



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

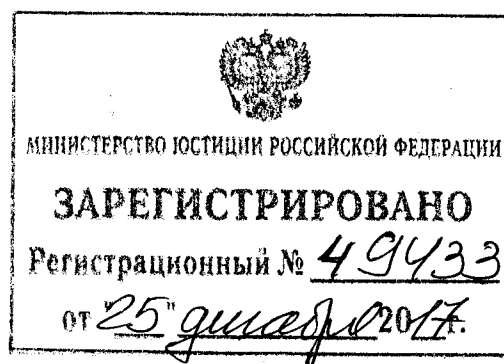
П Р И К А З

“ 2 ” декабря 20 17 г.

№ 516

Москва

Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов войск национальной гвардии Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава



В соответствии с частью 4 статьи 78 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup>, частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»<sup>2</sup> –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования кадровых резервов войск национальной гвардии Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава<sup>3</sup>.

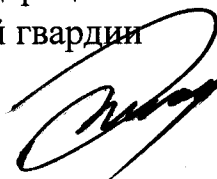
<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160.

<sup>3</sup> Далее – «Порядок».

2. Руководителям (начальникам) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии и организаций войск национальной гвардии Российской Федерации обеспечить формирование кадровых резервов в сроки, установленные Порядком, утвержденным настоящим приказом.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 02.12.2017 № 516

**ПОРЯДОК**  
**формирования кадровых резервов войск национальной гвардии**  
**Российской Федерации для замещения должностей руководителей**  
**(начальников) из числа должностей среднего и старшего**  
**начальствующего состава**

**I. Общие положения**

1. Кадровые резервы войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>1</sup> формируются из числа лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup> и имеющих специальные звания полиции<sup>3</sup>, соответствующих квалификационным требованиям, обладающих профессиональными и личностными качествами для назначения на должности руководителей (начальников), из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава.

2. Кадровые резервы создаются в центральном аппарате Росгвардии, оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии и организациях войск национальной гвардии<sup>4</sup>.

3. Формирование кадровых резервов и организация работы с ними возлагается на соответствующих руководителей (начальников) и кадровые подразделения центрального аппарата Росгвардии, оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии и организаций<sup>5</sup>.

**II. Порядок формирования кадровых резервов**

4. Формирование кадровых резервов осуществляется с учетом текущей и перспективной потребности в замещении соответствующих должностей.

5. Количество сотрудников, включенных в кадровые резервы, не ограничивается.

---

<sup>1</sup> Далее – «кадровые резервы».

<sup>2</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>3</sup> Далее – «сотрудники».

<sup>4</sup> Далее – «организации».

<sup>5</sup> Далее – «кадровые подразделения».

6. Отбор сотрудников, планируемых к включению в кадровые резервы, производится руководителями (начальниками), имеющими право назначения сотрудников на соответствующие должности, совместно с кадровыми подразделениями на основе изучения и оценки результатов служебной деятельности, личных и деловых качеств сотрудников.

7. Включение сотрудников в кадровые резервы осуществляется с их письменного согласия. Решение о включении сотрудников в кадровые резервы принимают руководители (начальники), имеющие право назначения на должности, для замещения которых сотрудники планируются к включению в кадровые резервы.

8. При отборе сотрудников, планируемых к включению в кадровые резервы, учитываются:

8.1. Опыт работы по предполагаемому направлению деятельности.

8.2. Соответствие уровня образования квалификационным требованиям по предполагаемой должности, наличие дополнительного профессионального образования.

8.3. Возраст (с учетом предельного возраста пребывания на службе).

8.4. Готовность к перемещению в другую местность в интересах службы.

8.5. Результаты служебной деятельности, личные и деловые качества, рекомендации подразделений собственной безопасности войск национальной гвардии.

8.6. Отсутствие медицинских противопоказаний для прохождения службы.

8.7. Знание нормативных правовых (правовых) актов по предполагаемому направлению деятельности.

8.8. Соблюдение служебных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

8.9. Рекомендации аттестационной комиссии о соответствии замещаемой должности и включении в кадровые резервы.

8.10. Заключение и рекомендации психологов (имеющиеся в личном деле).

9. В кадровые резервы не могут быть включены сотрудники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 4 – 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Ежегодно до 1 октября непосредственные руководители (начальники) в порядке подчиненности представляют руководителям (начальникам), имеющим право назначения сотрудников на должности, для замещения которых создаются кадровые резервы, списки сотрудников, представляемых к включению в кадровые резервы, и документы на них (представление (приложение № 1 к настоящему Порядку), справку-объективку (приложение № 2 к настоящему порядку), рапорт сотрудника с его согласием на включение в кадровый резерв

и перемещение в другую местность в интересах службы (приложение № 3 к настоящему Порядку), а также ходатайства об оставлении сотрудников в кадровых резервах либо об их исключении из кадровых резервов в случаях, предусмотренных главой IV настоящего Порядка.

