военнослужащим (гражданином) в тридцатидневный срок со дня получения указанного уведомления не представлены недостающие документы, жилищной комиссией выносится решение об отказе в принятии на учет.

13. Военнослужащему (гражданину) отказывается в принятии на учет, если:

а) представленные сведения и документы не подтверждают наличие условий, необходимых для признания его нуждающимся в жилом помещении;

б) военнослужащим (гражданином) не представлены необходимые сведения и документы;

в) не истек пятилетний срок с даты совершения военнослужащим (гражданином) или членами его семьи действий по намеренному ухудшению жилищных условий.

14. Жилищная комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии военнослужащего (гражданина) на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет ему решение (приложения N 5 и 6 к настоящему Порядку).

15. Военнослужащие (граждане), принятые на учет, включаются в список военнослужащих (граждан), нуждающихся в жилых помещениях (приложение N 7 к настоящему Порядку). Лица, имеющие право на внеочередное и первоочередное обеспечение, включаются в отдельные списки.

Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, списки военнослужащих (граждан), нуждающихся в жилых помещениях, представляются военными прокурорами окружного звена в Главную военную прокуратуру для включения в реестр военнослужащих органов военной прокуратуры, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, по договору социального найма или в собственность, субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, и членов их семей.

Дата принятия военнослужащих (граждан) на учет определяется датой подачи ими в жилищную комиссию рапортов (заявлений) и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае если военнослужащий, у которого появились основания для признания его нуждающимся в жилом помещении, не смог своевременно направить в жилищную комиссию рапорт и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по причине:

а) нахождения в служебной командировке или на лечении;

б) несения боевого дежурства;

в) выполнения задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов;

г) участия в боевых действиях, учениях, походах кораблей, предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, иных мероприятиях, связанных с исполнением обязанностей военной службы вне места постоянной дислокации органа военной прокуратуры;

д) нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен) либо в положении заложника или интернированного, дата принятия на учет определяется исходя из даты возникновения права военнослужащего на признание его нуждающимся в жилом помещении, но не ранее даты возникновения указанных обстоятельств.

16. Учет военнослужащих (граждан) ведется в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет.

Военнослужащие (граждане), принятые на учет, обязаны в течение тридцати дней сообщать в жилищную комиссию об изменении сведений в ранее представленных ими документах, подтверждающих право быть принятыми на учет, с представлением соответствующих документов.

Очередность на получение жилья по прежнему месту военной службы сохраняется за военнослужащими, проходящими военную службу по контракту в органах военной прокуратуры, дислоцированных на территориях государств Закавказья, Республики Таджикистан, Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики.

17. Военнослужащие (граждане), принятые на учет, снимаются с учета в случае:

- а) подачи ими рапорта (заявления) о снятии с учета;
- б) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения;
- в) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- г) предоставления в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома (за исключением военнослужащих (граждан), имеющих трех и более детей);
- д) выявления в представленных в жилищную комиссию документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий членов жилищной комиссии при решении вопроса о принятии на учет;
- е) перевода военнослужащего, подлежащего обеспечением жилым помещением по месту прохождения военной службы, к новому месту военной службы (за исключением перевода в пределах одного населенного пункта или в близлежащие населенные пункты, жилые помещения в которых предоставляются на основании решения жилищной комиссии, принявшей военнослужащего на учет) или в федеральный орган исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;
- ж) заключения гражданином, уволенным с военной службы, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебным жилым помещением и имеющим общую продолжительность военной службы менее 20 лет, нового контракта о прохождении военной службы.

18. Военнослужащий, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по избранному месту жительства, при переводе в другой орган военной прокуратуры принимается на учет с даты принятия на учет по прежнему месту военной службы (при отсутствии оснований для снятия с учета).

19. Решение о снятии военнослужащего (гражданина) с учета нуждающихся в жилых помещениях принимается жилищной комиссией в течение тридцати дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

Решение выдается (направляется) жилищной комиссией военнослужащему (гражданину) в течение трех рабочих дней (приложение N 8 к настоящему Порядку).

20. При поступлении в жилищные комиссии сведений о жилых помещениях, подлежащих распределению, ими вручаются под расписку (направляются) военнослужащим (гражданам), состоящим на учете, извещения о готовности предоставить жилое помещение (далее - извещение) (приложение N 9 к настоящему Порядку).

21. Военнослужащий (гражданин) после получения извещения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, при согласии на получение жилого помещения подает (направляет) в жилищную комиссию:

- а) рапорт (заявление) о согласии на получение выделенного жилого помещения;
- б) заверенные копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего (гражданина) и совместно проживающих с ними членов их семей (паспортов граждан Российской Федерации с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста);
- в) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (в случае если военнослужащие (граждане) и члены их семей в течение пяти лет до даты выписки извещения изменяли место жительства);

г) справку о составе семьи;

д) документы, подтверждающие признание членами семьи военнослужащего иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство (в двух экземплярах) о расторжении договора социального найма жилого помещения (договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (приложение N 10 к настоящему Порядку);

з) копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее военнослужащему и членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

и) справку об общей продолжительности военной службы с указанием основания планируемого увольнения с военной службы или выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (при наличии).

При несогласии с предоставлением распределенных жилых помещений военнослужащими (гражданами) в пятидневный срок с даты получения извещения подаются (направляются) в жилищную комиссию мотивированные отказы.

В случае непредставления военнослужащими (гражданами) согласия с распределенным жилым помещением и документов, указанных в настоящем пункте, в течение тридцати дней с даты их уведомления, отказа военнослужащих (граждан) от предоставления распределенных жилых помещений жилищной комиссией распределяются такие жилые помещения иным лицам, состоящим на учете. Обеспечение жилыми помещениями указанных военнослужащих (граждан) осуществляется в дальнейшем в соответствии с настоящим Порядком.

22. Жилые помещения распределяются военнослужащим (гражданам) решением жилищной комиссии в порядке очередности, исходя из даты принятия их на учет, за исключением установленных настоящим Порядком случаев. Если даты совпадают, очередность определяется в зависимости от общей продолжительности военной службы на дату принятия на учет.

23. Вне очереди жилые помещения предоставляются военнослужащим (гражданам) и членам их семей:

а) проживающим в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции;

б) страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации;

в) имеющим трех и более детей;

г) членам семей погибших (умерших) военнослужащих (граждан), указанных в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка;

д) нуждающимся в улучшении жилищных условий членам семей погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу в органах военной прокуратуры, дислоцированных на постоянной основе на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также командированных в указанные органы.

24. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органах военной прокуратуры на территориях государств Закавказья и Республики Таджикистан, предоставляются по прибытии из указанных государств жилые помещения в первоочередном порядке.

25. Решения о распределении жилых помещений принимаются жилищной комиссией после оформления на эти помещения права собственности Российской Федерации и права оперативного управления Главной военной прокуратуры.

26. Норма предоставления жилого помещения (далее - норма) составляет 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

При предоставлении жилого помещения членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина) размер общей площади предоставляемого жилого помещения

определяется исходя из состава семьи военнослужащего (гражданина) на дату его гибели (смерти).

27. Военные прокуроры имеют право на дополнительную площадь жилого помещения в размере 20 квадратных метров общей площади жилого помещения или в виде отдельной комнаты.

Право на дополнительную общую площадь жилого помещения в пределах от 15 до 25 квадратных метров предоставляется военнослужащим:

имеющим воинское звание "полковник", ему равное и выше, проходящим военную службу либо уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; имеющим почетное звание Российской Федерации.

При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям увеличение размера общей площади жилого помещения производится по одному из них.

Предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму с учетом права на дополнительную площадь, допускается, если такое превышение обусловлено конструктивными и техническими параметрами многоквартирного или жилого дома, но не более чем на 9 квадратных метров общей площади жилого помещения, а для одиноко проживающего военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, члена семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, - не более чем на 18 квадратных метров общей площади жилого помещения.

28. При вынесении решения об отказе в предоставлении распределенного жилого помещения жилищной комиссией в пятидневный срок со дня принятия такого решения вручается под расписку (направляется) военнослужащему (гражданину) мотивированный отказ.

29. Выписка из решения о распределении жилого помещения с приложением документов, послуживших основанием для принятия этого решения, направляется жилищной комиссией в течение трех рабочих дней в Главную военную прокуратуру.

30. Предоставление военнослужащим (гражданам) жилых помещений в собственность бесплатно осуществляется по решению Генерального прокурора Российской Федерации на основании ходатайства заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора. Решение оформляется правовым актом, выписка из которого выдается (направляется) Главной военной прокуратурой военнослужащим (гражданам) в течение четырнадцати рабочих дней со дня его издания.

Предоставление военнослужащим (гражданам) жилых помещений по договору социального найма осуществляется по решению заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора, оформленному его распоряжением. Выписка из распоряжения выдается (направляется) Главной военной прокуратурой военнослужащим (гражданам) в течение семи рабочих дней со дня его издания.

31. Выписка из распоряжения заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора является основанием для заключения договора социального найма.

Порядок заключения с военнослужащими (гражданами) договоров социального найма определяется заместителем Генерального прокурора Российской Федерации - Главным военным прокурором.

С военнослужащим (гражданином) не может быть заключен договор социального найма на предоставленное жилое помещение до сдачи жилого помещения, занимаемого им совместно с членами семьи (за исключением жилого помещения, находящегося в их собственности) и представления (направления) в жилищную комиссию документов, подтверждающих его освобождение.

В случаях непредставления военнослужащими (гражданами) необходимых документов, а также утраты ими оснований на получение предоставляемого жилого помещения до заключения договора социального найма жилищной комиссией вручается под расписку (направляется) военнослужащим (гражданам) мотивированный отказ.

Копия мотивированного отказа с приложением документов, послуживших основанием для принятия этого решения, направляется жилищной комиссией в трехдневный срок в Главную военную прокуратуру для рассмотрения вопроса об отмене распоряжения о предоставлении военнослужащему (гражданину) жилого помещения по договору социального найма. Обеспечение жилыми помещениями указанных военнослужащих (граждан) осуществляется в дальнейшем в

соответствии с настоящим Порядком.

32. Жилые помещения, на которые не заключены договоры социального найма по причинам, указанным в абзаце третьем пункта 31 настоящего Порядка, распределяются жилищными комиссиями другим военнослужащим (гражданам), состоящим на учете.

33. Передача жилого помещения по договору социального найма осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения (приложение N 11 к настоящему Порядку) в течение тридцати дней со дня издания распоряжения заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора.

34. При передаче жилых помещений, предоставляемых в собственность бесплатно, военнослужащим (гражданином) подписывается акт приема-передачи жилого помещения (приложение N 12 к настоящему Порядку) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности.

Приложение N 1
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 4)

В _____
(наименование жилищной комиссии)
от _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу: _____
(индекс, почтовый адрес,
_____ контактные телефоны,
_____ электронный адрес)

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу признать меня, _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
нуждающимся в жилом помещении в соответствии со статьей 51 Жилищного
кодекса Российской Федерации и принять на учет для обеспечения жилым
помещением _____
(указать нужное: по месту прохождения военной службы,
_____ избранному постоянному месту жительства, в виде получения субсидии
для приобретения или строительства жилого помещения)
в _____
(наименование субъекта Российской Федерации
_____ и административно-территориального образования субъекта
Российской Федерации; для городов федерального значения
наименование административно-территориального образования
субъекта Российской Федерации не указываются)
Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении военной службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием военной образовательной организации высшего образования) "___" _____ 20__ г.

Место прохождения военной службы _____

_____ (наименование органа военной прокуратуры)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Российской Федерации _____
(указать: имеем, не имеем)

_____ (сведения об имеющихся жилых помещениях)

Я и члены моей семьи даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу и Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также на обработку и использование персональных данных в целях принятия решения о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях, распределении и предоставлении жилых помещений.

Подпись заявителя _____
Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Дополнительные сведения _____
(о правах на дополнительные социальные гарантии)

по жилищному обеспечению, сведения о планируемых дате и основании увольнения с военной службы и др.)

К рапорту (заявлению) прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

" _ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя, инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 4)

СВЕДЕНИЯ

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему (гражданину) и членам его семьи

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, личный номер военнослужащего,
основное место военной службы, занимаемая воинская должность)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства и вид занимаемого
жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и членах семьи:

1. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
2. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
3. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
4. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор, документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора
1.				

2.				
----	--	--	--	--

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты мною и членами моей семьи _____

(указать нужное: получались, не получались)

от _____

(наименование органа, осуществившего выплату (в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи), дата и сумма выплаты или наименование органа, выдавшего государственный жилищный сертификат (в случае получения этого сертификата), серия и номер государственного жилищного сертификата, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мною и членами моей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1.				
2.				

IV. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности:

Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор, документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанных действий
1.					
2.					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу и Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку и использование персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить в жилищную комиссию измененные сведения согласно указанному образцу.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи,
инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи,
инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи,
инициалы, фамилия)

Примечание. За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Я, _____,
(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)
предупрежден о возможности снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, инициалы, фамилия)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.

"__" _____ 20__ г. _____
(наименование должности)

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия заверяющего)

Дополнительные сведения _____
(сведения о правах на дополнительные социальные

_____.
гарантии по жилищному обеспечению, о планируемых дате
и основании увольнения с военной службы и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1.			
2.			
...			

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 4)

СПРАВКА

о сдаче жилого помещения по прежнему месту военной службы

Выдана _____
(воинское звание, Ф.И.О.)

в том, что он жилое помещение, занимаемое _____
(по договору социального найма,
в специализированном жилищном
фонде, арендуемое)

в виде _____
(указать нужное: отдельной квартиры, количество комнат, площадь
(общ./жил.), кв. м, или комнаты в общежитии,
площадь (жил.), кв. м, и т.п.)

в городе _____, по улице _____,
дом N _____, корп. N _____, кв. N _____,
(сдал (наименование органа,

которому сдана квартира), приватизировал, оставил родственникам;
число, месяц, год)

Остались проживать по прежнему месту прохождения военной службы

(Ф.И.О., степень родства)

Справку о сдаче жилого помещения _____
(занимаемого по договору социального
найма, договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального
использования, в специализированном
жилищном фонде, арендуемого)

от _____ серия _____ N _____, выданную

(наименование органа)

по последнему месту военной службы в _____,
(указывается наименование военной
прокуратуры, воинской части,
учреждения)

(указать нужное: сдал, не сдал)

Председатель жилищной комиссии _____
(наименование военной прокуратуры)

(воинское звание, классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Справку получил

(подпись военнослужащего)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Примечание. Оформляется в отношении жилого помещения, предоставленного органами прокуратуры Российской Федерации и сданного этим органам. Справка составляется в трех экземплярах: первый экземпляр выдается военнослужащему, второй подшивается в учетное дело военнослужащего, третий хранится по месту выдачи справки. При сдаче жилья, полученного от других государственных органов, справка выдается органом, принявшим жилое помещение, по

форме, установленной для данного органа.

Приложение N 4
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 4)

СПРАВКА

о необеспеченности жилым помещением по прежнему месту военной службы

Выдана _____
(воинское звание, Ф.И.О.)

в том, что он по последнему месту военной службы в _____
(указывается)

_____ (наименование военной прокуратуры)
жилыми помещениями для проживания органами прокуратуры не обеспечивался.

_____ (дополнительные сведения)

Председатель жилищной комиссии _____
(наименование военной прокуратуры)

_____ (воинское звание, классный чин) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Справку получил

_____ (подпись военнослужащего) _____ (инициалы, фамилия)
"___" _____ 20__ г.

Примечание. Справка составляется в трех экземплярах: первый экземпляр выдается военнослужащему, второй подшивается в учетное дело военнослужащего, третий хранится по месту выдачи справки.

Военнослужащие, переведенные в органы военной прокуратуры из других федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, за получением справки (иного документа), подтверждающей необеспеченность жилым помещением, обращаются по прежним местам прохождения военной службы.

Приложение N 5
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры

жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 14)

(наименование жилищной комиссии)

РЕШЕНИЕ
о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях

"__" _____ 20__ г. _____ г. _____

В соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", на основании рапорта и представленных документов принять на учет нуждающихся в жилых помещениях _____

(указать нужное: предоставляемых
по договору социального найма,
предоставляемых в собственность,
в служебных жилых помещениях,
в форме предоставления субсидии
для приобретения или строительства
жилого помещения)

(воинское звание, Ф.И.О.)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

(наименование населенного пункта, в котором подлежит
представлению жилое помещение)

Дата принятия на учет "__" _____ 20__ г.

Наличие льгот _____
(указать нужное: право на внеочередное, первоочередное

обеспечение, на дополнительную общую площадь жилого помещения, не имеет.
Нормативный документ, устанавливающий льготу)

(дополнительные сведения)

Председатель жилищной комиссии _____
(наименование военной прокуратуры)

(воинское звание, классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,

предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 14)

(наименование жилищной комиссии)

РЕШЕНИЕ

об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях

"__" _____ 20__ г. _____ г. _____

В соответствии _____

(указывается основание)

военнослужащему _____

(воинское звание, Ф.И.О.)

отказано в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

(дополнительные сведения)

Председатель жилищной комиссии _____

(наименование военной прокуратуры)

(воинское звание, классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 7
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 15)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание) (подпись)

(инициалы, фамилия) (дата)

СПИСОК

военнослужащих (граждан), нуждающихся в жилых помещениях

по состоянию на "___" _____ 20__ г. _____
(наименование военной прокуратуры)

N п/п	Дата прин ятия на учет	Воинское звание, Ф.И.О. военнослу жащего (граждани на), год рождения	Количество членов семьи, степень родства, их Ф.И.О., год рождения	Характеристика занимаемого жилого помещения по месту военной службы (для граждан - по последнему месту военной службы), адрес места жительства	Сведения о жилых помещениях, занимаемых военнослужащим (гражданином) или членами семьи по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или находящихся в собственности	Право на дополни тельную общую площадь жилого помещен ия	Избранн ая форма обеспеч ения	Место предоста вления жилого помещен ия	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[illegible]

Председатель
жилищной комиссии

(воинское звание) (подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. В графах 5 и 6 указываются количество комнат, размер (общая и жилая площадь), принадлежность к жилищному фонду (государственный, муниципальный, частный), вид жилого помещения (по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору поднайма, специализированное, собственность) и адрес.

В графе 8 указывается предусмотренная статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" форма реализации права на жилище: жилищная субсидия, квартира по договору социального найма или в собственность бесплатно - по месту военной службы или по избранному постоянному месту жительства.

По этой же форме готовится список военнослужащих (граждан), имеющих право на внеочередное и первоочередное обеспечение жилыми помещениями.