Представления готовятся кадровыми подразделениями на основании личных дел сотрудников с указанием их персональных данных, личных и деловых качеств, краткой характеристики с результатами служебной деятельности за последний год, сведений об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения службы и подписываются руководителями (начальниками) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующими округами войск национальной гвардии, начальниками территориальных органов Росгвардии и организаций.

11. Списки сотрудников, представляемых к включению в кадровые резервы (приложение № 4 к настоящему Порядку):

11.1. Составляются кадровыми подразделениями и направляются в соответствующие подразделения собственной безопасности войск национальной гвардии для согласования.

11.2. Представляются ежегодно до 1 декабря для утверждения руководителям (начальникам), имеющим право назначения сотрудников на должности, для замещения которых создаются кадровые резервы.

12. Списки сотрудников, представляемых к включению в кадровые резервы для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации, первым заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации и статс-секретарем – заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, составляются Главным управлением кадров Росгвардии<sup>1</sup> по предложениям руководителей (начальников) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующих округами войск национальной гвардии, начальников территориальных органов Росгвардии и организаций.

13. Списки кадровых резервов оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии и организаций утверждаются руководителями (начальниками), имеющими право назначения сотрудников на должности, для замещения которых создаются кадровые резервы. Утвержденные списки кадровых резервов оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии направляются в ГУК Росгвардии до 1 января в форме электронного документа.

---

<sup>1</sup> Далее – «ГУК Росгвардии».

14. Срок непрерывного пребывания сотрудников в кадровых резервах составляет три года.

15. Сотрудники, включенные в кадровые резервы, в месячный срок со дня утверждения списков кадровых резервов уведомляются об этом кадровыми подразделениями.

16. Выписки из утвержденных списков кадровых резервов приобщаются к личным делам сотрудников и отражаются в документах учета.

17. При проведении организационно-штатных мероприятий, назначении на должности, перемещении по службе, исключении сотрудников из кадровых резервов в списки кадровых резервов вносятся отметки.

### **III. Организация подготовки кадровых резервов**

18. В целях приобретения сотрудниками профессиональных знаний, выработки у них умений и навыков, необходимых для прохождения службы по предполагаемым должностям, в месячный срок со дня утверждения списков кадровых резервов составляются планы подготовки сотрудников, зачисленных в кадровые резервы (приложение № 5 к настоящему Порядку)<sup>1</sup>, предусматривающие сроки прохождения теоретической и практической подготовки, которые утверждаются непосредственными руководителями (начальниками) и в пятидневный срок со дня их утверждения доводятся сотрудникам под подпись.

19. На сотрудников, включенных в кадровые резервы, могут быть временно возложены обязанности по предполагаемым должностям в структурных подразделениях центрального аппарата Росгвардии, оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии и организациях.

20. Руководители (начальники) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующие округами войск национальной гвардии, начальники территориальных органов Росгвардии и организаций, в которых проходят службу сотрудники, включенные в кадровые резервы, совместно с кадровыми подразделениями обеспечивают им условия для выполнения планов.

### **IV. Исключение из кадровых резервов**

21. Сотрудники, включенные в кадровые резервы, исключаются из них в случае:

21.1. Прекращения службы в войсках национальной гвардии.

21.2. Неудовлетворительного выполнения служебных обязанностей, снижения результатов служебной деятельности.

21.3. Отказа от перемещения в интересах службы в другую местность.

---

<sup>1</sup> Далее – «планы».

21.4. Наличия неснятого дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 4 – 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

21.5. Назначения на должности, для замещения которых сотрудники состояли в кадровых резервах.

21.6. Личной просьбы об исключении из кадровых резервов.

21.7. Истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровых резервах.

22. Сотрудники, включенные в кадровые резервы, по решению руководителей (начальников), утвердивших их, исключаются из кадровых резервов в случае:

22.1. Назначения на вышестоящую должность.

22.2. Назначения для дальнейшего прохождения службы в иное структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, подразделение оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориального органа Росгвардии и организации.

22.3. Достижения предельного возраста пребывания на службе.

22.4. Признания военно-врачебной комиссией ограниченно годными к службе.

22.5. Несоблюдения служебных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. Исключение из кадровых резервов оформляется решением руководителей (начальников), утвердивших их. Решение в месячный срок со дня его принятия доводится исключенным лицам под подпись.

## **V. Организация контроля**

24. Контроль за своевременным формированием кадровых резервов и организацией работы с ними в центральном аппарате Росгвардии, оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии и организациях осуществляется первым заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации либо статс-секретарем – заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, соответствующими руководителями (начальниками).