Приложение N 8
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 19)

(наименование жилищной комиссии)

РЕШЕНИЕ

о снятии военнослужащего (гражданина)
с учета нуждающихся в жилых помещениях

"__" _____ 20__ г. _____ г. _____

В соответствии _____

(указывается основание)

военнослужащий _____

(воинское звание, Ф.И.О.)

снят с учета нуждающихся в жилых помещениях.

(дополнительные сведения)

Председатель жилищной комиссии _____
(наименование военной прокуратуры)

(воинское звание, классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение N 9
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 20)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о готовности предоставить жилое помещение

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

Вам на семью в количестве _____ человек предусмотрено выделение жилого помещения _____,
(предоставляемого по договору социального найма, в собственность
бесплатно, специализированного жилищного фонда, иного)
в виде отдельной _____ комнатной квартиры или другого жилого помещения,
предусмотренного статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, общей
площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м
на _____ этаже по адресу:

_____;
О Вашем и членов Вашей семьи согласии (или отказе) с получением данного
жилого помещения (получением субсидии) прошу в пятидневный срок сообщить в
жилищную комиссию.

При согласии с получением жилого помещения в тридцатидневный срок
необходимо представить в жилищную комиссию следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель жилищной комиссии _____
(наименование военной прокуратуры)

(воинское звание, классный чин) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Отметка о получении

(подпись военнослужащего) _____ (инициалы, фамилия)
"___" _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,

предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 21)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения
(договора найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования, специализированного жилого помещения)
и об освобождении занимаемого жилого помещения

_____,
(Ф.И.О., год рождения военнослужащего (гражданина, уволенного
с военной службы), члена его семьи)
паспорт _____, выданный _____ "___" _____ г.
(далее - должник), с одной стороны, и руководитель органа военной
прокуратуры _____

_____,
(наименование органа военной прокуратуры)

_____,
(воинское звание, фамилия, инициалы)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением жилого помещения _____

(наименование субъекта Российской Федерации и населенного пункта,

в котором планируется предоставление жилого помещения)
должник принимает на себя обязательство в трехмесячный срок с даты
заключения договора социального найма жилого помещения (государственной
регистрации права собственности военнослужащего (гражданина, уволенного с
военной службы, членов их семей) освободить со всеми совместно проживающими
с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской
Федерации порядке жилое помещение:

находящееся в _____ собственности;

(федеральной, муниципальной)

состоящее из _____ комнат _____ кв. метров в квартире N _____ дома N _____
по улице _____ в населенном пункте (закрытом военном городке)
_____ района _____ области (края);

занимаемое им на основании (нужное указать):
ордера от "___" _____ г., выданного _____

_____,
(наименование органа, выдавшего ордер)
договора социального найма жилого помещения (договора найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования, специализированного
жилого помещения) от "___" _____ г. N _____, заключенного
с _____

_____.
(наименование уполномоченного органа, с которым заключен договор
социального найма жилого помещения)

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего
обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных
действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не
предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не
являющимся членами его семьи.

Руководитель органа военной прокуратуры обязуется обеспечить принятие
от должника занимаемого им жилого помещения, указанного в настоящем
обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с
_____ имеется.

(фамилия, инициалы должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
фамилия, имя и отчество	степень родства	дата рождения	серия и номер	дата выдачи	кем выдан	

Руководитель органа военной прокуратуры (его представитель)

(воинское звание, классный чин) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Должник: _____

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается руководителем органа военной прокуратуры (его представителем) и должником.

Приложение N 11
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 33)

АКТ
приема-передачи жилого помещения

"__" _____ 20__ г. _____ г. _____

Мы, нижеподписавшиеся _____
(должностное лицо уполномоченного органа,

_____ специализированной организации)
(далее - наймодатель) и гражданин Российской Федерации _____

_____ (Ф.И.О.)
(далее - наниматель), составили настоящий акт в том, что наймодатель сдал,
а наниматель принял жилое помещение по адресу: _____

_____ (населенный пункт)

_____ (проспект, улица, переулок)
дом N _____, корпус N _____, квартира N ____.

_____ (дополнительная информация)

Наймодатель :

(должностное лицо уполномоченного органа,
специализированной организации)

(подпись)

Наниматель :

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение N 12
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
жилыми помещениями,
предоставляемыми
по договору социального
найма или в собственность
бесплатно (п. 34)

АКТ
приема-передачи жилого помещения

"__" _____ 20__ г. _____ г. _____

Мы, нижеподписавшиеся _____
(должностное лицо уполномоченного органа,
специализированной организации)
(далее - балансодержатель) и гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что балансодержатель сдал, а гражданин
Российской Федерации _____
(Ф.И.О.)

принял жилое помещение по адресу: _____
(населенный пункт)

_____ (проспект, улица, переулок)
дом N _____, корпус N _____, квартира N ____.

_____ (дополнительная информация)

Балансодержатель :

(должностное лицо уполномоченного органа,
специализированной организации)

(подпись)

Гражданин Российской Федерации :

(Ф.И.О.)

(подпись)

Утвержден

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ СЛУЖЕБНЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

1. Порядок обеспечения военнослужащих органов военной прокуратуры служебными жилыми помещениями разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 21 января 1993 года N 4328-1 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие жилищное обеспечение военнослужащих.

2. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органах военной прокуратуры (далее - военнослужащие), и совместно проживающим с ними членам их семей служебные жилые помещения предоставляются не позднее трехмесячного срока со дня прибытия на новое место военной службы при наличии условий и оснований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим:

а) не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения военной службы;

б) проживающим в общежитии или в служебном жилом помещении, размер общей площади которого составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления (далее - учетная норма), на одного члена семьи;

в) проживающим в помещении (в том числе служебном), не отвечающем определенным федеральным законодательством требованиям, признанным в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции, независимо от размера общей площади занимаемого помещения, при отсутствии по месту военной службы у военнослужащего и членов его семьи других жилых помещений, занимаемых ими по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) находящихся у них в собственности;

г) имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (перечень заболеваний определяется действующим законодательством Российской Федерации), при отсутствии по месту военной службы у военнослужащего и членов его семьи других жилых помещений, занимаемых ими по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) находящихся у них в собственности.

Не обеспеченными жилыми помещениями по месту прохождения военной службы признаются военнослужащие:

не являющиеся нанимателями служебного жилого помещения, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя служебного жилого помещения, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями служебного жилого помещения, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя служебного жилого помещения, жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения, но не имеющие возможности ежедневно своевременно прибывать к месту военной службы и возвращаться в указанное жилое помещение в связи с удаленностью места нахождения жилого помещения от места военной службы.

Удаленность места нахождения жилого помещения от места военной службы военнослужащего определяется жилищной комиссией с учетом расстояния, транспортной доступности, расположения в различных регионах, различных муниципальных образованиях в пределах одного региона, режима исполнения служебных обязанностей военнослужащим и других обстоятельств.

4. Решения о принятии военнослужащих на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее - учет), об отказе в принятии на учет либо о снятии с учета принимаются жилищными комиссиями по месту службы, созданными в Главной военной прокуратуре и военных прокуратурах окружного звена (далее - жилищная комиссия).

5. Для получения служебного жилого помещения военнослужащие подают в жилищную комиссию рапорт (приложение N 1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и указанных паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

б) выписку из послужного списка, справку о прохождении военной службы и общей продолжительности военной службы;

в) справку о составе семьи;

г) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

д) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи по месту прохождения военной службы (приложение N 2 к настоящему Порядку);

е) справку о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежнему месту военной службы (в том числе маневренного жилого фонда или в общежитии);

ж) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) выписку из домовой книги и копии финансовых лицевых счетов по месту жительства.

Прилагаемые к рапорту копии документов заверяются в установленном федеральным законодательством порядке или представляются с предъявлением подлинников.

6. Военнослужащий и члены его семьи вправе по собственной инициативе представить в жилищную комиссию:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости в населенном пункте по месту нахождения органа военной прокуратуры, в котором военнослужащий проходит военную службу;

б) справку (сообщение) бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту нахождения органа военной прокуратуры, в котором военнослужащий проходит военную службу;

в) иные документы, имеющие, по мнению военнослужащих, существенное значение для принятия на учет.

7. В случае если указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 6 настоящего Порядка документы не представлены военнослужащим и членами его семьи, жилищная комиссия запрашивает эти документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в государственных органах или органах местного самоуправления.

8. Военнослужащим, подавшим рапорт и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, жилищной комиссией выдаются расписки с указанием перечня документов и даты их получения.

9. Решение о принятии военнослужащего на учет (об отказе в принятии на учет) принимается жилищной комиссией по результатам рассмотрения рапорта и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее тридцати рабочих дней со дня их поступления.

10. Если военнослужащим представлены не все документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, жилищной комиссией приостанавливается рассмотрение рапорта и военнослужащему вручается под расписку (направляется) уведомление с предложением представить в жилищную комиссию недостающие документы.

В случае если военнослужащим в тридцатидневный срок со дня получения указанного уведомления не представлены недостающие документы, жилищной комиссией выносится решение об отказе в принятии на учет.

11. Военнослужащему отказывается в принятии на учет, если:

а) представленные сведения и документы, не подтверждают наличие условий, необходимых для признания его нуждающимся в жилом помещении;

б) военнослужащим не представлены необходимые сведения и документы.

12. Жилищная комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии военнослужащего на учет или об отказе в принятии на учет выдает (направляет) ему выписку из решения.

13. Военнослужащие, принятые на учет, включаются в список военнослужащих, нуждающихся в служебных жилых помещениях (приложение N 3 к настоящему Порядку). Военнослужащие, имеющие право на внеочередное и первоочередное обеспечение, включаются в отдельные списки.

Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, списки военнослужащих, нуждающихся в служебных жилых помещениях, представляются военными прокурорами окружного звена в Главную военную прокуратуру для включения в реестр военнослужащих органов военной прокуратуры, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, по договору социального найма или в собственность, субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, и членов их семей.

Дата принятия военнослужащих на учет определяется датой подачи ими в жилищную комиссию рапортов и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Учет военнослужащих ведется в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет.

15. Военнослужащие снимаются с учета в случаях:

а) подачи ими рапорта о снятии с учета;

б) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения;

в) выявления в представленных в жилищную комиссию документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий членов жилищной комиссии при решении вопроса о принятии на учет;

г) перевода к новому месту военной службы (за исключением перевода в пределах одного населенного пункта или в близлежащий населенный пункт, жилые помещения в которых предоставляются на основании решения жилищной комиссии, принявшей военнослужащего на учет).

Предоставление военнослужащим жилых помещений в общежитиях, арендованных жилых помещений, служебных жилых помещений в близлежащих населенных пунктах не является основанием для снятия их с учета.

Очередность на получение служебного жилья по прежнему месту военной службы сохраняется за военнослужащими, проходящими военную службу по контракту в органах военной прокуратуры, дислоцированных на территориях государств Закавказья, Республики Таджикистан, Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики.

16. Решение о снятии военнослужащего и членов его семьи с учета принимается жилищной комиссией в течение тридцати дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Выписка из решения выдается (направляется) жилищной комиссией военнослужащему в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

17. При поступлении сведений о служебных жилых помещениях, подлежащих распределению, жилищными комиссиями вручаются под расписку (направляются) военнослужащим, состоящим на учете, извещения о готовности предоставить служебное жилое помещение (далее - извещение) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

18. Жилые помещения распределяются военнослужащим решением жилищной комиссии в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет, за исключением установленных настоящим Порядком случаев. Если даты принятия на учет совпадают, очередность определяется в зависимости от общей продолжительности военной службы на дату принятия на учет.

19. Вне очереди служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим:

а) проживающим в жилых помещениях (в том числе служебных), признанных в установленном порядке непригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции;

б) член семьи которого страдает тяжелой формой хронического заболевания, что делает невозможным совместное проживание с ним в одной квартире (перечень заболеваний определяется действующим законодательством Российской Федерации);

в) имеющим трех и более детей;

г) из числа руководящего состава органов военной прокуратуры (заместитель Генерального прокурора Российской Федерации - Главный военный прокурор, его первый заместитель и заместители, военные прокуроры военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Московский городской военный прокурор и другие военные прокуроры, приравненные к прокурорам субъектов Российской Федерации).

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органах военной прокуратуры на территориях государств Закавказья и Республики Таджикистан, предоставляются по прибытии из указанных государств служебные жилые помещения в первоочередном порядке.