25. Результаты работы с кадровыми резервами ежегодно рассматриваются на коллегии и оперативных совещаниях с руководящим составом центрального аппарата Росгвардии, оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органов Росгвардии и организаций.

Приложение № 1  
к Порядку формирования кадровых резервов  
войск национальной гвардии Российской  
Федерации для замещения должностей  
руководителей (начальников) из числа  
должностей среднего и старшего  
начальствующего состава, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 02.12.2017 № 516

*Рекомендуемый образец*

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### I. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, с какого времени, специальное звание по штатному расписанию, номер и дата приказа об утверждении штатного расписания, тарифный разряд)

представляется к \_\_\_\_\_

(к зачислению в кадровый резерв, оставлению в кадровом резерве, исключению из кадрового резерва)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальное звание \_\_\_\_\_

(реквизиты приказа)

На военной службе \_\_\_\_\_

(с какого по какое время)

На службе в федеральных органах исполнительной власти, предусматривающей присвоение специального звания \_\_\_\_\_

(с какого по какое время)

Образование:

а) гражданское \_\_\_\_\_

б) военное (военно-специальное) \_\_\_\_\_

(образовательные организации, годы их окончания, специальность)

Участие в боевых действиях, ранения \_\_\_\_\_

(место, год участия)

Вывод по последней аттестации за 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Личный номер \_\_\_\_\_

Контракт заключен на \_\_\_\_\_

приказом \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### II. ОСНОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

(краткая характеристика с результатами служебной деятельности за последний год)

(должность непосредственного руководителя (начальника)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)



*(Оборотная сторона  
представления)*

### **III. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ**

---

---

(текст заключения)

---

(должность руководителя (начальника))

---

(воинское (специальное) звание)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

---

(дата)

Приложение № 2  
к Порядку формирования кадровых резервов  
войск национальной гвардии Российской  
Федерации для замещения должностей  
руководителей (начальников) из числа  
должностей среднего и старшего  
начальствующего состава, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 02.12.2017 № 516

*Рекомендуемый образец*

### СПРАВКА-ОБЪЕКТИКА

		(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
		Дата рождения	_____
		Место рождения	_____
Фотография (4 см х 6 см)	Национальность		_____
	Окончил		_____
		(наименование образовательной организации, год окончания)	
Специальность по образованию		_____	
Какими иностранными языками владеет		_____	
Имеет ли государственные награды		_____	
		(наименование государственных наград, год награждения)	
Был ли за границей		_____	
		(наименование государств, период пребывания)	
Специальное звание		_____	
		(реквизиты приказа)	
Контракт о прохождении службы заключен на		_____	
		(указывается на какой срок заключен контракт, приказ, его дата и номер)	
<b>Т р у д о в а я    д е я т е л ь н о с т ь</b>			
		(период замещения должности, замещаемая должность)	
		(должность непосредственного руководителя (начальника))	
(воинское (специальное) звание)	(подпись)	(инициалы и фамилия)	
(дата)			

## Приложение № 3

к Порядку формирования кадровых резервов войск национальной гвардии Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 02.12.2017 № 516

*Рекомендуемый образец*

Руководителю (начальнику) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское (специальное) звание,  
инициалы и фамилия)

## РАПОРТ

С включением в кадровый резерв войск национальной гвардии Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, перемещением в интересах службы в другую местность, в том числе с неблагоприятными климатическими условиями, согласен.

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к Порядку формирования кадровых резервов  
войск национальной гвардии Российской  
Федерации для замещения должностей  
руководителей (начальников) из числа  
должностей среднего и старшего  
начальствующего состава, утвержденному  
приказом Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
от 02.12.2017 № 516

*Рекомендуемый образец*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (начальник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское (специальное) звание, инициалы  
и фамилия, дата утверждения)

**СПИСОК**  
**кадрового резерва** \_\_\_\_\_ **на 20\_\_ год**  
(наименование органа, организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Образование (какую образовательную организацию окончил, когда, квалификация по специальности или направлению подготовки, номер и дата документа об образовании и (или) о присвоении квалификации, наличие ученой степени и ученого звания)	Замещаемая должность (дата назначения), специальное звание	Наименование должности, для замещения которой сотрудник планируется к включению в кадровый резерв	Примечание (дата и номер приказа о назначении на предполагаемую должность, решения об исключении из кадрового резерва)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (начальника) кадрового подразделения)

\_\_\_\_\_  
(воинское (специальное) звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение № 5

к Порядку формирования кадровых резервов войск национальной гвардии Российской Федерации для замещения должностей руководителей (начальников) из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 02.12.2017 № 516

*Рекомендуемый образец*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (начальник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское (специальное) звание, инициалы  
и фамилия, дата утверждения)

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_,  
(специальное звание, фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника)  
**состоящего в кадровом резерве, для назначения на должность**

\_\_\_\_\_  
(предполагаемая должность)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)