20. После получения извещения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, военнослужащим в жилищную комиссию в течение тридцати дней подается (направляется) письменное согласие на получение выделенного служебного жилого помещения (письменный отказ от получения выделенного служебного жилого помещения).

При согласии на получение выделенного служебного жилого помещения военнослужащим в жилищную комиссию подаются (направляются):

а) рапорт о согласии на получение выделенного жилого помещения;

б) заверенные копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и совместно проживающих с ними членов семьи (паспортов граждан Российской Федерации с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста);

в) справка о составе семьи;

г) документы, подтверждающие признание членами семьи военнослужащего иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

д) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

е) обязательство (в двух экземплярах) об освобождении занимаемого жилого помещения специализированного жилищного фонда (приложение N 5 к настоящему Порядку).

В случае непредставления в установленный срок документов, указанных в настоящем пункте, или письменного отказа жилищной комиссией в пятидневный срок выносятся решение об отказе в распределении служебного жилого помещения, о чем военнослужащий информируется в письменном виде, и служебные жилые помещения распределяются иным военнослужащим.

Военнослужащие, не представившие в жилищную комиссию письменный отказ или необходимые документы, в дальнейшем обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с настоящим Порядком.

21. Служебные жилые помещения предоставляются военнослужащим и членам их семей не ниже норм предоставления площади жилого помещения при предоставлении жилых помещений по договору социального найма, установленных статьей 15.1 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", после сдачи служебных жилых помещений по прежнему месту военной службы.

В случае невозможности обеспечения военнослужащего служебным жилым помещением по нормам может предоставляться (с его согласия) меньшее по площади служебное жилое помещение или общежитие. Предоставление такого жилого помещения не является основанием для снятия военнослужащего с учета.

22. Военные прокуроры имеют право на дополнительную площадь служебного жилого помещения в размере 20 квадратных метров общей площади жилого помещения или в виде отдельной комнаты.

Право на дополнительную общую площадь служебного жилого помещения в пределах от 15 до 25 квадратных метров предоставляется военнослужащим, имеющим: воинское звание "полковник", ему равное и выше; почетное звание Российской Федерации.

При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям увеличение размера общей площади служебного жилого помещения производится по одному из них.

23. Жилищные комиссии в течение трех рабочих дней направляют решение о распределении служебных жилых помещений с приложением документов, послуживших основанием для принятия таких решений, должностным лицам, уполномоченным принимать решения о предоставлении военнослужащим служебных жилых помещений (далее - уполномоченные лица).

24. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается:

Генеральным прокурором Российской Федерации - в отношении заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора;

заместителем Генерального прокурора Российской Федерации - Главным военным прокурором - в отношении военнослужащих Главной военной прокуратуры и военных

прокуроров, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации;
военными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации, - в отношении подчиненных военнослужащих.

Решения уполномоченных лиц о предоставлении военнослужащим служебных жилых помещений оформляются правовыми актами, выписки из которых выдаются под расписку (направляются) военнослужащим жилищными комиссиями в течение четырнадцати рабочих дней с даты издания правовых актов.

25. Выписка из правового акта является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

В случае отказа военнослужащего (членов его семьи) освободить занимаемое служебное жилое помещение принятое уполномоченным лицом в отношении него решение, предусмотренное пунктом 24 настоящего Порядка, отменяется, о чем военнослужащий письменно уведомляется жилищной комиссией.

26. Служебные жилые помещения, на которые не заключены договоры найма служебного жилого помещения по причинам, указанным в абзаце втором пункта 25 настоящего Порядка, распределяются жилищными комиссиями иным военнослужащим, состоящим на учете.

27. Служебные жилые помещения по договорам найма служебного жилого помещения передаются военнослужащим по актам приема-передачи жилого помещения в течение тридцати дней со дня издания правовых актов.

28. При переводе к новому месту военной службы, а также при истечении срока действия договора найма служебного жилого помещения военнослужащие и члены их семей обязаны освободить и сдать служебные жилые помещения в надлежащем состоянии с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

Приложение N 1
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
служебными жилыми
помещениями (п. 5)

В _____
(наименование жилищной комиссии)
от _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу:

(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны,

электронный адрес)

РАПОРТ

Прошу предоставить мне, _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
служебное жилое помещение по месту прохождения военной службы.
Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
 Удостоверение личности _____
 (серия, номер, кем и когда выдано)
 Личный номер _____
 Место прохождения военной службы _____

(наименование органа военной прокуратуры, населенный пункт)
 Состав семьи:
 супруга (супруг) _____
 (Ф.И.О., дата рождения)
 дети _____
 (Ф.И.О., дата рождения)

 (Ф.И.О., дата рождения)
 иные члены семьи: _____
 (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

 (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по месту прохождения мной военной службы _____
 (указать нужное: имеем, не имеем)

_____ (сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности военнослужащего

 и членов семьи, или по договору социального найма, договору найма жилого
 помещения жилищного фонда социального использования, занимаемых
 по прежнему месту военной службы или жительства)

Я и члены моей семьи даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу и Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также на обработку и использование персональных данных в целях принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

Подпись заявителя _____
 Подписи совершеннолетних членов семьи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Приложение N 2
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
служебными жилыми
помещениями (п. 5)

СВЕДЕНИЯ

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договору
социального найма, договору найма жилого помещения жилищного
фонда социального использования и (или) принадлежащих на праве
собственности военнослужащему и членам его семьи по месту
прохождения военной службы

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, личный номер военнослужащего,
основное место военной службы, занимаемая воинская должность)
_____,
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства и вид занимаемого

жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и членах семьи:

1. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица,
не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
2. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица,
не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
3. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица,
не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
4. _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица,
не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

И. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договору
социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования и (или) принадлежащих на праве собственности мне
и членам моей семьи на территории: _____

(наименование субъекта
Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества , площадь, кв. м	Основание пользования (договор, документ, подтверждающий право собственности) дата и реквизиты договора
1					
2					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указать: получались, не получались;

в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи

указать орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты;

в случае получения государственного жилищного сертификата - его серию

и номер, выдавший его орган, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории: _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу и Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку и использование персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить в жилищную комиссию измененные сведения согласно указанному образцу.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Примечание. За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Я, _____,
(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)
предупрежден о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись военнослужащего, фамилия, инициалы)

Подпись военнослужащего и членов его семьи заверяю.
"__" _____ 20__ г. _____
(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы заверяющего)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
служебными жилыми
помещениями (п. 13)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание) (подпись)

(инициалы, фамилия) (дата)

СПИСОК

военнослужащих, нуждающихся в служебных жилых помещениях

по состоянию на "__" _____ 20__ г. _____
(наименование военной прокуратуры)

N п/п	Дата принят ия на учет	Воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего, год рождения	Количество членов семьи, степень родства, их Ф.И.О., год рождения	Характеристика занимаемого жилого помещения по месту военной службы, адрес места жительства	Право на дополнител ьную общую площадь жилого помещения	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6	7

Председатель
жилищной комиссии _____
(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание. В графе 5 указываются количество комнат, размер (общая и жилая площадь), принадлежность к жилищному фонду (государственный, муниципальный, частный), вид жилого помещения (по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору поднайма, специализированное, собственность) и адрес.

Приложение N 4
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
служебными жилыми
помещениями (п. 17)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о готовности предоставить служебное жилое помещение

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

Вам на семью в количестве ____ человек предусмотрено выделение служебного жилого помещения в виде отдельной ____ комнатной квартиры или другого жилого помещения, предусмотренного статьей 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, на ____ этаже общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) ____ кв. м по адресу: _____

О Вашем и членов Вашей семьи согласии (или отказе) с получением данного жилого помещения прошу в течение тридцати дней сообщить в жилищную комиссию.

При согласии с получением жилого помещения необходимо представить в жилищную комиссию следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель жилищной комиссии _____
(наименование военной прокуратуры)

(воинское звание, классный чин) _____
" ____ " _____ 20__ г.
М.П. _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Отметка о получении

(подпись военнослужащего) _____
" ____ " _____ 20__ г. _____
(инициалы, фамилия)

Приложение N 5
к Порядку обеспечения
военнослужащих органов
военной прокуратуры
служебными жилыми
помещениями (п. 20)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
об освобождении занимаемого жилого помещения
специализированного жилищного фонда

_____,
(Ф.И.О., год рождения военнослужащего)
паспорт _____, выданный _____ "___" _____ г.
(далее – должник), с одной стороны, и руководитель органа военной
прокуратуры _____

_____,
(наименование органа военной прокуратуры)

_____,
(воинское звание, фамилия, инициалы)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением служебного жилого помещения _____

(наименование субъекта Российской Федерации и населенного пункта,

в котором планируется предоставление служебного жилого помещения)
должник принимает на себя обязательство в трехмесячный срок с даты
заключения договора найма служебного жилого помещения освободить со всеми
совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном
законодательством Российской Федерации порядке жилое помещение из ___ комнат
_____ кв. метров в квартире N _____ дома N _____ по улице _____
в населенном пункте (закрытом военном городке) _____ района
_____ области, занимаемое им на основании договора
найма специализированного жилого помещения от "___" _____ г. N _____,
заключенного с _____.

(наименование органа, с которым заключен договор найма
специализированного жилого помещения)

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего
обязательства не предоставлять указанное жилое помещение для проживания
другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Руководитель органа военной прокуратуры обязуется обеспечить принятие
от должника занимаемого им жилого помещения, указанного в настоящем
обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с
_____, имеется.

(фамилия, инициалы должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
фамилия, имя и отчество	степень родства	дата рождения	серия и номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Руководитель органа военной прокуратуры (его представитель)

(воинское звание, классный чин) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

Должник:

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается
руководителем органа военной прокуратуры (его представителем) и должником.

Утвержден
приказом
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 10 апреля 2017 г. N 255

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ ВОЕННОЙ
ПРОКУРАТУРЫ
СУБСИДИИ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Порядок предоставления военным служащим органов военной прокуратуры субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие жилищное обеспечение военнослужащих.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее - жилищная субсидия) следующим категориям военнослужащих (граждан):

а) военным служащим - гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы до 1 января 1998 года (за исключением курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования), и совместно проживающим с ними членам их семей, признанным нуждающимися в жилых помещениях;

б) военным служащим - гражданам, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, признанным нуждающимися в жилых помещениях по достижении общей продолжительности военной службы 20 лет и более, а при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - при общей продолжительности военной службы 10 лет и более;

в) гражданам, уволенным с военной службы из органов военной прокуратуры, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, а при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности военной службы 10 лет и более, не обеспеченным на момент увольнения с военной службы жилищной субсидией или жилыми помещениями и находящимся на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по последнему перед увольнением месту военной службы;

г) членам семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и членам семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общей продолжительности военной службы 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более - вне зависимости от основания увольнения, признанным нуждающимися в жилых помещениях или имевшим основания быть признанными

нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, уволенного с военной службы.

3. Предоставленная военнослужащим (гражданам) жилищная субсидия может быть использована ими исключительно в целях приобретения или строительства жилого помещения на условиях, при которых они утратят основания для признания их нуждающимися в жилых помещениях.

4. В целях получения жилищной субсидии военнослужащими (гражданами), состоящими на учете нуждающихся в жилых помещениях, в жилищные комиссии по месту службы (бывшему месту службы), созданные в Главной военной прокуратуре и военных прокуратурах окружного звена (далее - жилищная комиссия), подаются рапорты (заявления) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Военнослужащий (гражданин) вправе подать рапорт (заявление) на получение жилищной субсидии одновременно с рапортом о признании нуждающимся в жилом помещении.

5. Жилищной комиссией в тридцатидневный срок со дня поступления рапорта (заявления) принимается решение о включении военнослужащего (гражданина) в список лиц на предоставление субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее - список) (приложение N 2 к настоящему Порядку) и вносятся изменения в учетные данные военнослужащих (граждан), признанных нуждающимися в жилых помещениях и состоящих на соответствующем учете, либо об отказе во включении в список в случае, если военнослужащий (гражданин) не признан нуждающимся в жилом помещении.

О принятом решении военнослужащий (гражданин) уведомляется жилищной комиссией в письменном виде в трехдневный срок.

Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, списки представляются военными прокурорами окружного звена в Главную военную прокуратуру для включения в реестр военнослужащих органов военной прокуратуры, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, по договору социального найма или в собственность, субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, и членов их семей.

6. Жилищная субсидия предоставляется военнослужащим (гражданам) в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Жилищная субсидия предоставляется вне очереди (в первую очередь) лицам, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное (первоочередное) обеспечение жилыми помещениями.

7. После получения сведений о лимитах бюджетных обязательств на предоставление жилищной субсидии жилищной комиссией вручается под расписку (направляется) военнослужащему (гражданину) с учетом очередности извещение о готовности предоставить жилищную субсидию (далее - извещение).

8. Военнослужащий (гражданин) после получения извещения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в тридцатидневный срок подает (направляет) в жилищную комиссию:

а) рапорт (заявление) о согласии с предоставлением жилищной субсидии и с указанием реквизитов банковского счета, подписанный (подписанное) военнослужащим (гражданином) и всеми членами его семьи.

За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи рапорт (заявление) подписывается их законными представителями;

б) копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и указанных паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

в) выписки из домовой книги и копии финансовых лицевого счетов с мест жительства военнослужащих (граждан) и членов их семей за последние пять лет до получения извещения;

г) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

д) документы, подтверждающие признание членами семьи военнослужащего (гражданина) иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

е) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) обязательство (в двух экземплярах) о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма жилого помещения специализированного жилого фонда) и об освобождении занимаемого жилого помещения;

з) копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее военнослужащему (гражданину) и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

и) справку об общей продолжительности военной службы, а для военнослужащих, увольняемых с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, - о планируемом сроке увольнения с военной службы, для уволенных с военной службы - выписку из приказа об увольнении с военной службы;

к) копию договора об открытии банковского счета.

Военнослужащим (гражданином) по собственной инициативе могут быть представлены в жилищную комиссию иные документы, в том числе выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении военнослужащего и каждого из членов его семьи на всей территории Российской Федерации (начиная с 31 января 1998 года).

Прилагаемые к рапорту (заявлению) копии документов заверяются в установленном федеральным законодательством порядке или представляются с предъявлением подлинников.

При несогласии с предоставлением жилищной субсидии военнослужащим (гражданином) в пятидневный срок после получения извещения представляется (направляется) в жилищную комиссию мотивированный отказ.

9. При необходимости жилищная комиссия запрашивает из Единого государственного реестра недвижимости сведения о правах военнослужащего (гражданина) и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости на всей территории Российской Федерации.

10. В случае непредставления военнослужащим (гражданином) в установленный срок документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и письменного отказа жилищной комиссией в пятидневный срок выносится решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии, о чем военнослужащий (гражданин) информируется в письменном виде, и извещение направляется иным лицам. Указанным военнослужащим (гражданам) в дальнейшем жилищная субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. По результатам рассмотрения документов жилищной комиссией принимается решение о направлении ходатайства в Главную военную прокуратуру о предоставлении военнослужащему (гражданину) жилищной субсидии (при отсутствии оснований для снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях) или об отказе в предоставлении жилищной субсидии.

Решения жилищной комиссии подлежат согласованию с руководителем соответствующего органа военной прокуратуры.

При вынесении решения об отказе в предоставлении жилищной субсидии жилищной комиссией вручается под расписку (направляется) военнослужащему (гражданину) мотивированный отказ.

Расчет жилищной субсидии производится жилищной комиссией в соответствии с Правилами расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения

(жилых помещений), предоставляемой военнослужащим - гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2014 года N 76. О рассчитанном размере жилищной субсидии жилищной комиссией сообщается военнослужащему (гражданину).

12. Ходатайство о предоставлении военнослужащему (гражданину) жилищной субсидии с приложением соответствующих документов жилищной комиссией направляется в Главную военную прокуратуру в течение трех рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения о направлении ходатайства.

13. Решение о предоставлении военнослужащим (гражданам) жилищной субсидии принимается заместителем Генерального прокурора Российской Федерации - Главным военным прокурором и оформляется его распоряжением.

14. Жилищная субсидия предоставляется военнослужащему (гражданину) путем ее перечисления на банковский счет на основании копии распоряжения заместителя Генерального прокурора Российской Федерации - Главного военного прокурора и документов, указанных в подпунктах "а", "б" и "к" пункта 8 настоящего Порядка.

15. Копия распоряжения о предоставлении жилищной субсидии в течение десяти рабочих дней с даты его издания направляется:

в отдел (финансового обеспечения органов военной прокуратуры и взаимных расчетов) Главной военной прокуратуры для организации перечисления жилищной субсидии;

жилищную комиссию;

военнослужащему (гражданину) по указанному в рапорте (заявлении) адресу.

16. Жилищная субсидия считается предоставленной с даты зачисления средств на банковские счета военнослужащих (граждан).

17. Финансовое подразделение органа военной прокуратуры в течение трех рабочих дней с даты поступления из органов Федерального казначейства информации о перечислении суммы жилищной субсидии на банковский счет военнослужащего (гражданина) в письменном виде уведомляет об этом жилищную комиссию.

Жилищная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней после получения уведомления принимает решение о снятии военнослужащего (гражданина) с учета нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
военнослужащим органов
военной прокуратуры
субсидии для приобретения
или строительства
жилого помещения (п. 4)

В _____
(наименование жилищной комиссии)
от _____,
(воинское звание, Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного)
по адресу:

(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны,

электронный адрес)

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу включить меня _____
(воинское звание, Ф.И.О.)
в список на предоставление субсидии для приобретения или строительства
жилого помещения.

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

На учет нуждающихся в жилых помещениях принят _____

(реквизиты решения жилищной комиссии)

Адрес для отправления почтовых уведомлений _____

Дополнительные сведения _____

(сведения о правах на дополнительные социальные гарантии,
сведения о планируемой дате увольнения с военной службы и др.)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя, инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Порядку предоставления
военнослужащим органов
военной прокуратуры
субсидии для приобретения
или строительства
жилого помещения (п. 5)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, воинское звание) (подпись)

(инициалы, фамилия) _____ (дата) _____

СПИСОК

лиц на предоставление субсидии для приобретения
или строительства жилого помещения

по состоянию на "___" _____ 20__ г. _____
(наименование военной прокуратуры)

[illegible]

Председатель

жилищной комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание. В графах 5 и 6 указываются количество комнат, размер (общая и жилая площадь), принадлежность к жилищному фонду (государственный, муниципальный, частный), вид жилого помещения (по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору поднайма, специализированное, собственность) и адрес.
